

Juridisk studentutvalg
v/ Det juridiske fakultet
UiT Norges arktiske universitet
9037 Tromsø

Tromsø 18.09.2020

Studentparlamentet
UiT Norges arktiske universitet
9037 Tromsø

Søknad om midler fra semesteravgiftsfordelingen

Juridisk Studentutvalg Tromsø, heretter JSU, søker herved om driftsmidler på NOK 60 000,- fra Studentparlamentets fordeling av semesteravgift, i henhold til Reglement for tildeling av støttemidler.

Generell del med formålsbeskrivelse

JSU er studentutvalget ved Det Juridiske fakultet, UiT. Utvalget ledes av syv valgte studentrepresentanter, som velges på allmøtet en gang per semester. På allmøtet har alle studenter ved Det Juridiske fakultet, som har betalt semesteravgift, stemmerett. Styremedlemmene sitter for et ett år av gangen.

JSUs formål følger av vedtektenes § 1-1, «*Juridisk studentutvalgs oppgave er å ivareta interessene til studentene på Det juridiske fakultet ved Universitetet i Tromsø. Mellom allmøtene er styret det øverste politiske organ for studentene ved fakultetet*». Utvalgets hovedoppgave er å være et bindeledd mellom studentene og fakultetet. Gjennom flere års målrettet arbeid har JSU oppnådd et godt, kontinuerlig og konstruktivt samarbeid med fakultet – som gjør oss i stand til å fremme studentenes rettigheter, ønsker og meninger på en god måte.

En av JSUs viktigste oppgaver er å drive tillitsvalgtordningen. Gjennom denne ordningen søker vi å ivareta studentenes faglige og sosiale interesser. En av ordningene vi har kjempet frem er gode evalueringrutiner av undervisningen på studiet. Denne ordningen er i stadig utvikling, og er en viktig faktor i kvalitetssikringen og videreutviklingen av undervisningen fakultetet tilbyr. I tillegg ivaretar tillitsvalgtordningen at studentenes interesser og ønsker vedrørende bl.a. det sosiale miljøet og lignende blir hørt og ivaretatt.

Et av de viktigste arrangementene til JSU er det årlige tillitsvalgtseminaret. Seminaret er et opplæringstilbud til de tillitsvalgte på alle avdelinger. Opplæringen følges opp med en ny opplæring midt i studieåret, samt en tillitsvalgtlunsj med de tillitsvalgte og fakultetets ansatte.

Under tillitsvalgtordningen arrangerer vi bl.a. et opplæringsseminar i Malangen eller på Sommarøy, tillitsvalgtlunsj og en opplæring/evaluering midtveis i studieåret. Dette er arrangementer som er vitale for å opprettholde den velfungerende ordningen med tillitsvalgte, samt for å alltid sørge for at de tillitsvalgte er i stand til å skjøtte sitt verv på en best mulig måte. Majoriteten av midlene vi mottar fra Det juridiske fakultet er øremerket tillitsvalgtordningen, NOK 40.000,-.

JSUs ytterligere aktiviteter og deres økonomiske rammer redegjøres for under oversikten over planlagte aktiviteter i søknadsperioden.

Merknader til budsjett, regnskap og egenkapital

Som nevnt i tidligere søknader om midler fra semesteravgiftsfordelingen er ikke alle de budsjetterte inntektene garantert. Det er ikke gitt indikasjoner på at det vil bli delt ut midler fra Læringsmiljøutvalget i år. Det foreligger heller ingen avtale om fast støtte fra Det juridiske fakultet.

Det har tidligere vært påpekt at JSUs egenkapital er for høy, og den har vært gjenstand for kritikk i semesteravgiftsfordelingskomiteen. Til dette ønsker JSU å bemerke at det er flere gode grunner som nødvendiggjør en egenkapital tilsvarende minimum ett års drift;



- Grunnet et høyt aktivitetsnivå med flere dyre og større arrangementer er vi avhengig av en tilstrekkelig høy likviditet for å kunne forskuddsbetale en rekke tjenester og varer.
- På inntektssiden er det høyst usikkert hvor mye vi mottar fra år til år. Vi har derfor prioritert å opprettholde en egenkapital som kan sikre tilsvarende drift som nå, i et år hvor inntektene bortfaller eller reduseres betydelig. JSU er selvfølgelig forståelsesfulle for at en økende egenkapital bør tilsi lavere støtte, sammenliknet med andre studentutvalg. Dette er imidlertid ikke tilfellet i kommende periode, da vi grunnet økte kostander og flere større arrangement, ser oss nødt til å budsjettere med et underskudd som dekkes av nåværende egenkapital. Det kan også bemerkes at egenkapitalen til JSU er betydelig redusert de siste årene, i tråd med signaler fra Studentparlamentet og Det juridiske fakultet.

De pålagte opplysninger etter reglement for tildeling av støttemidler § 6 i reglement er vedlagt søknaden.

De fordelte midler bes overført til kontonummer 4750 27 15980. Kontoens innehaver er Juridisk Studentutvalg ved Universitetet i Tromsø, ved disponent Julia Johnsen Halsebø.

Ved spørsmål kan undertegnede kontaktes på epost, juliajh@hotmail.no eller telefon 97419294.

Med vennlig hilsen,

Juridisk Studentutvalg Tromsø
v/ Julia Johnsen Halsebø
Økonomiansvarlig



Oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden (studieåret 2020/2021)

Tillitsvalgtordning

I den nåværende perioden vil JSU fortsette og ytterligere videreutvikle tillitsvalgtordningen. Vårt fremste fokus er å ivareta de tillitsvalgte, gjennom opplæring, oppfølging og veiledning gjennom året. JSU anser dette som en av våre viktigste og største satsningsområder.

Tillitsvalgtordningen ved Juridisk fakultet har høy anseelse i rektoratet, og har bidratt til svært godt samarbeid mellom JSU og fakultetet de siste årene. Ordningen er sentral for å sikre at studentenes interesser blir hørt i saker som angår undervisning, faglig opplegg og det sosiale miljøet ved fakultetet.

For første gang på en lang årrekke har det ikke blitt avholdt et opplæringsseminar i Malangen/på Sommarøy på høstsemesteret. Avgjørelsen om å avlyse tillitsvalgtseminaret ble tatt av leder, på bakgrunn av samtaler med dekan ved det Juridiske Fakultet, og hvordan smittesituasjonen utspilte seg i Norge i det aktuelle tidsrommet. Seminaret er svært viktig for samhold, opplæring og fellesskapet på tvers av avdelingene, og det er derfor svært leit at dette måtte avlyses.

Likevel er tillitsvalgtopplæringen sterkt nødvendig, og dette ble organisert i mindre grupper, med tillitsvalgtansvarlig og tidligere tillitsvalgte i JSU sitt styre. Det ble gitt opplæring om rollen som tillitsvalgt, JSU og vårt arbeid, studenters rettigheter og lignende som er relevant for de tillitsvalgte.

JSU skal også arrangere tillitsvalgtlunsj mellom de tillitsvalgte, fakultetsledelsen og avdelingslederne en gang per semester. Lunsjen har vist seg å være et glimrende forum for erfaringsutveksling og diskusjon, og bidrar godt til å senke terskelen for å kontakte de ansatte ved fakultetet. Lunsjen er også et sosialt pluss for de tillitsvalgte, da det lar dem bli kjent med både de ansatte, men også tillitsvalgte fra de andre avdelingene. Dette semesteret har vi nedskalert lunsjen til at de tillitsvalgte på hver avdeling kun har lunsj med avdelingsleder for den aktuelle avdelingen. Dette for å kunne legge best mulig til rette for at smittevernstiltakene kan gjennomføres, men fremdeles gi en arena for de tillitsvalgte som senker terskelen for å ta kontakt og forbedrer dialogen med avdelingsleder.



I starten av vårsemesteret arrangeres en etterfølgende opplæring for de tillitsvalgte. Her evalueres studieåret hittil, problemstillinger diskuteres og de tillitsvalgte kan dele sine erfaringer. Denne midtveiseevalueringen er viktig for kvalitetssikringen av arbeidet til de tillitsvalgte.

På grunn av koronapandemien har vi igjen midler fra vårsemesteret knyttet til tillitsvalgtordningen, samt det som skulle bli brukt på høstens tillitsvalgtseminar. Tillitsvalgtseminaret er, i tillegg til opplæring, en god arena for de tillitsvalgte for å bli kjent med hverandre og en mulighet til å gjøre litt stas på de. Derfor planlegger JSU å gjennomføre noen sosiale arrangementer for de tillitsvalgte når smittesituasjonen har endret seg.

I tillegg til de planlagte opplæringsarrangementene driver JSU løpende og generell oppfølging av de tillitsvalgte.

JSU finansierer all opplæring og kostnader tilknyttet til ordningen, som i inneværende periode er estimert til å ende på rundt NOK 55 000,-.

I år ønsker JSU å få økt fokuset på arbeidet til de tillitsvalgte og å gjøre at flere bidrar i evalueringen av undervisningen. I samarbeid med det Juridiske fakultet prøver de tillitsvalgte å skalere ned på skriftlige evalueringer. Vi planlegger å engasjere studenter fra alle seminargruppene til å delta på evalueringsmøter med de tillitsvalgte for å gi tilbakemelding på undervisningsopplegget. Det har blitt diskutert å ha disse som faste grupper, der studentene kan få servert pizza, eller få noen effekter som en belønning for arbeidet med evalueringen. Dette vil i så fall føre til ekstra kostnader knyttet til tillitsvalgtordningen.

Fagkritisk rekke

JSU planlegger i denne perioden å fortsette utviklingen av fagkritisk rekke ved fakultetet. Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom JSU og Det Juridiske fakultet, hvor vi finner aktuelle tema for foredragsrekken, som retter et fagkritisk blikk på juridiske emner. JSU står for praktisk gjennomføring og finansiering.

I denne perioden ønsker JSU å videreutvikle og styrke konseptet med Fagkritisk rekke. Dette ved å finne nytenkende løsninger for å kunne gjennomføre større opplegg enn hva som



tidligere er blitt holdt, men i tråd med smittevernsreglene. Vi ønsker å arrangere flere foredrag, med spennende foredragsholdere.

Nå på høsten vil det avholdes en fagkritisk rekke den 12. oktober. Da vil Jan Fridthjof Bernt avholde et digitalt foredrag med tittelen «Borgernes rettssikkerhet i møte med forvaltningen – En luftspeiling for vanlige folk?»

JSU håper på å få til to nye fagkritiske rekker på vårsemesteret. Under arrangementene vil det finne sted debatter, foredrag, seminar og liknende.

JSU anser fagkritisk rekke som et viktig arrangement, som har til formål å bidra til økt faglig tyngde hos studentene – men samtidig et kritisk og nyansert syn på juridiske emner.

Jusspust - Kampanje mot negativt karakterpress

Holdningskampanjen som ble lansert i perioden 2015/2016 høstet gode tilbakemeldinger blant studentene og vil bli videreført i årets periode.

Jusspust er en felles holdningskampanje ved Det juridiske fakultet i Oslo og Tromsø. Store deler av holdningskampanjen vil synliggjøres gjennom plakater, sosiale medier og andre kanaler hvor vi når ut til studentene.

Debatter, foredrag og andre arrangement i forbindelse med Jusspust vil finne sted i løpet av året, spesielt innrettet mot eksamensperioden på høst- og vårsemesteret. Tidligere har vi operert med stand, men dette må vurderes i forhold til smittesituasjonen og følge de aktuelle retningslinjene nasjonalt og lokalt. Vi ønsker å få arrangert periodens første Jusspust-arrangementer før førsteavdelingsstudentene har sin første eksamen i høstsemesteret. Videre ønsker vi også å arrangere Jusspust-aktiviteter i tilknytning til eksamensperioden på våren.

Undervisningspris

JSU fortsetter å stå for utdelingen av undervisningspris til årets foreleser og seminarleder, og står for kostnadene forbundet med dette. I likhet med de siste to årene vil vi også kåre årets begynnerkollokvieleder.

Kontor og velferd



JSU vil fortsette å drive «kjøkkenkroken» og finansiere utstyr og forbruksmateriell til denne. JSU vil også fortsette å være administrator for tildeling av faste leseplasser og kontor.

Markedsføring

JSU vil i perioden fortsette en høy markedsføringsaktivitet ut mot studentene. Per dags dato er det rekordmange studenter ved det Juridiske fakultet, noe som gjør at utvalget må holde tritt for å nå ut til flest mulig. Grunnet det høye antallet studentorganisasjoner som finnes for studentene på Det Juridiske fakultet anser JSU det som viktigere enn noen gang å bedrive markedsføring. Vi anser det som svært viktig at studentene har kjennskap til JSUs hovedoppgave som bindeledd mellom studentene og fakultetet.

Markedsføringen vil i hovedsak være om JSU, våre oppgaver, studenters rettigheter – men også holdningskampanjer, herunder Jusspust (kampanje mot negativt karakterpress).

Formålet er at flest mulig studenter skal kjenne til JSU, hva vi gjør og kan gjøre for studentene, samt annen viktig informasjon vi formidler.

Til markedsføringen går JSU til innkjøp av strøartikler, bekledning, plakater, grafisk design og liknende. Vi må også dekke noe kostnader til markedsføringsartikler som ble bestilt i forrige styreperiode, men som av ulike grunner ikke ble levert/fakturert før inneværende styreperiode var i gang.

Fagråd

Det blir avholdt et juridisk fagråd der studentutvalget ved de juridiske fakultetene i Bergen, Oslo og Tromsø møtes. Fagrådet skal fremme studentenes felles interesser ved de juridiske fakultetene og være et samtaleforum for studentutvalgene og fremme samarbeidet mellom disse.

I forkant av hvert fagråd sendes det inn en saksliste fra hvert studieutvalg som blir tatt opp på fagrådet. Typiske saker er endringer fakultetet ønsker å gjøre på studiestedet, gjentakspromatikk osv.



Dette semesteret blir fagrådet avholdt digitalt, og dato er ikke fastsatt ennå. Det vil være representanter fra JSU Bergen, JSU Oslo og JSU Tromsø. Det vil bli avholdt møter der sakslisten gjennomgås.

Oversikt over aktiviteter i forrige periode (studieåret 2019/2020)

Tillitsvalgtordningen

Det ble avholdt et opplæringsseminar for tillitsvalgte i Malangen, 31. august – 1. september 2019.

I tillegg til dette ble det arrangert tillitsvalgtlunsj på både høst- og vårsemesteret. På slutten av perioden skulle det bli arrangert et endelig evalueringsmøte med bevertning i form av pizza.

Dette måtte dessverre avlyses på grunn av koronapandemien.

Jusspust - Kampanje mot negativt karakterpress

JSUs holdningskampanje mot negativt karakterpress ble videreført i perioden. Dette inkluderte frokoster, kino, felles trening, vafler, hundebesøk, markedsføring og et løpende holdningsarbeid gjennom hele perioden.

Det ble totalt avholdt fem Jusspust-arrangementer forrige periode. Ett arrangement i slutten av oktober, der vi ordnet til en frokost der vi blant annet informerte om gjennomsnittskarakterene på jussen, og at det viktigste er at man gjør sitt beste.

I mars avholdt vi Jusspustdagene. Den første dagen hadde vi frokostservering, og senere en filmvisning i kinosalen på TEO-6. Den andre dagen hadde vi besøk av terapihunder mens vi serverte kaffe og vafler, og senere en åpen yogatime på Kraft Sportssenter. I løpet av Jusspustdagene delte vi også ut lodd, og trakk en premie på slutten av arrangementet. Den siste av Jusspustdagene ble holdt dagen før UiT, Campus Tromsø (og resten av landet) stengte ned.

Vi hadde som mål å arrangere ytterligere arrangement i forkant av eksamen, som ville foregått i slutten av april/begynnelsen av mai. Dette måtte dessverre utgå.



Fagråd

Høsten 2019 arrangerte JSU Tromsø Fagråd. Fagrådet ble avholdt den 27.-29. september. To representanter fra JSU Bergen og to representanter fra JSU Oslo deltok på Fagrådet, og hele styret i JSU Tromsø var til stede. Vi hadde innlegg fra de ansatte på fakultetet, omvisning på campus og en omfattende saksliste. På ettermiddagstid ble det avholdt sosiale arrangementer. Våren 2020 skulle Fagrådet avholdes i Oslo. JSU Tromsø skulle sende to representanter. Flybilletter ble bestilt, men reisen ble ikke gjennomført på grunn av koronapandemien.

Markedsføring

Gjennom perioden ble JSU og våre aktiviteter markedsført med plakater og strøartikler til utdeling. Det forløp kostnader til innkjøp av gensere og markedsføringsmateriale, samt utgifter til grafisk design og utarbeidelse av markedsføringsmateriale. Videre forløp det kostnader til drift og hosting av nettsiden.

Tildeling av velferdsmidler

JSU administrerte i perioden en ordning med tildeling av velferdsmidler til linjeforeninger og studieavdelinger, som kunne søke om midler til velferdsfremmende tiltak. De tillitsvalgte kan i tillegg søke om midler for å avholde manuduksjoner. Det ble tildelt NOK 12 000,- i perioden.

Fagkritisk rekke

Det ble avholdt en fagkritisk rekke i forrige periode. Denne var på høsten. Den fagkritiske rekken som ble avholdt var «Den nye etterretningstjenesteloven: Balansen mellom nasjonen og innbyggernes sikkerhet og borgernes frihet» av Etterretningstjenestens sjefsjurist. Dette arrangementet var det første offentlige foredraget holdt av Etterretningstjenesten, og var en stor suksess.

Ytterlige flere fagkritiske rekker var planlagt på vårsemesteret. Disse ble ikke gjennomført som følge av koronapandemien.

Undervisningspris

Tradisjon tro ble Undervisningsprisen delt ut på Isbjørnballet. Det forløp kostnader til innkjøp av premiering til beste foreleser, beste seminarleder og beste begynnerkollokvieleder.

Kontor- og velferd

JSU administrerte tildeling av faste leseplasser og kontor. I tillegg drev JSU «kjøkkenkroken»



på fakultetet, hvor vi står ansvarlig for nødvendig utstyr og forbruksartikler til kjøkkenet.

Representasjon og annet

JSU representerte i perioden studentutvalget og studentene i en rekke utvalg, komiteer og møter ved fakultetet og universitetet.



Årsmøtegodkjent regnskap fra forrige periode

JSU Tromsø - Budsjett 2019-2020		
Inntekter	Budsjett 2019/2020	Resultat 2019/2020
Det Juridiske Fakultet	kr 60 000,00	kr 101 890,00
Læringsmiljøutvalget	kr -	
Norsk Studentorganisasjon	kr -	
Renteinntekter	kr 70,00	kr 47,00
Studentparlamentet	kr 70 000,00	kr 70 000,00
Sum inntekter	kr 130 070,00	kr 171 937,00
Utgifter		
Allmøte	kr 4 000,00	-kr 2 815,00
Bankutgifter	kr 1 500,00	-kr 1 540,50
Evaluering av undervisning	kr 5 500,00	
Fagkritisk rekke	kr 6 500,00	-kr 2 705,00
Fagråd	kr 25 000,00	-kr 26 356,00
Interne arrangementer	kr 4 000,00	-kr 3 790,00
Jusspust	kr 8 500,00	-kr 12 696,60
Markedsføring	kr 16 000,00	-kr 5 343,00
Revisor	kr 1 000,00	kr -
Studentarrangementer	kr 6 000,00	-kr 1 330,00
Søknadsmidler	kr 15 000,00	-kr 12 000,00
Tillitsvalgtordningen	kr 55 000,00	-kr 45 467,50
Undervisningsprisen	kr 3 500,00	-kr 1 858,00
Velferd	kr 3 000,00	-kr 1 199,66
Sum utgifter	kr 154 500,00	-kr 117 101,26
Resultat	-kr 24 430,00	kr 54 835,74



Årsmøtevedtatt budsjett for søknadsperioden

JSU Tromsø - Budsjett 2020-2021		
Inntekter	Budsjett 2019/2020	Budsjett 2020/2021
Det Juridiske Fakultet	kr 60 000,00	kr 40 000,00
Læringsmiljøutvalget	kr -	kr -
Norsk Studentorganisasjon	kr -	kr -
Renteinntekter	kr 70,00	kr 70,00
Studentparlamentet	kr 70 000,00	kr 60 000,00
Sum inntekter	kr 130 070,00	kr 100 070,00
Utgifter		
Allmøte	kr 4 000,00	kr 4 000,00
Bankutgifter	kr 1 500,00	kr 1 600,00
Evaluering av undervisning	kr 5 500,00	kr 2 500,00
Fagkritisk rekke	kr 6 500,00	kr 6 500,00
Fagråd	kr 25 000,00	kr 5 000,00
Interne arrangementer	kr 4 000,00	kr 4 000,00
Jusspust	kr 8 500,00	kr 12 000,00
Markedsføring	kr 16 000,00	kr 14 000,00
Revisor	kr 1 000,00	kr 1 000,00
Studentarrangementer	kr 6 000,00	kr 5 000,00
Søknadsmidler	kr 15 000,00	kr 17 000,00
Tillitsvalgtordningen	kr 55 000,00	kr 55 000,00
Undervisningsprisen	kr 3 500,00	kr 3 000,00
Velferd	kr 3 000,00	kr 2 500,00
Sum utgifter	kr 154 500,00	kr 133 100,00
Resultat	-kr 24 430,00	-kr 33 030,00

Da JSU avholder allmøte (generalforsamling) senere i høst, foreligger kun det forrige årsmøtevedtatte budsjettet, fra våren 2019.

Per 18.09.20 har vi NOK 154 764 på bok.



Signert årsmøteprotokoll fra sist avholdte årsmøte.



Protokoll – Allmøte, vår 2020

Dato: 22.05.2020 klokken 13.00

Sted: Videomøte via Zoom

Deltakere: 38 stykker

Saksliste:

<i>Saksnr.</i>	<i>Tittel/beskrivelse</i>
A 1/20	Godkjenning av innkalling og dagsorden
A 2/20	Valg av ordstyrer, referent og to protokollunderskrivere
A 3/20	Orientering fra fakultetet
A 4/20	Orientering fra JSU
A 5/20	Orientering fra økonomiansvarlig
A 6/20	Revidering av budsjett
A 7/20	Valg av nye styremedlemmer for 2020/2021
A 8/20	Valg av eksterne representanter



A 1/20 Godkjenning av innkalling og dagsorden

- Møtet startet med informasjon om dagsorden, og leder, Johanne Grov Eilertsen forklarte hvordan allmøtet skulle gjennomføres i Zoom.
- Ingen innvendinger mot innkalling eller dagsorden.

A 2/20 Valg av ordstyrer, referent og to protokollunderskrivere

- Johanne Grov Eilertsen er ordstyrer.
- Tuva Kriznik Sørensen er referent.
- Marie Solberg og Ragna Olsborg er protokollunderskrivere.

A 3/20 Orientering fra fakultetet

Magne Frostad stilte på vegne av fakultetet for å gi en orientering.

Oversikt over fakultetets arbeid (som ikke er korona-relatert)

Det er foretatt møter i Studieutvalget og fakultetsstyret, der det blant annet har vært behandlet:

- Forslag om ekstra spesialfag. Skal behandles videre i Studieutvalget. Antakelig oppstart vår 2021.
- Gått gjennom eksamensreformen for 2., 3., og 4. studieår. Reformen trer i kraft til høsten. De vil si at det neste år ikke vil bli arrangert 8-timers skoleeksamen for 3. og 4. avdeling. Eksamenstiden for skoleeksamen reduseres til 6 timer.
- Hjelpemidler til eksamen, spesielt lovdatas eksamensmodul.
- Pensumsidenorm. Normen for antall sider per studiepoeng skal justeres.
- Praksispilot på 4. avdeling er evaluert og blir relativt uendret stående som den faste praksisordning.
- Forskerlinjepilot. Ny masterlinje for de som ønsker å skrive stor master på 60 studiepoeng. Her skal det være større fokus på forskning, og et tettere arbeid mot forskere enn det ellers er ved masterskrivning. Denne linjen er inspirert fra forskerlinjen ved UiB, og andre fakultet ved UiT. Dette vil bli behandlet videre i Studieutvalget.
- Større fokus på internasjonalisert, og spesielt nye utvekslingsavtaler. Blant annet er fakultetet i kontakt med universitet i Canada og Texas.
- Tilrettelegging av NOMPEL (Nordisk master)
- Generell forbedring av studiet, som alltid skal gjøres løpende gjennom året. Ser på evalueringer gjort av JSU og fra fakultetet.
- Fyrtårnprosjektet har fått noe mindre fokus som følge av korona-pandemien.

Oversikt over fakultetets arbeid vedrørende koronautbruddet

Undervisning og campus

- Det gjenstod noe undervisning da koronautbruddet inntraff og fakultetet har arbeidet for å sørge for gode erstatninger, særlig gjennom digital undervisning
- Havrettsmaster:
 - Undervisningen gikk som planlagt gjennom digitale midler.
- Integreert mastergrad:



- Her skjedde det en endring i både omfang og interaktiviteten i undervisningen. Fakultetet forsøkte å oppnå samme mengde timer undervisning, og prøvde å sørge for interaktivitet.
- Ved manglende fysisk seminar/forberedende kurs/prøveeksamen ble det utført forskjellige grep. Det ble gjennomført med færre timer og det ble i vekslende grad levert så godt som fakultetet ønsket.
- Verktøy til disposisjon i undervisningen:
 - Fakultetet har ikke kunne bruke verktøy ved UiT før det er foretatt en risikoanalyse av verktøyet. Derfor har det ikke vært mulig å gjennomføre Zoom før i april. Det har blitt arrangert opplæring av Zoom på fakultetet.
- Det ble gjennomført en undersøkelse av det digitale tilbudet fra fakultetets side.
 - Undersøkelse hadde kun 17 svarprosent, og vil således ikke være særlig representativt. Men fakultetet tar tilbakemeldingene med seg videre i sitt arbeid. Det fremgikk særlig hva som ikke hadde fungert, og det syntes et økt ønske om interaktivitet.
- Siden nedstengningen har det skjedd en gradvis åpning av campus.

Eksamen

- Det har vært behov for å gjøre endringer som følge av koronapandemien. Det har vært nødvendig å ikke ha en like stor studentrepresentasjon i oppgaveutvalgene, hjemmeeksamen med muntlig ble omgjort til hjemmeeksamen for 2., 3. og 4. avdeling. Skoleeksamen ble omgjort til hjemmeeksamen. Skriv til sensorer ble sendt i forhånd av eksamen slik at de fikk informasjon om hvordan de skulle hensynta situasjonen, særlig når det gjelder henvisninger ved skoleeksamen som ble gjort om til hjemmeeksamen, siden alle hjelpemidler er tilgjengelige.
- Vurderingsuttrykk beholdt (F-A).
- Kontinueringseksamen og utsatt eksamen
 - Skal gjennomføres på samme måte som den ordinære gjennomført ved våren 2020. Altså skal eksamen gjennomføres som hjemmeeksamener, slik at det foreligger samme omstendigheter som ved den ordinære eksamen.

Fremover mot Høst 2020

- Situasjonen er usikker da det er usikkert hvordan koronapandemien utvikler seg videre.
- Det vil foretas videre undersøkelser i tidlig juni som går til studentene om hvordan jurfak grep an den digitale undervisningen. Dette for å forbedre tilbudet.
- Havrettmaster og nordisk miljørettsmaster vil ha et heldigitalt semester.
- Integreert master:
 - forelesning vil være digital (enten live fra auditoriet med opptak eller video spilt inn på forhånd. Foreleseren kan dele inn forelesningen i flere deler. Alt i alt vil forelesningene inneholde samme antall timer som tidligere.
 - Seminar: så analog som mulig
 - Uklart hvordan undervisningen i spesialfag blir
 - Gruppestørrelse er nå satt til 20 stk., som i utgangspunktet ikke er et problem da seminargruppene ofte har en slik størrelse.



- En utfordring fakultetet støter på er at det ifølge smittevernråd kun burde brukes inntil 50 % av kapasiteten i rommet. Dette betyr at vi må bruke andre rom, rettssalen, auditorier osv.
- Siktemål å få til den dialogen som er poenget med seminaret. Å kunne stille spørsmål i seminar og reflektere over det er viktig for fakultetet å få til.
- Eksamen:
 - Ikke gitt noen føringer her enda, men tilfellet det fortsatt er begrensninger på antall personer i rommet: kan se ut som hjemmeeksamen for de som har eksamen på høsten (x.fac og spesialfag).

Utteksling

- Ingen som drar ut og ingen som drar inn.
- Håper på at det blir utveksling til våren.

Praksis på 4. avdeling

- Planlegger at det skal gå som normalt. Det er sendt ut innbydelser til praksisplasser, og fakultetet prøver å finne enda flere praksisplasser.
- Viser det seg at praksisstedet signaliserer at de ikke kan ta imot fordi de driver med hjemmekontor (ingen som kan følge opp eller lignende slik at oppfølging av studenten ikke kan skje), må fakultetet se på andre løsninger.
- Andre løsninger kan være å avlyse praksis: må i så fall være erstattet med en form for praktisk aktivitet. En løsning kan være å ha en semesteroppgave med praktiske oppgaver og lignende, men det er for tidlig å si noe om hva planen vil være. Fakultetet har ikke ferdigsnekret plan B enda. Håper på at alt går som normalt, men skal snekre den sammen slik at den er klar.

A 4/20 Orientering fra JSU

- Eksamensreform av 14. februar 2020
 - Studentene har vært representert i prosessen (både i JSU og andre studenter) har vært med i prosessen over to år. Vi er fornøyde med denne reformen.
- Fagråd vår 2020
 - Leder og nesteleder skulle dra ned i mars, men dette ble avlyst som følge av smittevernråd.
 - Det ble avtalt et nytt digitalt møte, men dette ble avlyst av Oslo som arrangør fordi de hadde mye annet arbeid de måtte få gjort. Møtet ble utsatt på ubestemt tid. Mest sannsynlig først møte på høsten igjen.
- Jusspust
 - Avholdte i uke 11 mars, rett før UiT stengte. Vi er veldig glad for at vi fikk gjennomført. Det ble arrangert diverse arrangementer, blant annet vafler og hunder, kino, yoga, samt utdeling ut litt snacks og godt. Det var også arrangert en konkurranse om å vinne airpods.
- Undervisningsprisen
 - Isbjørnballet



- John Petter Rui ble kåret til årets foreleser
- Kristian Fredheim ble kåret til årets seminarleder
- Bendik Midtkandal ble kåret til årets begynnerkollokvieleder
- **Korona**
 - UiT stengte 12. mars.
 - Vi i JSU har jobbet med hvordan vi kunne ivareta studentene på best mulig måte. Det var lenge en usikker situasjon og vi har arbeidet med situasjonen fortløpende. Det har blitt avholdt flere samtaler med ledelsen (både leder og JSU samlet). Vi fikk utdelt et forslag om hvordan eksamen skulle bli avholdt, lagde spørreundersøkelse for å se hvordan studentmassen stilte seg (her var det svært delt).
 - I ettertid: JSU mottatt meldinger og klager på håndteringen av situasjonen. Vi tar til oss enhver tilbakemelding, verken vi eller fakultetet eller samfunnet generelt var klar over hvordan dette skulle håndteres på best mulig måte. Nå vet vi bedre hvordan vi skal takle det til neste gang.
- JSU stiler seg til disposisjon og ønsker å få tilbakemeldinger fra studentene.

A 5/20 Orientering fra økonomiansvarlig

- Simon gikk gjennom budsjett 2019-2020.
- Det har ikke blitt flere utgifter ettersom allmøtet ikke ble avholdt fysisk, og eventuelle andre arrangementer er også avlyst som følge av korona.
- Ferdig budsjett blir utført i juli 2020. Derfor ble det kun foretatt en gjennomgang av et midlertidig budsjett. Det vil komme noen flere utgifter før juli.

A 6/20 Revidering av budsjett

- Forslag til budsjett 2020-2021
- Studentorganisasjoner skal ikke opparbeide seg kapital, vi ønsker dermed å søke en del mindre penger av både fakultetet og studentparlamentet. Vi skal gjøre opp for det overskuddet vi har hatt i år.
- Enkelte endringer i postene: bl.a. økt Jusspust, markedsføringsposten noe redusert, studentarrangementer er redusert, økt søknadsmiddelposten osv.
- Budsjettet ble vedtatt.

A 7/20 Valg av nye styremedlemmer for 2020/2021

- Styrevervene velges internt, det velges kun medlemmer inn til styret, slik at det senere kan deles arbeidsoppgaver
- Presentasjon av styrevervene
 - Leder
 - Nestleder
 - Økonomiansvarlig
 - Tillitsvalgtansvarlig
 - Jussusst-ansvarlig
 - Ansvarlig for Fagkritisk rekke
 - Markedsføringsansvarlig



- Kontorkaptein
- Internrepresentant i SU
- Internrepresentant i Fakultetsstyret
- Fagrådsansvarlig
- Undervisningsprisen
- Velferdsansvarlig
- Valgt inn i styret JSU vår 2020 – høst 2021
 - Johanne Grov Eilertsen
 - Simon Christoffersen
 - Anja Fjetland
 - Julia Johnsen Halsebø
 - Espen Hansen
 - Charlotte Heieren
 - Åshild Morvik

A 8/20 Valg av eksterne representanter

- Ekstern representant i SU er Amanda Svarttjønneng
 - 1. vara Ella Stormo
 - 2. vara Oscar Vargum
- Ekstern representant i Fakultetsstyret er Anna Sandbakken
 - 1. vara Maren Irene Gåre Bakkevoll
 - 2. vara Anna Trondsen


Johanne Grov Eilertsen
Styreleder, Juridisk Studentutvalg Tromsø


Ragna Olsborg
Protokollunderskriver


Marie Solberg
Protokollunderskriver



Studentutvalget v/ Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag

Studentparlamentet v/ Universitetet i Tromsø

Søknad om støttemidler 15.09.20

Studentutvalget (SU) ved UMAK har de foregående år gjort en stor innsats for å bli et velfungerende studentutvalg. Det nye utvalget har som intensjon å beholde og forbedre disse ideene og holdningene som har tillatt et godt samarbeid mellom studenter og enheten. SU ønsker å representere studentene og deres interesser og samarbeidet tett med administrasjonen og enheten for å skape et best mulig miljø, både faglig og sosialt.

Årets studentutvalg består av:

André Hyni Halvorsen – leder (studerer utøvende klassisk musikk)

Ida Pettersen Tande – nestleder (studerer utøvende klassisk musikk)

Astrid Hjørtland Strand – økonomiansvarlig (studerer utøvende rytmisk musikk)

Karoline Stensland – sekretær (studerer utøvende rytmisk musikk)

Peter Lawrence – medlem (studerer utøvende rytmisk musikk)

Studentutvalget ved UMAK søker herved studentparlamentet om semesteravgiftsmidler ved høstfordelingen 2020.

Arrangementer utvalget planlegger for 2020/2021:

September – Bli-kjent-fest

Oktober – Halloweenfest

November – UMAK-quiz

Desember – julebord

Januar – mørketidsquiz

Februar – vinteraktivitet

Mars – arrangement for nye søkere

April – UMAK Olympics

Mai – Eurovision-fest

Juni – avslutning

Eventuelle andre trivselstiltak som gløgg, pepperkaker, aktivitetsdag og eventer. SU ønsker også å ha økt fokus på klassemiljø og aktiviteter med færre deltakere på grunn av pandemisituasjonen.

Arrangement og bedriftsbudsjett høst 2020/vår 2021:

Julebord	35.000,-
Bli-kjent-fest	8.000,-
Eurovision-fest	3.000,-
Halloween-fest	4.000,-
Andre trivselstiltak	8.000,-

Prøvespilluken	3.000,-
Møtekostnader	5.000,-
Leie av lokaler	10.000,-

Sum **76.000,-**

Budsjettet ble godkjent 15.09.20

Studentutvalgets har generelt lite midler å håndtere;

Den økonomiske modellen SU bruker i dag ble først opprettet for fem år siden på senhøsten. Den innebærer som eneste støtte fra enheten, en reisestøtteordning til faglig relaterte prosjekter. Dette er en ikke-fornybar sum, og potten kan kun brukes til reisestøtte og kursavgifter (inspirert av det helsevitenskapelige fakultetet). Prisen for dette var kutt av all økonomisk støtte til sosiale tiltak. Det ønskes for øvrig at SU kan gi studentene velferdstilbud.

I år ønsker SU å arrangere et julebord som alle studentene ved UMAK kan være med på. Ved tidligere år har det vært lav deltakelse på grunn av for høy egenandel. Spesielt har det vært svært lav deltakelse fra kunstakademiet, noe som SU ønsker å gjøre om på. Kontakten mellom Musikkonservatoriet og Kunstakademiet har blitt forbedret og dette vil videre være et stort fokus for SU. Grunnet Covid-19 ønsker SU å arrangere flere arrangementer beregnet for flere mindre grupper, for å opprettholde smittevernregler. Dette medfører også at det er behov for større lokaler. SU får fortsatt bemerkelser for godt arbeid med mottakelse av nye studenter ved prøvespill, noe som er unikt for Musikkonservatoriet ved UMAK/UiT. For å kunne inkludere flere ved enheten og få større oppmøte på flere arrangementer søker SU dermed om mer penger enn tidligere år. Dermed søker SU om 76.000,-.

Kontaktinformasjon:

Søker: Studentutvalget v/ Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag

E-post: su.umak@uit.no

Kontaktperson: Astrid Hjørtland Strand, økonomiansvarlig, Mob.: 90161966

Med vennlig hilsen

Astrid Hjørtland Strand & André Hyni Halvorsen

Studentutvalget ved UMAK



Leder



Økonomiansvarlig

Periode	Konto	Konto(T)	Avdeling	Avdeling(T)	Prosjekt	Prosjekt(T)	Beløp	Tekst til hovedbok	Leverandør	Leverandør(T)
201908	9001	Fakultetsinterne tilskudd, godskrevet	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	-38291,71	tilsk reisestøtte vår 2019(delv høst18)		
201910	6590	Forbruksmaterieil	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	880	utg Bli Kjent Fest for medl av SU 5 og 17 sept	326403	Nilsen, Mads Robert Berg
201910	7194	Reisekostnader fakturert til universitetet	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	634	taxi v BliKjentFest 5/9	326402	Vik, Lars Birgitsønn
201910	6592	Annet driftsmateriale	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	2098	UMAK fotball	326405	Liebig, Johannes Garam
201910	5111	Gjesteforeleser	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	3500	LØNN 1004 ANDERSEN,THOR LOUIS BIRKEDAL		
201910	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer og gruppeliv	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	276,5	LØNN 1004 ANDERSEN,THOR LOUIS BIRKEDAL		
201911	5998	Andre personalkostnader	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	715,3	Div. varer til aktivitetene 28. nov	304360	COOP NORD SA
201911	5998	Andre personalkostnader	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1499,25	Div. varer til julebordet 2019	308679	MARKEDSHUSET AS (NORENGROS)
201911	5998	Andre personalkostnader	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	460,13	Div. varer til julebordet 2019	304360	COOP NORD SA
201912	6863	Beverting/servering på møter	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	29430,5	Omp. bnr.61951951 Catering 6. des. julebord UMAK studenter		
201912	5998	Andre personalkostnader	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	486,6	Div. varer til julebord 2019	304360	COOP NORD SA
201912	1501	Kundefordringer	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	-11900	KTO:45092919629/KID:1	16176	DIV KUNDE NÆRINGS LIV/PRIVATE
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1323,5	Hovedlønn Januar 2020		
202001	5107	Vakthold	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1000	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	4016	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	998,5	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1869	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	2460	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	4119,54	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1705	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	3324	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1424,5	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1666,5	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	2789,5	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	804	Elønn Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	498,5	Elønn Januar 2020		
202001	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer og gruppeliv	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	79	Elønn Januar 2020		
202001	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer og gruppeliv	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	79	Elønn Januar 2020		
202001	5106	Engasjert personale/ekstrahjelp	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1000	Elønn 2 Januar 2020		
202001	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1323,5	Elønn 2 Januar 2020		
202001	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer og gruppeliv	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	79	Elønn 2 Januar 2020		
202002	6863	Beverting/servering på møter	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	455,11	Utgifter ifm. møtet på Studentutvalget 10. febr.	145041	Tande, Ida Pettersen
202002	6590	Forbruksmaterieil	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	84	Utg. ifm. arrangementer til Studentutvalget i september 2019	326003	Astrid Hjartrand Strand
202006	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	3937	Hovedlønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	14482,77	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1998	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1500	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	900	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1040	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	846	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1732	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1780	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1846,5	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	2898	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1509	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	759	Elønn Juni 2020		
202006	5333	Stipend trekkfritt	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1500	Elønn Juni 2020		
202006	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	411400	Musikkonservatoriet	450041	Studentrådets midler AFK	1799	Elønn Juni 2020		

Sum totalt for perioden 59413,99

Kontokl	Konto	Konto (T)	Avd	Beløp	Rev bud
3	3679	Andre tilfeldige inntekter	411400	-52 650,00	-40 750,00
3				-52 650,00	-40 750,00
5	5106	Engasjert personale/ekstrahjelp	411400	1 000,00	0,00
5	5107	Vakthold	411400	1 000,00	0,00
5	5111	Gjesteforeleser	411400	4 500,00	0,00
5	5333	Stipend trekkfritt	411400	61 113,31	60 000,00
5	5401	Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorare	411400	513,50	0,00
5	5994	Beverting ved interne møter	411400	-419,00	0,00
5	5998	Andre personalkostnader	411400	3 161,28	0,00
5				70 869,09	60 000,00
6	60000	Budsjett andre driftskostnader	411400	0,00	11 666,67
6	6590	Forbruksmateriell	411400	964,00	0,00
6	6592	Annet driftsmateriale	411400	2 098,00	0,00
6	6863	Beverting/servering på møter	411400	37 007,21	0,00
6				40 069,21	11 666,67
7	70000	Budsjett andre driftskostnader	411400	0,00	20 833,33
7	7132	Tjenestereiser ikke oppgavepliktig	411400	5 736,00	0,00
7	7194	Reisekostnader fakturert til universitetet	411400	634,00	0,00
7	7352	Beverting for øvrig	411400	-6 702,60	0,00
7				-332,60	20 833,33
8	8900	Avregning ordinær aktivitet	411400	-19 663,99	0,00
8				-19 663,99	0,00
9	9001	Fakultetsinterne tilskudd, godskrevet	411400	-38 291,71	0,00
9				-38 291,71	0,00
				0,00	51 750,00

Allmøte for UMAK studenter

Tid og sted: Torsdag 28. Mai, klokken 15:00 på Microsoft Teams

Til stedet: Vi er 12 studenter til stedet gjennom hele møtet. Alle 5 i SU og 7 studenter utenom SU.

1) Godkjenning av innkalling og dagsorden

Blir foreslått å bytte om på punkt 4 og 5. Dette blir godkjent. Dagsorden og innkalling blir godkjent.

2) Valg av ordstyrer og protokollunderskrivere

Hvem stiller:

Ordstyrer og sekretær: Mads Nilsen som ordstyrer, Karoline Stensland som sekretær

Protokollunderskrivere: Jonas Eskeland og Øyvind Venås

Hvem blir valgt:

Ordstyrer og sekretær: Mads Nilsen som ordstyrer, Karoline Stensland som sekretær

Protokollunderskrivere: Jonas Eskeland og Øyvind Venås

Karoline Stensland sender protokollen på mail til de som blir valgt slik at de kan skrive under og sende tilbake.

3) Presentasjon av årsmelding

Mads leser opp årsmelding for alle til stedet. Årsmeldingen ligger i Canvas og blir også sendt til alle KA-studenter.

4) Valg av representanter til Studentutvalget

Hvem stiller:

Leder: André Hyni Halvorsen.

De 4 andre medlemmene: Ida Pettersen, Astrid Strand, Karoline Stensland, Peter Lawrence, Jonas Eskeland.

torsdag 28. mai 2020

Alle som stiller tar en runde hver og pratet om hvorfor de ønsker å sitte i Studentutvalget før avstemning.

Mads og André ser over stemmene i lag.

Hvem blir valgt:

Leder: André Hyni Halvorsen.

De 4 andre medlemmene: Ida Pettersen, Astrid Strand, Karoline Stensland og Peter Lawrence.

Det skal også velges vara til Studentutvalget.

Terje Grimen fra KA stiller og blir valgt.

5) Valg av representanter til styrer

Hvem stiller til enhetsstyret:

Mads Nilsen, André Hyni Halvorsen, Peter Lawrence

Alle 3 kandidater sier litt om deres motivasjon til å sitte i enhetsstyret.

Hvem blir valgt til enhetsstyret:

Mads Nilsen og André Hyni Halvorsen.

Hvem stiller til programstyret:

Mads Nilsen som representant og Karoline Stensland som vara

Hvem blir valgt til programstyret:

Mads Nilsen som representant og Karoline Stensland som vara

6) Annet


- Det bes om at informasjon som går ut til studenter også gjøres på engelsk, pga. Studier på KA er internasjonale studier.
- Foreslås at flere av arrangementene som gjøres for UMAK studenter samkjøres med f.eks. forfatterstudiet. De er samlingsbasert og kan være vanskelig å inkludere.
- Det kommer spørsmål om referat blir offentliggjort til alle studenter på enheten. Vi kan få Silje til å lage en modul på Canvas hvor referat legges ut, med mindre de har sensitivt innhold.

Protokollunderskrivere:



Dato og navn

Øyvind Venås



Dato og navn

Jonas Eskeland



Org.nr: **914 013 259**

Vi søker om 120.000 kroner fra Studentparlamentet.

Vi ønsker at flest mulig av studentene ved BFE skal få noe ut av pengene Studentutvalget BFE håndterer. Derfor har vi valgt å gjøre som Parlamentet gjør ved fordeling av semesteravgift, å dele opp muligheten linjeforeningene har for å søke om støtte i to. En fordeling runde i starten av høstsemesteret, og et i starten på vårsemesteret. Dette gjør at studentforeningene ikke nødvendigvis har mulighet til å bruke hele beløpet på et semester og dermed stå på bar bakke neste semester. Nå har linjeforeningene mulighet til å søke midler ved skolestart. Da man gjerne trenger litt midler for å arrangere arrangementer for nye studenter.

Siden vi har ganske store summer og mange foreninger som søker om støtte, har vi ganske strenge retningslinjer for tildeling av støtte.

Retningslinjene finner dere ved å trykker ["her"](#).

Tidligere har studentutvalget BFE hatt enkelte arrangementer, men dette prøver vi å fase ut. Vi vil heller velge å støtte linjeforeningene med penger til arrangementer. Dette fordi vi hovedsakelig anser

vår rolle til å være tillitsvalgte med fokus på det faglige. Vi ønsker at alle studieretninger skal ha en egen linjeforening, dette fordi man gjerne kommer tettere på de man studerer med enn hvis man er med i en større forening. En bred organisasjon for hele UiT vil kunne gi en venn, men vi mener en mindre studentforening på din studieretning er mer verdt da man gjerne kan sitte i lag i forelesninger og arbeide sammen. Det vil sikre at studenten føler seg hjemme på sitt studieprogram og bidrar til å danne et sosialt fellesskap innenfor fagmiljøet.

Vi mener at vi gjør det vi kan for å hjelpe studentene ved BFE gjennom å støtte linjeforeningene. Vi har linjeforeninger som organiserer intensivkurs, spill- og pizzakvelder, akekurranser etc. Dette er ulike aktiviteter vi synes er positiv fordi det ikke alltid innebærer alkohol, dette gjelder særlig under COVID-19. Slike arrangementer setter vi stor pris på og hjelper opp og frem gjennom noe økte satser ved økonomisk støtte. Dette er noen av bidragene til at studentene skal føle at ikke alt omhandler alkohol og dermed muligens få ned det skadelige alkoholforbruket.

Drift av en linjeforening har en viss basiskostnad. Dette er en kostnad man har, uavhengig av antall studenter som er med. Vi mener det er viktig at linjeforeningene får dekt dette beløpet slik at de har en mulighet til å unngå «bunnskrappt kasse». Det er ofte et problem å finne engasjerte studenter til å drive linjeforeninger, og ikke minst for å opprettholde en kontinuitet i driften. Det er enklere å skape engasjement om man har litt økonomiske ressurser til rådighet og ikke må snu på enhver krone.

Utover dette har vi satt en maxsgrense på støtte vi gir på 100 kr per person per arrangement. Det har ført til at flere av linjeforeningene har økt egenandelen på arrangementene og også sper på med litt dugnadsaktiviteter. Dette taket ønsker vi ikke å fjerne, da det virker som om det bidrar til å effektivt fjerne litt av dødvektstapet gratisarrangementer medfører. Det vi dessverre ser er at studentenes betalingsvillighet er lavere når arrangementet er alkoholfritt eller faglig. På grunn av dette er muligheten linjeforeningene har til å tjene inn penger på salg redusert. Vi ønsker flere slike arrangementer, men det krever da økt støtte fra studentutvalget, derfor ber vi om økt støtte fra Studentparlamentet.

Selv om vi ønsker å fase ut det at SU-BFE selv arrangerer ulike arrangementer, så ønsker vi å gjeninnføre BFE-fakultets årlige julebord. Dette er etter ønske fra studenter ved BFE-fakultet, hvor vi skal samle alle fra biologi, fiskeri og økonomi sammen. Her ønsker vi en tverrfaglig sammenkomst hvor mennesker fra samme fakultet kan møtes. I år mener vi dette arrangementet er svært viktig med

tanke på COVID-19 situasjonen, hvor særlig førsteårsstudentene kan få en bredere kontaktliste. Her estimerer vi en kostnad på 30 000 kroner hvor vi både skal ha mat, underholdning og konkurranser.

- + 40 000 kroner - Mat og Drikke / 200 kroner pr pers (200 personer)
- 20 000 kroner i Egenandel på arrangementet (100 kroner per person i egenandel)
- + 6 000 kroner - Underholdning (Hotel til konferansier + pris på konferansier)
- + 4 000 kroner - Edrurvakt

Totalt 30 000 kroner

Skulle dette ikke gjennomføres grunnet COVID-19 situasjonen vil vi finne en alternativ måte å få brukt pengene på. Primært tenker vi at disse pengene skal gå til linjeforeninger som kan arrangere mindre arrangementer som oppfyller COVID-19 retningslinjene.

Budsjett 2021

	Inn	Ut
Fakultetet	150 000	
Studentparlamentet	110 000	
Foreninger		202 550
Allmøter		3 320
Overlapp		5 000
Promotering		4 500
Tillitsvalgtkurs, kull		14 630
Julebord		30 000
Sum	260 000	260 000

Foreninger

Total utgift 202.550kr

Dette er en del under det det vanligvis søkes om, men det er det vi ser for oss at vi klarer å utbetale til linjeforeningene våres hvis det vi har søkt om blir innvilget. Vi har til dags dato 8 linjeforeninger, dette vil si jevnt fordelt 12 660kr pr linjeforening pr semester noe som ikke er svært mye å be om. Denne summen tilsvarer at 78% av det totale budsjettet vårt går direkte tilbake til studentene. Med et eventuell julebord så vil 89% av våres midler gå direkte tilbake til studentene ved BFE-fakultetet. Allmøtene våre har hovedsakelig pizza og brus, dette er for oppmerksomhet og tiltrekkelse slik at vi får formidlet vårt budskap.

Allmøte vår

Valg av SU, SP, FS

200kr x 15 = 3000kr, Pizza

50kr x 5 = 250kr, Brus

70kr, Utkjøring

Totalt 3320kr

Overlapp

For å forbedre kontinuiteten i lokaldemokratiet på fakultetet og overføring av kunnskap avslutter vi overlapp prosessen med varm mat, for nye og gamle SU, fakultetsstyret, og programstyre representantene.

10 Stk gamle og nye SU

4 Stk nye og gamle FS

10 Stk nye og gamle PS

24stk Totalt.

Vi antar at det er litt overlapp mellom nye og gamle representanter og blir dermed 18 stykker 18 x

250kr mat catering

0 kr lokaler (bodega HHT)

500kr Drikke

5000kr totalt

Promotering

Hettegensere $5 \times 450 = 2250$ kr

Premiekonkurranser $4 \times 250 = 1000$ kr

Kaffe og snacks $5 \times 250 = 1250$ kr

Totalt 4500kr

Tillitsvalgtkurs

Vi synes det er viktig å spandere et skikkelig måltid som belønning for de tillitsvalgtes arbeid. Vi planlegger en hel ettermiddag med foredrag og case oppgaver i kantinen på HHT med middag etterpå.

30 x Tillitsvalgte (1 på hvert trinn på hver linje)

5 x SU

10 x Programstyrene

2 x Fakultetsstyre

47 Totalt

250 kr pr pers mat

40 kr drikke

290 totalt per person

$47 \times 290\text{kr} = 13630\text{kr}$

1000kr servering interne tillitsvalgtmøter

14.630kr Totalt

Hvem er BFE ?

Vi er det tredje største fakultetet ved UiT, og representerer 3020 studenter av totalt 16 655 studenter ved UiT. Beløpet vi søker om er $120.000\text{kr} / 3020 = 39,7$ kr pr student. Det er et stort beløp, men vi mener det rettferdiggjøres ved det brede spekter av linjeforeninger og aktiviteter vi har.

Kilde:

https://dbh.nsd.uib.no/statistikk/rapport.action?visningId=124&visKode=false&admdebug=false&columns=arstall&index=3&formel=222&hier=insttype!9!instkode!9!fakkode!9!ufakkode!9!progkode&sti=Universiteter!9!Universitetet%20i%20Troms%C3%B8%20-%20Norges%20arktiske%20universitet¶m=nivakode%3DB3!8!B4!8!HK!8!YU!8!AR!8!LN!8!M2!8!ME!8!MX!8!HN!8!M5!8!PR!9!insttype%3D11!9!arstall%3D2019!9!dep_id%3D1!9!kategori%3DS!9!instkode%3D1130!9!semester%3D3

Kontonummer og kontoens innehaver

Kontonummeret eventuelle midler skal utbetales til er **9484 07 63387** , og tilhører Studentutvalget BFE. Økonomiansvarlig Alf Henrik Heggelund og leder Markus Pinstrup Hansen har administratortilgang til kontoen. Alf Henrik Heggelund er ansvarlig for denne søknaden.

DRIFTSREGNSKAP**DRIFTSINNEKTER**

35200 Tilskudd fra semesteravgiften	-75000
SUM DRIFTSINNEKTER	-75000

KONTORUTGIFTER/UTSTYR

67100 Merch	2812,5
67800 Abonnement	1571,5
67900 Innkjøp av utstyr	681

MØTEUTGIFTER

73201 Møteutgifter (servering o.l.)	1936
-------------------------------------	------

PROSJEKTER, AKSJONER OG PR

73612 Driftsstøtte linjeforeninger	89300
73614 Driftsstøtte arrangement tilhørende BFE-fakultetet	4900

FINANSINNEKTER

80701 Renteinntekter bank	-39
---------------------------	-----

FINANSKOSTNADER

81300 Betalingsgebyr bank	295
SUM DRIFTSUTGIFTER	101457

ÅRSRESULTAT

88010 Årets resultat	26457
----------------------	-------

BALANSE

1030 Bankkonto	51256,44	51256,44
1031 Bankkonto	4963,54	
10 Kontanter	0	
12600 Fordringer	0	0
24299 Kortsiktig gjeld	0	
SUM FRI EGENKAPITAL	56219,98	

DATO	Bilagsnummer	DEBET	KREDIT	POSTERINGSTEKST	SUM
01.07.2020		1030		Overtatt fra forrige Styre	kr 52 676,44
01.07.2020		1031		Overtatt fra forrige Styre	kr 30 000,54
02.10.2019		73201	1030	Utlegg Chris Stokkvik fra forrige periode	kr 440,00
24.10.2019	Møtereferat 05.09.2019	73612	1030	Driftsstøtte Fiskus	kr 7 200,00
24.10.2019	Møtereferat 05.09.2019	73612	1030	Driftsstøtte IFM Club	kr 12 000,00
24.10.2019	Møtereferat 05.09.2019	73612	1030	Driftsstøtte Fokale Nekroser	kr 20 750,00
28.10.2019	Møtereferat 05.09.2019	73612	1030	Driftsstøtte Linneæus	kr 10 000,00
28.10.2019	Møtereferat 05.09.2019	73612	1031	Driftsstøtte ECMA	kr 25 050,00
05.11.2019		67800	1030	Kostnad nettbedrift	kr 27,00
05.11.2019		67800	1030	Abonnement Nettbedrift	kr 175,00
26.11.2019		81300	1030	Betalingsgebyr	kr 290,00
10.12.2019		67800	1030	Abonnement Nettbedrift	kr 175,00
31.12.2019		1030	80701	Renteinntekter bank	kr 26,00
31.12.2019		1031	80701	Renteinntekter bank	kr 13,00
07.01.2020		67800	1030	Abonnement Nettbedrift	kr 175,00
17.01.2020		1030	35200	Tilskudd fra semesteravgiften	kr 75 000,00
04.02.2020		73201	1030	Pizza til tildelingsmøte	kr 1 496,00
05.02.2020		67800	1030	Abonnement nettbank bedrift	kr 200,00
05.02.2020		67100	1030	Hettegensere til styret	kr 2 812,50
07.02.2020		67900	1030	Bestikk som linjeforeninger og studenter ved	kr 681,00
12.02.2020		73612	1030	Driftsstøtte til Børsklubben	kr 10 000,00
29.02.2020		81300	1030	Gebyr Transgebyr	kr 2,50
29.02.2020		81300	1030	Gebyr varekjøp	kr 2,50
03.03.2020		73612	1030	Oppstartsstøtte Pareto	kr 4 300,00
03.03.2020		73614	1030	Arrangementsstøtte masterstudenter ved H-	kr 4 900,00
10.03.2020		67800	1030	Kostnad nettbedrift nettbank	kr 6,00
10.03.2020		67800	1030	Abonnement nettbedrift	kr 200,00
07.04.2020		67800	1030	Kostnad nettbedrift nettbank	kr 9,00
07.04.2020		67800	1030	Abonnement nettbedrift	kr 200,00
05.05.2020		67800	1030	Abonnement nettbedrift	kr 200,00
09.06.2020		67800	1030	Kostnad nettbedrift nettbank	kr 4,50
09.06.2020		67800	1030	Abonnement nettbedrift	kr 200,00

DRIFTSINNTEKTER	BALANSE
35200 Tilskudd fra semesteravgiften	1030 Bankkonto
SUM DRIFTSINNTEKTER	1031 Bankkonto2
KONTORUTGIFTER/UTSTYR	SUM FRI EGENKAPITAL
67100 Merch	
67800 Abonnement	
67900 Innkjøp av utstyr	
REISEUTGIFTER	
70301 Reisekostnader	
MØTEUTGIFTER	
73201 Møteutgifter (servering o.l.)	
PROSJEKTER, AKSJONER OG PR	
73612 Driftsstøtte til linjeforeninger	
73614 Promotering	
73615 Julebord	
FINANSINNTEKTER	
80701 Renteinntekter bank	
FINANSKOSTNADER	
81300 Betalingsgebyr bank	
SUM DRIFTSUTGIFTER	
ÅRSRESULTAT	
88010 Årets resultat	

Protokoll - Studentutvalget

Den 15.05.2020 ble det holdt generalforsamling av Studenutvalget ved BFE.

Sted: Digitalt møte

Det forelå slik dagsorden:

1. Åpning av møtet
2. Styrevalg
3. Fjerne daglig leder

1. Åpning av møte

Styreleder Daniel Weenås Aspvik åpnet møte og opptok fortegnelse over møtende
Til stede var:

Daniel Weenås Aspvik, Preben Weenås Aspvik, Andreas Persen, Emma Johansen, Philip Eriksen, Alf-Henrik Heggelund, Hanna Ellingseter, Fredrik Sverre Nilssen, Markus Pinstrup Hansen

2. Endring av styret

Styreleder redegjorde for at det er framkommet forslag til endringer i styrets sammensetning som trer i kraft fra og med August 2020. Forslaget om et forandret styre ble enstemmig vedtatt.

Styret består etter valg av:

Styreleder for perioden 2020/2021	Markus Pinstrup Hansen	(131198 34109)
--------------------------------------	------------------------	----------------

Nestleder for perioden 2020/2021	Philip Eriksen	(300696 33168)
-------------------------------------	----------------	----------------

Organisasjonsansvarlig for perioden 2020/2021	Fredrik Sverre Nilssen	(090297 40124)
--------------------------------------------------	------------------------	----------------

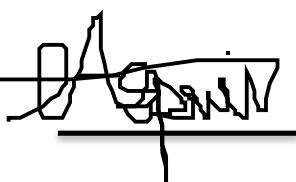
Kommunikasjon/programansvarlig for perioden 2020/2021	Hanna Fylling Ellingseter	(010397 40636)
----------------------------------------------------------	---------------------------	----------------

Økonomiansvarlig for perioden 2020/2021	Alf Henrik Heggelund	(170591 44103)
--------------------------------------------	----------------------	----------------

3. Fjerne daglig leder

Styreleder redegjorde for at det er framkommet forslag om å fjerne stillingen som daglig leder. Forslaget om å fjerne daglig leder ble enstemmig vedtatt

Generalforsamlingen ble hevet klokken 17.00



Signatur møteleder
Daniel Weenås Aspvik



Signatur protokollunderskriver
Preben Weenås Aspvik





Studentutvalget
v/ HSL - Fakultetet
UiT Norges arktiske universitet
9037 Tromsø

Tromsø 18.09.2020

Studentparlamentet
UiT Norges arktiske universitet
9037 Tromsø

SØKNAD TIL STUDENTPARLAMENTET FOR SEMESTERAVGIFTMIDLENE 2021

Formålet med søknaden

Studentutvalget ved HSL-fakultetet søker herved om driftsstøtte på 100 000,00 NOK for vår- og høstsemesteret 2021.

Studentutvalget HSL-fakultetet

Studentutvalget ved HSL sin fremste oppgave er å ivareta studentenes interesser og fremme god studentvelferd. Studentutvalget er det øverste studentpolitiske organet på HSL-fakultetet. Studentutvalget skal fungere som et bindeledd mellom studentene og administrasjonen. Hovedoppgavene våre er å representere HSL-studentenes sak på fakultetsnivå, bidra med økonomisk støtte til studentarrangementer og finne studentrepresentanter til verv på fakultetet.

Studentutvalget ved HSL-fakultetet (SU-HSL) representerer det største fakultetet på UiT Campus Tromsø, som omfatter svært mange studenter på de ulike instituttene og studieprogrammene. Det har derfor til tider vært utfordrende for SU-HSL å nå ut til alle studentene. Fokus på økonomisk støtte til linjeforeningene har likevel gitt gode resultater. Dette har vist seg å være den mest effektive måten å inkludere og skape tilhørighet for studentene gjennom sosiale og faglige arrangementer. Linjeforeningene er i tillegg en viktig kommunikasjonskanal for Studentutvalget for å nå ut til studentene ved de ulike studieprogrammene. Som i fjor vil SU-HSL fortsette å motivere engasjerte studenter til å opprette nye linjeforeninger. Linjeforeningen fra sosiologi og linjeforeningen for pedagogikk og spesialpedagogikk har gjort det svært bra og kan gå som et godt eksempel på at en linjeforening skaper tilhørighet på fakultetet.

Studentutvalget høst 2019 / vår 2020

SU-HSL sitt fokusområde i fjor var å forbedre trivselen for studentene på HSL-fakultetet som er et stort og differensiert fakultet. Vi ønsket at dette ikke skulle stå til hinder for både et godt sosialt samhold og en trivelig studiehverdag for studentene på fakultetet. SU-HSL klarte å synliggjøre oss ved å bruke sosiale medier hyppigere og være fysisk tilstede under kontortidene. Vi har også tatt kontakt med ulike studenter, linjeforeninger og årskull for studieprogrammene for å fortelle videre hva vårt arbeid går ut på. Gjennom opprettelsen av Fadderstyret ved HSL-fakultetet har vi også fått godt innsyn for hvordan studiestarten for HSL studentene har foregått. Selv med korona har Fadderstyret klart å opptre på en ordentlig måte

og ta på seg det ansvaret det krever av dem under studiestarten. Det vil være å dele inn faddere og fadderbarn i faddergrupper, arrangere ulike arrangement, konkurranser og sosiale aktiviteter. For linjeforeningene var vi veldig fornøyde med hva de bidro med fra forrige år. De arrangerte utrolig mye aktiviteter for sine medlemmer og hadde god dialog med oss i SU. Dette belønnet vi dem med midler til ulike arrangementer som hadde tilhørighet og inkludering i fokus. Blant arrangementene var quiz, bingo, fester, matlaging, julebord og møter noe vi sponset for at studentene ved HSL skulle slippe å måtte bruke egne penger hvis inkludering og tilhørighet sto i fokus.

Studentutvalget vår/høst 2021

For neste år ønsker SU-HSL å satse enda mer på studentrepresentantene på program-, institutt- og fakultetsnivå. Linjeforeningene er også ønskelig å bruke mer for å nå ut til alle studentene ved informasjonsspredning, HSL-dagen, årsmøte, allmøter, studiestarten og andre situasjoner der det er ønskelig at alle studentene ved fakultetet får beskjed. SU-HSL ønsker også å ta mer del i studentdemokratiet på UiT ved å bruke SU Forum som en informasjonsplattform. Vi ønsker også å komme i tettere dialog med Studentparlamentet siden alle tjener på et bra samarbeid. Spesielt ved studiestart er det ønskelig fra SU sin side å bistå Studentparlamentet og ikke mins Fadderstyret i å ta imot de nye studentene på en god måte.

Avsluttende melding

Som det er blitt gjort rede for i denne søknaden ønsker det SU-HSL fortsette å kunne tildele linjeforeningene midler til sosiale og inkluderende arrangement. I fjor viste dette seg å være utrolig nyttig for de nye studentene. Av pengene som SU-HSL gåt alt av dette til linjeforeningene. Vi håper Studentparlamentet ser nytten av det linjeforeningene gjør og innfrir vår søknad om midler. Budsjett 2020, årsregnskap 2020 og budsjett 2021 fortsetter på side tre.



Tobias Hjermand

Tromsø 18.09.2020

Budsjett 2020

Saksnummer	SU budsjett 2020	
100	Inntekter høst	
101	Overført fra 2019	-103 000,00
102	Driftstøtte 2020	-200 000,00
103	Støtte fra Studentparlamentet 2019	-70 000,00
SUM		-373 000,00
Utgiftsnumm	Vårsemesteret 2020	
100	Velferd	
101	Oppstartsmidler nye linjeforeninger	10 000,00
102	Linjeforeninger	60 000,00
103	Studiegrupper	5 000,00
200	Sosiale arrangement i regi av SU	
201	Vinterball	30 000,00
202	Andre sosiale arrangementer	20 000,00
300	Møtebervertning	
301	SU styret	5 000,00
302	Tillitsvalglunsj	5 000,00
303	Allmøter	4 000,00
304	Årsmøtet	6 000,00
400	HSL-Dag	
401	HSL-dag komitte	100 000,00
SUM		245 000,00
Utgiftsnumm	Høstsemesteret 2020	
500	Velferd	
501	Linjeforeninger	70 000,00
502	Studiegrupper	5 000,00
600	Sosiale arrangement i regi av SU	
601	Diverse sosiale arrangementer	10 000,00
700	Møtebervertning	
701	SU styret	5 000,00
702	Tillitsvalgtlunsj	5 000,00
703	Allmøter	8 000,00
800	Fadderordningen	
801	Fadderstyret HSL	25 000,00
SUM		128 000,00
Total		0,00

Årsregnskap 2020

Saksnummer	SU regnskap 2020	Resultatregnskap		Forventede inntekter		
100	Inntekter høst	Budsjett 2020	Tall per 18. sept	Forventede inntekter	Nye tall 1. jan 2021	
101	Overført fra 2019	-146 966,20	-103 000,00	-43 966,20	0,00	0,00
102	Driftstøtte 2020	-200 000,00	-200 000,00	-200 000,00	0,00	0,00
103	Støtte fra Studentparlamentet 2019	-70 000,00	-70 000,00	-70 000,00	0,00	0,00
SUM		-416 966,20	-373 000,00	-43 966,20	0,00	0,00
Utgiftsnumm	Vårsemesteret 2020	Vårsemesteret 2020		Vårsemesteret 2020		Vårsemesteret 2020
100	Velferd	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
101	Oppstartsmidler nye linjeforeninger	3 000,00	10 000,00	-7 000,00	0,00	0,00
102	Linjeforeninger	36 274,94	60 000,00	-23 725,06	0,00	0,00
103	Studiegrupper	0,00	5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00
200	Sosiale arrangement i regi av SU	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
201	Vinterball (avlyst) - Lønn for SU istedenfor	94 412,50	30 000,00	64 412,50	0,00	0,00
202	Andre sosiale arrangementer	9 098,80	20 000,00	-10 901,20	0,00	0,00
300	Møtebervertning	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
301	SU styret	0,00	5 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00
302	Tillitsvalgtlunsj	616,00	5 000,00	-4 384,00	0,00	-4 384,00
303	Allmøter	0,00	4 000,00	-4 000,00	0,00	-4 000,00
304	Årsmøtet	0,00	6 000,00	-6 000,00	0,00	-6 000,00
400	HSL-Dag	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
401	HSL-dag komitte	56 253,00	100 000,00	-43 747,00	0,00	0,00
SUM		199 655,24	245 000,00	-45 344,76	0,00	154 310,48
Utgiftsnumm	Høstsemesteret 2020	Høstsemesteret 2020		Høstsemesteret 2020		Høstsemesteret 2020
500	Velferd	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 31 des 2020	
501	Linjeforeninger	0,00	70 000,00	-70 000,00	116 000,00	46 000,00
502	Studiegrupper	0,00	5 000,00	-5 000,00	5 000,00	0,00
600	Sosiale arrangement i regi av SU	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 31 des 2020	
601	Diverse sosiale arrangementer	0,00	10 000,00	-10 000,00	10 000,00	0,00
700	Møtebervertning	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 31 des 2020	
701	SU styret	0,00	5 000,00	-5 000,00	5 000,00	0,00
702	Tillitsvalgtlunsj	0,00	5 000,00	-5 000,00	5 000,00	0,00
703	Allmøter	0,00	8 000,00	-8 000,00	8 000,00	0,00
800	Fadderordningen	Budsjett 2020	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 31 des 2020	
801	Fadderstyret HSL	0,00	25 000,00	-25 000,00	25 000,00	0,00
SUM		0,00	128 000,00	-128 000,00	174 000,00	46 000,00
Total		199 655,24	373 000,00	-173 344,76	174 000,00	373 655,24

Budsjett 2021

Saksnummer	Budsjett SU HSL-fak 2021		Kommentar
100	Finansiell støtte		
101	Overføring fra 2020	0,00	
102	Driftstøtte fakultetet 2020	-200 000,00	
103	Støtte fra Studentparlamentet 2019	-100 000,00	
SUM		-300 000,00	
Utgiftsnummer	Vårsemesteret 2020		
100	Velferd		
101	Oppstartsmidler nye linjeforeninger	5 000,00	
102	Linjeforeninger	35 000,00	Arrangement, møter
103	Andre sosiale arrangementer	5 000,00	
200	Sosiale arrangement i regi av SU		
201	Lønn og arbeidsgiveravgift	67 500,00	
202	Studiegrupper	2 500,00	
300	Møtebervertning		
301	SU styret	2 500,00	
302	Tillitsvalglunjsj	2 500,00	
303	Allmøter	2 500,00	
304	Inventar	5 000,00	Møbler til kontorene, 3 stk.
400	HSL-dagen		
401	HSL-dagen	10 000,00	Digital/fysisk HSL-dag
SUM		137 500,00	
Utgiftsnummer	Høstsemesteret 2020		
500	Velferd		
501	Linjeforeninger	65 000,00	Arrangement, møter, julebord
502	Studiegrupper	2 500,00	
503	Lønn og arbeidsgiveravgift	67 500,00	
600	Sosiale arrangement i regi av SU		
601	Diverse sosiale arrangementer	2 500,00	
700	Møtebervertning		
701	SU styret	2 500,00	
702	Tillitsvalgtlunjsj	2 500,00	
703	Årsmøte	5 000,00	
800	Fadderordningen		
801	Fadderstyret HSL	15 000,00	Fadderuka
SUM		162 500,00	
Total		0,00	

Saksnummer	SU regnskap 2020		Resultatregnskap		Forventede inntekter		
100	Inntekter høst		Budjsett	Tall per 18. sept	Forventede inntekter	Nye tall 1. jan 2021	
101	Overført fra 2019	-146 966,20	-103 000,00	-43 966,20	0,00	0,00	
102	Driftstøtte 2020	-200 000,00	-200 000,00	-200 000,00	0,00	0,00	
103	Støtte fra Studentparlamentet 2019	-70 000,00	-70 000,00	-70 000,00	0,00	0,00	
SUM		-416 966,20	-373 000,00	-43 966,20	0,00	0,00	
Utgiftsnumnr	Vårsemesteret 2020		Vårsemesteret 2020		Vårsemesteret 2020		Vårsemesteret 2020
100	Velferd		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
101	Oppstartsmidler nye linjeforeninger	3 000,00	10 000,00	-7 000,00	0,00	0,00	Finansiell støtte ved oppstart
102	Linjeforeninger	36 274,94	60 000,00	-23 725,06	0,00	0,00	Sosiale arrangement
103	Studiegrupper	0,00	5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	
200	Sosiale arrangement i regi av SU		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
201	Vinterball (avlyst) - Lønn for SU istedenfor	94 412,50	30 000,00	64 412,50	0,00	0,00	Lønn og arbeidsgiveravgift
202	Andre sosiale arrangementer	9 098,80	20 000,00	-10 901,20	0,00	0,00	Arrangementer for årskull og Soundbox til slike formål
300	Møtebervertning		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
301	SU styret	0,00	5 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	
302	Tillitsvalgtlunsj	616,00	5 000,00	-4 384,00	0,00	-4 384,00	Møter med tillitsvalgte for dialog
303	Allmøter	0,00	4 000,00	-4 000,00	0,00	-4 000,00	
304	Årsmøtet	0,00	6 000,00	-6 000,00	0,00	-6 000,00	
400	HSL-Dag		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
401	HSL-dag komitte	56 253,00	100 000,00	-43 747,00	0,00	0,00	Møter, flybillett og reise, foredragsholder
SUM		199 655,24	245 000,00	-45 344,76	0,00	154 310,48	
Utgiftsnumnr	Høstsemesteret 2020		Høstsemesteret 2020		Høstsemesteret 2020		Høstsemesteret 2020
500	Velferd		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
501	Linjeforeninger	0,00	70 000,00	-70 000,00	96 000,00	26 000,00	Julebord, årsmøter, sosiale aktiviteter
502	Studiegrupper	0,00	5 000,00	-5 000,00	5 000,00	0,00	Årskull og kollokviegrupper
600	Sosiale arrangement i regi av SU		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
601	Diverse sosiale arrangementer	0,00	10 000,00	-10 000,00	10 000,00	0,00	Møter med studentrepresentanter, linjeforeninger
700	Møtebervertning		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 1. jan 2021	
701	SU styret	0,00	5 000,00	-5 000,00	5 000,00	0,00	Møter innad i styret
702	Tillitsvalgtlunsj	0,00	5 000,00	-5 000,00	5 000,00	0,00	Månedlige møter med tillitsvalgte for dialog
703	Allmøter	0,00	8 000,00	-8 000,00	8 000,00	0,00	Årsmøte som arrangeres 22. september 2020
800	Fadderordningen		Budjsett	Midler ikke brukt	Forventede utgifter	Nye tall 31 des 2021	
801	Fadderstyret HSL	0,00	25 000,00	-25 000,00	25 000,00	0,00	Tilbakebetale utlegg og overføre resten på kontoen
SUM		0,00	128 000,00	-128 000,00	154 000,00	26 000,00	Ekstra midler som SU HSL-fak kan bruke
Total		-217 310,96	373 000,00	-173 344,76	154 000,00	-63 310,96	Totale beløpet SU HSL-fak ønsker å bruke for året 2020



Regnskapsdata for prosjekt/tiltak "401011" i perioden 01.2019 - 12.2019

401011: Drift studentutvalget - HSL

Periode
 Regnskapsår

	Beløp	Gjeldende budsjett
SALDO OVERFØRT FRA 2018	-178 791,85	0,00
▼ 3679 (Andre tilfeldige inntekter)	-60 000,00	0,00
▼ 5112 (Øvingsundervisning/praksisveiledere)	6 250,00	0,00
▼ 5301 (Honorar styrer, råd og utvalg)	75 000,00	0,00
▼ 5401 (Arbeidsgiveravgift av innberettet lønn, honorarer og gruppeliv)	6 418,75	0,00
▼ 6304 (Tilfeldig leie)	14 500,00	0,00
▼ 6411 (Leie inventar)	3 000,00	0,00
▼ 6789 (Kjøp av andre fremmede tjenester)	22 500,00	0,00
▼ 6799 (Andre tjenester)	0,00	0,00
▼ 6863 (Beverting/servering på møter)	145 599,10	0,00
▼ 7194 (Reisekostnader fakturert til universitetet)	7 052,00	0,00
▼ 7320 (Profilannonsering)	789,47	0,00
▼ 7352 (Beverting for øvrig)	-0,00	0,00
▼ 7411 (Gave til eksterne)	3 500,00	0,00
▼ 7799 (Annen kostnad)	7 216,33	0,00
▼ 9001 (Fakultetsinterne tilskudd, godskrevet)	-200 000,00	0,00
+ SUM FOR PERIODEN	31 825,65	0,00
= TOTAL SUM	-146 966,20	0,00

Siste oppdatering av regnskapsdata: 29/09-2020 11.30.12



Protokoll for allmøte ved fakultetet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning

høst 2020

Dato: 28.09.2019

Møtestart: kl. 17:00

Sted: SNN scene, Driv

Hvem: Alle studentene ved HSL-fak

Sak 1: Godkjenning av innkalling og møte

Sak 2: Valg av ordstyrer, referent, tellekorps og protokollunderskrivere

Sak 3: Studentutvalget ved HSL-fak 2019/2020: Oppsummering og regnskap

Sak 4: Studentutvalget ved HSL-fak 2020/2021: Forslag til budsjett og arbeidsplan

Sak 5: Vedtektsendring §4

Sak 6: Valg av representanter til fakultetsstyret, instituttstyrer

Sak 7: Valg av representanter til studentutvalget

Sak 8: Andre saker/eventuelt

Sak 9: Godkjenning av møte

Saksliste

Sak 1: Godkjenning av innkalling og stemmeberettigede

Innkallingen og stemmeberettigede er for HSL-studenter, men årsmøte er åpent for andre.

Sak 2: Valg av ordstyrer, referent, tellekorps og protokollunderskrivere

Forslag til vedtak:

- Dirigent: Daniel Hansen Masvik
- Sekretær: Tobias Hjermann
- Tellekorps: June Mari Kjær og Hanna Arctander
- Protokollunderskrivere: Runa Sulen Hovland og Ann Cecilie Mathisen

Årsmøte godkjenner vedtaket.

Sak 3: Studentutvalget ved HSL-fak 2019/2020: Oppsummering og regnskap

Oppsummering:

SU-HSL sitt fokusområde i fjor var å forbedre trivselen for studentene på HSL-fakultetet som er et stort og differensiert fakultet. Vi ønsket at dette ikke skulle stå til hinder for både et godt sosialt samhold og en trivelig studiehverdag for studentene på fakultetet. SU-HSL klarte å synliggjøre oss ved å bruke sosiale medier hyppigere og være fysisk tilstede under kontortidene. Vi har også tatt kontakt med ulike studenter, linjeforeninger og årskull for studieprogrammene for å fortelle videre hva vårt arbeid går ut på. Gjennom opprettelsen av Fadderstyret ved HSL-fakultetet har vi også fått godt innsyn for hvordan studiestarten for HSL studentene har foregått. Selv med korona har Fadderstyret klart å opptre på en ordentlig måte og ta på seg det ansvaret det krever av dem under studiestarten. Det vil være å dele inn faddere og fadderbarn i faddergrupper, arrangere ulike arrangement, konkurranser og sosiale aktiviteter. For linjeforeningene var vi veldig fornøyde med hva de bidro med fra forrige år. De arrangerte utrolig mye aktiviteter for sine medlemmer og hadde god dialog med oss i SU. Dette belønnet vi dem med midler til ulike arrangementer som hadde tilhørighet og inkludering i fokus. Blant arrangementene var quiz, bingo, fester, matlaging, julebord og møter noe vi sponset for at studentene ved HSL skulle slippe å måtte bruke egne penger hvis inkludering og tilhørighet sto i fokus.

Regnskap 2020:

Sak 4: Forslag til budsjett og arbeidsplan for 2021

Budsjett SU 2021

Saksnummer	Budsjett SU HSL-fak 2021		Kommentar
100	Finansiell støtte		
101	Overføring fra 2020	0,00	
102	Driftstøtte fakultetet 2020	-200 000,00	
103	Støtte fra Studentparlamentet 2019	-100 000,00	
SUM		-300 000,00	
Utgiftsnummer	Vårsemesteret 2021		
100	Velferd		
101	Oppstartsmidler nye linjeforeninger	5 000,00	
102	Linjeforeninger	35 000,00	Arrangement, møter
103	Andre sosiale arrangementer	5 000,00	
200	Sosiale arrangement i regi av SU		
201	Lønn og arbeidsgiveravgift	67 500,00	
202	Studiegrupper	2 500,00	
300	Møtebervertning		
301	SU styret	2 500,00	
302	Tillitsvalglunsj	2 500,00	
303	Allmøter	2 500,00	
304	Inventar	5 000,00	Møbler til kontorene, 3 stk.
400	HSL-dagen		
401	HSL-dagen	10 000,00	Digital/fysisk HSL-dag
SUM		137 500,00	
Utgiftsnummer	Høstsemesteret 2021		
500	Velferd		
501	Linjeforeninger	65 000,00	Arrangement, møter, julebord
502	Studiegrupper	2 500,00	
503	Lønn og arbeidsgiveravgift	67 500,00	
600	Sosiale arrangement i regi av SU		
601	Diverse sosiale arrangementer	2 500,00	
700	Møtebervertning		
701	SU styret	2 500,00	
702	Tillitsvalgtlunsj	2 500,00	
703	Årsmøte	5 000,00	
800	Fadderordningen		
801	Fadderstyret HSL	15 000,00	Fadderuka
SUM		162 500,00	
Total		0,00	

Arbeidsplan SU 2021

For neste år ønsker SU-HSL å satse enda mer på studentrepresentantene på program-, institutt- og fakultetsnivå. Linjeforeningene er også ønskelig å bruke mer for å nå ut til alle studentene ved informasjonsspredning, HSL-dagen, årsmøte, allmøter, studiestarten og andre situasjoner der det er ønskelig at alle studentene ved fakultetet får beskjed. SU-HSL ønsker også å ta mer del i studentdemokratiet på UiT ved å bruke SU Forum som en informasjonsplattform. Vi ønsker også å komme i tettere dialog med Studentparlamentet siden alle tjener på et bra samarbeid. Spesielt ved studiestart er det ønskelig fra SU sin side å bistå Studentparlamentet og ikke mins Fadderstyret i å ta imot de nye studentene på en god måte.

Forslag til vedtak:

Årsmøte sier seg enig i det foreslåtte budsjettet og arbeidsplanen lagt fram av SU på årsmøte.

Vedtaket godkjennes.

Sak 5: Vedtektsendring § 4

Vedtekt § 4:

Studentutvalget skal bestå av 5 fullverdige medlemmer. Alle medlemmer av studentutvalget må være tilknyttet fakultetet for humaniora, samfunnsfag og lærerutdanning. Ett av styrets medlemmer må være en representant fra lærerutdanninga på Mellomveien. Studentutvalget må velges på allmøte. Studentutvalget konstituerer seg selv.

Endringsforslag:

Studentutvalget skal bestå av 5 fullverdige medlemmer. Alle medlemmer av studentutvalget må være tilknyttet fakultetet for humaniora, samfunnsfag og lærerutdanning. ~~Ett av styrets medlemmer må være en representant fra lærerutdanninga på Mellomveien.~~ Studentutvalget må velges på allmøte. Studentutvalget konstituerer seg selv.

Forslag til vedtak:

Endringsforslaget til vedtektsendring § 4 godkjennes

Vedtaket godkjennes og § 4 endres til forslaget til SU.

Sak 6: Valg av representanter til fakultetsstyret, instituttstyrer

Til fakultetsstyret skal det velges:

To studentrepresentanter fra bachelor-/masterprogram og to vara

- Representanter: Silja Wara og Tarjei Andersen
- Vara: Adiomias Milius og Ann Cecilie Mathisen

Til instituttstyrene skal det velges:

- ISV: en studentrepresentant og en vara
Representant: Karoline Sveen
Vara: Marthe Laurdal
- AHR: en studentrepresentant og en vara
Representant: Tarjei Andersen
Vara: [Fylles av SU]
- ISK: to studentrepresentanter og to vara
Representant: Ann Cecilie Mathisen og Bjørn Erik Johansen
Vara: [Fylles av SU] og [Fylles av SU]
- ILP: to studentrepresentanter og to vara
Representanter: Jonas Parcival og Jonas Mo
Vara: June Mari Kjær og [Fylles av SU]
- IFF: en bachelor studentrepresentant og en vara
Representant: Daniel Hansen Masvik
Vara: [Fylles av SU]

Forslag til vedtak:

Alle studenter som er valgt inn har enten blitt valgt ved akklamasjon eller ved simpelt flertall av de som er stemmeberettigede.

Vedtaket godkjennes og alle som er stemt frem er godkjent.

Sak 7: Valg av representanter til studentutvalget

Det skal velges 5 medlemmer til Studentutvalget ved HSL-fakultetet for høstsemesteret 2020 og vårsemesteret 2021.

- Antall og forutsetninger jf. § 4 Medlemmer (om ikke vedtektene er blitt endret fra Sak 7)

- Kandidater velges med simpelt flertall av stemmeberettigede deltakere på allmøtet eller ved akklamasjon om ikke mer enn 5 personer stiller til valg. Stiller det mer enn 5 representanter til valget skal kandidatene gis anledning til en kort presentasjon før valget om man ønsker det.
- Forslag fra SU: Hver stemmeberettiget kan stemme på 1-5 av de som stiller til valg. De 5 med flest stemmer blir med i styret. Så lenge ikke noen blir valgt inn med mer enn én stemme, skal det holdes omvalg med de dette gjelder (de med like mange stemmer). De som allerede har blitt valgt inn med flere stemmer trenger ikke være med i omvalget.
- Dersom minst én (stemmeberettiget) i forsamlingen krever at det skal avholdes skriftlig valg, skal dette utføres.
- En person kan ikke velges til mer enn to ordinære verv i SU-HSL
- Alle verv velges for 12 måneder

Forslag til vedtak:

De valgte medlemmene er blitt stemt inn på en rettferdig måte av stemmeberettigede på årsmøte.

Medlemmer til SU HSL-fakultetet 2021:

- Tobias Hjermann
- Bendik Woie
- Embla Sveinsdottir
- Ann Cecilie Mathisen
- Sigrid Ekrem

Vedtaket godkjennes og alle som er stemt frem er godkjent.

Sak 8: Andre saker/eventuelt

- Jonas Mo nevner kursing 14. oktober for representantene fra instituttstyrene og fakultetsstyret.
- Runa innleder og forteller om hva hun mener SU skal fokusere på i fremtiden og hva SU burde fokusere på for høsten 2020 og året 2021.

Sak 9: Godkjenning av møte

Møte er hevet og med det gir forsamlingen Studentutvalget fullmakt til å besette de posisjoner som ikke er satt ved møteslutt. Det nye Studentutvalget skal også forholde seg til de vedtak som ble stemt frem under årsmøte. Det vil si å jobbe for å overholde budsjettet og arbeidsplanen for 2021.

Møteslutt

(28.09.2020 kl. 17:10 – 18:31)

Det bekreftes med min underskrift at denne protokollen gjengir hendelsene under årsmøte SU HSL-fakultetet på en sannferdig måte.



Ann Cecilie Mathisen



Runa Sulen Hovland



CAMPUSTINGET I FINNMARK
v/ Leder Ulrikke Hornæs Herving
Follumsvei 39
9510 ALTA

STUDENTPARLAMENTET
v/ Velferdsansvarlig Vetle Solodden Lier
Teorifagbygget
9037 TROMSØ

SØKNAD TIL STUDENTPARLAMENTET ANGÅENDE SEMESTERAVGIFTSMIDLER

Campustinget i Finnmark viser til e-post med invitasjon om å søke om semesteravgiftsmidler for 2020, og søker med dette om støtte fra Studentparlamentet pålydende kr.120.000. Et eventuelt tilskudd bes overført til kontonummer: 1503 77 88977.

Om søker



Campustinget i Finnmark (heretter kalt Campustinget) er det lokale studentdemokratiet for studentene ved UiT Norges Arktiske Universitet som har studieplass i Finnmark. Campustinget sin hovedoppgave er å ivareta rettighetene til studentene ved Campusene i Kirkenes, Hammerfest og Alta. Styret i Campustinget er bestående av valgte representanter som er studenter ved Campus Alta. Styremedlemmene som ble valgt under urnevalg den 08.05.2019 er:

Leder: Ulrikke Hornæs Herving

Tillitsvalgtansvarlig: Vilde Thue Nesse

Aktivitetsansvarlig: Cecilie Roen

Internasjonaltansvarlig: Martyna Banaszek

Det som skiller Campustinget i Finnmark fra andre studentutvalg ved UiT Norges Arktiske Universitet er at vi ikke kun jobber for et fakultet, men for alle studentene. Alle studenter ved campusene i Finnmark som har betalt semesteravgift er stemmeberettigede på allmøtet.



Campustinget er et bindeledd mellom studentene, samskipnaden, instituttene og fakultetene. Campustinget jobber for å ivareta studentenes interesser på flere plan. Blant annet gjennom tillitsvalgtordningen, men Campustinget jobber også for å fremme forslag om tiltak til forbedringer innenfor det helhetlige læringsmiljøet og ikke minst studentvelferd. Samt at vi er et rådførende organ for studentene. Vi er blant annet behjelpelig for studentorganisasjonene ved Campusene i Finnmark. Det kan være alt fra hjelp til å starte opp nye organisasjoner, hjelp til søknader eller gjennomføring av årsmøter.

Studieåret 19/20 ble litt annerledes enn planlagt grunnet Covid-19. På høsten markerte vi Verdensdagen for psykisk helse, hvor vi hadde Sophie Elise på sofaintervju og det var stor interesse og mange deltakere. Som tidligere har vi fortsatt hatt brettspillkvelder, samt småarrangementer over året som kaffemøter og grilling. I tillegg hadde vi Yukigassen (snøballkrig) utenfor Nyland under Finnmarksløpet og det ble servert gratis mat og drikke. Vi hadde også et arrangement på studenthuset i forbindelse med 17. mai.

I år under valget hadde vi fem stykker som stilte til verv. Vi opplever at det reduserte tallet kan reflektere på mangel av aktivitet og synlighet det foregående året, som igjen har ført til manglende engasjement blant studentene. Det vurderes derfor som nødvendig og viktig å bruke midler på markedsføring og synliggjøring av Campustinget.

Planlagt årshjul:

Dette årshjulet inneholder faste arrangement som skal bli en del av den levende studentkulturen på campus. Det kan alltid bli endringer i årshjulet, men de fleste aktivitetene som er lagt inn er allerede planlagt. Campustinget i Finnmark kommer i tillegg til å gjøre mange andre oppgaver som de ser seg tjent med å gjennomføre, men det skal ikke gå på bekostning av oppgavene i årshjulet. Det er ønskelig å løfte engasjementet og aktiviteten i studentmiljøet. Vi har derfor satt som mål å holde minst to sosiale arrangementer til studentene per måned for å være synlig og tilby studentene en uformell arena for kommunikasjon med Campustinget.

Aktiviteter – Høst 2020	Arbeidsoppgaver – Høst 2020
<p>August</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fadderuka: 10-23. August - UiT tur til Halddetoppen - Konkurrans 	<p>August</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Bistå Fadderuka og være synlig i studentmiljøet
<p>September</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekruttering av tillitsvalgte - 4-6. September: Studentparlamentets kick-off - 10. september: Spillekveld - 14. september: Kaffemøte med AnsvarsFull - 22. september: Ekstraordinært årsmøte - 24. september: Musikkbingo på Studenthuset 	<p>September</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - 18. september: Frist for å søke midler fra semesteravgiftsfordelingen - Sende ut invitasjoner og opprette arrangement for tillitsvalgtkurs, verdensdagen for psykisk helse og årsmøte
<p>Oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8. oktober: Spillekveld på campus - 17. oktober: Rosa sløyfe markering, temafest: Rosa - 19. oktober: Markering av verdensdagen for psykisk helse - 20. oktober: Tillitsvalgtkurs - Markering av samisk språkuke - Konkurrans i forbindelse med rosa sløyfe aksjonen 	<p>Oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Sende ut sakliste to uker før tillitsvalgtkurset - Planlegge samarbeid med samisk forening i forbindelse med samisk språkuke - Ta kontakt med Nyland studentbarnehage for juleverksted
<p>November</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. november: Kaffemøte med AnsvarsFull og Rådgivninga på campus (Tamsøy) - 14. november: Movemberfest - 18. november: Frokost/Lunsj med Campustinget - Tur til Harstad og Narvik? - Julegrantening med Samskipnaden på Nyland - Eksamensboost i samarbeid med Samskipnaden 	<p>November</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Koordinering med Samskipnaden angående eksamensboost - Ta kontakt med kantina for juleverksted (mat) - Planlegge og gjøre innkjøp til juleverksted og julekalender
<p>Desember</p> <ul style="list-style-type: none"> - Julegrantening på UiT - 4. desember: Juleverksted med Nyland Studentbarnehage - 21. desember: Julelunsj med Samskipnaden og AnsvarsFull - Julekalender i samarbeid med AnsvarsFull 	<p>Desember</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Planlegge julelunsj

Aktiviteter – Vår 2021	Arbeidsoppgaver – Vår 2021
Januar <ul style="list-style-type: none"> - Solfest - Konkurranse - Sosialt arrangement: Velkommen tilbake party på Studenthuset - Lunsjkonsert med Petter Carlsen på UiT 	August <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Revidering av foreløpig budsjett og regnskap - Solboller må bestilles til solfest
Februar <ul style="list-style-type: none"> - 6. februar: Markering av samefolkets dag (samarbeid samisk organisasjon) - Evalueringsmøte med tillitsvalgte - Konkurranse - Sosialt arrangement 	Februar <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Sende ut invitasjoner og sakliste for evalueringsmøte med tillitsvalgte, senest to uker før møte - Begynne planlegging av Yukigassen
Mars <ul style="list-style-type: none"> - 8. mars: Markering av kvinnedagen (foredrag/sofaintervju på Studenthuset) - 11. mars: Yukigassen - 12. mars: Finnmarksløpet og grilling - 16. mars: Markering av Kvenfolkets dag 	Mars <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Planlegge og gjøre innkjøp til Finnmarksløpet - Begynne rekruttering til verv - Begynne planlegging av årsmøte - Påminne foreninger om søknadsfrist for vårfordelingen
April <ul style="list-style-type: none"> - Skidag med studenter og ansatte på campus i Rafsbotn - Aktiv promotering av årsmøte (stand?) - Årsmøte 	April <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Sende ut innkalling til årsmøte to uker i forkant - Sende ut sakliste til årsmøte 1 uke i forkant - Skrive budsjettinnspill til UiT - Planlegge overlapp for nytt styre
Mai <ul style="list-style-type: none"> - Eksamensboost i samarbeid med Samskipnaden - 17. Mai feiring i samarbeid med Studenthuset - Overlapp med nytt styre - Konkurranse i forbindelse med 17. mai - Sommeravslutning med Studentparlamentet 	Mai <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - Program for overlapp skal ut - Forberedelse av overlapp
Juni <ul style="list-style-type: none"> - Sommerfest for alle studentene - Sommeravslutning for CTIF 	Juni <ul style="list-style-type: none"> - Leder og studentkoordinator fører regnskap i starten av måneden - 1. Juni: Søknadsfrist for verdensdagen for psykisk helse

Regnskap

Regnskap fra studieåret 19/20 er vedlagt.

Budsjett

Vedlagt ligger budsjett for søknadsperioden som er godkjent og vedtatt av styret i Campustinget i Finnmark. I årsmøteprotokollen vil det eventuelt fremkomme en fullmakt til å utarbeide budsjettet innad i styret.

Forklaring på enkelte budsjettposter:

(1) Overført overskudd: disse midlene er tiltenkt å overføres og brukes til aksjoner som vi har planlagt i det kommende året, samt markedsføring, synliggjøring og for å skape engasjement innad i studentmiljøet. Vi har et ønske om å fokusere på store arrangementer og planlegger blant annet Nordkapp tur, konserter, temafester, foredrag, seminarer og kurs. Det overførte overskuddet fra foregående periode lyder på kr. 227 443.

(2) Driftstilskudd UiT: vi har levert budsjettinnspill til UiT – Norges arktiske universitet hvor det fremgår at Campustinget i Finnmark søker om kr 85 000 i driftsmidler og kr 75 000 i honorarer til styremedlemmene. Slik det fremgår skal Studentparlamentet sette av 85 000 i driftsmidler til Campustinget i Finnmark og de resterende kr 75 000 skal betales av UiT.

(3) Møteutgifter

Denne posten er økt fra kr. 60 000 til kr. 80 000 for det kommende året. Grunnen til dette er at vi ønsker å holde seminarer, foredrag og kurs som er relevante for studentene i Finnmark. Vi anser det som viktig å kunne tilby studentene et sted å møtes, samtidig som de får faglig påfyll. I tillegg planlegger vi å leie inn kursholdere som kan skolere studentene i debatt og foreningsarbeid. Slike kurs fører til økt kunnskap som igjen kan føre til økt engasjement. Økningen kan sees i sammenheng med punktet angående konferanser og seminarer (fra kr. 10 000 til kr. 25 000).

(4) Valg, aksjoner og PR – Aksjoner og prosjekter

Vi har valgt å øke denne posten fra kr. 85 000 til kr. 110 000, til tross for at punktet angående Verdensdagen er satt ned fra kr. 50 000 til kr. 30 000. Vi vurderer det som nødvendig å synliggjøre Campustinget i Finnmark for å skape økt engasjement i studentmiljøet. Derfor er posten med promotering satt opp fra kr. 20 000 til kr. 40 000. I tillegg, har vi valgt å øke punktet angående aksjoner og prosjekter fra kr. 10 000 til kr. 30 000 (se punkt 4.1 for forklaring).

(4.1) Fokus på sosiale arrangementer

Vi anser det som spesielt viktig å kunne tilby studentene en sosial arena med tanke på Covid-19 situasjonen. En sosial arena kan være nødvendig i forebygging av ensomhet og eventuelle frafall fra studier på bakgrunn av manglende sosialt nettverk.

Oversikt over aktiviteter i foregående periode:

August

- Studexpo
 - Fadderuka
 - Besøk på campus Hammerfest
-

September

- Rekruttering tillitsvalgte
-

Oktober:

- 2 og 3. okt: Stand
 - 10 okt. Verdensdagen for psykisk helse (Samarbeid med samskipnaden), sofaintervju med Sophie Elise, stand
 - Tillitsvalgtkurs
 - Besøk på campus Hammerfest
-

November:

- Stand: Utdeling av matpakker med Samskipnaden
 - Julegrantenning med Samskipnaden på Nyland
-

Desember

- Stand: Utdeling av matpakker med Samskipnaden
 - Juleverksted i samarbeid med Nyland barnehage og studenter ved Campus Alta
 - Julelunsj med Samskipnaden og AnsvarsFull
-

Januar

- Solfest
 - Smores and more (Arrangement med fokus på internasjonale studenter)
-

Februar

- 6. februar: Samefolkets dag
 - Evalueringsmøte med tillitsvalgte
-

Mars

- 8. Mars: Markering Kvinnedagen
 - Grill, chill and conquer
-

April

Alle aktiviteter utgikk pga. covid-19

Mai:

- 17. mai: Musikkbingo og gratis pizza til studentene
-

Juni:

- Overlapp med det nye styret på teams

Årsmøteprotokoll

Signert årsmøteprotokoll ettersendes den 23. september etter ekstraordinært årsmøte.

Ved spørsmål kan undertegnede kontaktes på:

Ulrikke Hornæs Herving

Telefon: 46649588

Epost: ctif@uit.no

Overskudd fra foregående periode

Fra foregående periode var egenkapitalen 227 443,-. Av disse er 80 000,- driftsmidler Campustinget i Finnmark har mottatt av UiT i mai som er driftsmidler til høst 2020. Det vil si at det reelle overskuddet fra foregående periode lyder 147 443,-. Per dags dato har vi en egenkapital som lyder: 205 000,-.

Disse midlene vil vi bruke på arrangementer for studentene i de tre neste årene fremover. Dette overskuddet ønsker vi å sette på et egen konto som er øremerkede midler som skal brukes til synliggjøring av Campustinget. Vi har laget en handlingsplan/budsjett som går over tre år og viser mer konkret hva vi ønsker å bruke midlene på. Når midlene blir fordelt over tre år vil det bli en ekstra sum på 40 000,- per år som er øremerket til synliggjøring av Campustinget.

Som nevnt i søknaden vår til dere har vi et stort ønske om å synliggjøre Campustinget for å fremme engasjement i studentmiljøet. Vi opplever at det har vært labert med aktivitet og engasjement både i Campustinget og i studentmiljøet det foregående perioden, både grunnet Covid-19, men også manglende engasjement i styret. En slik handlingsplan som går over tre år kan bidra til kontinuitet og forebygge at Campustinget blir uten aktivitet.

Dermed søker vi driftstilskudd fra dere som lyder 120 000,- for å drifte vanlig, mens midlene fra overskuddet vil være en ekstra sum som skal fordeles over de neste tre årene. Med 40 000,- ekstra i året ønsker vi å ha faste arrangementer som gjennomføres hvert år de neste tre årene.

Overordnet budsjettplan 2020-2023

Budsjett for overskudd (3-årig plan)	
Totalt overskudd	kr 120 000,00
Antall år	3
Sum pr. år	kr 40 000,00
Planlagt beløp over antall år	
2020/2021	kr 40 000,00
2021/2022	kr 40 000,00
2022/2023	kr 40 000,00

Det som er tiltenkt for 2020/2021 legges med som et eksempel på neste side.

Budsjett for overskudd 2020/2021

2020/2021	
Overskudd	kr 40 000,00
Utgifter	
Arrangement nr.1: Konsert med Petter Carlsen + (Alexander Stamnes)	
Honorar Petter Carlsen	kr 10 000,00
Honorar Alexander Stamnes	kr 2 000,00
Lydtekniker	kr 5 000,00
Fotograf	kr 875,00
Raider	kr 1 500,00
Promoteringskostander	kr 500,00
Diverse utgifter	kr 625,00
Total kostand	kr 20 500,00
Arrangement nr.2: Markering av samefolkets dag	
Honorar	kr 10 000,00
Lydtekniker	kr 5 000,00
Fotograf	kr 875,00
Raider	kr 2 000,00
Promoteringskostander	kr 1 000,00
Diverse utgifter	kr 625,00
Total kostnad	kr 19 500,00
Total utgifter for arrangementene	kr 40 000,00
Resultat	kr -

CAMPUSTINGET I FINNMARK 2020/2021**BUDSJETT****Driftsinntekter**

Driftstilskudd UiT	160 000
Driftstilskudd Studentparlamentet	120 000
Tilskudd Verdensdagen	0

Sum driftsinntekter 280 000**Utgifter****KONTORUTGIFTER 10 000**

Abonnement	5 000
Diverse utgifter	5 000

MØTEUTGIFTER 80 000

Møteutgifter	15 000
Konferanser og seminarer	25 000
Overlapp	40 000

REISEUTGIFTER 30 000

Reisekostnader	30 000
----------------	--------

VALG, AKSJONER OG PR 110 000

Valgavvikling	10 000
Aksjoner og prosjekter	30 000
Verdensdagen	30 000
Promotering	40 000

SOSIALE TILTAK 45 000

Tilskudd lag og foreninger	45 000
----------------------------	--------

Diverse utgifter 1 000

Bankomkostninger	1 000
Renteinntekter bank	

Sum utgifter 276 000**Resultat (+ = overskudd/ - = underskudd) 4 000**

CAMPUSTINGET I FINNMARK		
	BUDSJETT	REGNSKAP
Driftsinntekter		
Driftstilskudd UiT	120 000	240 000
Driftstilskudd Studentparlamentet	90 000	120 000
Tilskudd Verdensdagen	7 000	7 000
Sum driftsinntekter	217 000	367 000
Utgifter		
KONTORUTGIFTER	9 300	13 890
Abonnement	4 300	2 196
Diverse utgifter	5 000	11 694
MØTEUTGIFTER	60 000	10 076
Møteutgifter	10 000	5 237
Konferanser og seminarer	10 000	0
Overlapp	40 000	4 839
REISEUTGIFTER	25 000	16 806
Reisekostnader	25 000	16 806
VALG, AKSJONER OG PR	85 000	79 417
Valgavvikling	5 000	1 738
Aksjoner og prosjekter	10 000	13 885
Verdensdagen	50 000	47 260
Promotering	20 000	16 534
SOSIALE TILTAK	45 000	45 649
Tilskudd lag og foreninger	45 000	45 649
Diverse utgifter	1 000	1 910
Bankomkostninger	1 000	1 959
Renteinntekter bank		-49
Sum utgifter	225 300	167 748
Resultat (+ = overskudd/ - = underskudd)	-8 300	199 252

Avstemming bankkonto:

Saldo i følge bankutskrift	227 443
Saldo i følge regnskap	227 443
Avvik	<u>0</u>

Saldo ifølge banken forrige mnd	227 443
Resultat denne perioden	<u>199 252</u>
Saldo iflg banken periodeslutt	426 695

REFERAT, EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE CTIF 2019/2020

Tid: kl. 16:30, 22.09.2020

Rom: 1042

Sak 1. Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden

Enstemmig vedtatt

Sak 2. Valg av ordstyrer og referent

Forslag: Styret i Campustinget foreslår Alexander Stamnes som referent og Ulrikke Hornæs Herving som ordstyrer

Enstemmig vedtatt

Sak 3. Valg av tellekorps

Forslag: Styret i Campustinget foreslår Cecilie Roen og Martyna Banaszek som tellekorps

Enstemmig vedtatt

Sak 4. Valg av protokollunderskrivere

Ulrikke Hornæs Herving foreslår Trygve Karlsen og Marius Konnestad som protokollunderskrivere.

Enstemmig vedtatt

Sak 5. Orientering om årsmelding

Ulrikke Hornæs Herving orienterer.

Ulrikke Hornæs Herving åpner orienteringen med å presentere styret fra den foregående perioden.

De har arbeidet for å være synlig og tilgjengelig. De har også jobbet med kommunikasjon til studentene.

Styret har vært på overlapp med det gamle styret i Alta, samt vært på Studentparlamentets kick off.

Hun forteller litt om de ulike utvalgene som Campustinget er representert i. Det legges også frem hvor viktig tillitsvalgtdordningen er. Samarbeidet mellom UiT og tillitsvalgte bør forbedres. Kaffemøter med tillitsvalgte og studentombudet har vært et nyttig verktøy.

Hun legger frem om de ulike arrangementene som Campustinget har gjennomført, og forteller om campus besøkene til Hammerfest. Det legges frem om suksessen rundt sofaintervjuet med Sophie Elise og aktivitetene rundt jul. Hun legger også vekt på hvordan snøballkrigen og grillingen rundt Finnmarksløpet som veldig bra.

Orientering godkjennes av årsmøtet.

Sak 6. Orientering om regnskap
Alexander Stamnes orienterer.

Forslag til vedtak: Årsmøtet gir fullmakt til sittende styre om å ferdigstille regnskapet for 2019/2020.

Enstemmig vedtatt

Sak 7. Budsjett
Alexander Stamnes orienterer

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner at sittende styre kan gjøre endringer ved behov, samt ferdigstille budsjettet i etterkant av årsmøte

Vedtas ved 2/3 flertall

Sak 8. Godkjenning av digitalt valgresultat

Enstemmig vedtatt

Sak 9. Valg av Studentrepresentanter til Studentparlamentet
a. Én studentrepresentant

Muhyodin Mohamed Saed har stilt til valg i forkant av årsmøte.

Muhyodin Mohamed Saed velges inn med akklamasjon

b. To vara representanter

Ulrikke Hornæs Herving nominerer Cecilie Roen som vara.

Cecilie Roen velges med akklamasjon

Sak 10. Valg av Revisor
Forslag: Styret i Campustinget foreslår organisasjonskonsulent for studentparlamentet i Tromsø som revisor

Vedtas med 2/3 flertall

Sak 11. Eventuelt

Spørsmål om Verdensdagen for psykisk helse blir besvart

Alta, 22.09.2020



Marius Konnestad



Trygve Karlsen



STUDENTHUSET CITY SCENE AS
v/daglig leder Andreas Voie Juliebø
Nøkkelstien 18
9510 ALTA

STUDENTPARLAMENTET
Teorifagbygget Hus 2
9037 TROMSØ

17.09.2020

SØKNAD TIL STUDENTPARLAMENTET ANGÅENDE SEMESTERAVGIFTSMIDLER

Studenthuset City Scene AS i Alta viser til invitasjon om å søke om semesteravgiftsmidler for 2021, og søker med dette om støtte fra Studentparlamentet pålydende kr 1 100 000,-. Et eventuelt tilskudd bes overført til konto nummer 4910.12.93571, tilhørende Studenthuset City Scene AS.

OM SØKER

Studenthuset City Scene er Altas største utested og Finnmarks største helårsarrangør for scenearrangement, med rundt 70 av disse på årlig basis. Hovedvekten av driften består av frivillighet, med rundt 100 aktive frivillige engasjert i ulike og varierte verv i løpet av året. Studenthuset City Scene AS er eid og driver i lokaler eid av i sin helhet av Norges Arktiske Studentsamskipnad.

Primærmålgruppen vår er selvsagt studentene ved UIT, Campus Alta, og hovedaktivitetene legges til og rundt studieåret. På grunn av vår posisjon som byens desidert største utested, er vi også en viktig arena for Altas befolkning for øvrig. Det gjør at vi også holder åpent om sommeren, og særlig i og rundt juletider, som er en økonomisk viktig tid for oss selv om vi ikke har mulighet til å frivillig drift i disse periodene.

Vi arrangerer normalt sett opp mot 70 scenearrangement inkludert konserter, forestillinger, revy og stand-up, 60 nattklubbkvelder, 40 quizkvelder og diverse andre arrangement som foredrag, seminarer og større møter og konferanse. Vi er også samarbeidspartner med, og huser lokale festivaler som Alta Live, Iskald Metalfest, Alta Sami Music Festival og Samisk Uke. I november 2017 og 2018 var vi en av arnestedene for festivalen Spill Norsk som arrangeres fire steder rundt om i landet, med ambisjon om å bli en nasjonal festival med arrangementer i hele landet etter mal fra Danmark, der tilsvarende arrangement er landets aller største festival og kulturhappening. Vi ble plukket ut til dette på bakgrunn av vår kompetanse til å arrangere gode konserter og andre scenearrangement, og etter gjennomføringen i 2017 har vi blitt brukt som et positivt eksempel på



hvordan det kan gjennomføres i resten av landet. Vi er med igjen når det skal arrangeres ny runde med Spill Norsk 11. og 12. september 2020 og dette har gått over all forventning, tross strenge covid-19 begrensninger.

Studenthuset City Scene har siden oppstarten vært nominert til prisen «Årets Helårsarrangør» og blitt kåret til Norges mest sexy konsertscene av NRK P3. Studenthuset er en helt naturlig plass for de som vil skape aktivitet i Alta eller større mediehus som vil møte en yngre målgruppe. Tv-produksjoner som Ramm og Tørnqvist redder Norge og Line dater Norge er blant de produksjonene som har besøkt oss og benyttet seg av våre lokaler og tjenester. Det siste året har også lokale mediehus brukt oss til live debatt og valgsendinger.

Tidligere har Studenthuset også vært spisested mellom 11 og 20 på hverdager, men etter en utfordrende tid med trangere økonomi for restaurantdriften og Covid-19 har vi valgt å omlegge driften av studenthuset til bar, utested og møteplass for studentene, samt lokale for ulike konserter og arrangementer. Her vil vi fylle huset med forskjellige konsept som bingo, spillekvelder og sporadiske arrangement sammen med samarbeidspartnere. På City Scene har vi åpent for quiz på onsdager, og nattklubb på lørdager. Vi legger opp til å fylle hver uke med ulike aktiviteter, selv om det legges store begrensninger på hva vi kan gjennomføre med de gjeldende restriksjonene. Vi har også planer om et fokus område på å etablere Studenthuset som en uformell arena for kunnskapsbaserte, samfunnsmessige og/eller politiske arrangementer som debatter, fremlegg, panelsamtaler og foredrag i tett samarbeid med UiT, Næringsforeningen og andre lokale og regionale arrangører. Vi ønsker at studenthuset skal være et sted hvor både det sosiale og det kunnskapsbaserte kan møtes.

STUDENTHUSET CITYS ØKONOMISKE SITUASJON

Vår omsetning ligger på rundt 8 millioner, hvorav støttebeløpet normalt sett er på litt over en million, men på grunn av covid-19 har vi fått ekstraordinære tilføringer fra Norges Arktiske Studentsamskipnad for å dekke inn nedstengingen og de store begrensningene vi opplever i forbindelse med restriksjonene gitt av myndighetene vedrørende bordservering og skjenketider.

Studentparlamentet	750 000
UiT Norges arktiske universitet	400 000
Norges Arktiske Studentsamskipnad	1 650 000
Total	2 800 000

Samtidig har vi følgende kostnader til husleie, felleskostnader og oppvarming

Studenthuset City Scene AS - Oversikt kostnader lokaler				
	Studenthuset	City Scene	Kontor	Totalt
Husleie	360 000	846 600	23 400	1 230 000



Oppvarming	94 500	180 000		274 500
Felleskostnader	107 000	100 000		207 000
SUM	561 500	1 126 600	23 400	1 711 500
Herav dekket av samskipnaden				-500 000
Rest				1 211 500

De øvrige 7/8 av vår omsetning kommer fra salg av drikkevarer & snacks, utleie og billettinntekter.

Studentsamskipnaden stiller inntil videre fri husleie i studenthuslokalene oppe, men fortsatt har vi husleieutgifter på rett over 1 million kr hvert år, slik at tilskudd fra Studentparlamentet, Universitetet i Tromsø og Samskipnaden vil være prekær i vår videre drift. Vi jobber opp mot UiT og Samskipnaden for å sikre like støttevilkår for husleie som det er for andre studenthus rundt om i landet.

Etter flere år med negative resultater lyktes vi i å gjøre en økonomisk omstilling og levere overskudd i 2018. Siden ingen driftsår er lik i vår bransje er ikke dette noen garanti for at det samme skal forekomme i 2019 eller 2020, og vi justerer derfor vår drift konstant for å ikke bruke penger unødvendig. Vi kjente på store konsekvenser av Covid-19 igjennom nedstenging og avlysninger igjennom mars og april, som førte til enorme varetap, løpende utgifter og ingen inntekt. I mai og juni valgte vi å åpne huset flere kvelder for å ha et tilbud for våre studenter, for å kunne skape en trygg og god møteplass og for å motvirke ensomhet og isolasjon som den foregående nedstengingen førte til. Dette preger også fokuset vårt utover høsten 2020 og mest sannsynlig store deler av 2021. Vi ønsker, sammen med våre frivillige, å skape en aktiv møteplass med ulike aktiviteter i trygge rammer i henhold til gjeldende restriksjoner og veiledninger fra FHI, NHO og lokale helsemyndigheter.

Vi er 2 fulltidsansatte, daglig leder og drift- & bookingansvarlig som leder alt det frivillige arbeidet i tillegg til øvrige arbeidsoppgaver som hører til driften av et studenthus. Våre frivillige ledere er organisert som teamledere fordi studentene i Alta dessverre er for avhengige av å ha en deltidsjobb til at det lar seg gjøre for de å ta på seg et mer tidkrevende verv, og for å sikre en kontinuitet i velferdstilbudet og driften av huset er det ansatte som har det overordnede ansvaret og ledelse av frivillige. Det gjør at vi har høye lønnskostnader knyttet til vår drift, og skal vi kutte i disse innskrenker dette studentvelferden vi kan tilby. De 2 ansatte gjør samme jobben som 15-20 stk frivillige ledere gjør på andre sammenlignbare studenthus. Arbeidsmengden er også ekstremt presset på disse to ansatte, noe som ikke er bærekraftig i det hele tatt. Vi ønsker derfor å kunne ansette 2 – 3 personer i mindre stillinger for å avlaste baransvar, vaktansvar og ellers mer daglige oppgaver, slik at daglig leder og drift/bookingansvarlig kan fokusere på konseptutvikling, arrangementer og ellers driftsrelaterte oppgaver.

HVORFOR STØTTE STUDENTHUSET CITY SCENE

Studenthuset City Scene er det største velferdstilbudet til studenter i Alta med unntak av studentboligene. Vi er tilstede for studentene minst 6 dager i uka med et fast tilholdssted.

Ved å ha et daglig tilbud som det trengs ansatte for å drive medfører det vesentlig økonomisk risiko. Bredden av studenttilbud er ikke alt for stor i Alta, og det er dermed viktig at vi får nok støtte til å



oprettholde vår status som samlingssted for studentene. Det er derfor vi både søker om økt tilskudd, og samtidig påpeker behovet for husleiedekning for City Scene, samt at støtten kan bidra til muligheten for å kunne ansette flere til å holde en aktiv drift med høy kompetanse og gode rammer for talentutvikling blant våre frivillige, i form av god oppfølging, opplæring og kursing.

Vi har siden 2015 jobbet hardt med å øke tilbudet til altastudentene, og har opplevd at mange studenter gjennom frivillighet har bidratt til dette. I 2019 så vi dessverre at antallet frivillige sank, og så godt som samtlige som enten har gitt seg eller ikke meldt seg frivillige på forespørsel oppgir at de ikke har tid ved siden av deltidsjobb og studier. I 2020 startet vi ut med 60-80 frivillige som gjorde det utfordrende å holde samme aktivitetsnivå, men takket være ivrige frivillige gikk det opp. Når Covid-19 satte inn med alle sine begrensninger og restriksjoner går vi en spent høst i møte hvor vi ikke vet om vi vil ha nok frivillige til å opprettholde ønsket aktivitetsnivå. Basert på tidligere tilbakemeldinger fra studenter som har vært frivillige tidligere, er det grunn til å anta at dette både vil påvirke ensomheten blant studentene og trivsel i studietida. Ikke bare fordi færre er frivillige, men også fordi færre frivillige fører til mindre aktivitet og fravær av et viktig møtested. Skal vi klare å opprettholde tilsvarende tilbud er vi avhengige av økt ekstern støtte. Vi anser det som en ekstremt viktig funksjon at et studenthus skal skape en møteplass for studenter og motarbeide ensomhet og øke trivselen her lokalt.

Studenthuset City Scene er en viktig brikke i å gjøre Alta enda mer attraktiv som studentby både for norske og utenlandske studenter. Hele 40% av omsetningen vår er salg med studentrabatt eller frivilligrabatt, noe som viser hvor sterkt vi står blant studentene samtidig som det viser at vi er et attraktivt sted for den øvrige befolkningen. Det gjør at vi tjener nok penger til å tilby enda flere attraktive arrangement for studenter enn det som er naturlig ut fra størrelsen på campus.

Vi håper Studentparlamentet ser verdien av å ha et sterkt og vitalt studenthus i Alta, og aktivt støtter vår drift med de omsøkte midler slik at vi kan opprettholde og videreutvikle vårt tilbud til studentene i Alta. Det er vel verdt å påpeke at vi med unntak av 2017 aldri har hatt et underskudd som har vært større enn husleiekostnadene våre, og dette er viktig å ha med seg når våre resultater sammenlignes med andre studenthus. Altså ville vår drift med stor sannsynlighet gått med overskudd om vi hadde hatt like vilkår som andre studenthus. Med særdeles høye faste kostnader, er behovet for støtte fra blant andre Studentparlamentet prekært for vår videre drift, og for at vi skal kunne fortsette å gi studentene i Alta den best mulige samlingsplassen som mulig, det være seg som møteplass, utested, konsertlokale eller som aktivitets- og møtelokaler for mindre studentforeninger med tilknytning til Campus Alta.

Det er også greit å påpeke at vi utøver et tilbud til alle studenter som sogner til Campus Alta, både de som er daglig på campus og de som har samlinger. Søkesummen anser vi som representativt for den studentmassen som benytter seg av tilbudet, og samtidig er det en nøktern sum sett opp mot den drifta vi har, det velferdsopdraget vi skal utføre og de investeringene som skal gjennomføres fremover. Utover dette er vi også åpne for lokalbefolkningen og ser på det som viktig arbeid å inkludere og spleise sammen studentlivet med den øvrige lokale befolkningen, som igjen vil bidra til økt trivsel og tilhørighet for studentene våre.



STUDENTHUSET CITY SCENE 2021

Vi søker ikke bare om støtte for å bevare det velferdstilbudet vi har, men også for å bygge velferdstilbudet videre og utvikle nye gode konsepter.

Høsten 2020 vil på mange måter legge fundamentet for hvordan vi kan arbeide videre, men vi ser nå at igjennom nøye planlegging og et tett samarbeid med kommuneoverlegen i Alta har vi klart å gjennomføre mange arrangementer allerede. Også med relativt gode omsetningstall, til tross for at vi har under en tredjedel av kapasiteten på antall mennesker per arrangement vi tidligere har hatt grunnet smittevernskravene. Vi var et av de eneste studenthusene i Norge som klarte å gjennomføre Fadderuka 2020 og holdt et skyhøyt aktivitetsnivå med arrangementer hver dag (man – søn.), videre har vi også gjennomført konserter, quiz og klubb-konsepter hvor tilbakemeldingene fra kommuneoverlegen har vært svært positive. Vi har dermed satt standarden og klart å tilpasse oss den nye hverdagen slik at vi kan arrangere konserter, arrangementer og holde et ønsket høyt aktivitetsnivå.

Men, dette kommer med en pris. I dag er vi bare to lønnede ansatte (begge i 100%) som arbeider tilsvarende 3-4 100% stillinger (sammenlignet med ca- 15-20 frivillige ledere i et tilsvarende studenthus). Dette er ikke noe som er bærekraftig i lengden og vi har ikke råd til å miste denne arbeidskapasiteten. I dialog med styret har vi fått godkjent at vi får ansette inntill 0,5 årsverk i løpet av høsten, men vi ser at for å holde et ønsket høyt aktivitetsnivå er dette langt fra tilstrekkelig. I tillegg har studenthuset en enormt høy husleie fra Samskipnaden, som struper budsjettet vårt hva angår aktiviteter og arrangementer, samt utvikling og nyskaping.

Med en tildeling fra dere pålydende søknadssummen vil vi kunne dekke inn husleia og deler av driftskostnadene våre, slik at vi kan frigjøre kapital i budsjettet til å utvikle gode konsepter, arrangere jevnligere arrangementer av høy kvalitet for et bredt studentsamfunn. I tillegg kan vi ansette flere personer i mindre stillinger innenfor bardrift, vakthold og drift. På den måten blir våre to ansatte mer fristilt til å drive utviklingen av huset. Begge disse ansatte sitter på en enorm kompetanse innenfor arrangementer og konseptutvikling som studentmiljøet og øvrig lokalbefolkning vil ha enorm nytte av, som i dag dessverre blir lite eller sjeldent benyttet. Vi ønsker at vi skal kunne sette Studenthuset City Scene på kartet som et sted, tross enorme utfordringer klarer å gjennomføre grensesprengende og nyskapende måter å aktivisere studentmiljøet, knytte de tett sammen med øvrig lokalbefolkning og gi alle et totaltilbud som møteplass, kunnskapsarena, kulturaktør og ikke minst Norges mest sexy konsertscene.

Planleggingen av 2021 er allerede godt i gang, men vi har dessverre ingenting å publisere offentlig nettopp fordi vi ikke vet hvordan restriksjonene vil endre seg. Foreløpig har vi spikret et aktivt innhold for august, september og oktober 2020, mens veien videre må tråkkes til litt etter




evalueringer etter arrangementer og ikke minst i tett dialog med kommunen og kommuneoverlegen. Derfor følger det ikke med eget program for 2021 til søknaden. Ettersom vårt budsjett følger kalenderåret, har vi normalt ikke begynt arbeidet med budsjett for 2021. Dette er en prosess som normalt gjøres i oktober, med styrevedtak i november. Pga. Covid-19 ble budsjettet for 2020 ikke vedtatt før i slutten av august 2020, og dette ble også vedtatt som veiledende da det var umulig å estimere noe. Det må også legges til at budsjettet ble utarbeidet etter at skjenketidene ble endret fra å vare til 03.00 til at vi må stenge kranene kl. 00.00.

Det er altså ikke naturlig å sammenligne våre søknadssummer med det vi har søkt om eller fått tildelt tidligere år. Selv om vi er samme organisasjon som tidligere har vi nå et langt høyere aktivitetsnivå, og behovet for støttemidler øker både grunnet husleie, lønns- og prisvekst og ikke minst det at vi fortsatt skal ha attraktive arrangementer som er forsvarlig for studentenes begrensede økonomi. I tillegg har covid-19 situasjonen lagt stort press på vår drift. Ikke nok med av vi ble tvunget til å avvikle restaurant og lunsj-tilbudet vårt, har det også lagt et enormt press på budsjettet og strupet det lille vi har hatt avsatt til aktiviteter og arrangementer på huset. Vi forstår godt at det er mange organisasjoner som skal få sin del av kaka, og vi søker derfor ikke om mer enn vi absolutt har behov for. Vi håper at fremtiden byr på bedre husleievilkår og økt støtte fra UiT, slik at vi ikke er like avhengige av store driftstilskudd fra Studentparlamentet, samt at restriksjoner og begrensninger løsner i løpet av 2021 slik at vi kan satse på større arrangementer og ønske velkommen til studenter og lokalbefolkning uten alle begrensninger og hemninger smittevernstiltakene lager.

Vennligst ta kontakt dersom det er noen spørsmål eller eventuelle mangler, så skal vi ettersende det dere måtte ønske av dokumentasjon.

Med vennlig hilsen



Andreas Voie Juliebø

Daglig leder, Studenthuset City Scene AS
mobil: 93636263
e-post: voie@studenthusetcity.no

Vedlegg:

- Vedlegg 1 - Oversikt over aktiviteter i foregående periode
- Vedlegg 2 - Oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden (2021)
- Vedlegg 3 - Budsjett for 2020
- Vedlegg 4 - Revisors beretning for 2019
- Vedlegg 5 - Signert årsmøteprotokoll for sist avholdte generalforsamling
- Vedlegg 6 - Konsert & arrangementsprogram kalenderåret 2020



VEDLEGG 1

Oversikt over aktiviteter i foregående periode (se også vedlagt arrangementsoversikt).

STUDENTHUSET CITY SCENE I 2020

Konserter og aktivitet

Året startet veldig bra med jevnlig konserter og arrangement av ulike størrelser og sjangere, men så kom restriksjonen 12. mars som satte en stopper for resten av vår programmet. Et fåtall av de booked konsertene har vi fått flyttet frem til høsten 2020 eller våren 2021, men det vanker usikkerhet på gjennomføringsevnen av disse produksjonen. Høsten 2020 startet derfor brått og brutalt med å måtte tenke helt nytt på gjennomføring, samt sett seg grundig inn i reglementet.

Til tross for restriksjoner har vi klart å etablere systemer og former som lar oss gjennomføre. I tett samarbeid med ulike arrangører og kommuneoverlegen har vi hatt gleden av å ha konserter med ItaloBrothers, Lisa Skoglund, Inge Bremnes og Skambankt så langt i høst, og fortsetter programeringen, dog noe nøkternt og i kortere tidshorisont enn tidligere (siden vi ikke vet hva som kommer av nye restriksjoner rundt neste sving). Begrensningene har senket en opprinnelig kapasitet på 350 publikummere ned til 90 sittende, da det er et strengt krav om bordservering og sittende publikum.

Bingo og Quiz

Vi har gjennomført quiz hver onsdag (bortsett fra nedstengingen i mars og april). I høst har vi så langt klart å trekke fullt hus (90 personer) hver onsdag. Dette viser jo at interessen og sulten på aktivitet er stor blant våre gjester. Vi har også holdt sporadiske bingo og karaoke kvelder. Dette også med stor suksess.

Generell drift

Lørdagskveldene og nattklubb er noe av det vi kan definere som generell/kommersiell drift. Vi er byens største utested, og fungerer som nattklubb hver lørdagskveld. Dette er et viktig tilbud, både for oss, og publikum i Alta for øvrig. Igjenom høsten har vi sett at dette er vanskeligere å opprettholde med bordservering og sittende publikum og vi er derfor svært avhengige av å ha aktivitet og arrangement for å trekke mennesker også på lørdagene.

Vedlegg 2

STUDENTHUSET CITY SCENE I 2021



Konsserter og aktivitet

Ettersom usikkerheten rundt restriksjoner og utviklingen av pandemien er så stor har vi ikke turt å planlegge mye for 2021. Vi har en konsert med Kvelertak som er flyttet fra april til februar, men utover det holder vi det meste åpent. Vi ser at utover høsten 2020 har vi klart å gjennomføre en del konsserter og arrangement i en kortere tidshorison igjennom at artister eller arrangører har tatt kontakt og kanskje være i området på en turné. Det har gjort det økonomisk mulig å gjennomføre, hvor man fordeler risikoen noe i form av en splitt på billettinntekter, kontra ett garantihonorar.

Quiz & Musikk Bingo

Vi vil fortsette å kjøre quiz hver onsdag nede på City Scene, ettersom dette har vært en stor suksess og veldig greit å gjennomføre med dagens restriksjoner. I tillegg ønsker vi å gjennomføre musikkbingo og vanlig bingo

Kunnskapsbaserte arrangementer

Vi har i tiden fremover et stort ønske om å etablere Studenthuset (avdelingen oppe, som tidligere var okkupert av restaurant/lunsj-drift) som en arena for kunnskapsbaserte og samfunnsaktuelle arrangementer. Her tenker vi å danne et tett samarbeid med UiT, Næringsforeningen i Alta, Kunnskapsparken og andre aktører for å arrangere og fylle huset med ulike foredrag, fagarrangementer, debatter og panelsamtaler om ulike temaer som opptar studentene og lokalsamfunnet. Vi ønsker å kunne nå bredt med mange ulike arrangementer. Dette er noe man opplever i mange andre store byer hvor man flytter relativt formelt innhold ut i en uformell arena, noe som fører til at kunnskap og forskning blir mer allment og tilgjengelig.

Generell drift

Både sein-høsten 2020 og våren 2021 vil preges av Covid-19 og restriksjoner. Vi vil ha et stort fokus på å åpne huset vårt for studentdrevne aktiviteter i mye større grad (også mye pga. At vi har såpass mye ledighet i kalenderen vår). Dette er viktig for at studentene skal føle et eierskap til huset og bygge en viktig og langsiktig lojalitet og kultur. Videre vil mye være avhengig av å etablere lørdager og klubbkvelder igjen, når forhåpentligvis kravet til bordservering oppheves eller lettes noe.

Vedlegg 3 – Budsjett 2020

Budsjettet for 2020 ble vedtatt så seint som august 2020 pga. Covid-19, samtidig er det viktig å bemerke at dette ble utarbeidet før kranene måtte stenge kl. 00.00 (og ikke 03.00 som tidligere). Størsteparten av inntekten til baren har vært i tidsrommet 01.00 – 03.00.



Budsjett Studenthuset City Scene AS 2020	Totalt
Omsetning mat	-369 000
Omsetning drikke	-2 209 000
Andre driftsinntekter	-7 000
Utleie lokaler	-40 000
Semesteravgift	-750 000
Tilskudd fra UIT	-400 000
Tilskudd fra samskipnaden	-1 650 000
Tilskudd Kulturrådet	0
Tilskudd fra andre	0
SUM inntekter	-5 425 000
Varekost	1 143 000
Varekostnad i % av omsetningen	44 %
Personalkostnader	2 132 000
Personalkostnader i % av oms.	39 %
Netto kostnader artister	107 000
Kostnader lokaler inkl. felleskostn.	970 000
Andre kostnader	1 081 000
Finansposter	23 000
Resultat	31 000



Studenthuset City Scene

Arrangementsoversikt 2020 – 2021

2020

Januar 2020:

- 17. – Russefest (klubb) @ City Scene
- 18. – Club20 m/ Ali Raza (DJ) @ City Scene
- 18. – RKCKPRTY (DJ) @ Studenthuset
- 22. – Quiz @ City Scene
- 23. – Alta Næringsforening (konferanse) @ City Scene
- 24. – Club18 (klubb) @ City Scene
- 25. – Club20 m/ Brai1 (DJ) @ City Scene
- 29. – Quiz @ City Scene
- 31. – Staysman (konsert) @ City Scene

Februar 2020:

- 1. – Staysman (konsert) @ City Scene
- 1. – RCKPRTY (DJ) @ Studenthuset
- 2. – Superbowl @ Studenthuset
- 5. – Quiz @ City Scene
- 6. – Sami Music Week – Transjoik (konsert) @ City Scene
- 7. – Sami Music Week – Felgen (konsert) @ City Scene
- 8. – Sami Music Week – Keeino (konsert) @ City Scene
- 8. – RCKPRTY m/ Even (DJ) @ Studenthuset
- 11. – Barnebursdag (utleie) @ City Scene
- 12. – Quiz @ City Scene
- 13. – Musikkbingo @ City Scene
- 14. – Iskald Metalfest (konsert) @ City Scene
- 14. – Strikk & Drikk (sosialt arr.) @ Studenthuset
- 15. – Iskald Metalfest (konsert) @ City Scene
- 15. – Club20 m/ Brai1 (DJ) @ Studenthuset
- 19. – Quiz @ City Scene
- 21. – Karaoke @ City Scene

- 22. – Club20 (klubb) @ City Scene
- 22. – Funkynight m/ Brita (DJ) @ Studenthuset
- 23. – Frivilligfest @ City Scene (internt arr.)
- 25. – Barnebursdag (utleie) @ City Scene
- 26. – Quiz @ City Scene
- 27. – Samisk Møteplass Quiz @ Studenthuset
- 27. – Barnebursdag (utleie) @ City Scene
- 28. – Afterski russekro @ City Scene & Studenthuset
- 29. – RCKPRTY (DJ) @ Studenthuset

Mars 2020:

- 3. – Frokostmøte Alta Næringsforening
- 4. – Quiz @ City Scene
- 5. – Tre Små Kinesere (konsert) @ City Scene
- 5. – UiT Foredrag med Vegard Ulvang @ Studenthuset
- 6. – Hollow Hearts (konsert) @ City Scene
- 7. – Club20 m/ Brai1 (DJ) @ City Scene
- 11. – Quiz @ City Scene
- 12. – Musikkbingo @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 20. – Russerevy @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 23. – Scene Finnmark Preprod (lukket) @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 24. – Scene Finnmark Preprod (lukket) @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 25. – Scene Finnmark Preprod (lukket) @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 26. – KickOff Alta IF @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 27. – Lyse Netter (konsert) @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 28. – Norsk Råkk (konsert) @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)

April 2020:

- 1. – Quiz @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
- 2. – Musikkbingo @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)

Videre Arr. Avlyst eller flyttet pga. Covid-19. Noen spontane arrangementer ble avviklet i perioden mars – juli:

- 17. Mai – Åpent for studenter, bordservering
- 22. Mai – Livesending Standup

August 2020:

- 10. – Smittevernkurs og KickOff Fadderuka 2020 @ City Scene
- 11. – Fadderukabar @ Studenthuset
- 12. – Fadderukabar @ Studenthuset
- 13. – Fadderukabar @ Studenthuset
- 14. – KickOff Party Fadderuka @ City Scene
- 14. – Fadderukabar @ Studenthuset
- 15. – Neon Party Fadderuka @ City Scene
- 15. – Fadderukabar @ Studenthuset
- 16. – Spillkveld Fadderuka @ Studenthuset & City Scene

17. – Spillkveld Fadderuka @ City Scene @ City Scene
18. – Karaoke Fadderuka @ City Scene
18. – Spillkveld Fadderuka @ Studenthuset
19. – Grilling og Studentpub @ Studenthuset
19. – Quiz Fadderuka @ City Scene & Studenthuset
20. – Musikkbingo Fadderuka @ City Scene & Studenthuset
21. – Time Machine Party Fadderuka @ City Scene & Studenthuset
22. – Finale Party Fadderuka @ City Scene & Studenthuset
23. – Filmkveld Fadderuka @ City Scene
29. – ItaloBrothers (konsert) @ City Scene

September 2020:

2. – Quiz @ City Scene
8. – Barnebursdag (utleie) @ City Scene
9. – Quiz @ City Scene
10. – Spillkveld (CTIF) @ Studenthuset
11. – Spill Norsk (konsert/festival) @ City Scene
11. – Norsk RCKPRTY (DJ) @ Studenthuset
12. – Spill Norsk (DJ-festival) @ City Scene
12. – Norsk RCKPRTY (DJ) @ Studenthuset
16. – Quiz @ City Scene
17. – Studentforestilling @ City Scene
18. – Metallgalla m/ Fieh (konsert) @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
21. – Barnebursdag (utleie) @ City Scene
23. – Quiz @ City Scene
24. – Skambankt (konsert) @ City Scene
25. – Club20 (DJ) @ City Scene
25. – Musikkbingo (CTIF) @ City Scene
26. – RCKPRTY m/ KB @ Studenthuset
26. – Club20 (DJ) @ City Scene
30. – Quiz @ City Scene

Oktober 2020:

1. – Årsmøte Samisk Studentforening @ City Scene (lukket)
2. – Arktisk Sinfonietta (konsert) @ City Scene
2. – Internasjonal kafé (CTIF) @ Studenthuset
3. – City & Country (DJ) @ Studenthuset
3. – Club20 (DJ) @ City Scene
7. – Quiz @ City Scene
9. – Club20 (DJ) @ City Scene
10. – Club20 (DJ) @ City Scene
11. – Barnebursdag (utleie) @ City Scene
13. – UiT foredrag m/ Stein P Aasheim @ Studenthuset (ubekreftet)
16. – Frida Ånevik (konsert) @ City Scene (AVLYST pga. Covid-19)
17. – Rosasløyfe-temafest (CTIF) @ City Scene
19. – Mocktailkurs (Ansvarsfull) @ City Scene
19. – Markering av Verdensdagen for Psykisk Helse (Ansvarsfull) @ City Scene

- 20. – Samisk språkuke Quiz @ Studenthuset
- 21. – Quiz @ City Scene
- 22. – Samisk språkuke Speedfriending & Bingo @ Studenthuset/City Scene
- 23. – Lavre (konsert), Samisk Språkuke @ City Scene
- 24 – Boahtte Geassi – Beaivváš (forestilling) @ City Scene
- 27. – Foredrag om fysisk aktivitet & psykisk helse @ Studenthuset
- 28. – Quiz @ City Scene
- 30. – Bats of Congress (konsert) @ City Scene
- 30. – Halloween Party @ Studenthuset
- 31. – Halloween Party @ City Scene & Studenthuset

November 2020:

- 4. – Quiz @ City Scene
- 5. – Petter Carlsen (konsert) @ Studenthuset
- 6. – Club18 (klubb) @ City Scene
- 7. – Club20 (klubb) @ City Scene
- 11. – Quiz @ City Scene
- 13. – James Bond-party (Sammarbeid m/ Aurora kino) @ City Scene & Studenthuset
- 14. – Bartefest, Movember (CTIF) @ City Scene
- 18. – Quiz @ City Scene
- 20. – Club20 (klubb) @ City Scene
- 21. – Luke Eliot (konsert) @ City Scene (ubekreftet)
- 25. – Quiz @ City Scene
- 27. – Club18 (DJ) @ City Scene
- 28. – Club20 (DJ) @ City Scene

Vi ønsker å arranger ytterligere 1-2x konserter + 1-2x kunnskapsbaserte arrangement

Desember 2020:

- 2. – Julequiz @ City Scene
- 3. – Julespill & bingo (CTIF) @ Studenthuset
- 3. – Juleølsmaking @ City Scene
- 4. – Juleklubb m/ DJ @ City Scene
- 5. – Juleklubb m/ DJ @ City Scene
- 6. – Frivilligfest – Avslutningsfest @ City Scene (internt arr.)

7. – Frivilligperioden avsluttes og drift legges om til timesbetale vakter ut desember 2020

Desember 2020 er under avklaring vedrørende om vi kan ha åpent med dagens restriksjoner.

Foreløpig er følgende planlagt og gjennomføres hvis vi holder åpent:

- 18. – Hyllest til norsk rock (konsert/festival) @ City Scene
- 26. – 2. Juledagsfest @ City Scene & Studenthuset
- 28. – Romjulsrocken (konsert/festival) @ City Scene
- 30. – Romjulsquiz @ City Scene
- 31. – Nyttårsaften (DJ m.m.) @ City Scene & Studenthuset

2021

Her lister vi opp antall arrangementer av ulike typer vi ønsker å gjennomføre per mnd. Vi arbeider utover høsten 2020 med program. Et par ting er bekreftet allerede, men mye faller på plass utover året pga. Covid-19. Vanligvis ville programmet vært nogenlunde ferdig nå.

Januar 2021:

Quiz – 3x ganger
KickOff Party
Konserter – 2x ganger
DJ/Klubb – 2x ganger

Februar 2021:

Frivilligfest
Foredrag/Samf. Arr. – 3x ganger
Konsert – 6x ganger (Sami Music Week m/ 3x konserter under planlegging nå) + Kvelertak
12. februar
Quiz – 4x ganger
Musikkbingo
Temafester – 2x ganger

Mars 2021:

Temafester – 2x ganger
Foredrag/Samf. Arr – 2x ganger
DJ/klubb – 3x ganger
Konsert – 3x ganger
Quiz – 4x ganger
Musikkbingo

April 2021:

Quiz – 4x ganger
Musikkbingo
Konsert – 3x ganger
DJ/klubb – 2x ganger
Temafester – 2x ganger
Foredrag/Samf arr – 3x ganger

Mai 2021:

17. mai arrangement
Quiz – 4x ganger
Konsert – 2x ganger
DJ/klubb - 2x ganger
Foredrag/Samf arr. – 3x ganger (Petter Carlsen release bekreftet 21.)

Juni 2021:

Konserter – 2x ganger
DJ/Klubb – 4x ganger

Juli 2021:

DJ/Klubb – 2x ganger
Sommerarr-/Eksterne arr – 2x

August 2021:

Fadderuka (2x uker m/ ulike arrangementer)
Konsert – 2x ganger
Foredrag/Samf arr. – 2x ganger
Quiz – 2x ganger

September 2021:

Quiz – 4x ganger
Konsert – 4x ganger
DJ/Klubb – 4x ganger
Foredrag/Samf- arr – 4x ganger
Musikkbingo
Temafester – 2x ganger

Oktober 2021:

Quiz – 4x ganger
Konsert – 2x ganger
Klubb/DJ – 2x ganger
Temafester – 2x ganger
Foredrag/Samf arr. – 4x ganger

November 2021:

Quiz – 4x ganger
Konsert – 3x ganger
Klubb/DJ – 4x ganger
Temafester – 2x ganger
Foredrag/Samf. Arr – 2x ganger

Desember 2021:

Quiz – 2x ganger
Konsert – 4x ganger
Klubb/DJ – 4x ganger



Årsregnskap 2019

Studenthuset City Scene AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 989 747 266

Resultatregnskap

Studenthuset City Scene AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Salgsinntekt		5 899 503	6 679 754
Annen driftsinntekt	7	1 464 015	1 662 800
Sum driftsinntekter		7 363 518	8 342 554
Varekostnad		2 282 729	2 437 169
Lønnskostnad	2	3 111 586	3 293 731
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	60 900	64 500
Annen driftskostnad	2	2 724 630	2 496 068
Sum driftskostnader		8 179 845	8 291 468
Driftsresultat		-816 327	51 086
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		252	327
Annen rentekostnad		6 831	12 009
Annen finanskostnad		0	531
Resultat av finansposter		-6 579	-12 213
Ordinært resultat før skattekostnad		-822 906	38 873
Ordinært resultat		-822 906	38 873
Årsresultat		-822 906	38 873
Overføringer			
Overført til udekket tap		822 906	-38 873
Sum overføringer		-822 906	38 873

Balanse

Studenthuset City Scene AS

Eiendeler	Note	2019	2018
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	210 299	77 592
Sum varige driftsmidler	3	210 299	77 592
Sum anleggsmidler		210 299	77 592
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		267 479	264 817
Fordringer			
Kundefordringer	8	319 592	183 826
Andre kortsiktige fordringer		339 803	57 650
Sum fordringer		659 396	241 476
Investeringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	776 471	1 539 788
Sum omløpsmidler		1 703 345	2 046 081
Sum eiendeler		1 913 644	2 123 673

Balanse

Studenthuset City Scene AS

Egenkapital og gjeld	Note	2019	2018
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	5	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital	5	1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	5	-934 346	-111 440
Sum opptjent egenkapital		-934 346	-111 440
Sum egenkapital	5	65 654	888 560
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	511 260	372 610
Skyldig offentlige avgifter		322 609	319 322
Annen kortsiktig gjeld	8	1 014 120	543 181
Sum kortsiktig gjeld		1 847 990	1 235 112
Sum gjeld		1 847 990	1 235 112
Sum egenkapital og gjeld		1 913 644	2 123 673

Alta, den 1. april 2020
Styret i Studenthuset City Scene AS

Elin Bang Tverfjeld
Styreleder

Ellen Appelbom
Styremedlem

Tor Helge Reisnes Moen
Styremedlem

Even Aaker Thorsdalen
Styremedlem

Trygve Karlsen
Styremedlem

Jonas Bertelsen Apeland
Daglig leder

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk for små foretak i Norge gjeldende pr. 31. desember 2019.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres. Selskapets salgsinntekter er inntekter av restaurantdrift og arrangementer knyttet til dette.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi. For råvarer og varer i arbeid beregnes netto salgsverdi til salgsværdien av ferdig tilvirkede varer redusert for gjenværende tilvirkningskostnader og salgskostnader.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt / skattefordel er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel bokføres ikke.

Pensjon

Pensjonsordningen er en innskuddsbasert ordning. Premieinnbetalingene til denne ordningen kostnadsføres løpende. Det blir derfor ingen balanseføring for denne pensjonsordningen.

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	2 921 249	3 165 338
Pensjonskostnader	30 172	41 327
Andre ytelser	160 166	87 066
Sum	3 111 586	3 293 731

Gjennomsnittlig antall årsverk 2019: 7

Gjennomsnittlig antall årsverk 2018: 8

Godtgjørelser	Daglig leder
Jonas Bertelsen Apeland	520 269

Fremtidige forpliktelser

Det er ikke avtalt særskilt vederlag til daglig leder eller styreleder fra selskapet i forbindelse med fratreden fra eksisterende stilling / verv eller endring i ansettelsesforhold / verv.

Daglig leder har ingen bonusavtale.

Utover nevnte ytelser til daglig leder, styreleder og styret for øvrig, foreligger det ikke avtaler om bonus, pensjon, overskuddsdelinger og lignende.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstillter kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 52 667 eks mva.

Herav andre tjenester med kr 11 500

Note 3 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.19	256 492	256 492
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler	193 607	193 607
= Anskaffelseskost 31.12.19	450 099	450 099
Akkumulerte avskrivninger 31.12.19	239 800	239 800
= Bokført verdi 31.12.19	210 299	210 299
Årets ordinære avskrivninger	60 900	60 900
Økonomisk levetid	0-5 år	

Note 4 - Bundne midler

I posten bankinnskudd inngår bundne skattetrekk midler med kr 87 529.

Note 5 - Egenkapital, fortsatt drift

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 01.01.2019	1 000 000	-111 440	888 560
Årets resultat		-822 906	-822 906
Pr 31.12.2019	1 000 000	-934 346	65 654

Aksjekapitalen består av 10 aksjer pålydende 100 000. Alle aksjene i selskapet eies av Studentsamskipnaden i Troms og Finnmark - Norges Arktiske Studentsamskipnad.

WHO erklærte koronautbrudd som en global pandemi 11. mars 2020, og Studenthuset City Scene AS måtte som følge av dette stenge dørene 12. mars. Det er på nåværende tidspunkt usikkert når man kan åpne igjen. Nedstengningen vil påvirke selskapets inntjening i 2020. Selskapet har allerede tatt grep i form av permitteringer og kostnadskutt. Styret vurderer videre at det er grunnlag for fortsatt drift med bakgrunn i offentlige støtteordninger.

Årsregnskapet for 2019 viser et underskudd på kr 822 906. Per 31.12.2019 er nesten hele egenkapitalen tapt. Styret anser at egenkapitalen ikke er forsvarlig og handleplikten etter aksjeloven § 3-5 er inntrådt. Styret har innkalt til generalforsamling og innstiller at aksjekapitalen nedskrives til dekning av negativ annen egenkapital, og at aksjekapitalen deretter forhøyes med kr 1 000 000 gjennom et kontantinnskudd fra dagens eiere. Etter styrets vurdering vil dette tilføre selskapet tilstrekkelig likviditet og egenkapital for å sikre videre drift i 2020. Forutsetningen om fortsatt drift legges med bakgrunn i dette til grunn for årsregnskapet 2019.

Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2019	2018
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	-822 906	38 873
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-46 213	-21 722
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-17 150
Skattepliktig inntekt	-869 119	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2019	2018	Endring
Varige driftsmidler	-196 389	-242 602	-46 213
Sum	-196 389	-242 602	-46 213
Akkumulert fremførbart underskudd	-13 149 938	-12 280 818	869 119
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	13 346 326	12 523 420	-822 906
Grunnlag for utsatt skattefordel	0	0	0
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 7 Spesifikasjon av andre driftsinntekter

	2019	2018
Semesteravgift	625 000	779 000
Tilskudd fra UiT	400 000	400 000
Tilskudd fra Samskipnaden	179 000	150 000
Tilskudd fra MUO og Kulturrådet, og andre	75 000	150 000
Annen leieinntekt	185 015	183 800
Sum andre driftsinntekter	1 464 015	1 662 800

Note 8 - Mellomværende med selskap i samme konsern

	2019	2018
Kundefordringer konsern	73 087	0
Andre fordringer konsern	0	0
Leverandørgjeld konsern	166 042	0
Annen kortsiktig gjeld konsern	437 565	277 495

Alle mellomværende gjelder morselskapet Studentsamskipnaden i Troms og Finnmark, Norges Arktiske Studentsamskipnad.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jonas Bertelsen Apeland

Daglig leder

På vegne av: Studenthuset City Scene AS

Serienummer: 9578-5997-4-2191273

IP: 158.39.xxx.xxx

2020-04-29 11:55:05Z



Ellen Appelbom

Styremedlem

På vegne av: Studenthuset City Scene AS

Serienummer: 9578-5997-4-323577

IP: 85.164.xxx.xxx

2020-04-29 12:59:03Z



Trygve Karlsen

Styremedlem

På vegne av: Studenthuset City Scene AS

Serienummer: 9578-5999-4-4214691

IP: 158.39.xxx.xxx

2020-04-29 13:01:08Z



Even Aaker Thorsdalen

Styremedlem

På vegne av: Studenthuset City Scene AS

Serienummer: 9578-5997-4-3220117

IP: 158.39.xxx.xxx

2020-04-29 13:08:08Z



ELIN BANG TVERFJELD

Styreleder

På vegne av: Studenthuset City Scene AS

Serienummer: 9578-5990-4-2943010

IP: 158.39.xxx.xxx

2020-04-29 16:02:54Z



Tor Helge Reinsnes Moen

Styremedlem

På vegne av: Studenthuset City Scene AS

Serienummer: 9578-5997-4-172002

IP: 89.8.xxx.xxx

2020-04-30 06:10:08Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



KPMG AS
Sentrumsparken 4
Postboks 1260
9505 Alta

Telephone +47 04063
Fax +47 78 44 63 10
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Studenthuset City Scene AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Studenthuset City Scene AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 822 906. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avggi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Alta, 6. mai 2020
KPMG AS



Sissel Johnsen
Statsautorisert revisor

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING ÅR 2019

Studenthuset City Scene AS

Møtedato: 20. april 2020

Møtested: Skypemøte – kl 12.00

Tilstede: Sebastian Henriksen, Marte Bye Sørnes, Martine Tennholm, Viljar Hanssen, Wenche Jacobsen, Terje Aspen, Karin S. Lilleseth, Ellen Strandli

Fra adm: Styreleder City Scene AS - campusdirektør Elin Bang Tverfjeld, Adm direktør Hans Petter Kvaal, direktør for Fellestjenester Randi Danielsen, økonomisjef Vibeke Larsen, kommunikasjonssjef Sarah Yttermo Reibo

GF CS 1/2020 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:

«Innkalling og dagsorden ble godkjent»

GF CS 2/2020 Valg av møteleder og referent

Vedtak:

«Styreleder Sebastian Henriksen foreslås som møteleder og Vibeke Larsen som referent»

GF CS 3/2020 Godkjenning av fullmakter og stemmerett

Vedtak:

«Styret i Norges arktiske studentsamskipnad (NAS) utgjør generalforsamlingen for Studenthuset City Scene AS. Stemmeberettigede i styret for NAS har også stemmerett i generalforsamlingen for Studenthuset City Scene AS.»

GF CS 4/2020 FASTSETTING AV RESULTATREGNSKAP OG BALANSE PR 31.12.2019

Vedtak:

«Vedlagte årsregnskap vedtas som Studenthuset City Scenes regnskap for 2019. Årets underskudd på kr 822 906 overføres til annen egenkapital»

GF CS 5/2020 FRAMLEGGING AV REVISORS BERETNING 2019

Vedtak:

«Vedlagte revisjonsberetning godkjennes»

Vedtak:

Skjalg Myrhaug velges som fast representant fra de frivillige

Mattis Christiansen velges som vararepresentant fra de frivillige

Vilde Thue Nesse velges som fast representant fra campustinget

Trygve Karlsen velges som vararepresentant fra campustinget

Styret består etter dette av:

Elin Tverfjeld styreleder

Styremedlemmer:

Ellen Appelbom

Tor Helge Reinsnes Moen

Vilde Thue Nesse - ny

Skjalg Myrhaug - ny

Varamedlemmer:

Mattis Christiansen – ny

Trygve Karlsen - ny

Hans Petter Kvaal

Vibeké Larsen

GF CS 7/2020 Nedskrivning og nyttegning av aksjekapital

Vedtak - Kapitalnedsettelse:

Aksjekapitalen nedsettes fra NOK 1 000 000 med NOK 900 000 til NOK 100 000 ved innløsning av 9 aksjer pålydende NOK 100 000 pr. aksje.

Nedsettingsbeløpet er i sin helhet skattemessig innbetalt kapital og skal benyttes på følgende måte:

- NOK 900 000 benyttes til dekning av tap som ikke kan dekkes på annen måte, jf. asl. § 12-1, første ledd nr. 1

Beregningen av dekning for aksjekapital og øvrig bundet egenkapital er foretatt på grunnlag av det avlagt årsregnskap for 2019.

Det foreligger ikke hendelser etter siste balansedag som er av vesentlig betydning for selskapet og vedtaket om kapitalendring.

Styrets forslag om kapitalnedsettelse er betinget av at generalforsamlingen vedtar en kapitalforhøyelse som gir selskapet minst like høy bundet egenkapital som før kapitalnedsettelsen, jf. styrets forslag nedenfor. Det fremmes derfor ikke eget forslag om endring av vedtektene i anledning kapitalnedsettelsen.

Styret vedtok enstemmig å fremme ovennevnte forslag om kapitalnedsettelse for generalforsamlingen.

Vedtak - Kapitalforhøyelse:

Generalforsamlingen vedtar følgende kapitalforhøyelse ved nytegning av aksjer. Aksjene skal tegnes av Norges Arktiske Studentsamskipnad som er eeneier i selskapet, og benytter seg av sin fortrinnsrett til å tegne seg for 9 nye aksjer i selskapet, hver pålydende NOK 100 000, til tegningskurs NOK 111 111,11.

Det fremmes følgende forslag:

- a) Aksjekapitalen økes fra NOK 100 000 med NOK 900 000 til NOK 1 000 000 ved utstedelse av 9 nye aksjer, hver pålydende NOK 100 000 til tegningskurs NOK 111 111,11 pr. aksje. Samlet tegningsbeløp er NOK 1 000 000.*
- b) De nye aksjene skal tegnes av Norges Arktiske Studentsamskipnad.*
- c) Aksjene tegnes i generalforsamlingsprotokollen*
- d) Aksjeinnskuddene skal gjøres opp innen 30 dager fra generalforsamlingens beslutning til selskapets bankkonto. Selskapet kan disponere innskuddene før kapitalforhøyelsen er registrert i Foretaksregisteret.*
- e) De nye aksjene gir rett til utbytte og andre rettigheter fra og med kapitalforhøyelsens registrering i Foretaksregisteret.*
- f) Utgiftene til kapitalforhøyelsen er anslått til ca. NOK 10 000. Utgiftene dekkes av selskapet.*

Begrunnelsen for å forhøye aksjekapitalen er egenkapitalen i selskapet er nær tapt og man derfor foretar en kapitalforhøyelse for å styre egenkapitalen i selskapet.


Det foreligger ikke hendelser etter siste balansedag som er av vesentlig betydning for selskapet og vedtaket om kapitalendring.

Styret vedtok enstemmig å fremme ovennevnte forslag om kapitalforhøyelse for generalforsamlingen.

I anledning forslagene om kapitalnedsettelse og kapitalforhøyelse vil vedtektenes § 4, være uendret, og har følgende ordlyd:

"Aksjekapitalen er NOK 1 000 000, fordelt på 10 aksjer, hver pålydende NOK 100 000."

Tromsø 20. april 2020


Sebastian Henriksen
Møteleder


Vibeke Larsen
referent



KONSERT OG ARRANGEMENTSPROGRAM 2020

Foreløpig oversikt

Dato	Konsert	Sjanger/detaljer	Lokale
31.01.2020	Staysman		City Scene
01.01.2020	Staysman		City Scene
06.02.2020	Transjoik med Frode Fjellheim	Joik-jazz	City Scene
07.02.2020	Felgen Orkester		City Scene
08.02.2020	Keinoo	Pop	City Scene
14.-15. 2020	Iskald Metallfest	8 band	City Scene
05.03.2020	Tre Små Kinesere		City Scene
06.03.2020	Hollow Hearts		City Scene
20.03.2020	Russerevy (avlyst)	2 show	City Scene
21.03.2020	Sound of Movies – Alta prosjektkor (flyttet 2021)		City Scene
27.03.2020	Lyse Netter (avlyst)	Spill Norsk	City Scene
28.03.2020	Norsk Råkk (avlyst)	Spill Norsk	City Scene
17.04.2020	Kvelertak (flyttet 2021)		City Scene
25-26. 4. 2020	Ting Skjer 2020 (avlyst)	4 band	City Scene
29. 08. 2020	ItaloBrothers	EDM	City Scene
11. – 12. 09. 2020	Spill Norsk festival	Div. musikk	City Scene & Studenthuset
24. 09. 2020	Skambankt unplugged		City Scene
18. 12. 2020	Hyllest til norsk rock	Aronesrocken	City Scene
28. 12 . 2020	Romjulsrocken	Aronesrocken	City Scene

Faste arrangementer 2020:

Quiz – Onsdager 19.30 – 00.00 fom. 2. september – 25. november 2020 @ City Scene

Lounge Club – Lørdager 20.00 – 00.00 fom. 19. September – 5. Desember 2020 @ City Scene (med mindre annet arrangement)

Ellers etter initiativ fra frivillige samt noen ambulerende konsepter uten faste dager eller sykluser.

Flere arrangementer er altså avlyst eller flyttet grunnet korona, mens andre arrangementer har dukket opp i etterkant eller blitt omorganisert for å passe til situasjonen og alle begrensninger.

Studenthuset Driv AS

v/ styreleiar Malin Johnsen

Postboks 332

9254 Tromsø

Studentparlamentet ved UiT – Noregs arktiske universitet

v/ arbeidsutvalet

Teorifagbygg hus 2, 1. etg.

9037 Tromsø

1

Tromsø, 18.9.2020

Studentsamfunnet Driv og Studenthuset Driv AS

Søknad til Studentparlamentet 2020

Semesteravgiftsfordelinga – haustfordelinga

Studentsamfunnet Driv og Studenthuset Driv AS søker med dette Studentparlamentet og semesteravgiftskomiteén om støttemiddel for 2020.

Søknadssummen er 1 500 000,- kroner

Generelt

Driv består av aksjeselskapet Studenthuset Driv AS og foreininga Studentsamfunnet Driv som saman driftar studenthuset i Storgata 6. Formålet til Driv er å *på ideell basis drive eit studenthus i Tromsø*. Hovudformålet er å *arbeide for eit breitt og omfattande, sjølvorganisert sosialt og kulturelt tilbod til*

studentar og befolkninga i Tromsø og omegn. Driv er ein del av velferdstilbodet og det heilskaplege læringsmiljøet til studentane ved UiT – Noregs arktiske universitet.

Studenthuset Driv AS og Studentsamfunnet Driv jobbar tett saman om felles mål, men har ulike ansvarsoppgåver. Studenthuset Driv AS har lønna tilsette som tar seg av dei formelle oppgåvene rundt drift, leigekontraktar, økonomisk risiko og innkjøp. Studentsamfunnet Driv står for det meste av planlegging og gjennomføring av aktivitetar og arrangement på huset. Vi er avhengige av kvarandre for å drive Driv så godt og trygt som mogleg.

Studentsamfunnet Driv er ein demokratisk og sjølvstyrt foreining. Det øvste organet er Årsmøtet, der alle medlemmane i organisasjonen har stemmerett. Mellom årsmøta blir organisasjonen styrt av Hovedstyret, som består av president, visepresident og 7 ministrar som leier kvart sitt departement med ulike ansvarsoppgåver. Dette kan vere planlegging av arrangement, praktisk gjennomføring av desse, økonomisk styring med meir.

President og visepresident sit også som høvesvis styreleiar og nestleiar i styret til Studenthuset Driv AS. Dette skal sikre at stemmen til studentane og Studentsamfunnet også blir høyrte i viktige avgjerdsprosessar i aksjeselskapet. For øvrig sit det to representantar frå Samskipnaden og éin frå UiT i dette styret. Studenthuset Driv AS er eigd av Norges arktiske studentsamskipnad. Styret er arbeidsgjevar for dagleg leiar ved Studenthuset Driv AS.

Driv sitt felles mål er å skapa og legge til rette for aktivitetar som famnar alle studentane i Tromsø. Vi jobbar mot å vera den føretrekte plassen for studentar i mange ulike arenaar, både som utestad, kulturlokale og fritidstilbod. Vi har ei rekkje faste, godt besøkte arrangement som quiz og karaoke, og arrangerer i tillegg konsertar, debattar og festar både sjølv og i samarbeid med andre kulturaktørar. Driv har eit godt samarbeid med bl.a. DebutUKA, StudentUKA, TIFF (Tromsø Internasjonale Filmfestival), Insomniafestivalen, Forsker grand prix, Nordlysfestivalen, Riddu Riddu, Rakettnatt, Buktafestivalen og mange fleire.

Medlemmane i Studentsamfunnet Driv kallar vi utøvande og arbeidande borgarar. Dei utøvande borgarane høyrer til i dei ulike utøvande – kulturelle – foreiningane som er tilslutta Driv. Dette er studentstyrt kulturaktivitet innan alt frå ølbrygging til korpsmusikk. Dei arbeidande borgarane er det ein tradisjonelt kallar frivillige. Dei står for så godt som all praktisk gjennomføring av arrangement på huset. Vi har grupper som driv med bar, sikkerheit, sceneteknikk, artistvertskap og PR. Leiar og nestleiar i kvar gruppe blir vald av og frå medlemmane i gruppa og har ekstra ansvar for å sikre bemanning og opplæring.

Økonomiske rammer

Vi søker støtte samla under namnet Driv. Støtta vil komme både huset og studentaktiviteten til gode. Ei intern samarbeidsavtale regulerer dei økonomiske tildelingane. Støtte vil bli sett inn på kontoen til Studenthuset Driv AS, som overfører ein fast, avtalt sum til Studentsamfunnet Driv kvart kvartal.

Vi arbeider kontinuerleg med å drifte kostnadseffektivt samtidig som vi held på profilen vår som studenthus. I 2019 kom vi langt med dette, hadde gode besøkstal og også ein aukande andel studentar,

noko vi er stolte over. Med stor aktivitet kjem også stor arbeidsmengde. Vi har hatt utfordringar med å rekruttere nok frivillige sett opp mot det aktivitetsnivået vi økonomisk sett må ha. På slutten av 2019 bygde vi inn ein tidlegare terrasse i kafeen. Vi merker at dette har forbetra lokalet mykje og ført til betre besøkstal. Dessverre klarte vi ikkje heilt å innfri budsjettet for 2019.

Stor aktivitet medfører også slitasje på våre nå 6 år gamle lokale og møblement. Vi jobbar kontinuerleg med vedlikehald og utbetring, men vi ser at vi har hamna lengre bakpå enn ønska, dette av økonomiske grunner. Så ein støtte frå dokker vil bidra på dette området.

Drifta fører naturleg med seg mange kostnader. Driv har rundt 100 arbeidande borgarar som får mat når dei er på jobb, rabatterte prisar og andre gode. Vi arrangerer også kurs og driv opplæring for å sikre og utvikle kompetansen vår, noko vi ser på som veldig viktig for både god drift og trygge borgarar. Trivselen må alltid bli godt tatt vare på, blant anna ved å arrangere sosiale arrangement. Alle slike samlingar, kurs og liknande er ekstra utfordrande no i haust og kanskje i lang tid framover, fordi vi også må sikre smittevern. Det blir gjerne fleire arrangement der vi før hadde eitt, for å ikkje samle for mange på ein gong. Også blant dei utøvande borgarane er det ekstraarbeid for å sikre smittevernet, og fleire grupper har måtta dele seg i to for øvingar.

Det er viktig for oss å kunne prioritere studentaktivitet innanfor dei økonomiske rammene vi har. Derfor har vi for eksempel studentpris på mat og drikke, og prøver å gi studentorganisasjonar eit best mogleg tilbud viss dei vil bruke lokala våre. Dette er ein viktig del av oppdraget vårt som studenthus.

Grunna situasjonen vi står i med gjeldande covid-19-restriksjonar, har kapasiteten på huset blitt redusert med over 80% – frå 1100 til 200 personar. Dette har svært store innverknader på økonomien vår. Vi har framleis dei same faste utgiftene med husleige, avskrivningar, straum, årsavgifter og lisensar bl.a. , men har mista store delar av inntjeningspotensialet vårt.

Vi har gjort fleire kostnadssparande tiltak, vi har redusert den lønna staben med 1,7 årsverk, samt fjerna fleire postar frå budsjettet. Eit døme er kost og kursing for dei lønna tilsette.

Driv har i 2020 mottatt økonomisk støtte grunna covid-19-situasjonen frå statens kompensasjonsordning, og frå våre eigarar Norges arktiske studentsamskipnad. Utan desse midla hadde ikkje Driv kunna opne slik vi gjorde nå i august. Framtida er uviss, og Driv har nå eit stort behov for støtte og ein økonomisk tryggleik. Vi står med tallause nye utfordringar og fleire vil komme. Å drive eit hus som har som mål å samle menneske, og gi dei ein minnerik oppleving, under ein pågåande epidemi er utfordrande. Likevel ser vi det som svært viktig at vi klarer å halde dørene opne, med smittevern godt ivaretatt. Driv ønsker å fortsette å ha arrangement, å vere ein plass der du kan møte venane dine, treffe nye og få fagleg og sosialt påfyll. Den psykiske helsa hos studentane våre er utsett, og vi ønsker å hjelpe på den måten vi kan.

Med slike lokale vi har, kan vi vere med på å hjelpe musikarar og aktørar å fortsette å arrangere, men sidan pengeassa er mindre i denne bransjen i dag, blir vårt bidrag å tilby lokale til ein lavare pris.

«Alle tener mindre i dag, men ingen tener på å ikkje få gjennomført noko.»

Korfor søker vi?

Vi søker om middel for å kunne halde fram arbeidet med å vere den viktigaste arenaen for kultur og aktivitetar blant studentane i Tromsø og for å kunne nå enda fleire enn vi gjer i dag. Tilbodet vi gir, gagnar studentsamskipnaden og universitetet, sidan det gjer Tromsø til ein attraktiv studentby. Vi vil sikre at Driv både er ein trygg møteplass, ein stad for kulturell og sosial utfolding og oppleving, og kan prioritere studentar og studentaktivitet. Samstundes må vi drive økonomisk forsvarleg med reduserte moglegheiter for inntekt på grunn av restriksjonar. Då treng vi ein økonomisk tryggleik i botnen.

Midla vil også gå til å utvikle oss som organisasjon og å utvikle kompetanse. Vi vil kunne gje studentane eit enda betre kulturtilbod og fleire sosiale moglegheiter, kunne samarbeide med fleire foreiningar og koma med nye tilbod. God kursing i arbeidsoppgåvene som frivillig og i rutinar som gjer alle trygge og sikre på jobb, vil bli prioritert. Vi vil også kunne støtte dei utøvande borgarane i sine prosjekt, som for eksempel øvingshelgar og innkjøp av bryggeutstyr.

Støttemiddel overfører dokker til kontonummer 4750 21 72650. Kontoen høyrer til Studenthuset Driv AS.

Med venleg helsing

Malin Johnsen

Styreleiar/president

president@driv.no

Vedlegg:

1. Arrangementsoversikt ved Driv 2020 og 2021
2. Samfunnet Budsjett 2020
3. Samfunnet Budsjett 2020 revidert
4. Samfunnet Årsregnskap 2019
5. Samfunnet Referat Årsmøte
6. Årsberetning Driv 2019
7. DRIV AS Budget 2020
8. DRIV AS Höst Revidert budget 2020
9. DRIV AS Årsregnskap 2019
10. DRIV AS Revisjonsberetning 2019

Januar: (åpningsdato: 10.)

- ✓ International DebutWeek (UiT)
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ Alivibes
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ NiFem
- ✓ Gamenight x 3
- ✓ **TIFF2020**: foredrag, debatter, filmvisninger, filmkonsert, filmquiz og frivilligfest (Hele uke 3)
- ✓ Filmklubbseminar
- ✓ Debatt: Folkemøte om rusreformen, fra straff til hjelp
- ✓ Arctic Frontiers/Nordlysfestivalen: Arctic Pulse (foredrag/konsert)
- ✓ LO-studentene: (lukket event)
- ✓ NSO: Konferanse + middag (lukket event)
- ✓ Quiz
- ✓ 4 - dagers kurs på Isbjørn Scene (lukket event)

I tillegg brukes huset ukentlig til flere interne aktiviteter som møtevirksomhet, øving og kursing.

Februar:

- ✓ Karaoke
- ✓ Gamenight x 4
- ✓ Markering av Samefolkets dag - Quiz
- ✓ Driv Quiz x 3
- ✓ Mørketid m/liveband
- ✓ Lindy Hop: Jazz Night
- ✓ Skredseminar (UiT)
- ✓ Foredrag: Forskergruppe holder Avmytekveld
- ✓ **StudentUKA**: frivilligmøte, Studentrevyen, konsert: OnkIP med afterparty, konsert: Ruben med afterparty, konsert: Hausner, stand-up: Erlend Osnes, open mic, mini temafest, lillelørdag i caféen, mocktailkurs med AnsvarsFull og frivilligfest.
- ✓ Russeraven 2020
- ✓ Pride Night
- ✓ ELSA (lukket event)
- ✓ Sosialdemokratisk liste (årsmøte)

- ✓ Northern Lights Party
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ NiFem

I tillegg brukes huset ukentlig til flere interne aktiviteter som møtevirksomhet, øving og kursing.

Mars:

- ✓ Gamenight
- ✓ **Studentlekene:** vaffelsteking og akkreditering, åpningsfest
- ✓ Helhusquiz
- ✓ Quiz
- ✓ Musikkvideo-innspilling (lukket)

Stengt fra 12.mars grunnet covid-19

April, Mai, Juni

- ✓ **Stengt grunnet covid-19**

Juli

- ✓ Sommerstengt

August (åpningsdato: 10.)

- ✓ **DebutUKA:** Kick-off (bare strømming), psykologikveld, DJ Haus of Misfits (bare strømming), «Lær å danse solo Jazz» med Lindy Hop (bare strømming), konsert: Boysen (bare strømming), konsert: Resirkulert (bare strømming), quiz (bare strømming), helhusquiz, foredrag: Magdy Media og frivilligfest
- ✓ Driv Quiz x 2
- ✓ Strikkekveld
- ✓ Start UiT, åpent rekrutteringsmøte
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ AliVibes
- ✓ Gamenight x 3
- ✓ Spis for en hundrings - samarbeid med Mediehuset iTromsø

I tillegg brukes huset ukentlig til flere interne aktiviteter som møtevirksomhet, øving og kursing.

September

- ✓ Driv Quiz x 5
- ✓ Nordlys Student Party i regi ESN Tromsø
- ✓ Karaoke x 2
- ✓ Lukket event med samarbeidspartner: Middag
- ✓ Gamenight x 4
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ AliVibes
- ✓ Konsert: A Million Pineapples
- ✓ Jam og pub-lecture
- ✓ Årsmøte: DebutUKA
- ✓ MedHum arrangerer quiz (lukket)
- ✓ Mørketid
- ✓ Årsmøte i Studentsamfunnet Driv
- ✓ Bærekraftspilotene: kick-off for konkurranse
- ✓ Temamøte om situasjonen i Hviterussland m/YATA
- ✓ Konsert: MVNISK
- ✓ Strikkekveld
- ✓ Mocktailkurs m/AnsvarsFull (NAS)
- ✓ Forsker Grand Prix (UiT)
- ✓ Samisk Studentforening

I tillegg brukes huset ukentlig til flere interne aktiviteter som møtevirksomhet, øving og kursing.

Oktober: planlagte arrangement

- ✓ Konsert: Cult Member og Blondekant,
- ✓ Konsert: Charlotte Bendiks + DJ Tone + DJ LP Martin
- ✓ Gamenight x 4
- ✓ Driv Quiz x 3
- ✓ Halloween Quiz
- ✓ Konsert: Aiming For Enrike
- ✓ Rettssikkerhetsdebatt i regi av Juristforbundet – Student og ELSA Norge
- ✓ Workshop m/ bærekraftspilotene
- ✓ DJ Kazoogo
- ✓ Studentfest på SNN: kull, 2.året på profesjonsstudiet i psykologi (lukket event)
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ AliVibes
- ✓ Bærekraftspilotene: Kahoot om TV-aksjonen

- ✓ Konsert: Erlend Ropstad
- ✓ FRI FLYT
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ NiFem
- ✓ Festival: Insomnia 2020
- ✓ Mørketid
- ✓ Halloweenquiz
- ✓ Konsert: Sunshine Reverbation
- ✓ Halloween party

I tillegg brukes huset ukentlig til flere interne aktiviteter som møtevirksomhet, øving og kursing.

November: planlagte arrangement

- ✓ Driv Quiz x 4
- ✓ Gamenight x 5
- ✓ Konsert: The Last Internationale
- ✓ Konsert: Kryp
- ✓ Arctic Pride: debatt/foredrag og drag night
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ Alivibes
- ✓ Trancelantis
- ✓ DJ-kveld i Caféen: DJ Kazoogo
- ✓ Konsert: Vulture Industries
- ✓ Konsert: Ugress
- ✓ Studentsamfunnets julekonsert

I tillegg brukes huset ukentlig til flere interne aktiviteter som møtevirksomhet, øving og kursing.

Desember: planlagte arrangement

- ✓ Driv Quiz x 2
- ✓ Gamenight
- ✓ DJ kveld i Caféen: DJ NiFem
- ✓ Konsert: BigBang
- ✓ Stand-up helg

I tillegg brukes huset ukentlig til flere interne aktiviteter som møtevirksomhet, øving og kursing.

Faste egenproduserte konsept

Quiz

Quiz er et godt etablert konsept som vi har fast hver tirsdag. Her får vi inn quizmastere fra både internt på huset, og eksternt fra andre som ønsker og vi anser som relevante. Vi arrangerer også temaquiz som er relevant for tiden den holdes, som halloweenquiz, og filmquiz.

Gamenight

Vi har fast *Gamenight* ukentlig, hver mandag. Her legger vi ut spillene vi har i caféen og gjester kan velge hvilke spill de vil spille. Det er også lov å ta med egne brettspill, eller spille på pc eller liknende.

Karaoke

Karaoken har tidligere vært arrangert annenhver måned, det har vært et svært populært arrangement. Vi ser derfor på mulighetene til å gjennomføre det en gang i måneden, grunnet den begrensede kapasitet som Covid-19 har ført med seg.

Mørketid

Mørketid gjennomføres fast en gang i måneden, gjerne i helgen. Konseptet har en egen undergruppe som jobber med bare dette. Her inviteres samtlige som er glad i metalmusikk og deler sin interesse rundt dette.

Planlagte aktiviteter for søknadsperioden (2021)

Vi presiserer at det trolig vil dukke opp flere aktiviteter og arrangementer etter at søknaden er sendt inn. På listen over arrangement har vi som dere ser hatt et hittil innholdsrikt, men naturlig nok meget utfordrende år, dette i forbindelse med pålagt stenging av våre lokaler grunnet epidemiutbrudd.

Vi ser fram til 2021, og velger å ta med oss det positive som 2020 har gitt oss. Vi har blitt presset på å evaluere vår drift nøye, om og om igjen, dette har gitt oss en god grunn og en økt forståelse av hva vi vil og kan være, hva studenten ønsker og hvordan vi skal jobbe for å komme dit – i hvert fall hvordan vi skal prøve oss fram.

Vi har nå fått en bedre kjennskap til våre konsept, hvem vi ønsker å samarbeide med, og hvilket nivå vi bør ligge på, samt hvordan våre lokaler kan brukes i den situasjonen man i

dag står i. Det er mye som skal klaffe, når vi arrangerer egne event, samarbeider og i visse fall leier kun ut lokale til ekstern arrangør. Og ikke minst må vi sikre at vi holder kunnskapsnivået oppe hos ansatte og frivillige, når bredden på event/innhold skal være på det nivået det er i dag. Og det mener vi et program på et studenthus bør gjøre.

Så i 2021 vil vi bygge videre på våre egne faste konsept, og stå klare til å etablere nye. Vi ønsker å samarbeide enda mer med studentorganisasjonene, vi ønsker få inn mer relevante debatter og foredrag. Vi ønsker å vise gjennom vårt program tydelig at vi er et samfunnsengasjert, aktuelt og relevant studenthus i Tromsø by. I tillegg ønsker vi å være en bidragsyter til det sterke kultur- og musikkmiljøet vi har i byen vår. Vi ønsker å være en selvsagt samarbeidspartner når det skjer store ting i byen vår. Vi tror på Sørbyen, og den utviklinga som skjer her. Vi har flere gode naboer, som vi i dag samarbeider godt med og ser framtidig potensial sammen med.

Året 2021 er som vi alle vet uvisst, og hvordan dagens smittesituasjon vil utvikle seg, er det få som vet. Og dette tar vi med i vår planlegging. Vi må prøve å legge et program som kan begrenses, avlyses eller flyttes uten større risiko. Samtidig må vi også, med smittevern i første rekke, være forberedte på lysere tider.

18.09.20

Inntekter	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Notat
3200 Salgsinntekt handelsvarer, utenfor avgiftsområdet	-kr 8 000,00	-kr 2 000,00	-kr 2 000,00	-kr 2 000,00	-kr 2 000,00	-kr 2 000,00
3220 Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	-kr 40 000,00	-kr 10 000,00	-kr 10 000,00	-kr 10 000,00	-kr 10 000,00	
3440 Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste	-kr 835 000,00	-kr 190 000,00	-kr 227 500,00	-kr 190 000,00	-kr 227 500,00	
3602 Leie av kulturkjeller	-kr 14 000,00	-kr 3 500,00	-kr 3 500,00	-kr 3 500,00	-kr 3 500,00	
3900 Annen driftsrelatert inntekt	-kr 40 000,00	-kr 10 000,00	-kr 10 000,00	-kr 10 000,00	-kr 10 000,00	
3920 Medlemskontigenter	-kr 102 000,00	-kr 48 000,00	kr 0,00	-kr 54 000,00	kr 0,00	
Sum	-kr 1 039 000,00	-kr 263 500,00	-kr 253 000,00	-kr 269 500,00	-kr 253 000,00	

Utgifter	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Notat
4030 Innkjøp av råvarer og halvfabrikata, middels avgiftssats	24000	6000	6000	6000	6000	
4550 Fremmedytelse og underentreprise, oppgavepliktig	67500	25000	12500	12500	17500	
5106 Arbeid Borgerfester	11000	2000	3500	2000	3500	
5331 Godtgjørelse til styremedlemmer	36000	0	18000	0	18000	
5911 Kantinekostnad	57000	16500	12000	16000	12500	
5990 Annen personalkostnad	179300	24575	82575	24575	47575	
6017 Avskrivning på inventar	10899,36	2724,84	2724,84	2724,84	2724,84	
6360 Renhold	8000	2000	2000	2000	2000	
6399 Annen kostnad lokaler	36800	9200	9200	9200	9200	
6540 Inventar	1000	250	250	250	250	
6551 Datautstyr	4000	1000	1000	1000	1000	
6553 Programvare årlig vedlikehold	8800	2200	2200	2200	2200	
6560 Rekvista	3000	750	750	750	750	
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	4400	1100	1100	1100	1100	
6701 Revisjonshonorar	30000	30000	0	0	0	
6795 Annen fremmed tjeneste, ikke oppgavepliktig	15000	3750	3750	3750	3750	
6800 Kontorrekvisita	4000	1000	1000	1000	1000	
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	77000	19250	19250	19250	19250	
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	6000	1500	1500	1500	1500	
7323 Reklameartikler	8000	2000	2000	2000	2000	
7420 Gave, fradragsberettiget	30000	7500	7500	7500	7500	
7431 Prosjektstøtte	280000	70000	70000	70000	70000	
7432 Driftstøtte	128000	64000	0	64000	0	
7770 Bank- og kortgebyr	7760	1940	1940	1940	1940	
8051 Renteinntekt bankinnskudd	-100	-30	-20	-30	-20	
Sum	1037359,36	294209,84	260719,84	251209,84	231219,84	
Resultat	-1640,64	30709,84	7719,84	-18290,16	-21780,16	

Inntekter	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
3440 Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste	kr 835 000,00	kr 190 000,00	kr 227 500,00	kr 190 000,00	kr 227 500,00	Tilskudd Driv AS og Uit
3920 Medlemskontigenter	kr 102 000,00	kr 48 000,00	kr 0,00	kr 54 000,00	kr 0,00	Inkluderer kulturgrupper og DrivBand
3602 Leie av kulturkjeller	kr 14 000,00	kr 3 500,00	kr 3 500,00	kr 3 500,00	kr 3 500,00	Utleie
3200 Salgsinntekt handelsvarer, utenfor avgiftsområdet	kr 8 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	Salg av gensere
8051 Renteinntekt bankinnskudd	kr 100,00	kr 30,00	kr 20,00	kr 30,00	kr 20,00	<--
3900 Annen driftsrelatert inntekt	kr 40 000,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00	Tips og quizinntekter
3220 Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	kr 40 000,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00	kr 10 000,00	
Sum	kr 1 039 100,00	kr 263 530,00	kr 253 020,00	kr 269 530,00	kr 253 020,00	

Hovedstyret	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
7711 Styremøter	kr 18 000,00	kr 0,00	kr 0,00	kr 0,00	kr 18 000,00	
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	kr 16 000,00	kr 4 000,00	kr 4 000,00	kr 4 000,00	kr 4 000,00	
5990 Annen personalkostnad	kr 4 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	
5331 Godtgjørelse til styremedlemmer	kr 36 000,00	kr 0,00	kr 18 000,00	kr 0,00	kr 18 000,00	
6560 Rekvista	kr 1 000,00	kr 250,00	kr 250,00	kr 250,00	kr 250,00	
7770 Bank- og kortgebyr	kr 6 800,00	kr 1 700,00	kr 1 700,00	kr 1 700,00	kr 1 700,00	
6553 Programvare årlig vedlikehold	kr 6 000,00	kr 1 500,00	kr 1 500,00	kr 1 500,00	kr 1 500,00	
6701 Revisjonshonorar	kr 30 000,00	kr 30 000,00	kr 0,00	kr 0,00	kr 0,00	
7420 Gave, fradragsberettiget	kr 30 000,00	kr 7 500,00	kr 7 500,00	kr 7 500,00	kr 7 500,00	Tildelinger fra Hovedstyret
Sum	kr 147 800,00	kr 45 950,00	kr 33 950,00	kr 15 950,00	kr 51 950,00	

Innenriks	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
5106 Arbeid Borgerfester	kr 11 000,00	kr 2 000,00	kr 3 500,00	kr 2 000,00	kr 3 500,00	
5911 Kantinekostnad	kr 50 000,00	kr 15 000,00	kr 10 000,00	kr 14 000,00	kr 11 000,00	
5990 Annen personalkostnad	kr 55 000,00	kr 5 000,00	kr 20 000,00	kr 5 000,00	kr 25 000,00	Frivilligfester
6800 Kontorrekvisita	kr 4 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	
Sum	kr 0,00	kr 18 000,00	kr 31 000,00	kr 17 000,00	kr 32 000,00	

Utenriks	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
5990 Annen personalkostnad	kr 3 300,00	kr 825,00	kr 825,00	kr 825,00	kr 825,00	
6017 Avskrivning på inventar	kr 10 899,36	kr 2 724,84	kr 2 724,84	kr 2 724,84	kr 2 724,84	
6560 Rekvista	kr 2 000,00	kr 500,00	kr 500,00	kr 500,00	kr 500,00	
6551 Datautstyr	kr 4 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	kr 1 000,00	
6553 Programvare årlig vedlikehold	kr 2 800,00	kr 700,00	kr 700,00	kr 700,00	kr 700,00	
7323 Reklameartikler	kr 8 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	
Sum	kr 30 999,36	kr 7 749,84	kr 7 749,84	kr 7 749,84	kr 7 749,84	

Arbeid	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
6795 Annen fremmed tjeneste, ikke oppgavepliktig	kr 15 000,00	kr 3 750,00	kr 3 750,00	kr 3 750,00	kr 3 750,00	
5911 Kantinekostnad	kr 7 000,00	kr 1 500,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	kr 1 500,00	Jobbmat
5990 Annen personalkostnad	kr 53 000,00	kr 13 250,00	kr 13 250,00	kr 13 250,00	kr 13 250,00	Bonger og sosialt
6399 Annen kostnad lokaler	kr 800,00	kr 200,00	kr 200,00	kr 200,00	kr 200,00	
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	kr 4 400,00	kr 1 100,00	kr 1 100,00	kr 1 100,00	kr 1 100,00	
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	kr 51 000,00	kr 12 750,00	kr 12 750,00	kr 12 750,00	kr 12 750,00	
7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	kr 6 000,00	kr 1 500,00	kr 1 500,00	kr 1 500,00	kr 1 500,00	Taxi
Sum	kr 137 200,00	kr 34 050,00	kr 34 550,00	kr 34 550,00	kr 34 050,00	

Næring	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
4550 Fremmedytelse og underentreprise, oppgavepliktig	kr 67 500,00	kr 25 000,00	kr 12 500,00	kr 12 500,00	kr 17 500,00	
5990 Annen personalkostnad	kr 18 000,00	kr 4 500,00	kr 4 500,00	kr 4 500,00	kr 4 500,00	
6399 Annen kostnad lokaler	kr 12 000,00	kr 3 000,00	kr 3 000,00	kr 3 000,00	kr 3 000,00	
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	kr 10 000,00	kr 2 500,00	kr 2 500,00	kr 2 500,00	kr 2 500,00	
Sum	kr 107 500,00	kr 35 000,00	kr 22 500,00	kr 22 500,00	kr 27 500,00	

Samordning	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
4030 Innkjøp av råvarer og halvfabrikata, middels avgiftssats	kr 24 000,00	kr 6 000,00	kr 6 000,00	kr 6 000,00	kr 6 000,00	
7770 Bank- og kortgebyr	kr 960,00	kr 240,00	kr 240,00	kr 240,00	kr 240,00	
Sum	kr 24 960,00	kr 6 240,00	kr 6 240,00	kr 6 240,00	kr 6 240,00	

Kultur	Sum	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Note
7432 Driftstøtte	kr 128 000,00	kr 64 000,00	kr 0,00	kr 64 000,00	kr 0,00	
7431 Prosjektstøtte	kr 280 000,00	kr 70 000,00	kr 70 000,00	kr 70 000,00	kr 70 000,00	
6360 Renhold	kr 8 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	kr 2 000,00	
6399 Annen kostnad lokaler	kr 24 000,00	kr 6 000,00	kr 6 000,00	kr 6 000,00	kr 6 000,00	
5990 Annen personalkostnad	kr 46 000,00	kr 0,00	kr 43 000,00	kr 0,00	kr 3 000,00	
6540 Inventar	kr 1 000,00	kr 250,00	kr 250,00	kr 250,00	kr 250,00	
Sum	kr 487 000,00	kr 142 250,00	kr 121 250,00	kr 142 250,00	kr 81 250,00	

Budsjett kvartalvis

Kontonr	Navn	2019-01	2019-02	2019-03	2019-04	Sum
3200	Salgsinntekt handelsvarer, utenfor avgiftsområdet	2 000 kr	0 kr	1 334 kr	2 000 kr	5 334 kr
3220	Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	18 155 kr	0 kr	7 500 kr	15 000 kr	40 655 kr
3440	Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste	185 000 kr	37 500 kr	123 334 kr	222 500 kr	568 334 kr
3602	Leie av kulturkjeller	3 500 kr	0 kr	2 334 kr	3 500 kr	9 334 kr
3900	Annen driftsrelatert inntekt	10 000 kr	0 kr	6 667 kr	10 000 kr	26 667 kr
3911	Tilskudd Quiz	2 500 kr	0 kr	1 667 kr	2 500 kr	6 667 kr
3912	Tilskudd faste Arrangement	5 000 kr	0 kr	3 334 kr	5 000 kr	13 334 kr
3913	Tilskudd andre arrangement	1 000 kr	0 kr	667 kr	1 000 kr	2 667 kr
3920	Medlemskontigenter	48 000 kr	0 kr	54 000 kr	0 kr	102 000 kr
	Sum	275 155 kr	37 500 kr	200 837 kr	261 500 kr	774 992 kr
4030	Innkjøp av råvarer og halvfabrikata, middels avgiftssats	- 11 000 kr	0 kr	- 4 800 kr	- 10 000 kr	- 25 800 kr
4550	Fremmedytelse og underentreprise, oppgavepliktig	- 10 500 kr	0 kr	- 7 000 kr	- 10 500 kr	- 28 000 kr
4551	DJ kostnader	- 14 500 kr	0 kr	- 3 334 kr	- 7 000 kr	- 24 834 kr
5106	Arbeid Borgerfester	- 2 000 kr	0 kr	- 1 334 kr	- 3 500 kr	- 6 834 kr
5331	Godtgjørelse til styremedlemmer	- 18 000 kr	0 kr	0 kr	- 18 000 kr	- 36 000 kr
5911	Kantinekostnad	- 11 400 kr	0 kr	- 7 601 kr	- 11 400 kr	- 30 401 kr
5990	Annen personalkostnad	- 24 325 kr	0 kr	26 782 kr	- 47 325 kr	- 44 868 kr
6017	Avskrivning på inventar	- 2 725 kr	- 2 725 kr	- 2 725 kr	- 2 725 kr	- 10 900 kr
6360	Renhold	- 2 000 kr	0 kr	- 1 334 kr	- 2 000 kr	- 5 334 kr
6399	Annen kostnad lokaler	- 9 200 kr	0 kr	- 6 134 kr	- 9 200 kr	- 24 534 kr
6540	Inventar	- 250 kr	0 kr	- 167 kr	- 250 kr	- 667 kr
6551	Datautstyr	- 1 000 kr	0 kr	- 667 kr	- 1 000 kr	- 2 667 kr
6553	Programvare årlig vedlikehold	- 2 530 kr	- 2 200 kr	- 2 420 kr	- 2 530 kr	- 9 680 kr
6560	Rekvisita	- 750 kr	0 kr	- 501 kr	- 750 kr	- 2 001 kr
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	- 1 100 kr	0 kr	- 734 kr	- 1 100 kr	- 2 934 kr
6701	Revisjonshonorar	- 15 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 15 000 kr
6795	Annen fremmed tjeneste, ikke oppgavepliktig	- 7 500 kr	0 kr	- 5 000 kr	- 7 500 kr	- 20 000 kr
6800	Kontorrekvisita	- 1 000 kr	0 kr	- 667 kr	- 1 000 kr	- 2 667 kr
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	- 17 500 kr	0 kr	- 11 668 kr	- 17 500 kr	- 46 668 kr
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	- 1 300 kr	0 kr	- 867 kr	- 1 300 kr	- 3 467 kr
7323	Reklameartikler	- 2 000 kr	0 kr	- 1 334 kr	- 2 000 kr	- 5 334 kr

Budsjett kvartalvis

7430 Gave, ikke fradragsberettiget	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 12 000 kr	- 48 000 kr
7431 Prosjektstøtte	- 85 000 kr	- 10 000 kr	- 5 667 kr	- 109 500 kr	- 210 167 kr
7432 Driftstøtte	- 64 000 kr	0 kr	- 64 000 kr	0 kr	- 128 000 kr
7711 Styremøte	0 kr	0 kr	0 kr	- 21 000 kr	- 21 000 kr
7770 Bank- og kortgebyr	- 1 940 kr	- 1 700 kr	- 1 860 kr	- 1 940 kr	- 7 440 kr
Sum	- 318 520 kr	- 28 625 kr	- 115 032 kr	- 301 020 kr	- 763 197 kr
Resultat	- 43 365 kr	8 875 kr	85 805 kr	- 39 520 kr	11 795 kr

Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Sum
3200	Salgsinntekt handelsvarer, utenfor avgiftsområdet	666 kr	666 kr	668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	666 kr	668 kr	666 kr	666 kr	668 kr	5 334 kr
3210	Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	3 655 kr	8 500 kr	6 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	1 500 kr	6 000 kr	6 000 kr	6 000 kr	3 000 kr	40 655 kr
3440	Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste	61 666 kr	61 666 kr	61 668 kr	37 500 kr	0 kr	0 kr	0 kr	61 666 kr	61 668 kr	74 166 kr	74 166 kr	74 168 kr	568 334 kr
3602	Leie av kulturkjeller	1 166 kr	1 166 kr	1 168 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	1 166 kr	1 168 kr	1 166 kr	1 166 kr	1 168 kr	9 334 kr
3900	Annen driftsrelatert inntekt	3 333 kr	3 333 kr	3 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	3 333 kr	3 334 kr	3 333 kr	3 333 kr	3 334 kr	26 667 kr
3911	Tilskudd Quiz	833 kr	833 kr	834 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	833 kr	834 kr	833 kr	833 kr	834 kr	6 667 kr
3912	Tilskudd faste Arrangement	1 666 kr	1 666 kr	1 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	1 666 kr	1 668 kr	1 666 kr	1 666 kr	1 668 kr	13 334 kr
3913	Tilskudd andre arrangement	333 kr	333 kr	334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	333 kr	334 kr	333 kr	333 kr	334 kr	2 667 kr
3920	Medlemskontigenter	16 000 kr	16 000 kr	16 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	27 000 kr	27 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	102 000 kr
	Sum	89 318 kr	94 163 kr	91 674 kr	37 500 kr	0 kr	0 kr	0 kr	98 163 kr	102 674 kr	88 163 kr	88 163 kr	85 174 kr	774 992 kr
4030	Innkjøp av råvarer og halvfabrikata, middels avgiftssats	- 2 000 kr	- 5 000 kr	- 4 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 800 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 2 000 kr	- 25 800 kr
4550	Fremmedytelse og underentreprise, oppgavepliktig	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 28 000 kr
4551	DJ kostnader	- 4 833 kr	- 4 833 kr	- 4 834 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 666 kr	- 1 668 kr	- 2 333 kr	- 2 333 kr	- 2 334 kr	- 24 834 kr
5106	Arbeid Borgerfester	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 1 166 kr	- 1 166 kr	- 1 168 kr	- 6 834 kr
5331	Godtgjørelse til styremedlemmer	0 kr	- 18 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 36 000 kr
5911	Kantinekostnad	- 3 799 kr	- 3 799 kr	- 3 802 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 3 799 kr	- 3 802 kr	- 3 799 kr	- 3 799 kr	- 3 802 kr	- 30 401 kr
5990	Annen personalkostnad	- 8 107 kr	- 8 107 kr	- 8 111 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 8 107 kr	34 889 kr	- 14 774 kr	- 14 774 kr	- 17 777 kr	- 44 868 kr
6017	Avskrivning på inventar	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 10 900 kr
6360	Renhold	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 5 334 kr
6399	Annen kostnad lokaler	- 3 066 kr	- 3 066 kr	- 3 068 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 3 066 kr	- 3 068 kr	- 3 066 kr	- 3 066 kr	- 3 068 kr	- 24 534 kr
6540	Inventar	- 83 kr	- 83 kr	- 84 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 83 kr	- 84 kr	- 83 kr	- 83 kr	- 84 kr	- 667 kr
6551	Datautstyr	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 2 667 kr
6553	Programvare årlig vedlikehold	- 843 kr	- 843 kr	- 844 kr	- 733 kr	- 733 kr	- 734 kr	- 733 kr	- 843 kr	- 844 kr	- 843 kr	- 843 kr	- 844 kr	- 9 680 kr
6560	Rekvisita	- 249 kr	- 249 kr	- 252 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 249 kr	- 252 kr	- 249 kr	- 249 kr	- 252 kr	- 2 001 kr
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	- 366 kr	- 366 kr	- 368 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 366 kr	- 368 kr	- 366 kr	- 366 kr	- 368 kr	- 2 934 kr
6701	Revisjonshonorar	- 5 000 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 15 000 kr
6795	Annen fremmed tjeneste, ikke oppgavepliktig	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	-20000
6800	Kontorrekvisita	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 2 667 kr
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	- 5 832 kr	- 5 832 kr	- 5 836 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 5 832 kr	- 5 836 kr	- 5 832 kr	- 5 832 kr	- 5 836 kr	- 46 668 kr
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	- 433 kr	- 433 kr	- 434 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 433 kr	- 434 kr	- 433 kr	- 433 kr	- 434 kr	- 3 467 kr
7323	Reklameartikler	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 5 334 kr
7430	Gave, ikke fradragsberettiget	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 48 000 kr
7431	Prosjektstøtte	- 28 333 kr	- 28 333 kr	- 28 334 kr	- 10 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 2 833 kr	- 2 834 kr	- 36 500 kr	- 36 500 kr	- 36 500 kr	- 210 167 kr
7432	Driftstøtte	- 21 333 kr	- 21 333 kr	- 21 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 21 333 kr	- 21 333 kr	- 21 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 128 000 kr
7711	Styremøte	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 7 000 kr	- 7 000 kr	- 7 000 kr	- 21 000 kr
7770	Bank- og kortgebyr	- 646 kr	- 646 kr	- 648 kr	- 566 kr	- 566 kr	- 568 kr	- 566 kr	- 646 kr	- 648 kr	- 646 kr	- 646 kr	- 648 kr	- 7 440 kr
8051	Renteinntekt bankinnskudd	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
	Sum	- 98 495 kr	- 119 495 kr	- 100 530 kr	- 16 207 kr	- 6 207 kr	- 6 211 kr	- 27 540 kr	- 63 628 kr	- 23 864 kr	- 99 996 kr	- 99 996 kr	- 101 028 kr	- 763 197 kr
	Resultat	- 9 177 kr	- 25 332 kr	- 8 856 kr	21 293 kr	- 6 207 kr	- 6 211 kr	- 27 540 kr	34 535 kr	78 810 kr	- 11 833 kr	- 11 833 kr	- 15 854 kr	11 795 kr

Hovestyret

Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Sum
5331	Godtgjørelse til styremedlemmer	0 kr	- 18 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 36 000 kr
5990	Annen personalkostnad	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 2 667 kr
6553	Programvare årlig vedlikehold	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 500 kr	- 6 000 kr
6560	Rekvisita	- 83 kr	- 83 kr	- 84 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 83 kr	- 84 kr	- 83 kr	- 83 kr	- 84 kr	- 667 kr
6701	Revisjonshonorar	- 5 000 kr	- 5 000 kr	- 5 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 15 000 kr
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	- 1 666 kr	- 1 666 kr	- 1 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 666 kr	- 1 668 kr	- 1 666 kr	- 1 666 kr	- 1 668 kr	- 13 334 kr
7430	Gave, ikke fradragsberettiget	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 48 000 kr
7711	Styremøter	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 7 000 kr	- 7 000 kr	- 7 000 kr	- 21 000 kr
7770	Bank- og kortgebyr	- 566 kr	- 566 kr	- 568 kr	- 566 kr	- 566 kr	- 568 kr	- 566 kr	- 566 kr	- 568 kr	- 566 kr	- 566 kr	- 568 kr	- 6 800 kr
	Sum	- 12 148 kr	- 30 148 kr	- 12 154 kr	- 5 066 kr	- 5 066 kr	- 5 068 kr	- 5 066 kr	- 7 148 kr	- 7 154 kr	- 20 148 kr	- 20 148 kr	- 20 154 kr	- 149 468 kr

Arbeid

Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Sum
5911	Kantinekostnad	- 466 kr	- 466 kr	- 468 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 466 kr	- 468 kr	- 466 kr	- 466 kr	- 468 kr	- 3 734 kr
5990	Annen personalkostnad	- 4 333 kr	- 4 333 kr	- 4 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 4 333 kr	- 4 334 kr	- 4 333 kr	- 4 333 kr	- 4 334 kr	- 34 667 kr
6399	Annen kostnad lokaler	- 66 kr	- 66 kr	- 68 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 66 kr	- 68 kr	- 66 kr	- 66 kr	- 68 kr	- 534 kr
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	- 366 kr	- 366 kr	- 368 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 366 kr	- 368 kr	- 366 kr	- 366 kr	- 368 kr	- 2 934 kr
6795	Annen fremmed tjeneste, ikke oppgavepliktig	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 2 500 kr	- 20 000 kr
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	- 3 333 kr	- 3 333 kr	- 3 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 3 333 kr	- 3 334 kr	- 3 333 kr	- 3 333 kr	- 3 334 kr	- 26 667 kr
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	- 433 kr	- 433 kr	- 434 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 433 kr	- 434 kr	- 433 kr	- 433 kr	- 434 kr	- 3 467 kr
	Sum	- 11 497 kr	- 11 497 kr	- 11 506 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 11 497 kr	- 11 506 kr	- 11 497 kr	- 11 497 kr	- 11 506 kr	- 92 003 kr

Innenriks

Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Sum
5106	Arbeid Borgerfester	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 1 166 kr	- 1 166 kr	- 1 168 kr	- 6 834 kr
5911	Kantinekostnad	- 3 333 kr	- 3 333 kr	- 3 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 3 333 kr	- 3 334 kr	- 3 333 kr	- 3 333 kr	- 3 334 kr	- 26 667 kr
5990	Annen personalkostnad	- 1 666 kr	- 1 666 kr	- 1 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 666 kr	- 1 668 kr	- 8 333 kr	- 8 333 kr	- 8 334 kr	- 33 334 kr
6800	Kontorrekvisita	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 2 667 kr
	Sum	- 5 998 kr	- 5 998 kr	- 6 004 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 5 998 kr	- 6 004 kr	- 13 165 kr	- 13 165 kr	- 13 170 kr	- 69 502 kr

Utenriks

Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Sum
5990	Annen personalkostnad	- 275 kr	- 275 kr	- 275 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 275 kr	- 275 kr	- 275 kr	- 275 kr	- 275 kr	- 2 200 kr
6017	Avskrivning på inventar	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 908 kr	- 908 kr	- 909 kr	- 10 900 kr
6551	Datautstyr	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 333 kr	- 333 kr	- 334 kr	- 2 667 kr
6553	Programvare årlig vedlikehold	- 233 kr	- 233 kr	- 234 kr	- 233 kr	- 233 kr	- 234 kr	- 233 kr	- 233 kr	- 234 kr	- 233 kr	- 233 kr	- 234 kr	- 2 800 kr
6560	Rekvisita	- 166 kr	- 166 kr	- 168 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 166 kr	- 168 kr	- 166 kr	- 166 kr	- 168 kr	- 1 334 kr
7323	Reklameartikler	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 5 334 kr
	Sum	- 2 581 kr	- 2 581 kr	- 2 588 kr	- 1 141 kr	- 1 141 kr	- 1 143 kr	- 1 141 kr	- 2 581 kr	- 2 588 kr	- 2 581 kr	- 2 581 kr	- 2 588 kr	- 25 235 kr

Næring

Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Sum
4550	Fremmedytelse og underentreprise, oppgavepliktig	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	- 28 000 kr
4551	Dj Kostnader	- 4 833 kr	- 4 833 kr	- 4 834 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 666 kr	- 1 668 kr	- 2 333 kr	- 2 333 kr	- 2 334 kr	- 24 834 kr
5990	Annen personalkostnad	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 12 000 kr
6399	Annen kostnad lokaler	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 1 000 kr	- 8 000 kr
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	- 833 kr	- 833 kr	- 834 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 833 kr	- 834 kr	- 833 kr	- 833 kr	- 834 kr	- 6 667 kr
	Sum	- 11 666 kr	- 11 666 kr	- 11 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 8 499 kr	- 8 502 kr	- 9 166 kr	- 9 166 kr	- 9 168 kr	- 79 501 kr

Kultur

Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	
5990	Annen personalkostnad	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	43 000 kr	0 kr	0 kr	- 3 000 kr	40 000 kr
6360	Renhold	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 666 kr	- 666 kr	- 668 kr	- 5 334 kr
6399	Annen kostnad lokaler	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 2 000 kr	- 16 000 kr
6540	Inventar	- 83 kr	- 83 kr	- 84 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 83 kr	- 84 kr	- 83 kr	- 83 kr	- 84 kr	- 667 kr
7431	Prosjektstøtte	- 28 333 kr	- 28 333 kr	- 28 334 kr	- 10 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 2 833 kr	- 2 834 kr	- 36 500 kr	- 36 500 kr	- 36 500 kr	- 210 167 kr
7432	Driftstøtte	- 21 333 kr	- 21 333 kr	- 21 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 21 333 kr	- 21 333 kr	- 21 334 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 128 000 kr
	Sum	- 52 415 kr	- 52 415 kr	- 52 420 kr	- 10 000 kr	0 kr	0 kr	- 21 333 kr	- 26 915 kr	16 080 kr	- 39 249 kr	- 39 249 kr	- 42 252 kr	- 320 168 kr

Samordning														
Kontonr	Navn	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	SUM
3210	Salgsinntekt egentilvirkede varer, u	3 655 kr	8 500 kr	6 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	1 500 kr	6 000 kr	6 000 kr	6 000 kr	3 000 kr	40 655 kr
4030	Innkjøp av råvarer og halvfabrikata	- 2 000 kr	- 5 000 kr	- 4 000 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 800 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 4 000 kr	- 2 000 kr	- 25 800 kr
6553	Programvare årlig vedlikehold	- 110 kr	- 110 kr	- 110 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 110 kr	- 110 kr	- 110 kr	- 110 kr	- 110 kr	- 880 kr
7770	Bank- og kortgebyr	- 80 kr	- 80 kr	- 80 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	- 80 kr	- 80 kr	- 80 kr	- 80 kr	- 80 kr	- 640 kr
	Sum	1 465 kr	3 310 kr	1 810 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	510 kr	1 810 kr	1 810 kr	1 810 kr	810 kr	13 335 kr

	Notehenvising	Denne perioden	
Driftsinntekter			
Salgsinntekter		101 449	
Offentlig tilskudd/refusjon	1	765 000	
Leieinntekt		13 000	
Annen driftsrelatert inntekt	2	194 653	
Sum driftsinntekter		1 074 102	
Driftskostnader			
Varekostnader		225 113	
Lønnskostnad	2	322 087	
Annen driftskostnad, av- og nedskrivning		721 463	
Sum driftskostnader		1 268 662	
Driftsresultat		- 194 560	
Finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster			
Finansinntekt		95	
Finanskostnad		275	
Sum finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster		- 180	
Resultat		- 194 740	
Balanse		2019	2018
Inventar		29 065	-
Varelager		46 766	-
Kortsiktige fordringer		40 514	164 332
Bankinnskudd, kontanter o.l.		123 395	331 493
Eiendeler		<u>239 740</u>	<u>495 825</u>
Egenkapital	4	132 622	327 362
Leverandørgjeld		102 234	97 005
Annen kortsiktig gjeld		4 884	71 458
Egenkapital og gjeld		<u>239 740</u>	<u>495 825</u>

Hå. Øster

K. Øster

Isak Gustafson

Guro Petunia Thiesen Svagård

David Tved

Ragnhild Elvengen

Jan W. H.

Noter

Regnskapsprinsipper:

Studentsamfunnet Driv er en ideell organisasjon uten økonomisk vinning som formål og er ikke regnskapspliktig etter regnskapsloven.

Styret har likevel utarbeidet årsregnskap.

Årsregnskapet er satt opp med veiledning til NRS(F) God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Bokføring av transaksjoner er gjort etter realisasjonsprinsippet. Inntekter og utgifter er bokført på tidspunktet faktura er utsendt.

Fortsatt drift er lagt til grunn.

1 Tilskudd:

I 2019 har Studentsamfunnet Driv bokført i resultatregnskapet følgende tilskudd:

Studenthuset Driv	kr 765 000
Universitetet i Tromsø	kr 0
Andre organisasjoner	kr 0
Sum tilskudd	kr 765 000

2 Lønn:

Selskapet har ingen ansatte, men driftes av frivillige.

Samfunnet er følgende ikke pliktig til å ha OTP

Årets lønnskostnad består av følgende:

Serveringskostnad	202 078
Styrehonorar	30 000
Utbetalinger til frivillige	21 550

Sum	253 628
------------	----------------

3 Skatt:

Selskapet er ikke skattepliktig.

4 Egenkapital

IB egenkapital	327 362
Disponert årsresultat	- 194 740
UB Egenkapital	132 622

Referat fra Årsmøtet i Studentsamfunnet Driv våren 2020

20. april 2020 klokka 17:00

På grunn av situasjonen med utbrott av koronavirus, blei årsmøtet avholdt digitalt, med videostrømming på Zoom og GoPlenum som møtesystem der man kunne be om ordet og stemme. Det blei gjort opprop i GoPlenum flere ganger under møtet siden noen kom seint eller hadde andre problem. Derfor kan totalt antall stemmeberettiga under møtet variere noe.

Sak 00 Konstituering

Sak 00.A Valg av ordstyrer

Innstilling til vedtak: Årsmøtet velger Ole-Even Andreassen til ordstyrer.

Ole-Even Andreassen blei valgt ved akklamasjon.

Sak 00.B Valg av referent.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet velger Trond Tynnøl til referent.

Trond Tynnøl blei valgt ved akklamasjon.

Sak 00.C Godkjenning av innkallinga og referat fra sist årsmøte den 6.10.2019

Innstilling til vedtak: Årsmøtet godkjenner innkallinga og referat fra sist årsmøte

Innkalling og referat frå sist møte blei godkjent uten merknader.

Sak 00.D Valg av to personer til tellekorps

Innstilling til vedtak: Siden årets møte bruker et system som teller for oss, anbefaler vi årsmøte å ikke velge tellekorps og heller la kontrollkomitéen kontrollere resultatene.

Innstillinga blei vedtatt.

Sak 00.E Valg av to personer til å underskrive protokollen

Det var ingen innstilling til vedtak, og årsmøtet foreslo kandidater.

Paula Mikalsen og Alexander Wollmann blei valgt til å skrive under protokollen.

Sak 00.F Godkjenning av sakliste

Innstilling til vedtak: Årsmøte godkjenner sakslista som forelagt

Paul Bednorz spurte om det ikke gir mer mening å ta sak 10.1 tidligere. Isak Gustavsen svarte at det var tenkt å ta den saka mellom sak 4 og 5.

Endringsforslag fra Trond Tynnøl: Sak 10.1 blir flytta til mellom sak 4 og 5. Resten av saklista blir godkjent som ho er.

Endringsforslaget blei stemt inn med 38 for, 1 mot og 1 blank stemme.

Saklista blei godkjent med endringsforslaget fra Trond Tynnøl.

Sak 01 Halvårsorientering fra Hovedstyret v/president og visepresident

President Malin Johnsen og visepresident Ingeborg Kjellberg orienterte.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet anser seg orientert.

Innstillinga blei vedtatt ved akklamasjon.

Sak 02 Orientering fra kontrollkomiteen

Anne Christine Koveland fra kontrollkomiteen orienterte om hva deres arbeid består av. Kontrollkomiteen har vært representert på årsmøtet i Tromsøstudentenes Ølbryggerlaug og to hovedstyremøter siden sist årsmøte.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet anser seg orientert.

Innstillinga blei vedtatt ved akklamasjon.

Sak 03 Valg av 4 personer til valgkomiteen

Alexander Wollmann fra valgkomiteen orienterte om innstillinga deres.

Innstilling til ny valgkomité:
Espen Helnes, Alexander Wollmann, Kirsti Mannvik og Jørgen B Antonsen.

Årsmøtet valgte de innstilte kandidatene ved akklamasjon.

Sak 04 Valg til kontrollkomiteen.

Alexander Wollmann fra valgkomiteen orienterte om innstillinga til ny kontrollkomité med vara.

Sak 04.1 Valg av 2 personer til kontrollkomiteen

Innstilling til ny kontrollkomité:
Daniel Skog og Anne Christine Koveland

Årsmøtet valgte de innstilte kandidatene ved akklamasjon.

Sak 04.2 Valg av 1 vara til kontrollkomiteen

Innstilling til vara til kontrollkomiteen: Amalie Skogvold.

Årsmøtet valgte Amalie Skogvold ved akklamasjon.

Sak 10.1 Talerett Hannah Matilde Knutsdatter

Innstilling til vedtak: Årsmøtet gir Hannah Matilde Knutsdatter tale- og forslagsrett.

Isak Gustavsen forklarte at grunnen er at hun er innstilt som ny Utenriksminister, men ennå ikke er Borger av Driv.

Innstillinga blei vedtatt med 36 for, 3 mot og 8 blanke stemmer.

Sak 05 Valg av Samordning-, Utenriks-, Innenriks- og Næringsminister

Alexander Wollmann fra valgkomitéen orienterte om innstillinga deres.

Dette er et suppleringsvalg som gjelder fram til høsten 2020. Disse personene forlater / har forlatt hovedstyret:

Innenriksminister Kit Storvestre i oktober 2019.

Utenriksminister Rebekka Ellingsen fra dette årsmøtet.

Samordningsminister Julie Nilsen Heika fra dette årsmøtet.

Næringsministerposten har stått tom siden sist årsmøte.

Valgkomiteen har i år valgt å ikke innstille en kandidat for samordning. Grunnet nåværende situasjon i verden, mener vi at siden Bodega mest sannsynlig kommer til å holde stengt ut semesteret, mener vi at det ikke er nødvendig å finne kandidat her, og heller at HS supplerer denne rollen etter sommeren, til og med neste årsmøte.

Sak 05.1 Valg av samordningsminister

Innstilling til vedtak: Årsmøtet lar Hovedstyret fylle posisjonen.

Årsmøtet vedtok innstillinga.

Sak 05.2 Valg av utenriksminister

Innstilling: Hannah Matilde Knutsdatter

Hannah Matilde Knutsdatter blei valgt ved akklamasjon.

Sak 05.3 Valg av innenriksminister

Innstilling: Sam Ryvoll

Sam Ryvoll blei valgt ved akklamasjon.

Sak 05.4 Valg av næringsminister

Innstilling: Sandra Torstensen Harvey

Sandra Torstensen Harvey blei valgt ved akklamasjon.

Sak 06 Godkjenning av regnskap for 2019

Finansminister Isak Gustavsen gikk gjennom regnskapet og resultatet. Vi har fått over 80 000 mer i inntekter enn budsjettet, men har samtidig brukt mer enn 300 000 mer enn budsjettet. Derfor har vi gått over 200 000 i underskott.

Christel Domaas spurte om hvordan næringsdepartementet kunne gå så mykje over budsjett og om vi har planlagt for å hindre at det skjer igjen.

Isak forklarte: Det har vært vanskelig å få kontakt med næringsdepartementet, og næringsminister har heller ikke hørt etter når han blei bedt om å bremse. Isak tar sjølkritikk for å ikke ha pressa hardt nok på. I tillegg kommer noe av utgiftene rett og slett fra økt aktivitet.

Vi reduserer kostnadene nå ved å skaffe billigere DJ-er, ha andre arrangement og slutte å gi drikkebonger til DJ-ene.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet godkjenner regnskapet som forelagt

Innstillinga blei vedtatt med 40 for, 0 mot og 5 blanke stemmer.

Sak 07 Godkjenning av revidert budsjett for 2020

Finansminister Isak Gustavsen gikk gjennom budsjettet. Vi har budsjettert med så å si ingenting i inntekter og utgifter i andre kvartal siden vi er stengt.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet godkjenner budsjettet som forelagt.

Innstillinga blei vedtatt med 38 for 0 mot 7 blanke.

Sak 08 Godkjenning av revisor for 2020

Innstilling til vedtak: Årsmøtet utsetter godkjenning av revisor til årsmøtet høsten 2020.

Årsmøtet vedtok innstillinga.

Sak 09 Vedtektsendring

Forslag fra Hovedstyret. I § 5: legge til: "Hovedstyret kan utnevne en vara til styret i Studenthuset Driv AS."

Trond Tynnøl forklarte at poenget med endringa var å framleis kunne ha to personer med stemmerett fra Studentsamfunnet Driv til stede på styremøter i Studenthuset Driv AS dersom en av de faste representantene ikke kunne stille.

Paul Bednorz spurte om forslaget var litt vagt: skal det vere én fast vara og må varaen være fra hovedstyret?

Trond Tynnøl svarte at meininga hovedstyret hadde med forslaget er som Paul sa. Isak Gustavsen supplerte med at det kunne være godt å la forslaget stå som det er for å gi framtidige Hovedstyrer fleksibilitet, for eksempel viss det på et møte er mer høvelig å sende en annen vara enn den som er valgt til vanlig.

Innstilling til vedtak: Årsmøte godkjenner vedtaksendringen som forelagt

Det kreves 2/3 flertall for å endre vedtektene.

Innstillinga blei vedtatt med 39 for, 0 mot og 6 blanke stemmer.

Årsmøtet blei heva kl 18:45.

Signert

Alexander Wollmann

Alexander Wollmann (Apr 24, 2020)

Apr 24, 2020

Paula R Mikalsen

Paula Ryggvik Mikalsen (Apr 25, 2020)

Apr 25, 2020









Referat årsmøte vår 2020 Driv

Final Audit Report

2020-04-25

Created:	2020-04-21
By:	isak gustavsen (14hisak@gmail.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAxQuYWqQm59ykgP3Jt9Xpub50lbfwUIz

History

-  Document created by isak gustavsen (14hisak@gmail.com)
2020-04-21 - 3:53:09 PM GMT - IP address: 193.90.190.83
-  Document emailed to Alexander Wollmann (alexander.wollmann@hotmail.com) for signature
2020-04-21 - 3:57:22 PM GMT
-  Email viewed by Alexander Wollmann (alexander.wollmann@hotmail.com)
2020-04-24 - 8:37:54 PM GMT - IP address: 129.242.71.220
-  Document e-signed by Alexander Wollmann (alexander.wollmann@hotmail.com)
Signature Date: 2020-04-24 - 8:39:16 PM GMT - Time Source: server- IP address: 129.242.71.220
-  Document emailed to Paula Ryggvik Mikalsen (paulamikalsen@gmail.com) for signature
2020-04-24 - 8:39:17 PM GMT
-  Email viewed by Paula Ryggvik Mikalsen (paulamikalsen@gmail.com)
2020-04-25 - 2:51:50 PM GMT - IP address: 66.102.9.5
-  Document e-signed by Paula Ryggvik Mikalsen (paulamikalsen@gmail.com)
Signature Date: 2020-04-25 - 2:52:57 PM GMT - Time Source: server- IP address: 86.62.166.252
-  Signed document emailed to Paula Ryggvik Mikalsen (paulamikalsen@gmail.com), Alexander Wollmann (alexander.wollmann@hotmail.com) and isak gustavsen (14hisak@gmail.com)
2020-04-25 - 2:52:57 PM GMT



Adobe Sign

DRIV / STUDENTSAMFUNNET I TROMSØ

1



Studentsamfunnet Driv / [Org.nr](https://www.driv.no) 981 694 198 / [Besøksadr:](#) Storgata 6, 9008 Tromsø / [Postadr:](#) Postboks 332, 9254 Tromsø

[web:](http://www.driv.no) www.driv.no / [e-post:](mailto:driv@driv.no) driv@driv.no / [tlf:](tel:77600776) 776 00 776

Årsberetning - 2019

Merknad: Plikten til å utarbeide årsberetning gjelder ikke for små foretak. (Driv er definert under "små foretak")

Selskapets virksomhet



Studenthuset Driv AS ble etablert 1.april 2000, og har fra 1. april 2014 holdt til i Storgata 6 i Tromsø.

Selskapets formål er på *ideell basis drive et studenthus i Tromsø*. Hovedformålet er å *arbeide for å tilrettelegge for et bredt og omfattende, selvorganisert sosialt og kulturelt tilbud til studenter og befolkningen i Tromsø og omegn*. Virksomheten er en del av det totale velferdstilbudet og det helhetlige læringsmiljøet til studentene ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiT).

Selskapets lokaler og drift

2019 var et år med 40 konsertdager, hvor 10 av disse ble utsolgt. Oppussing av kulturkjelleren ble gjennomført sommeren 2019, der vegger og toaletter ble malt. Videre har vi også pusset opp i caféen, der uteserveringen på ca. 40 m² er borte og har blitt en del av hovedlokalet. Dette har bidratt til en økning av besøkende, da lokalet nå fremstår mye mer attraktivt og koselig. Vi er svært fornøyde med denne utbyggingen. 2019 anses som et meget godt arrangementsår, en god bredde innen musikk sjanger, innhold på event, tematikk på foredrag og debatter samt valg av samarbeid.

Eier

Norges arktiske studentsamskipnad (Samskipnaden).

Organisasjonstilknytning

Studenthuset Driv AS har følgende organisasjonstilknytninger:

- Medlemskap i NHO Reiseliv
- Medlemskap i Norske Konsertarrangører (NKA)
- Medlemskap i Kulturrom (tidl. Musikkutstyrsordningen)

AS-Styret

Styret i Studenthuset Driv AS bestod per 31. desember 2019 av:

Verv	Representant	Personlig vara
Styreleder (President i Studentsamfunnet Driv)	Malin Johnsen	
Nestleder (Visepresident i Studentsamfunnet Driv)	Ingeborg Kjellberg	
Styremedlem UiT	Hanne Karde	Ole Christoffer Bull-Berg
Styremedlem Samskipnaden	Ellen Appelbom	Isabell Bjørkli Larsen
Styremedlem Samskipnaden	Vibeké Larsen	Lena Fjellvang Osima
Daglig leder	Emma Lindhult	
Observatør	Ronny Kristiansen	

3

HS-Styret

Hovedstyret i Studentsamfunnet Driv bestod per 31. desember 2019 av:

Verv	Representant
President	Malin Johnsen
Visepresident	Ingeborg Kjellberg
Kulturminister	Trond Tynnøl
Arbeidsminister	Guro P T Svagård
Næringsminister	-
Samordningsminister	Julie Nilsen Heika
Innenriksminister	-
Utenriksminister	Rebekka Ellingsen
Finansminister	Isak Wang Gustavsen

Selskapets ansatte og arbeidsmiljø

Studenthuset Driv AS hadde per 31. desember 2019 ti ansatte fordelt på 10 årsverk. Bedriften har ved siden av dette i driftsåret også hatt honorert styreleder. Videre har det vært 300 studenter og ikke-studenter engasjert på huset i de ulike gruppene. Av disse var det 125 som jobbet i driften, som tradisjonelle frivillige.

Teknisk sjef Kjetil Andreassen fikk delvis permisjon i juni 2018 og ett år frem i tid. Selskapet delte derfor opp stillingen, der Neethan Puvanendran gikk inn i en 75 % stilling som systemtekniker 17.09.2018. Denne stillingen gikk ut juni 2019, men Neethan Puvanendran jobber fremdeles i en 50 % stilling som systemtekniker per 31.12.2019. 04.08.2019 begynte også James Arden som ny driftssjef i en 100 % stilling.

Studentsamfunnet Driv / [Org.nr 981 694 198](tel:981694198) / [Besøksadr:](#) Storgata 6, 9008 Tromsø / [Postadr:](#) Postboks 332, 9254 Tromsø

[web: www.driv.no](http://www.driv.no) / [e-post: driv@driv.no](mailto:driv@driv.no) / [tlf: 776 00 776](tel:77600776)

Sykefravær

I 2019 hadde vi et sykefravær på 0 %. Arbeidsmiljøet og trivselen i bedriften ansees av styret som meget god, noe som sykefraværet viser. Det skal nevnes at samtlige ansatte jobber i fleksible ansvarsstillinger, og den enkelte ansatte kan i en viss grad legge opp arbeidsdagene sine på egen hånd.

Skader og ulykker

Det har ikke skjedd noen rapporterte skader eller ulykker av alvorlig art på arbeidsplassen i 2019.

Miljøhensyn

Driv forurenses ikke det ytre miljøet mer enn andre aktører i samme bransje. I tillegg kildesorteres avfall og glass- og plastflasker leveres til gjenvinning. Driv har på dette område et forbedringspotensial og tiltak har blitt iverksatt.

Likestilling

Av de faste ansatte (inkludert deltidsansatte) per 31. desember 2019 var det to kvinner og sju menn. Selskapets styre består av to kvinner og tre menn. Både styret og den daglige ledelsen er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om tiltak for å fremme likestilling i selskapet og dets styre.

I løpet av året har vi hatt følgende fordeling av kjønn blant de arbeidende borgerne:

Menn 50 – 55 %
Kvinner 45 – 50 %

De frivillige styremedlemmene i Hovedstyret har i løpet av året bestått av følgende fordeling av kjønn:

Menn 30 %
Kvinner 70 %

Bedriftens arbeidende borgere og Hovedstyret er bevisst på de samfunnsmessige forventningene om å fremme likestilling i bedriften.

Samarbeidspartnere

I 2020 vil vi ha fokus på å utvikle og ivareta forholdene til samarbeidspartnere.

Per 31.12.2019 har vi følgende samarbeidspartnere:

Studentparlamentet
Norges arktiske studentsamskipnad
UiT – Norges arktiske universitet
Sparebank1 Nord-Norge
Mack

iTromsø
Mydland
Lundblad
Thon Hotel

Driftstilskudd

Hvem	Hva	Tilskudd
Studentparlamentet	Semesteravgift	1 350 000,-
UiT - Norges arktiske universitet	Driftsstøtte	2 080 000,-
Norges arktiske studentsamskipnad	Driftsstøtte	1 350 000,-
Tromsø kommune	Driftsstøtte	106 002,-
Norsk kulturråd	Kulturtilskudd	190 000,-
Kulturrom (tidl. Musikkutstyrsordningen)	Investeringsstilskudd	0,-
Studentsamfunnet Driv	Driftsmidler	-727 498,-
Sum tilskudd		4 348 504,-

Driftstilskuddet for 2019 har en positiv endring fra 2018 på 69 958,-

Studentvelferd og kultur

Året 2019 hadde 234 åpningsdager, og vi arrangerte eller var vert for i overkant av 400 arrangement i alle størrelser, både åpne og interne.

Driv arrangerte gjennom året arrangementer som karaoke, quiz, gamenight, foredrag, kurser, debatter, stand-up, konserter m.fl.

I 2019 ble det arrangert 40 konsertdager på Driv, hvor 10 av disse var utsolgt. Det ble solgt totalt 8224 konsertbilletter. 3265 konsertbilletter til andre festivaler som StudentUKA, DebutUKA og Insomniafestivalen. Vi har også i år videreført samarbeidet med flere festivaler i Tromsø. Herunder DebutUKA, StudentUKA, Insomniafestivalen og Riddu Riddu. I tillegg var vi også visningssted for Tromsø internasjonale filmfestival i januar 2019.

Driv bidrar i stor grad til at Tromsø kan tilby en bredde innen kulturtilbud for studenter og andre innbyggere. Dette er et poeng som vi anser som veldig viktig for at studenter skal velge nettopp Tromsø som studiested.

Frivillige

De frivillige er naturlig nok den største ressursen for Driv, og deres velferd og trivsel settes høyt. Antallet frivillige lider fremdeles og noe som vi har som konstant fokus. I 2019 har det likevel vært jevn økning i antall frivillige. Totalt 300 utøvende borgere og 125 arbeidende borgere. Gode systemer og rutiner for rekruttering er innarbeidet og noe det jobbes aktivt med.

6

Økonomi

Selskapets bruttofortjeneste ligger på 60,1% i 2019.

Årsregnskap og årets resultat

Året 2019, som er Driv sitt femte hele driftsår på ny adresse og i ny organisasjonsform gav bedriften et resultat på -259 575 kr. Tre årsaker kan trekkes fram som utslagsgivende for underskuddet. Vi bytta kassasystem, noe som ga oss doble utgifter i oppsigelsestida til det gamle systemet. Vår driftssjef sa opp sin stilling, og vi gikk da inn med ressurser for å få ny driftssjef på plass innen semesterstart. Dette medførte en periode med overlappendelønnskostnader, grunnet oppsigelsestid og opplæring. Dessverre hadde vi også flere konserter der det lave billettsalget overraska oss negativt. Dette medfører at risikoen i 2020 blir satt langt lavere.

Forutsetning om fortsatt drift

Det bekreftes at årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Utsikter for videre drift

Ledelsen er ikke tilfreds med årets resultat, og vi vil øke fokuset på kostnadsbesparende og inntektsbringende tiltak i kommende periode. Ledelsen anser de investeringene som er gjort som gode, og framtidsutsiktene som lyse.

Tromsø,

Daglig leder i Studenthuset Driv AS

Emma Lindhult

DRIV (Alle poster er mva)	2 020	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	Budget 2019	Diff	Resultat 2019	
INTEKTER	2 020	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL				
Mat	3 001	kr 110 000	kr 135 000	kr 135 000	kr 80 000	kr 100 000	kr 40 000	kr -	kr 120 000	kr 135 000	kr 135 000	kr 135 000	kr 80 000	kr 1 205 000	1 240 000	-35 000		
Kaffe	3 002	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr -	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 44 000	0	44 000		
Vin	3 003	kr 40 000	kr 40 000	kr 30 000	kr 20 000	kr 20 000	kr 10 000	kr -	kr 40 000	kr 40 000	kr 30 000	kr 30 000	kr 10 000	kr 310 000	393 000	-82 000		
Øl	3 004	kr 340 000	kr 420 000	kr 300 000	kr 180 000	kr 250 000	kr 120 000	kr -	kr 400 000	kr 400 000	kr 400 000	kr 400 000	kr 150 000	kr 3 320 000	3 480 000	-160 000		
Mineralvann	3 005	kr 25 000	kr 35 000	kr 25 000	kr 12 500	kr 12 500	kr 6 250	kr -	kr 25 000	kr 25 000	kr 25 000	kr 6 250	kr 232 500	0	232 500	0		
Brennevinn	3 007	kr 30 000	kr 30 000	kr 30 000	kr 20 000	kr 25 000	kr 5 000	kr -	kr 40 000	kr 40 000	kr 40 000	kr 40 000	kr 5 000	kr 305 000	417 500	-112 500		
Rusbrus/Cider	3 010	kr 50 000	kr 110 000	kr 60 000	kr 40 000	kr 60 000	kr 10 000	kr -	kr 110 000	kr 60 000	kr 60 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 630 000	480 000	150 000		
Sum mat og drikke	SUM	kr 599 000	kr 784 000	kr 584 000	kr 356 500	kr 471 500	kr 195 250	kr -	kr 749 000	kr 704 000	kr 694 000	kr 694 000	kr 215 250	kr 6 046 500	6 242 000	-195 500	0	
Cover	3 060	kr 1 000	kr 2 000	kr 4 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 1 000	kr -	kr 2 000	kr 2 000	kr 2 000	kr 2 000	kr 1 000	kr 29 000	0	29 000		
Garderobe	3 061	kr 1 000	kr 24 000	kr 5 000	kr 7 000	kr 7 000	kr 6 000	kr -	kr 14 000	kr 10 100	kr 10 100	kr 10 100	kr 7 000	kr 101 300	101 300	0		
Banner	3 065	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 36 000	0	36 000		
Lokalleie mva pliktig	3 067	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000	kr -	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 55 000	165 000	-110 000		
Shuffelbord	3 068	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500	kr -	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500	kr 27 500	30 800	-3 300		
Billetsminstaker (konsernt)	3 120	kr 260 000	kr 260 000	kr 260 000	kr 260 000	kr 260 000	kr 260 000	kr -	kr 260 000	kr 260 000	kr 260 000	kr 260 000	kr 260 000	kr 2 795 000	2 795 000	0		
Billettavgift til Drv	3 121	kr -	kr 20 000	kr 20 000	kr 20 000	kr 20 000	kr 20 000	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 100 000	265 000	-165 000		
Reduksjon biljetttrekkter - UT	3 122	kr 140 000	kr 140 000	kr 140 000	kr 140 000	kr 140 000	kr 140 000	kr -	kr 140 000	kr 140 000	kr 140 000	kr 140 000	kr 140 000	kr 1 540 000	841 500	698 500		
Lokalleie mva fri	3 123	kr 70 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr -	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 870 000	344 000	526 000		
Sum Arrangementinntekter	SUM	kr 202 500	kr 256 500	kr 239 500	kr 240 500	kr 240 500	kr 237 500	kr 3 000	kr 226 500	kr 224 600	kr 224 600	kr 224 600	kr 218 500	kr 2 538 800	2 563 400	-24 600	0	
Semesteravgift studentparlamentet	3 442	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 1 450 000	1 390 000	60 000		
Tilskudd studentsamfunnet	3 447	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 740 000	-760 000	20 000		
Driftstilskudd Norges Arkiske Studentsamfund	3 441	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 750 000	Avventar info	750 000	0	
Driftstilskudd Norges Arkiske Universitet	3 443	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 178 333	kr 2 140 000	Mt 2 8 N (ej bekrefret)	2 080 000	60 000	
Sponsorstøtte (SMV)	3 444	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 14 583	kr 175 000	350 000	-175 000		
Starte Tromsø Kommune	3 440	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 8 665	kr 103 980	103 980	0		
Teleopplagereborse ansatte	3 703	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 180 000	180 000	0		
Ung kulturstatistikk/mysland	3 449	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 15 833	kr 190 000	190 000	0		
Ung og driftstilskudd Norges Arkiske Studentsamfund	3 448	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 600 000	Avventar info	600 000	0	
Grosrotandel	3 204	kr 458	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 5 500	290	5 210		
Sum støtte/tilskudd	SUM	kr 404 540	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 404 582	kr 4 854 480	4 814 255	40 225	0	
SUM INNTEKTER	SUM	kr 1 206 040	kr 1 445 082	kr 1 228 082	kr 1 001 582	kr 1 116 582	kr 837 332	kr 407 582	kr 1 380 082	kr 1 333 182	kr 1 323 182	kr 1 323 182	kr 838 332	kr 13 439 780	13 952 755	-512 975	0	
UTGIFTER	2 020	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL				
Mat/kaffe	36 %	kr 43 300	kr 39 600	kr 48 600	kr 48 600	kr 28 800	kr 36 000	kr 14 400	kr -	kr 43 200	kr 48 600	kr 48 600	kr 48 600	kr 28 800	kr 433 800	446 400	-12 600	
Vin	38 %	kr 4 303	kr 15 200	kr 15 200	kr 11 400	kr 7 600	kr 7 600	kr 3 800	kr -	kr 15 200	kr 11 400	kr 11 400	kr 3 800	kr 8 800	kr 117 800	148 960	-31 160	
Øl	42 %	kr 4 304	kr 142 800	kr 180 600	kr 126 000	kr 75 600	kr 105 000	kr 50 400	kr -	kr 168 000	kr 168 000	kr 168 000	kr 168 000	kr 42 000	kr 1 394 400	1 461 600	-67 200	
Mineralvann	42 %	kr 4 335	kr 12 500	kr 12 500	kr 12 500	kr 12 500	kr 6 250	kr 6 250	kr -	kr 14 700	kr 10 500	kr 10 500	kr 2 625	kr 2 625	kr 27 650	0	27 650	
Brennevinn	28 %	kr 4 307	kr 8 400	kr 8 400	kr 8 400	kr 5 600	kr 7 000	kr 4 000	kr -	kr 11 200	kr 11 200	kr 11 200	kr 1 400	kr 1 400	kr 85 400	116 800	-31 500	
Rusbrus/Cider	42 %	kr 4 311	kr 21 000	kr 46 200	kr 25 200	kr 16 800	kr 25 200	kr 4 200	kr -	kr 46 200	kr 25 200	kr 25 200	kr 25 200	kr 4 200	kr 264 600	201 800	63 000	
Baringredensler	-	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	0	0	
Sum varekost	SUM	kr 237 500	kr 313 700	kr 230 100	kr 139 650	kr 186 050	kr 76 825	kr -	kr 298 500	kr 278 700	kr 274 900	kr 274 900	kr 82 825	kr 2 393 650	2 473 110	-79 460	0	
Fastanstid/leda/admin	5 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 188 000	kr 2 093 000	1 891 560	201 440		
Styreleder	5 000	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 4 800	kr 52 800	52 514	286		
Fast anstid/leda kjøken + fast servitør	5 001	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 80 000	kr 81 400	kr 81 400	kr 81 400	kr 81 400	kr 887 000	930 237	-43 237		
Vaktmester	5 000	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 5 850	kr 64 350	64 350	0		
Refusjon vaktmester	5 830	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 61 600	-61 600	0		
Lønn servitør/rock timmar Extra	3 002	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 75 500	75 500	0		
Teleopplagereborse ansatte	3 013	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 4 700	kr 53 700	56 400	-2 700		
Sum lønn	SUM	kr 284 250	kr 284 250	kr 284 250	kr 284 250	kr 284 250	kr 284 250	kr 284 250	kr 284 250	kr 290 650	kr 290 650	kr 290 650	kr 290 650	kr 3 158 750	3 004 961	153 789	0	
Feriepenger	5 002	kr 33 642	kr 33 642	kr 33 642	kr 33 642	kr 33 642	kr 33 642	kr 22 560	kr 33 810	kr 33 810	kr 33 810	kr 33 810	kr 33 810	kr 391 462	354 918	38 544		
Sum lønn inkl. fp og agø	SUM	kr 317 892	kr 317 892	kr 317 892	kr 317 892	kr 317 892	kr 317 892	kr 22 560	kr 324 460	kr 324 460	kr 324 460	kr 324 460	kr 324 460	kr 3 552 212	3 359 879	192 333		
Arbeidsgevinst	5 400	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 25 113	kr 301 362	265 430	35 932		
Sum lønn inkl. fp og agø	SUM	kr 343 005	kr 343 005	kr 343 005	kr 343 005	kr 343 005	kr 343 005	kr 47 673	kr 349 573	kr 349 573	kr 349 573	kr 349 573	kr 349 573	kr 3 853 574	3 625 309	228 265	0	
Y																		

DRIV (Alle poster ex mva)		2 020	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	
INNTEKTER		2 020	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	
Mat		3 001	kr -	kr -	kr 57 000	kr 78 000	kr 81 000	kr 75 000	kr 36 000	kr 327 000	Risk
Kaffe		3 002	kr -	kr -	kr 1 900	kr 2 600	kr 2 700	kr 2 500	kr 1 200	kr 10 900	
Vin		3 003	kr -	kr -	kr 5 700	kr 7 800	kr 8 100	kr 7 500	kr 3 600	kr 32 700	
Øl		3 004	kr -	kr -	kr 146 500	kr 221 000	kr 229 500	kr 212 500	kr 92 000	kr 901 500	Risk
Mineralvann		3 005	kr -	kr -	kr 5 700	kr 7 800	kr 8 100	kr 7 500	kr 3 600	kr 32 700	
Brennevin		3 007	kr -	kr -	kr 27 000	kr 36 000	kr 36 000	kr 36 000	kr 18 000	kr 153 000	Risk
Rusbrus/Cider		3 010	kr -	kr -	kr 36 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 48 000	kr 24 000	kr 204 000	
Sum mat og drikke	SUM		kr -	kr -	kr 279 800	kr 401 200	kr 413 400	kr 389 000	kr 178 400	kr 1 661 800	
Cover		3 060	kr -	kr -	kr 600	kr 2 000	kr 1 600	kr 1 600	kr 800	kr 6 600	
Garderobe		3 061	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	
Banner		3 065	kr -	kr -	kr 32 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 48 000	
Lokalleie mva pliktig		3 067	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	
Shuffleboard		3 068	kr -	kr -	kr 270	kr 360	kr 360	kr 360	kr 180	kr 1 530	
Billettinntekter* (konsert)		3 120	kr -	kr -	kr 18 000	kr 55 000	kr 55 000	kr 55 000	kr 55 000	kr 238 000	
Billettavgift til Driv		3 121	kr -	kr -	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 15 000	
Reduksjon billettinntekter - UT		3 122	kr -	kr -	kr 18 000	kr 13 000	kr 13 000	kr 13 000	kr 13 000	kr 70 000	
Lokalleie mva fri		3 123	kr -	kr -	kr 75 000	kr 40 000	kr 60 000	kr 40 000	kr 10 000	kr 225 000	Risk
Sum Arrangementinntekter	SUM		kr -	kr -	kr 110 870	kr 91 360	kr 110 960	kr 90 960	kr 59 980	kr 464 130	
Semesteravgift studentparlamentet		3 442	kr -	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 120 833	kr 725 000	
Tilskudd studentsamfunnet		3 447	kr -	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 61 667	kr 370 000	
Driftstilskudd NAS		3 441	kr -	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 62 500	kr 375 000	
Driftstilskudd Norges Artiske Universitet		3 443	kr -	kr 179 167	kr 179 167	kr 179 167	kr 179 167	kr 179 167	kr 179 167	kr 1 075 000	
Sponsorstøtte (SNN)		3 444	kr -	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 15 000	kr 90 000	
Støtte Tromsø Kommune		3 440	kr -	kr 8 667	kr 8 667	kr 8 667	kr 8 667	kr 8 667	kr 8 667	kr 52 000	
Øvrig kulturstøtte/mydland		3 449	kr -	kr 4 167	kr 4 167	kr 4 167	kr 4 167	kr 4 167	kr 4 167	kr 25 000	
Extra driftstilskudd NAS		3 448	kr -	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 300 000	
Grasrotandel		3 204	kr -	kr 167	kr 167	kr 167	kr 167	kr 167	kr 167	kr 1 000	
Corona kompensasjonsordningen		3 910	kr -	kr -	kr 100 000	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 100 000	
Sum støtte/tilskudd	SUM		kr -	kr 378 833	kr 478 833	kr 378 833	kr 378 833	kr 378 833	kr 378 833	kr 2 373 000	
SUM INNTEKTER	SUM		kr -	kr 378 833	kr 869 503	kr 871 393	kr 903 193	kr 858 793	kr 617 213	kr 4 498 930	
UTGIFTER		2 020	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES		
Mat/kaffe	36 %	4 330	kr -	kr -	kr 20 520	kr 28 080	kr 29 160	kr 27 000	kr 12 960	kr 117 720	
Vin	38 %	4 303	kr -	kr -	kr 2 166	kr 2 964	kr 3 078	kr 2 850	kr 1 368	kr 12 426	
Øl	42 %	4 304	kr -	kr -	kr 61 530	kr 92 820	kr 96 390	kr 89 250	kr 38 640	kr 378 630	
Mineralvann	42 %	4 335	kr -	kr -	kr 2 394	kr 3 276	kr 3 402	kr 3 150	kr 1 512	kr 13 734	
Brennevin	28 %	4 307	kr -	kr -	kr 7 560	kr 10 080	kr 10 080	kr 10 080	kr 5 040	kr 42 840	
Rusbrus/Cider	42 %	4 311	kr -	kr -	kr 15 120	kr 20 160	kr 20 160	kr 20 160	kr 10 080	kr 85 680	
Baringredienser			kr -	kr -	kr 200	kr 200	kr 200	kr 200	kr 200	kr 1 000	
Sum varekost	SUM		kr -	kr -	kr 109 490	kr 157 580	kr 162 470	kr 152 690	kr 69 800	kr 652 030	
Fastanstållde/admin		5 000	kr -	kr 68 833	kr 125 530	kr 125 530	kr 125 530	kr 125 530	kr 125 530	kr 696 483	
Styreleder		5 000	kr -	kr 4 635	kr 4 635	kr 4 635	kr 4 635	kr 4 635	kr 4 635	kr 27 810	
Fast anstållde kjøkken + fast servitør		5 001	kr -	kr -	kr 79 186	kr 79 186	kr 79 186	kr 79 186	kr 79 186	kr 395 930	
Vaktmester		5 000	kr -	kr 5 794	kr 5 794	kr 5 794	kr 5 794	kr 5 794	kr 5 794	kr 34 764	
Refusjon vaktmester		5 830	kr -	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 5 600	kr 33 600	
Lønn servitør/kock timmar Extra		5 002	kr -	kr -	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 6 500	kr 32 500	
Telegodtgjørelser ansatte		5 013	kr -	kr 1 500	kr 3 500	kr 3 500	kr 3 500	kr 3 500	kr 3 500	kr 19 000	
Sum lønn	SUM		kr -	kr 75 162	kr 219 545	kr 219 545	kr 219 545	kr 219 545	kr 219 545	kr 1 172 887	
Feriepenger		5 092	kr -	kr 8 955	kr 26 041	kr 26 041	kr 26 041	kr 26 041	kr 26 041	kr 139 161	
Sum lønn inkl fp	SUM		kr -	kr 84 117	kr 245 586	kr 245 586	kr 245 586	kr 245 586	kr 245 586	kr 1 312 048	
Arbeidsgiveravgift		5 400	kr -	kr 6 645	kr 19 401	kr 19 401	kr 19 401	kr 19 401	kr 19 401	kr 103 652	
Sum lønn inkl. fp og aga	SUM		kr -	kr 90 763	kr 264 988	kr 264 988	kr 264 988	kr 264 988	kr 264 988	kr 1 415 700	
Yrkeskadeforsikring		5 920	kr -	kr 1 400	kr 1 400	kr 1 400	kr 1 400	kr 1 400	kr 1 400	kr 8 400	
Pensjonsforsikring for de ansatte		5 945	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	
Annen Personalkostnad (gaver, sosialt, trening)		5 990	kr -	kr -	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000	kr 15 000	
Bedriftshelsetjeneste		5 995	kr -	kr 1 670	kr 1 670	kr 1 670	kr 1 670	kr 1 670	kr 1 670	kr 10 020	
Felleslunch 1 gang i uken_inhouse		5 991	kr -	kr -	kr 900	kr 900	kr 900	kr 900	kr 900	kr 4 500	
Sum annen personalkostnad:	SUM		kr -	kr 3 070	kr 6 970	kr 6 970	kr 6 970	kr 6 970	kr 6 970	kr 37 920	
Avskrivninger		6 010	kr -	kr 20 833	kr 20 833	kr 20 833	kr 20 833	kr 20 833	kr 20 833	kr 124 998	
Husleie		6 300	kr -	kr 340 335	kr 340 335	kr 340 335	kr 340 335	kr 340 335	kr 340 335	kr 2 042 010	
Renovasjon, eiendoms- og kloakkavgift		6 320	kr -	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 20 400	
Strøm		6 340	kr -	kr 4 000	kr 8 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 12 000	kr 10 000	kr 54 000	
Renholdsavtale		6 360	kr -	kr -	kr 20 000	kr 16 000	kr 20 000	kr 16 000	kr 12 000	kr 84 000	
Printer (Xerox)		6 412	kr -	kr 2 300	kr 2 300	kr 2 300	kr 2 300	kr 2 300	kr 2 300	kr 13 800	
Leie av betalningsterminaler - NETS		6 415	kr -	kr 5 137	kr 5 137	kr 5 137	kr 5 137	kr 5 137	kr 5 137	kr 30 822	
Annen leiekostnad, Shuffle		6 490	kr -	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 3 400	kr 20 400	
Driftsmateriell		6 520	kr -	kr 11 000	kr 11 000	kr 11 000	kr 11 000	kr 11 000	kr 11 000	kr 66 000	
Kjøp inventar		6 540	kr -	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 500	kr 3 000	
IT avtale - UIT		6 553	kr -	kr 10 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 60 000	
Kjøp teknisk utstyr (inkl.Nippon)		6 554	kr -	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 24 000	Risk
Vedlikehold og reparasjon utstyr (tech, konsert)		6 555	kr -	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000	kr 24 000	

Sammenlignbare tall for 2019							2020-omsetn	
JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	utgjør av 2019-om	
0,00	-83 341,88	-91 616,99	-116 522,28	-162 855,90	-55 304,84	-509 641,89	-64 %	
0,00	-1 652,00	-3 160,00	-7 998,20	-2 428,00	-2 624,00	-17 862,20	-61 %	
0,00	-12 328,00	-27 580,40	-47 123,20	-53 460,00	-15 526,40	-156 018,00	-21 %	
0,00	-314 580,82	-242 917,92	-438 309,68	-408 329,20	-122 730,40	-1 526 868,02	-59 %	
0,00	-17 078,20	-29 128,00	-33 504,43	-25 491,80	-9 962,60	-115 165,03	-28 %	
0,00	-64 262,64	-27 629,75	-45 048,61	-42 438,66	-14 715,48	-194 095,14	-79 %	
0,00	-125 134,40	-55 905,60	-80 937,36	-144 688,16	-20 570,00	-427 235,52	-48 %	
						-2 946 885,80	-56 %	
0,00	-3 000,00	-2 840,00	0,00	-14 080,00	0,00	-19 920,00	-33 %	
0,00	-13 744,80	-5 280,00	-22 576,32	-12 992,80	-1 520,40	-56 114,32	0 %	
0,00	-12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12 500,00	-384 %	
0,00	-7 600,00	-8 000,00	-6 000,00	-33 200,00	-18 400,00	-73 200,00	0 %	
0,00	-936,00	-936,00	-1 584,00	468,00	-972,00	-3 960,00	-39 %	
0,00	-295 695,00	-335 447,00	-513 290,00	-750 060,00	-108 090,00	-2 002 582,00	-12 %	
0,00	-27 675,00	-28 625,00	-39 240,00	-67 405,00	-9 025,00	-171 970,00	-9 %	
0,00	289 615,00	103 095,46	271 190,00	195 834,70	49 830,00	909 565,16	-8 %	
0,00	-99 000,00	-58 000,00	-122 500,00	-60 000,00	-14 000,00	-353 500,00	-64 %	
						-1 784 181,16	-26 %	
-112 500,00	-112 500,00	-112 500,00	-112 500,00	-112 500,00	-112 500,00	-675 000,00	-107 %	
63 333,00	63 333,00	63 333,00	63 333,00	63 333,00	63 335,00			

Arbeidsklær og arbeidsutstyr	6 570	kr	-	kr	300	kr	300	kr	300	kr	300	kr	300	kr	300	kr	1 800	
Vedlikehold og reparasjon bygg	6 600	kr	-	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	12 000	
Vedlikehold og reparasjon utstyr (ikke tech)	6 620	kr	-	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	12 000	
Lovpålagt service/kontroll av trossfeste Scenedrift	6 555	kr	-	kr	10 802	kr	10 802	kr	10 802	kr	10 802	kr	10 802	kr	10 802	kr	64 812	
Revisjonshonorar KPMG	6 700	kr	-	kr	7 000	kr	7 000	kr	7 000	kr	7 000	kr	7 000	kr	7 000	kr	42 000	
Revisjonshonorar Samskipnaden	6 705	kr	-	kr	21 500	kr	21 500	kr	21 500	kr	21 500	kr	21 500	kr	21 500	kr	129 000	
Innleie teknisk personell	6 751	kr	-	kr	-	kr	4 500	kr	4 500	kr	4 500	kr	4 500	kr	4 500	kr	22 500	
DJ	6 752	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	3 500	kr	3 500	
Honorar konsert/arrangement	6 760	kr	-	kr	-	kr	23 000	kr	23 000	kr	23 000	kr	23 000	kr	23 000	kr	92 000	
Mat og drikke konsert/arrangement	6 761	kr	-	kr	-	kr	12 000	kr	12 000	kr	12 000	kr	12 000	kr	12 000	kr	48 000	
Hotell og reiseutgifter konsert/arrangement	6 762	kr	-	kr	-	kr	12 000	kr	12 000	kr	12 000	kr	12 000	kr	12 000	kr	48 000	
Leie teknisk utstyr	6 763	kr	-	kr	-	kr	4 200	kr	4 200	kr	4 200	kr	4 200	kr	4 200	kr	21 000	
Antijobb, betal.no, driv.no, svorsk, app - service	6 766	kr	-	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	36 000	
Andre utgifter konsert/arrangement	6 769	kr	-	kr	-	kr	900	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	900	kr	6 000	
Annen fremmed tjeneste	6 790	kr	-	kr	500	kr	500	kr	500	kr	500	kr	500	kr	500	kr	3 000	
Vakthold (tryggvakt, politiet)	6 792	kr	-	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	6 000	kr	36 000	
Kontorrekvisita	6 800	kr	-	kr	-	kr	300	kr	300	kr	300	kr	300	kr	300	kr	1 500	
Møte, kurs og foredrag/seminar	6 860	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	
Telefon, data (drift, abonnemang)	6 900	kr	-	kr	250	kr	250	kr	250	kr	250	kr	250	kr	250	kr	1 500	
Sum driftskostnader inkl. avskrivninger	SUM	kr	-	kr	465 257	kr	499 157	kr	544 657	kr	548 657	kr	546 657	kr	543 657	kr	3 148 042	
Drivstoff transportmidler	7 000	kr	-	kr	-	kr	1 200	kr	1 200	kr	1 200	kr	1 200	kr	1 200	kr	6 000	
Parkering	7 001	kr	-	kr	2 400	kr	2 400	kr	2 400	kr	2 400	kr	2 400	kr	2 400	kr	14 400	
Vedlikehold og reparasjon transportmidler	7 020	kr	-	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	12 000	
Forsikring/veivgift/kontroll transportmidler	7 040	kr	-	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	8 400	
PR og marknadføring	7 320	kr	-	kr	4 000	kr	4 000	kr	4 000	kr	4 000	kr	4 000	kr	4 000	kr	24 000	
Banner	7 321	kr	-	kr	-	kr	30 000	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	30 000	
Kontigenter (NHO, NKA)	7 400	kr	-	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	12 000	
Tono - avgift	7 412	kr	-	kr	-	kr	5 000	kr	5 000	kr	5 000	kr	5 000	kr	5 000	kr	25 000	
Gramo - avgift	7 413	kr	-	kr	-	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	1 400	kr	7 000	
Bevillingsgebyr/Skjenkeavgift	7 415	kr	-	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	12 000	
Forsikring	7 500	kr	-	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	15 000	
Lisenser/Årsavgift	7 601	kr	-	kr	500	kr	500	kr	500	kr	500	kr	500	kr	500	kr	3 000	
Tellix (Kassasystem)	7 602	kr	-	kr	5 400	kr	5 400	kr	5 400	kr	5 400	kr	5 400	kr	5 400	kr	32 400	
Bank- og kortgebyr / fremst SNN	7 770	kr	-	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	2 000	kr	12 000	
Kortgebyr Teller_Nets	7 771	kr	-	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	2 500	kr	15 000	
Transaksjonsbebyr nett (Stripe)	7 772	kr	-	kr	3 500	kr	3 500	kr	3 500	kr	3 500	kr	3 500	kr	3 500	kr	21 000	
Annet drift	7 790	kr	-	kr	350	kr	350	kr	350	kr	350	kr	350	kr	350	kr	2 100	
Sum andre driftskostnader	SUM	kr	-	kr	30 550	kr	68 150	kr	38 150	kr	38 150	kr	38 150	kr	38 150	kr	251 300	
Sum DRIFTSKOSTNADER	SUM	kr	-	kr	589 640	kr	948 755	kr	1 012 345	kr	1 021 235	kr	1 009 455	kr	923 565	kr	5 504 992	
Annen rentekostnad	8 150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	kr	-	
Rentekostnad lån Sitø	8 151	-	-	kr	66	kr	66	kr	66	kr	66	kr	66	kr	66	kr	396	
Rentekostnad leverandørgjeld	8 155	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	kr	-	
Sum finanskostnader	SUM	kr	-	kr	66	kr	66	kr	66	kr	66	kr	66	kr	66	kr	396	
Sum DRIFTSKOSTNADER inkl. finanskostn.	SUM	kr	-	kr	589 772	kr	948 887	kr	1 012 477	kr	1 021 367	kr	1 009 587	kr	923 697	kr	5 505 784	
RESULTAT		-kr	510 000	-kr	210 938	-kr	79 383	-kr	141 083	-kr	118 173	-kr	150 793	-kr	306 483	-kr	1 516 854	
																	kr	-
Corona Kapitaltilførsel 2020 NAS		kr	-	kr	250 000	kr	250 000	kr	250 000	kr	250 000	kr	250 000	kr	250 000	kr	1 500 000	

Resultat: -kr 16 854

Årsregnskap 2019

Studenthuset Driv AS

Studenthuset Driv AS

Årsregnskap 2019

	Note	2019	2018
Resultatregnskap			
Salgsinntekt		8 035 122	7 732 417
Annen driftsinntekt		1 369 307	1 263 930
Tilskudd	4	4 348 504	4 073 004
Sum driftsinntekter		13 752 933	13 069 351
Varekostnad		2 290 839	2 393 341
Lønnskostnad	5	4 127 829	3 581 445
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	225 600	304 903
Annen driftskostnad	5	7 424 930	6 903 707
Sum driftskostnader		14 069 198	13 183 397
Driftsresultat		-316 264	-114 046
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		733	653
Annen rentekostnad		13 802	10 239
Annen finanskostnad		94	0
Resultat av finansposter		-13 163	-9 586
Ordinært resultat før skattekostnad		-329 427	-123 632
Skattekostnad på ordinært resultat	7	469 192	-7 109
Ordinært resultat		-798 619	-116 523
Årsresultat	3	-798 619	-116 523
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	-116 523
Overført til udekket tap		798 619	0
Sum overføringer		-798 619	-116 523

Studenthuset Driv AS

Årsregnskap 2019

	Note	2019	2018
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	0	469 192
Sum immaterielle eiendeler		0	469 192
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	6	48 650	64 750
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	1 104 407	1 313 907
Sum varige driftsmidler	6	1 153 057	1 378 657
Sum anleggsmidler		1 153 057	1 847 849
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		174 097	107 697
Fordringer			
Kundefordringer		742 365	700 274
Andre kortsiktige fordringer		193 532	228 639
Sum fordringer		935 898	928 913
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	1 397 959	2 602 898
Sum omløpsmidler		2 507 953	3 639 508
Sum eiendeler		3 661 010	5 487 356

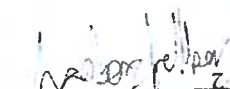
Studenthuset Driv AS

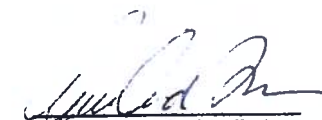
Årsregnskap 2019

	Note	2019	2018
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	2, 3	2 000 000	2 000 000
Sum innskutt egenkapital		<u>2 000 000</u>	<u>2 000 000</u>
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		-841 182	-42 562
Sum opptjent egenkapital		<u>-841 182</u>	<u>-42 562</u>
Sum egenkapital	3	<u>1 158 818</u>	<u>1 957 438</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	8	36 325	127 068
Sum annen langsiktig gjeld		<u>36 325</u>	<u>127 068</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandorgjeld		1 595 275	1 651 043
Skyldig offentlige avgifter	9	185 129	164 064
Annen kortsiktig gjeld		685 464	1 587 744
Sum kortsiktig gjeld		<u>2 465 867</u>	<u>3 402 851</u>
Sum gjeld		<u>2 502 192</u>	<u>3 529 919</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>3 661 010</u>	<u>5 487 356</u>

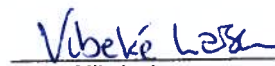
Tromsø, 14.04.2020
Styret i Studenthuset Driv AS


Malin Johansen
styreleder


Ingeborg Kjellberg
nestleder


Emma Katrin Lindhult
daglig leder


Ellen Appelbom
styremedlem


Vibeke Larsen
styremedlem


Hanne May Karde
styremedlem

Studenthuset Driv AS

Årsregnskap 2019

Noter

--

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost (FIFO-prinsippet) og netto salgsverdi (Laveste verdis prinsipp). For råvarer er gjenanskaffelseskost anvendt ved vurdering av virkelig verdi som en tilnærming.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret (22%) på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt ligningsmessig framførbart underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Selskapet har valgt å balanseføre utsatt skattefordel.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Studenthuset Driv AS

Årsregnskap 2019

Noter

--

Note 2 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Studenthuset Driv AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	20	100 000,00	2 000 000
Sum	20		2 000 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Norges Arktiske Studentsamskipnad	20	100,0	100,0
Totalt antall aksjer	20	100,0	100,0

Note 3 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 01.01.2019	2 000 000	0		-42 562	1 957 438
Årets resultat				-798 619	-798 619
Pr 31.12.2019	2 000 000	0	0	-841 182	1 158 818

Note 4 Tilskudd

Posten består av følgende:	2019	2018
Semesteravgift	-1 350 000	-1 250 006
Driftstilskudd UiT	-2 080 000	-2 020 000
Støttemidler Norges Arktiske Studentsamskipnad	-1 350 000	-1 350 004
Tilskudd fra Tromsø Kommune	-106 002	-102 998
Tilskudd fra Kulturrådet	-190 000	-110 000
Semesteravgift overført Studentsamfunnet	727 498	760 004
Sum	-4 348 504	-4 073 004

Studenthuset Driv AS

Årsregnskap 2019

Noter

Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	3 549 086	3 086 103
Arbeidsgiveravgift	283 153	256 674
Pensjonskostnader	88 059	96 502
Andre ytelser	207 530	142 166
Sum	4 127 829	3 581 445

Selskapet kommer inn reglene for obligatorisk tjenstepensjon, og har en pensjonsordning som oppfyller kravene i loven.

Selskapet har i 2019 sysselsatt 7 årsverk.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	608 950	69 985
Pensjonskostnader	12 006	0
Annen godtgjørelse	1 687	0
Sum	622 643	69 985

Det foreligger ikke avtaler om særskilte vederlag eller forpliktelser til daglig leder eller leder av styret ved oppgjør eller endring av ansettelsesforholdet/vervet.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2019	2018
Revisjon	58 550	57 000
Andre tjenester	8 390	2 505
Andre attestasjonstjenester	19 475	18 021
Sum	86 415	77 526

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 6 Anleggsnote

	Forskning og utvikling	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløse, inventar, verktøy og kontormateriell	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2019	56 000	2 085 528	8 053 287	10 194 815
Anskaffelseskost 31.12.2019	56 000	2 085 528	8 053 287	10 194 815
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2019	56 000	2 085 528	6 674 631	8 816 159
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2019	56 000	2 085 528	6 900 231	9 041 759
Bokført verdi per 31.12.2019	0	0	1 153 057	1 153 057
Årets avskrivninger	0	0	225 600	225 600
Avskrivingssatser	33%	8-33%	10-33%	

Studenthuset Driv AS

Årsregnskap 2019

Noter

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2019	2018
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	-7 109
Nedskrivning utsatt skattefordel	469 192	
Skattekostnad ordinært resultat	469 192	-7 109

Skattepliktig inntekt:

Ordinært resultat før skatt	-329 427	-123 632
Permanente forskjeller	11 921	0
Endring i midlertidige forskjeller	-83 519	16 249
Skattepliktig inntekt	-401 025	-107 384

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2019	2018	Endring
Varige driftsmidler	183 139	154 660	-28 478
Fordringer	-10 000	-65 040	-55 040
Sum	173 139	89 620	-83 518
Akkumulert fremførbart underskudd	-2 623 338	-2 222 313	401 025
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	2 450 199	0	-2 450 199
Grunnlag for utsatt skattefordel	0	-2 132 692	-2 132 692
Utsatt skattefordel (22 %)	0	-469 192	-469 192

Selskapet har i 2019 valgt å ikke bokføre utsatt skattefordel i henhold til unntaksregel for små foretak. Utsatt skattefordel 01.01.2019 er i årsregnskapet ført som skattekostnad.

Studenthuset Driv AS

Årsregnskap 2019

Noter

--

Note 8 Mellomværende med selskap i samme konsern

Langsiktig gjeld til konsern	2019	2018
Langsiktig gjeld til konsern	-36 325	-127 068
Sum	-36 325	-127 068

Note 9 Bankinnskudd

Skattetrekkingsinnskudd utgjør per 31.12 i år kr 118 508 og utgjorde per 31.12. i fjor kr 124 179.

Note 10 Hendelser etter balansedagen

WHO erklærte koronautbrudd som en global pandemi 11. mars 2020, og Studenthuset Driv måtte som følge av dette stenge dørene 13. mars. Det er på nåværende tidspunkt usikkert når man kan åpne igjen.

Nedstengingen vil påvirke selskapets inntjening i 2020. Man har allerede tatt grep i form av permitteringer og kostnadskutt. Styret vurderer videre at det er grunnlag for fortsatt drift med bakgrunn i offentlige støtteordninger, samt signaler fra morselskapet om at de vil tilføre selskapet likviditet om det skulle være behov for det.



Til generalforsamlingen i Studenthuset Driv AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Studenthuset Driv AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 798 619. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.

Offices in:

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

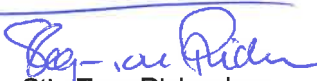
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tromsø, 14.04.2020
KPMG AS



Stig Tore Richardsen
Statsautorisert revisor

DebutUKA
v/ Tobias Hjermann
Storgata 6, 9008 Tromsø

Studentparlamentet
UiT Norges arktiske universitet
9037 Tromsø



Debut|UKA

Søknad om arrangementsstøtte for DebutUKA 2021

Formålet med søknaden

DebutUKA i Tromsø søker herved om arrangementsstøtte på kr 300 000,- fra Studentparlamentet for å bruke under fadderordningen ved UiT høsten 2021.

DebutUKA 2020

Fadderordningen ved Norges Arktiske universitet Tromsø ble arrangert parallelt med studiestarten og vart i litt over to uker (9. – 25. august). Under DebutUKA 2020 ble det registrert omlag tre tusen ett hundre nye studenter ved UiT derav to tusen tohundre og sytti åtte deltok under fadderukene. Det ble også registrert sekshundre og seksti tre faddere til DebutUKA som var én fadder mer enn fjoråret. Under DebutUKA 2020 ønsker styret å legge til rette for at de nye studentene skulle stifte nye bekjentskap på universitetet og blant medstudentene samt få en tilhørighet i Tromsø. Programmet under årets fadderuker la vekt på dette og besto av digitale foredrag, konserter, quiz og andre aktiviteter. DebutUKA 2020 var en av de første aktørene de nye studentene møtte ved studiestart. Vi fikk mange henvendelser før og under studiestart som vi svarte på etter beste evne. Av tilbakemeldingene vi har fått fra de nye studentene, fadderne, superfadderne, UiT, Samskipnaden og andre aktører har DebutUKA-styret fått gode tilbakemeldinger på våre avgjørelser og handlinger på våre oppgaver. Selv med strenge smittevernstiltak og en brå avgjørelse der man avlyste fysisk oppmøte ved konsertene og Amazing Race, ble DebutUKA 2020 gjennomført med null smitte blant studentene under fadderordningen i Tromsø.

Resultater fra den nye satsningen

Fra forrige søknad ønsket DebutUKA å satse mer på alkoholfrie aktiviteter og arrangement, øke kompetansen til fadderne og gi en bedre tjenestereise for de nye studentene ved UiT. Ved studieåret 2019/2020 og under sommerferien la DebutUKA stor vekt på at de alkoholfrie aktivitetene og arrangementene skulle få plass under årets program, samt at de arrangementene som var mer naturlige å drikke alkohol under ble det ikke promotert eller oppfordret fra stryket sin side. Det ble også gjort endringer rundt presset til forventningene om at alkohol er en faktor for å ha det gøy. Tiltakene som ble gjort var infoskriv til superfadderne, omformulering av Ruspolicyen til DebutUKA samt flere alkoholfrie arrangement med fokus på det sosiale.

For å øke kompetansen til fadderne ønsket DebutUKA å bruke Hackathon som ble utført av studenter ved UiT i november 2019. Der viste funnene at DebutUKA har en stor påvirkning på

trivselen til de nye studentene ved studiestart og at fadderne spiller en stor rolle på om de trives eller ikke. Om man som ny student ble tildelt inkluderende og hyggelige faddere viste det seg at: man trivdes mer enn de med mindre flinke faddere, ble kjent med flere medstudenter og kunne bygge raskere sitt eget nettverk i Tromsø. I tillegg var det færre som droppet ut av studiene om man deltok og trivdes under DebutUKA. For å forebygge at nye studenter skulle få en dårlig start på studietiden sin i Tromsø ønsket DebutUKA å arrangere kurs for fadderne, men grunnet korona ble dette dessverre ikke noe av. Istedenfor belaget DebutUKA seg mer på fadderspillet «Trygg fadder» når det kom til økt kompetanse blant fadderne ved studiestart høsten 2020. Det viste seg at mange faddere lastet ned applikasjonen og brukte spilte spillet som en god veileder når det kom til å ta imot nye studenter. En annen vei DebutUKA valgte å gå var gjennom Superfadderne ved hvert fakultet. Siden kommunikasjonen mellom DebutUKA og fadderne ikke alltid er like lett å få gjennom et budskap, satset vi mer på at Superfadderne kunne hjelpe oss med det. Resultatet var at fadderne ble invitert i egne facebook-grupper med Superfadder(e) der informasjon ble videresendt etter hvert som DebutUKA oppdaterte Superfadderne med hyppige møter før og under sommerferien. Ved større satsning på Superfadderne ble de mer kompetente og samtidig avlastet DebutUKA-stryet med mye arbeid før og under fadderukene. Den siste satsningen for DebutUKA var å forbedre tjenestereisen for de nye studentene. En tjenestereise er veien fra man får inntaksbrevet om at man har kommet inn på studier ved UiT, til man har slått seg til ro i Tromsø. For noen ta denne reiser kort tid, mens for andre vil det ta lenger tid siden man møter hindre på veien. Tiltak som ble gjort for å forbedre tjenestereisen var gjennom et tett samarbeid mellom aktører på UiT som studentene er først i kontakt med ved studiestart. Både individuelle personer og Studiestartnettverket ble brukt som gode plattformer for å samle opp og dele informasjon med alle aktørene ved UiT. Det gode samarbeide og oppfølgninger før, under og etter fadderukene gjorde at DebutUKA kunne utføres på en forsvarlig og seriøs måte.

Veien videre

Om man ser tilbake på hva som skjedde under DebutUKA 2020 er det mye som kan nevnes. Det som er relevant for DebutUKA er ikke nødvendigvis å lære av hva som gikk bra og ikke bra under årets studiestart. Jeg tror man må se på veien videre å planlegge for en mer normal studiestart til neste år. I hvert fall kan man satse på en del nye områder for å kunne bedre mottakelsen for de nye studentene og lage et solid program som de kan møte opp på. En kommer ikke unna det faktum at nye studenter ønsker å møte andre og være sosiale. Legger man opp til et heldigitalt opplegg som i år mister DebutUKA sin funksjon og man etterlater istedenfor

studentene til hjemmefester og andre mindre sikre situasjoner der det å være fysisk tilstede er en faktor. Når det er sagt kan man ikke unnlate å nevne noen punkter for hva som er lurt å manøvrere unna. Korona er selvfølgelig en stor faktor som påvirker hvordan man planlegger og utfører fadderordningen i Tromsø. Ikke bare minimerer det selve spillerommet for hvordan man kan treffes, det rammer kommunikasjonen DebutUKA har med alle aktører før, under og etter fadderuka. Også her tror jeg at man ikke må gjemme seg bak PC-skjermer og videokameraer. En er nødt til å satse på det fysiske så langt man overholder smittevernstiltakene og sikkerheten til både frivillige og deltakerne. Dette krever mye arbeid, men DebutUKA gjennomførte fadderuka med null smittede studenter, noe vi er veldig fornøyde med.

Fokusområder

Selv med mange hensyn å ta må man prioritere noen. Fra året som gikk var usikkerheten noe av det vi kjente på mest. Det å planlegge DebutUKA på tre måneder er ikke optimalt. En fikk dårlig tid og arbeidet belastet hele styret sin ferie og sommerjobber. Det er derfor viktig å satse på noen områder som man ser alltid vil være tilstede under DebutUKA og stå på det. Også en del nye fokusområder er ønskelig for å kunne gjøre DebutUKA til en trygg, sosial og inkluderende fadderordning. Fadderne er ofte de første personene de nye studentene møter ved studiestart og er viktige ambassadører for UiT og studentdemokratiet. Formidler de nyttig informasjon på en god måte kan de nye studentene gli raskere inn i studenthverdagen uten å måtte bruke energi på det. Det gjelder da å være tilstede, imøtekommende, hyggelig og trygg i rollen sin. For at man skal kunne ha slike egenskaper er kursing et godt tiltak. Dette er noe DebutUKA ønsker å satse på for å lære fadderne opp til å bli sosiale og trivelige personer. Næringslivet kan også brukes aktivt for at de nye studentene og fadderne kan få en tilknytning til Tromsø og hva næringslivet her har å by på. Alle har en tilknytning til næringslivet i byen og ved å være mer viten om hva det har å tilby kan også det være med å øke tryggheten når man er ny i byen. UiT, Samskipnaden og SP vil også være aktører som DebutUKA ønsker å fortsette å rådføre oss med samt ha god dialog når det kommer til studiestarten 2021. Studiestartnettverket er da et viktig samlingspunkt med ulike avdelingen på universitetet som er med å opplyse andre og dele ideer som man sammen løser på en effektiv rolle. Møtene i år var til stor hjelp og her ønsker vi å fornye samarbeidet.

Avsluttende melding

Det kan virke som man ikke er så langt unna man har en vaksine mot korona, og det er mulig den kommer allerede før sommerferien. I det tilfellet er det lurt å planlegge for et slikt scenario, men samtidig ha i bakhodet at alternativer til en redusert fadderordning blir tilfellet. Uansett så ønsker DebutUKA å satse stort på opplæring til faddere, foredrag, konserter, arrangement og utstyr som følger med dette. Under fadderuka i år hadde vi ønsket å disponere mer midler til artister, digitalt utstyr og leie av lokaler. Skal vi få studentene ut av trange leiligheter og tatt vare på av kompetente studenter trengs en satsning på nye områder som ikke har vært satset på før. Faddere er også studenter som ikke alltid har god råd eller er like god oversikt over mulighetene Tromsø har å by på. Med en satsning på fadderne, som faktisk skal ta imot de nye studentene, vil en klare å lage gode ringvirkninger på det DebutUKA står inne for. Fadderne vil da føle en tilhørighet og personlig engasjement for å gjøre DebutUKA til en inkluderende og hyggelig festival for nye studenter. Med denne søknaden ønsker DebutUKA å vise at vi vil noe mer enn bare å gjennomføre det tradisjonelle konsert og lysløypa opplegget. Vi ønsker å bygge videre på det som funker og fornye der det trengs en oppussing. Som søknadens formål, søker vi om kr 300 000,- og håper det er mulig å bli innvilget.

Med vennlig hilsen,
Styret DebutUKA

Tobias Hjermann

Tobias Hjermann
Leder, DebutUKA

18.09.2020

Dag, måned, år

Gruppe	Hva	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Sum	Kommentar
31	Salgsinntekt, avgiftsfri	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	
32	Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	0,00	0,00	350 000,00	0,00	350 000,00	Billettinntekter
34	Offentlige tilskudd/refusjon	600 000,00	0,00	15 000,00	0,00	615 000,00	Studentparlamentet og UiT
	Sum Inntekter	600 000,00	0,00	415 000,00	0,00	1 015 000,00	

Gruppe	Hva	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Sum	Kommentar
45	Fremmedytelse og underenterpriser	0,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	Artister
51	Lønn ansatte	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	Honorar til Frivillige
53	Opplæring til styret, superfaddere og faddere	10 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	50 000,00	Opplæring og kursing
59	Annen personalkostnad	10 000,00	15 000,00	30 000,00	5 000,00	60 000,00	Mat til faddere, frivillige og styret
63	Kostnader lokaler	0,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	
64	Leie maskiner, inventar mv.	0,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	
65	Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres	5 000,00	5 000,00	130 000,00	10 000,00	150 000,00	T-skjorter og Riderkostnader
67	Fremmed tjeneste	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	30 000,00	Innleie av ekstern hjelp
71	Kostnad og godtgjøresle for reise, diett, bil o.l.	0,00	5 000,00	25 000,00	0,00	30 000,00	
73	Salgs-, reklame- og representasjonskostnad	5 000,00	12 000,00	20 000,00	3 000,00	40 000,00	
74	Kontingent og gave	0,00	2 000,00	3 000,00	2 000,00	7 000,00	
76	Lisens- og patenskostnad	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	Tono kostnader
77	Annen kostnad	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	12 000,00	
81	Finanskostnader	400,00	400,00	800,00	400,00	2 000,00	
	Sum Utgifter	33 400,00	77 400,00	876 800,00	23 400,00	1 011 000,00	

Navn	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Sum	Kommentar
Sum Inntekter	600 000,00	0,00	415 000,00	0,00	1 015 000,00	
Sum Utgifter	33 400,00	77 400,00	876 800,00	23 400,00	1 011 000,00	
Sum Totalt	566 600,00	-77 400,00	-461 800,00	-23 400,00	4 000,00	

Resultatregnskap 01.01.2020 - 31.12.2020

Driftsinntekter	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
32 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	53 947,75	339 445,00	-285 497,25	-84 %
34 Offentlig tilskudd/refusjon	484 000,00	315 000,00	169 000,00	54 %
3 Salgs- og driftsinntekt	537 947,75	654 445,00	-116 497,25	-18 %
Sum driftsinntekter	537 947,75	654 445,00	-116 497,25	-18 %

Driftskostnader	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
43 Forbruk av innkjøpte varer for videresalg	0,00	-3 875,00	3 875,00	100 %
45 Fremmedytelse og underentreprise	-77 750,00	-234 987,00	157 237,00	67 %
4 Varekostnad	-77 750,00	-238 862,00	161 112,00	67 %
50 Lønn til ansatte	-95 000,00	0,00	-95 000,00	-
51 Lønn til ansatte	0,00	-2 000,00	2 000,00	100 %
59 Annen personalkostnad	-45 300,92	-39 538,00	-5 762,92	-15 %
5 Lønnskostnad	-140 300,92	-41 538,00	-98 762,92	-238 %
63 Kostnad lokaler	-104 125,00	-91 765,00	-12 360,00	-13 %
64 Leie maskiner, inventar mv.	-57 785,00	-26 097,50	-31 687,50	-121 %
65 Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres	-92 969,17	-157 296,98	64 327,81	41 %
67 Fremmed tjeneste	-25 000,00	-17 125,00	-7 875,00	-46 %
68 Kontorkostnad, trykksak o.l.	-22 906,25	0,00	-22 906,25	-
6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	-302 785,42	-292 284,48	-10 500,94	-3,6 %
71 Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.	-226,72	-30 254,08	30 027,36	99 %
73 Salgs-, reklame- og representasjonskostnad	0,00	-5 816,00	5 816,00	100 %
74 Kontingent og gave	-5 539,90	-924,00	-4 615,90	-500 %
76 Lisens- og patentkostnad	-2 031,00	-14 217,00	12 186,00	86 %
77 Annen kostnad	-966,50	-3 602,46	2 635,96	73 %
7 Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	-8 764,12	-54 813,54	46 049,42	84 %
Sum driftskostnader	-529 600,46	-627 498,02	97 897,56	16 %

Driftsresultat	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
Sum driftsresultat	8 347,29	26 946,98	-18 599,69	-69 %

Finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
80 Finansinntekt	0,00	50,85	-50,85	-100 %
81 Finanskostnad	-91,31	-748,24	656,93	88 %
8 Finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	-91,31	-697,39	606,08	87 %
Sum finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	-91,31	-697,39	606,08	87 %

Resultat	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
Sum resultat	8 255,98	26 249,59	-17 993,61	-69 %

Debutuka i Tromsø

Resultatregnskap for perioden 01.01.2019 - 31.12.2019

Driftsinntekter	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
3250 Inntekter fra egne arrangement	339 445,00	0,00	339 445,00	-
3440 Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste	315 000,00	343 865,84	-28 865,84	-8.4 %
Sum driftsinntekter	654 445,00	343 865,84	310 579,16	90 %

Driftskostnader	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
4360 Frakt, toll og spedisjon på innkjøp av varer for videresalg	-3 875,00	0,00	-3 875,00	-
4500 Fremmedytelse og underentreprise	0,00	-68 030,40	68 030,40	100 %
4501 Artisthonorar	-222 487,00	0,00	-222 487,00	-
4550 Fremmedytelse og underentreprise, opplysningspliktig	-12 500,00	-24 001,40	11 501,40	48 %
5106 Honorar til Frivillige	-2 000,00	0,00	-2 000,00	-
5331 Godtgjørelse til styremedlemmer	0,00	-36 000,00	36 000,00	100 %
5912 Mat til Faddere	-6 900,00	-15 835,00	8 935,00	56 %
5913 Mat til Frivillige	0,00	-16 680,70	16 680,70	100 %
5914 Mat til Styret	-3 500,00	-20 446,09	16 946,09	83 %
5990 Annen personalkostnad	-13 385,00	-17 397,00	4 012,00	23 %
5991 Mat til Faddere	-15 753,00	0,00	-15 753,00	-
6300 Leie lokale	-84 000,00	0,00	-84 000,00	-
6360 Renhold	0,00	-1 916,51	1 916,51	100 %
6399 Annen kostnad lokaler	-7 765,00	-316,15	-7 448,85	-2356 %
6400 Leie maskiner	-23 750,00	-26 235,00	2 485,00	9.5 %
6420 Leie datasystemer	-1 347,50	-6 050,84	4 703,34	78 %
6440 Leie transportmidler	-1 000,00	0,00	-1 000,00	-
6540 Inventar	0,00	-2 071,00	2 071,00	100 %
6551 Datautstyr	0,00	-11 088,00	11 088,00	100 %
6553 Programvare årlig vedlikehold	-12 910,94	-15 231,82	2 320,88	15 %
6560 Rekvisita	-118 085,69	-3 049,99	-115 035,70	-3772 %
6561 Riderkostnader Artist	-26 300,35	0,00	-26 300,35	-
6791 Annen fremmed tjeneste, opplysningspliktig	-7 125,00	0,00	-7 125,00	-
6795 Annen fremmed tjeneste, ikke opplysningspliktig	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0.00 %
6800 Kontorrekvisita	0,00	-2 726,00	2 726,00	100 %
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	0,00	-5 940,00	5 940,00	100 %
7001 Drivstoff transportmiddel 1	0,00	-242,42	242,42	100 %
7140 Reisekostnad, ikke opplysningspliktig	-30 254,08	-44 331,38	14 077,30	32 %
7321 Reklameannonser	0,00	-462,24	462,24	100 %
7323 Reklameartikler	-5 816,00	-24 934,00	19 118,00	77 %
7329 Annen reklamekostnad	0,00	-390,50	390,50	100 %
7351 Helsedirektoratet	0,00	-47 614,99	47 614,99	100 %
7420 Gave, fradragsberettiget	0,00	-951,00	951,00	100 %
7430 Gave, ikke fradragsberettiget	-924,00	0,00	-924,00	-
7601 Lisensavgift	-14 217,00	-19 884,61	5 667,61	29 %
7711 Styremøter	0,00	-5 765,29	5 765,29	100 %
7770 Bank- og kortgebyr	-1 297,46	-822,00	-475,46	-58 %
7798 Annen kostnad, fradragsberettiget	-2 305,00	-692,45	-1 612,55	-233 %
Sum driftskostnader	-627 498,02	-429 106,78	-198 391,24	-46 %

Driftsresultat	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
----------------	----------------	-----------------	---------	--

Sum driftsresultat	26 946,98	-85 240,94	112 187,92	132 %
Finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
8051 Renteinntekt bankinnskudd	50,85	172,94	-122,09	-71 %
8155 Rentekostnad leverandørgjeld	-748,24	0,00	-748,24	-
Sum finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	-697,39	172,94	-870,33	-503 %
Resultat	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
Sum resultat	26 249,59	-85 068,00	111 317,59	131 %

Resultatregnskap 01.01.2020 - 31.12.2020

Driftsinntekter	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
32 Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	53 947,75	339 445,00	-285 497,25	-84 %
34 Offentlig tilskudd/refusjon	484 000,00	315 000,00	169 000,00	54 %
3 Salgs- og driftsinntekt	537 947,75	654 445,00	-116 497,25	-18 %
Sum driftsinntekter	537 947,75	654 445,00	-116 497,25	-18 %

Driftskostnader	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
43 Forbruk av innkjøpte varer for videresalg	0,00	-3 875,00	3 875,00	100 %
45 Fremmedytelse og underentreprise	-77 750,00	-234 987,00	157 237,00	67 %
4 Varekostnad	-77 750,00	-238 862,00	161 112,00	67 %
50 Lønn til ansatte	-95 000,00	0,00	-95 000,00	-
51 Lønn til ansatte	0,00	-2 000,00	2 000,00	100 %
59 Annen personalkostnad	-45 300,92	-39 538,00	-5 762,92	-15 %
5 Lønnskostnad	-140 300,92	-41 538,00	-98 762,92	-238 %
63 Kostnad lokaler	-104 125,00	-91 765,00	-12 360,00	-13 %
64 Leie maskiner, inventar mv.	-57 785,00	-26 097,50	-31 687,50	-121 %
65 Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres	-92 969,17	-157 296,98	64 327,81	41 %
67 Fremmed tjeneste	-25 000,00	-17 125,00	-7 875,00	-46 %
68 Kontorkostnad, trykksak o.l.	-22 906,25	0,00	-22 906,25	-
6 Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	-302 785,42	-292 284,48	-10 500,94	-3,6 %
71 Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.	-226,72	-30 254,08	30 027,36	99 %
73 Salgs-, reklame- og representasjonskostnad	0,00	-5 816,00	5 816,00	100 %
74 Kontingent og gave	-5 539,90	-924,00	-4 615,90	-500 %
76 Lisens- og patentkostnad	-2 031,00	-14 217,00	12 186,00	86 %
77 Annen kostnad	-966,50	-3 602,46	2 635,96	73 %
7 Annen driftskostnad, av- og nedskrivning	-8 764,12	-54 813,54	46 049,42	84 %
Sum driftskostnader	-529 600,46	-627 498,02	97 897,56	16 %

Driftsresultat	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
Sum driftsresultat	8 347,29	26 946,98	-18 599,69	-69 %

Finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
80 Finansinntekt	0,00	50,85	-50,85	-100 %
81 Finanskostnad	-91,31	-748,24	656,93	88 %
8 Finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	-91,31	-697,39	606,08	87 %
Sum finansinntekt og finanskostnad, ekstraordinære poster	-91,31	-697,39	606,08	87 %

Resultat	Denne perioden	Forrige periode	Endring	
Sum resultat	8 255,98	26 249,59	-17 993,61	-69 %

Gruppe	Hva	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Sum	Kommentar
31	Salgsinntekt, avgiftsfri	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	
32	Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	0,00	0,00	350 000,00	0,00	350 000,00	Billettinntekter
34	Offentlige tilskudd/refusjon	600 000,00	0,00	15 000,00	0,00	615 000,00	Studentparlamentet og UiT
	Sum Inntekter	600 000,00	0,00	415 000,00	0,00	1 015 000,00	

Gruppe	Hva	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Sum	Kommentar
45	Fremmedytelse og underenterpriser	0,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	Artister
51	Lønn ansatte	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	Honorar til Frivillige
53	Opplæring til styret, superfaddere og faddere	10 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	50 000,00	Opplæring og kursing
59	Annen personalkostnad	10 000,00	15 000,00	30 000,00	5 000,00	60 000,00	Mat til faddere, frivillige og styret
63	Kostnader lokaler	0,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00	
64	Leie maskiner, inventar mv.	0,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	
65	Verktøy, inventar og driftsmaterialer som ikke skal aktiveres	5 000,00	5 000,00	130 000,00	10 000,00	150 000,00	T-skjorter og Riderkostnader
67	Fremmed tjeneste	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	30 000,00	Innleie av eksternt hjelp
71	Kostnad og godtgjøresle for reise, diett, bil o.l.	0,00	5 000,00	25 000,00	0,00	30 000,00	
73	Salgs-, reklame- og representasjonskostnad	5 000,00	12 000,00	20 000,00	3 000,00	40 000,00	
74	Kontingent og gave	0,00	2 000,00	3 000,00	2 000,00	7 000,00	
76	Lisens- og patenskostnad	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	Tono kostnader
77	Annen kostnad	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	12 000,00	
81	Finanskostnader	400,00	400,00	800,00	400,00	2 000,00	
	Sum Utgifter	33 400,00	77 400,00	876 800,00	23 400,00	1 011 000,00	

Navn	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Sum	Kommentar
Sum Inntekter	600 000,00	0,00	415 000,00	0,00	1 015 000,00	
Sum Utgifter	33 400,00	77 400,00	876 800,00	23 400,00	1 011 000,00	
Sum Totalt	566 600,00	-77 400,00	-461 800,00	-23 400,00	4 000,00	

DebutUKA: Årsmøte

Sakliste

- Sak 1: Velkommen
- Sak 2: Godkjenning av møteinnkalling, valg av referent og protokollunderskrivere
- Sak 3: Kort oppsummering av DebutUKA 2020
- Sak 4: Kort presentasjon av evalueringen gjort av DebutUKA-styret
- Sak 5: Kort presentasjon av SpareBank 1 og Samfunnsløfte
- Sak 6: Kort presentasjon av råd og tips av videre arbeid for DebutUKA i fremtiden
- Sak 7: Valg av nytt DebutUKA-styre
- Sak 8: Godkjenning av møte

Sak 1: Velkommen

Leder innleder kort velkommen til årsmøte til alle som har møtt opp.

Sak 2: Godkjenning av møteinnkalling, valg av referent og protokollunderskrivere

Leder innleder om møteinnkalling og saklisten som skal følges under møte.

Leder forteller om prosessen for innkalling og alle godkjenner møte.

Leder foreslår seg selv som referent om ingen andre ønsker det. Leder blir valgt som referent.

Leder forslår 1 fra Studentparlamentet og 1 fra forsamlingen til å melde seg som protokollunderskrivere. Vetle Solodden Lier og Ole Andreas Myhrer Smith blir protokollunderskrivere.

Sak 3: Kort oppsummering av årsmeldingen til DebutUKA 2020

Leder innleder kort om hvordan prosessen før, under og etter DebutUKA har vært.

Arrangementansvarlig og økonomiansvarlig følger opp med hvordan gjennomføringen for DebutUKA har vært ved arrangement, andre aktiviteter samt styret sin funksjon før, under og etter DebutUKA.

Sak 4: Kort presentasjon av evalueringen gjort av DebutUKA-styret

Leder innleder kort om bakgrunnen for evalueringen av DebutUKA 2020.

Arrangementansvarlig fortsetter og forteller om funn og tiltak styret kom frem til under evalueringen. Økonomiansvarlig tilføyer med egne tips til alle i rommet.

Sak 5: Kort presentasjon av SpareBank 1 og Samfunnsløfte

Leder forteller kort om hva SpareBank 1 og Samfunnsløftet handler om.

Leder forteller hva sittende styret har gjort med saken til nå.

Leder forteller om hvem arrangementene er for, hvordan man planlegger og selve prosessen rundt.

Leder forteller at planen til nå har vært å inkludere Studentutvalgene ved UiT mer i prosessen for å kunne komme med nyttige tips og forslag som er mer rettet mot sitt fakultet og de studentene man representerer.

Sak 6: Kort presentasjon av råd og tips av videre arbeid for DebutUKA i fremtiden

Leder forteller kort om hva som er jobbet med etter DebutUKA var ferdig.

Leder forteller kort om hvilke forutsetninger DebutUKA har for DebutUKA 2021.

Arrangementansvarlig gir råd og tips om hva som burde fokuseres mer på og hvorfor.

Arrangementansvarlig gir råd og tips om hvilke samarbeid som funket bra og ikke. Både innad i styret, med superfadderne og fadderne samt sponsorene, UiT og Samskipnaden.

Det blir gitt informasjon om at UiT, Samskipnaden,

Sak 7: Valg av nytt DebutUKA-styre

Valg blir gjort ved akklamasjon for de som stiller til det vervet de ønsker. Verv som noen allerede ønsker seg blir da presentert med navn på de det gjelder og hvilket verv de ønsker å tre inn i.

Om flere ønsker å stille til samme verv blir det gjort ved alminnelig flertall. Det blir da valgt to stykker, helst protokollunderskriverne for å spare tid, som skal telle stemmer. Alle stemmer antonymt på en lapp der personen med flertall får vervet. Antall stemmeberettiget er 4 stykker som er avtroppende styret og Studentparlamentet.

Valg av verv til DebutUKA-styret:

Leder: Tobias Hjermann (valgt ved akklamasjon)

Nestleder: John-Egil Svinsås Johansen Magga (valgt ved akklamasjon)

Fadderansvarlig: Ingrid Hals Olsen (valgt ved akklamasjon)

Arrangementansvarlig: (Per vedtekter: Fullmakt til supplering på egenhånd)

PR-ansvarlig: (Per vedtekter: Fullmakt til supplering på egenhånd)

Økonomiansvarlig: (Per vedtekter: Fullmakt til supplering på egenhånd)

Konsertansvarlig: Noomi Alexandersen (valgt ved akklamasjon)

Sponsoransvarlig: (Per vedtekter: Fullmakt til supplering på egenhånd)

Markedsansvarlig: (Per vedtekter: Fullmakt til supplering på egenhånd)

Logistikkansvarlig: (Per vedtekter: Fullmakt til supplering på egenhånd)

Styremedlem: Petter Joakim Dahl Andersen (valgt ved akklamasjon)

Sak 8: Godkjenning av møte

Om samtlige mener årsmøte har blitt utført i henhold til en rettferdig og ordentlig gjennomgang kan møte godkjennes og protokollunderskriverne skrive under på dette.

Møteslutt

DebutUKA: Årsmøte 16.09.2020 (kl. 18:10 – 19:24)

Vetle Solodden Lier

Ole Andreas Myhrer Smith

Fadder Finnmark

v/leder Marius Konnestad

Granshagen 1

9511 ALTA

STUDENTPARLAMENTET

v/Velferdsansvarlig

Teorifagbygget

9037 TROMSØ

SØKNAD TIL STUDENTPARLAMENTET ANGÅENDE SEMESTERAVGIFTSMIDLER TIL FADDER FINNMARK

Fadder Finnmark viser til mailen om å søke semesteravgiftsmidler for 2020, og søker med dette om kr. 130.000 fra Studentparlamentet. Dette kan eventuelt overføres til følgende kontonummer: 1503.60.39652

Om Fadder Finnmark:

Fadder Finnmark er registrert i Brønnøysundregisteret med organisasjonsnummeret; 914 933 137, og vi ble dannet 26.11.14 etter anmodning fra både universitetet og samskipnaden. Vårt primære virke er å arrangere fadderuke i begynnelsen av vært studieår. Fadderukene er også viktig å for å minske ensomheten blant studenter siden-, en av fire studenter føler seg ensomme i studietiden ifølge Norsk studentorganisasjon (NSO). Så for å forebygge ensomhet kan fadderukene være med på å forhindre ensomheten ved å kunne legge til rette

formålet vårt er å skape samhold og trygghet i en krevende tid hvor vi må forholde oss til Covid-19 og sosial distansering. I tillegg til dette jobbet vi hardt for å skape nye vennskap og relasjoner. Fadderuken la et høyt fokus på å kunne nå ut til de fleste studentene, dette ved å lage et program som kan falle i smak hos de fleste.

Fadderstyret

Fadderstyret består av frivillige studenter, som har lyst til å sette sammen en fadderuke for å kunne ønske de nye studentene velkommen til Alta. Styret består av; Faddersjef, nestleder, aktivitetsansvarlig, økonomiansvarlig og internasjonaltansvarlig.

I nåværende periode frem til årsmøtet som avholdes i november har følgende

sittet i styret;

Leder: Marius Konnestad

Nestleder: Kristin Hallén Nielsen

Aktivitetsansvarlig: Silje Juvet og Lene Karlsen

Transsportansvarlig: N/A

Internasjonaltansvarlig: Vegard Howden

Økonomiansvarlig: Mattis Christiansen

Formål og årets aktiviteter:

Formålet til organisasjonen er å arrangere og gjennomføre en bli-kjent uke, også kjent som fadderuke for de nye studentene som kommer til Alta. Styret har i fellesskap med frivillige faddere ansvar for å sette opp et program som kan overholdes av budsjettet, og som skal sosialisere nye studenter. På årets program sto blant annet dette på programmet:

- Early-birds, der de studentene som kommer tidlig til studiestedet kan møtes og være sosiale med faddere og andre studenter
- Alta Live - som er en populær musikkfestival i Alta(dette ble avlyst pga Covid-19)
- Spillkveld
- Rebusløp

FADDERUKA

- CAMPUS ALTA -



Fadder Finnmark

- Karokekveld
- Fjelltur til Halde
- Speedfriending
- Neon-party
- Summer party
- Tidsmaskinfest
- Studentbingo
- Quiz

Søknad om semesteravgiftmidler

I år begynte vi fadderuken med et smittevernkurs. Dette var obligatorisk for alle faddere og styremedlemmer. Dette var i regi av UIT. Etter kurset gikk vi i styret gjennom hva som skulle skje og hva som var nytt. Mest av møte gikk med på å snakke om smittevern. Hvilke roller vi har som ambassadører for både UIT, men også Finnmark.

Ut ifra omstendighetene har Fadderuken i år har vært en stor suksess, med kjempe godt oppmøte av ca. 160 nye totalt i løpet av uka.

Hver dag møtte ca 120 av disse opp på arrangementene. Takket være faddere har vi hatt muligheten til å kunne organisere fadderuken på en ordentlig måte. Fadder Finnmark har lagt rette til for at de nye

studentene skulle kunne skape nye vennskap og relasjoner samtidig som vi har overholdt smittevernreglene til FHI. Dette gjør at studiehverdagen til de nye studentene blir

enklere. Fadderuken er et godt utgangspunkt for å kunne legge

grunnlaget for studentmiljøet videre i studiene, og i år har alle de nye studentene virket godt

fornøyde, og vi ser i etterkant av fadderuken at mange er sosiale og har funnet

vennegjengen sin.

I år hadde vi stort fokus på å kunne ha valgfrie alternativer når det gjelder det å nyte alkohol

eller ikke. Men etter nytt utbrudd i sommer, ble fokuset selvfølgelig flyttet mer mot smittevern. I Alta så har vi hatt to store telt og en lavvo som er møteplassen vår under fadderuken, der vi

pynter teltene og får litt festivalstemning. Vi fyrer opp grillen noen dager i uken, så folk har mulighet

for å kunne grille, og Samskipnaden stiller med quiz og grillmat en dag, og fadderstyret stiller

FADDERUKA

- CAMPUS ALTA -

Fadder Finnmark Søknad om semesteravgiftmidler med grillmat en dag. Vi fikk, i samarbeid med Ansvarsfull, en vanddispenser og hadde dermed vann tilgjengelig hele tiden også. Vi informerte fadderne og de nye studentene om at drikkepress ikke var greit, og at de kunne velge selv hva de ville gjøre under fadderuka.

Studentene i Hammerfest arrangerte sin egen fadderuke i Hammerfest.

Prøveprosjekt; Edrufaddere og fadderstyret

I år fikk fadderne pålagt hver sine oppgaver under fadderuka, som ansvar for teltet og rydding/stenging av teltet til avtalt klokkeslett og sende de som ville bort på Studenthuset City Scene. I tillegg til dette var edru fadderne ansvarlige for å rydde bordene og vaske alle overflater med antibac hver time i løpet av kvelden. Når arbeidsoppgavene var utført, kunne fadderne selv velge hva de ville gjøre resten av kvelden, Alle fadderne hadde også egne edrudager i løpet av fadderuka. Dette var veldig nyttig. Stengetidene på teltet var 19:30 og klokken 21:00 i helgene. Dette funket greit for både fadderstyret og fadderne, så vi håper at dette videreføres til neste år og i tiden framover. Grunnen til tidlig stenging var pga Covid-19.

Forklaring til enkelte budsjettposter

1. Materiell 55 000,-

Grunnet økningen av studenter som ønsker å ta del i fadderorganisasjonen er det behov for en større utgiftspost til klær og trykking av disse.

2. Kulturell Booking 95 000,-

Denne posten er høy men med god grunn. Vi ønsker at så mange som mulig skal få delta i fadderuken og føle seg inkludert, i mange år har Aronnes rocken/ Alta live vært sentralt for at nye studenter skal føle samhold og stifte nye bekjensker i Alta. Vi vil gjerne bruke en del av semesteravgiftsstøtten til å kjøpe billetter til nye studenter, slik at alle kan få lov til å delta. Ikke alle har råd til å kjøpe billetter noe som kan gjøre at noen føler de ikke får delta på alt sammen med andre. De resterende 35000 vil

gå til annen kulturell booking, der en mulighet er et lokalband som kan spille på city scene, dette vil hjelpe til at studentene får høre om hva lokalmiljøet har å by på og vil å være godt for fellesskapet. Grunnen til at beløpet var så lite i år kontra tidligere år var usikkerhet rundt artist bookingen, Alta live billetter vil gi et sikrere grunnlag til neste år.

3. Leiebil 31 000,-

FADDERUKA

- CAMPUS ALTA -

Fadder Finnmark

Søknad om semesteravgiftmidler

Vi ønsker at kommende styre skal leie inn to biler for å sikre effektiv transport og en bedre mulighet for rullering av arbeidsoppgaver innad i deres transportgruppe. Henting på flyplassen er et tilbud vi tilbyr, da kollektiv transporten i Alta kan være usikker. Grunnen til at denne posten var så lav i år var grunnet vår transportsjef som hadde en spesiell mulighet for booking av biler som ikke kan forventes av senere transport ansvarlige. Bilene vi booket var og mindre enn tidligere år grunnet høy etterspørsel på daværende tidspunkt. 28000 kr er ment for leie av bil og vi har beregnet 3000 kr i drivstoffutgifter.

4. Reiseutgifter 12 000,-

Reiseutgiftene Fadder Finnmark har er flybilletter og eventuelt transport for artistene som kommer opp, det koster en del å få artistene så langt nord.

Drivstoffet til leiebilene går også fra denne posten.

Andre reiser som vi må gjennomføre det kommende året vil også gå fra denne posten. I år dro fadderstyret til Bardufoss i et samarbeid med Ansvarsfull for å lære mer om hvordan vi kunne lage en fadderuke med et alkoholfokusfritt tema.

5. Aktivitetsutgifter 15 500,-

Annen aktivitet er budsjettert inn slik at vi kan gi økonomisk spillerom for kommende styre til å skreddersy neste periode slik de ønsker.

6. Midler til Hammerfest 30 000,-

Vi ønsker å styrke Fadderordningen i Hammerfest ved å gi dem et større økonomisk spillerom, slik at campustilbudet der vil kunne bli enda bedre. I år fikk de 20.000 kroner for å kunne gjennomføre fadderuke der.

7. Sosiale utgifter 11 000,-

Under fadderuken har vi pizza og filmkveld, som er et av de mest populære arrangementene vi har i løpet av uken. Her går det mye pizza og brus, i år hadde vi ca 50 pizzaer fra Peppes pizza.

FADDERUKA

- CAMPUS ALTA -

Fadder Finnmark

Søknad om semesteravgiftmidler

Etter endt fadderuke, ønsker vi å ha en sosial kveld for alle de som har stilt opp som faddere, der vi sponser mat og har en fin kveld sammen. Dette som en takk for at alle ville stille opp som faddere, og for den fantastiske jobben de gjorde under fadderukene.

8. Diverse utgifter 8000,-

Under årets fadderuker hadde vi et sterkt fokus på et alkoholfritt alternativ for alle som deltok på våre arrangementer. Styret føler at dette må ivaretas under neste periode også for å inkludere alle som måtte ønske å delta. Det kommer mange uforutsette innkjøp som må gjøres under planlegging og gjennomføring av arrangementene. Av erfaring vet vi at denne posten trenger å være så høy. Spesielt i år var denne posten høy grunnet Covid-19

Valg av nytt fadderstyre:

Årsmøte for valg av nytt fadderstyre vil bli avholdt 1. november 2019, der vi velger nye studenter til alle vervene. Dette blir gjort tidlig, slik at det nye styret kan være med på semesteravgifts-fordelingen.

Legger til at budsjettet vedlagt er tentativt, og at regnskapet sendes over så fort det er ferdigstilt.

For spørsmål eller annet kontakt Marius Konnestad på følgende plattformer:

Mail: fadderstyret.alta@uit.no

Telefon: 92111052

Mattis Christiansen

Granshagen 1. 9511 Alta.

Tlf: 47448875

E-mail: Mch021@post.uit.no

Kontonummer til fadderuken: 1503.60.39652

FADDER FINNMARK 2020

	BUDSJETT	REGNSKAP
Driftsinntekter		
Inngående Balanse 01.01.20		78320,96
Driftstilskudd UiT	120 000	120 000
Driftstilskudd Studentparlamentet	120 000	100 000
Sponsormidler		
Sum driftsinntekter	240 000	298 321
Utgifter		
Materiell	45 000	53 900
Klær	20 000	53 900
Trykking av klær	25 000	0,00
Kulturell booking	95 000	24 830
Kulturell inkludering	35 000	24 700
Alta Live billetter	60 000	131
Reiseutgifter	12 000	0
Reiseutgifter	12 000	0
Leiebil	31 000	22 879
Leiebil	28 000	22 092
Drivatoff til leiebil	3 000	787
Aktivitetsutgifter	26 500	41 289
Rebusløp	3 000	2 775
Felles grilling	6 000	1 506
Mat fadderfest	6 500	0
Andre sosiale aktiviteter	11 000	37 008
Midler til Hammerfest	20 000	20 000
Fadderordningen i Hammerfest	20 000	20 000
Diverse utgifter	8 000	28 154
Bankomkostninger	0	179
Diverse utgifter	8 000	27 976
Sum utgifter	237 500	191 053
Resultat	2 500	107 268

Avstemming bankkonto:

Saldo i følge bankutskrift	107 268
Saldo i følge regnskap	<u>107 268</u>
Avvik	0

Bruk av resterende midler

I år sitter vi igjen med en del midler fra fadderuken, grunnen til dette er usikkerhet rundt uforutsette kostnader som følge av covid 19. i tillegg ble Arrangementet «Alta Live» avlyst, noe som har gjort at opplegget vi hadde laget rundt dette ikke ble noe av.

I år har Fadderuken fått støtte fra Sparebank 1. Dette for å lage et arrangement som fokuserer på smittevern men samtidig skaper inkludering og fellesskap i studentmiljøet. Denne støtten innebærer et bidrag på 200 000 kr, for å lage et arrangement for 400 nye studenter og faddere. I tillegg skal vi busse studenter og faddere fra Hammerfest til alta. I vårt budsjett for arrangementet har vi lagt inn at det skal gå 200 000 kr. Til buss og leie av skianlegg, mens de 100 000 som er igjen fra fadderuken skal brukes på en konsert og utstyr til konsert etter arrangementet på skianlegget. Dette arrangementet blir avholdt i januar, og vi regner med å bruke det resterende fra denne fadderuken på dette arrangementet.

BUDSJETT FADDER FINNMARK 2020

Driftsinntekter

Driftstilskudd UiT	130000
Driftstilskudd Studentparlamentet	130000
Sponsormidler	

Sum driftsinntekter 260000

Utgifter

Materiell

Klær (+ trykk)	30000
Trykking av klær	25000

Kulturell booking

kulturell inkludering	35000
Alta live billetter	60000

Reiseutgifter

reiseutgifter	12000
---------------	-------

Leiebil

Leiebil	28000
Drivstoff leiebil	3000

Aktivitetsutgifter

Rebusløp	3000
Felles grilling	6000
Mat fadderfest	6500
Andre sosiale aktiviteter	11000

Midler til Hammerfest

Fadderordningen i Hammerfest	30000
------------------------------	-------

Diverse utgifter

Diverse utgifter	8000
------------------	------

Sum utgifter 257500

REFERAT, ÅRSMØTE – FADDER FINNMARK

Tid: kl. 16:00 – 19:00, 17.11.2019

Sted: Studenthuset City Scene

Sak 1. Valg av ordstyrer og referent

Ordstyrer: Mattis Christiansen melder seg som ordstyrer.

Referent: Mattis Christiansen nominerer Alexander Stamnes.

Vedtak: Forslagene godkjennes av årsmøtet.

Sak 2. Innkalling og dagsorden

Ordstyrer orienterer om innkallingen til møtet og om avvik fra vedtektene.

Avvik fra vedtekt §8 Årsmøte. Innkallingen kom ikke 1 måned før. Årsmøtet må stemme over om dette kan overses

Vedtak: Årsmøtet godkjenner avviket.

Sak 3. Valg av tellekorps

Forslag: Nora Marchich melder seg.

Forslag: Marius Konnestad melder seg.

Vedtak: Forslagene godkjennes av årsmøtet.

Sak 4. Valg av protokollunderskrivere

Forslag: Sture Tengesdal melder seg.

Forslag: Skjalg Myrhaug melder seg.

Vedtak: Forslagene godkjennes av årsmøtet.

Sak 5. Årsberetning

Ordstyrer orienterer ved å fortelle om årets fadderuke. Fadderuka har pågått siden februar 2019.

Ordstyrer forteller om de som har sittet i de ulike vervene i årets styre.

Vært et stort fokus på å binde vennskap og pushet på med alkoholfrie arrangement. Ordstyrer mener at fadderuken er et viktig verktøy i starten av studietiden. Både sosialt men også med å bli kjent universitet. Fadderuken har et ansvar for å skape en god start på studietiden for nye studenter.

Fadderstyret har i år vært på kurs i Bardufoss med Ansvarsfull. Noe han forteller har vært veldig nyttig på mange fronter.

Ikke like mange samarbeidspartnere som før. Ordstyrer forteller at samskipnaden, UiT, ansvarsfull og studenthuset har vært årets sponsorer. Andre samarbeidspartnere som bunnpris blir også trekt frem.

Rekruttering av faddere i april ble gjort i år. Ordstyrer forteller om at dette legger et godt grunnlag for fadderuken.

Årets program har vært påvirket av tips og forslag fra studenter. Ordstyrer tipser det kommende styret om lage en liste over «dos and donts» i forhold til fadderuken. Dette vil være viktig for at det skal bli skapt en kontinuitet.

Ordstyrer orienterer kort om de ulike vervene.

Ordstyrer orienterer om at det neste fadderstyrets økonomiansvarlig skal få kursing med tanke på ansvaret og hvordan det skal gjøres.

Trygve Karlsen orienterer om hva de aktivitetsansvarlige har gjort og hvilke arbeidsoppgaver de har hatt. Her fortelles det om både ryddeansvar med tanke på teltet på nyland og hvordan de gir faddere ansvar for ulike aktiviteter i forbindelse med fadderuken. Trygve forteller også om at en del ansvaret for aktivitetsansvarlige også har et ansvar for at fadderne møter opp til det de skal møte opp på.

Ordstyrer orienterer om kort hva den internasjonalsvarlige har gjort.

Sak 6. Økonomi og budsjett beretning

Ordstyrer orienterer om hvordan økonomien ser ut etter årets fadderuke. Det legges frem hvor pengene kommer fra og hva pengene går til.

Ordstyrer forteller om hva pengene for årets fadderuke har gått til. Det fortelles om hva de ulike utgiftspostene. Kulturelle bookinger, klær, leiebiler osv...

Ordstyrer forteller om utgiftsposten for Campus Hammerfest og deres fadderuke. 20 000,- sendes hvert år til Hammerfest for at de skal gjennomføre deres fadderuke.

Ordstyrer orienterer om at resterende midler skal gå til pynt og diverse til neste års fadderuke.

Ordstyrer foreslår at regnskapet fullføres etter årsmøtet av han selv og Alexander.

Vedtak: Forslaget godkjennes av årsmøtet.

Sak 7. Prioritering av gjenstående midler

Kjøp av pynt og diverse for neste års fadderuke. Ordstyrer orienterer om at resterende midler skal gå til pynt og diverse til neste års fadderuke.

Vedtak:

Sak 8. Valg av nytt styre

Ordstyrer orienterer litt om hva som kreves av det nye styret.

a. Leder

Ordstyrer spør om hvem som vil stille til vervet.

Henriette Næss Ebbesen stiller til vervet.

Vedtak: Henriette Næss Ebbesen velges med akklamasjon

b. Nestleder

Ordstyrer spør om hvem stille til vervet.

Marius Konnestad stiller til vervet.

Årsmøtet: Marius Konnestad velges med akklamasjon

c. Aktivitetsansvarlig 1

Ordstyrer orienter kort om ansvarsområdet. Og han stiller spørsmål til årsmøtet om hvem som vil stille.

Vegard Howden stiller til vervet.

Kristin Hallén Nielsen stiller til vervet.

Lene Karlsen stiller til vervet.

Tellekorps teller over stemmene for vervet. Første avstemming blir avbrutt fordi de som stiller til vervene må fortelle litt om seg selv.

Vegard Howden forteller om seg selv og hvorfor han bør være aktivitetsansvarlig.

Kristin Hallén Nielsen forteller om seg selv og hvorfor hun bør bli valgt som aktivitetsansvarlig.

Lene Karlsen forteller om seg selv og hvorfor hun bør bli valgt som aktivitetsansvarlig.

Det blir gjort en avstemming blant de stemmeberettigede.

Vedtak: Lene Karlsen velges til vervet.

d. Aktivitetsansvarlig 2

Vedtak: Kristin Hallén Nielsen velges til vervet.

e. Transportansvarlig

Ordstyrer spør om hvem som vil stille til vervet. Det blir orientert om ansvarsområdet til vervet.

Sofian Gattassi stiller til vervet.

Bjørn Asle Simonstad Halvorsen stiller til vervet.

Bjørn Asle Simonstad Halvorsen starter å fortelle om seg selv, og hvorfor han burde bli valgt til vervet.

Sofian Gattassi velger å ikke komme opp å fortelle om seg selv. Ordstyrer forteller kort om Sofian.

Det blir gjort en avstemming blant de stemmeberettigede.

Vedtak: Bjørn Asle Simonstad Halvorsen velges med til vervet.

f. Internasjonaltansvarlig

Ordstyrer spør om hvem som vil stille til vervet, og forteller litt om ansvarsområdet til vervet

Karan Chauhan stiller til vervet.

Vegard Howden blir nominert til vervet.

Vegard Howden forteller om seg selv og hvorfor han skal bli valgt

Karan Chauhan forteller om seg selv og hvorfor han årsmøtet skal stemme på han.

Det blir gjort en avstemming blant de stemmeberettigede.

Vedtak: Vegard Howden velges til vervet.

g. Økonomiansvarlig

Ordstyrer orienterer om hva vervet går ut på og forteller om at den velges får et kurs i økonomi.

Tom Behrens blir nominert til vervet.

Mattis Christiansen blir nominert til vervet.

Tom Behrens forteller om seg selv og hvorfor han skal bli valgt som økonomiansvarlig.

Mattis Christiansen forteller om seg selv og forteller hvorfor han bør bli valgt.

Det blir gjort en avstemming blant de stemmeberettigede.

Vedtak: Mattis Christiansen velges til vervet.

Sak 9. Valg av revisor(er)

Ordstyrer orienterer om valget. Mattis Christiansen foreslår Alexander Stamnes og Stine-Andrea Hasselberg som revisorer for neste års fadderuke.

Vedtak: Alexander Stamnes og Stine-Andrea Hasselberg velges som revisorer.

Sak 10. Vedtektsendringer

Sindre orienterer om at det ikke blir gjort noen vedtektsendringer på grunn av avviket i innkallingen til årsmøtet.

Sak 11. Eventuelt

Skjalg Myrhaug presenterer seg selv og Ansvarsfull prosjektet.

Alexander Stamnes presenter seg selv og forteller litt om arbeidsoppgavene som studentkoordinator.

Det nye fadderstyret avslutter møtet ved den nye lederen Henriette Næss Ebbesen.



Protokollunderskriver

Skjalg Myrhaug



Protokollunderskriver

Sture Tengedal

Årsmøte Fadder Finnmark

Referat

Dato: 13.05.2020

Sted: Microsoft teams

1.1 Valg av ordstyrer og referent

Forslag: Mattis christiansen

Forslag: Marius konnestad

Vedtak: Forslaget godkjennes av årsmøtet

1.2 Innkalling og dagsorden

Forklaring av nyvalg fremkommer og hvilke roller som må fylles

1.3 Valg av tellekorps

Forslag: Mattis Christiansen og Marius Konnestad

Vedtak: Forslaget godkjennes av årsmøtet

1.4 Valg av protokollunderskrivere

Skjalg Thorshaug og Even Aker Thorsdalen foreslår seg selv

Vedtak: Forslaget godkjennes av årsmøtet

1.8 Valg av nytt styre

Leder

- Økonomiansvarlig orienterer om ansvarsområdet til vervet leder

Marius Konnestad stiller til vervet leder

Marius Konnestad blir valgt inn ved akklamasjon

Nestleder

- Økonomiansvarlig orienterer om ansvarsområdet til vervet nestleder

Kristin Hallén Nielsen stiller til verve nestleder.

Kristin Hallén Nielsen blir valgt inn ved akklamasjon.

Aktivitetsansvarlig 1

- Økonomiansvarlig orienterer om ansvarsområdet til vervet aktivitetsansvarlig

Silje Juvet stiller til vervet Aktivitetsansvarlig 1

Silje Juvet blir valgt inn ved akklamasjon.

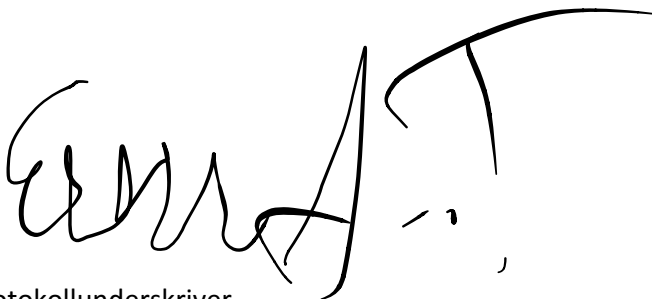
Transportansvarlig

- Økonomiansvarlig orienterer om ansvarsområdet til vervet transportansvarlig

Nora Marchich stiller til vervet Transportansvarlig

Nora Marchich blir valgt inn ved akklamasjon

Protokollunderskriver



Protokollunderskriver



SØKNAD SEMESTERAVGIFTFORDELING

HØST 2020 STUDENTUKA I TROMSØ



SAMMENDRAG

StudentUKA20 (heretter kalt UKA20) søker herved om støtte fra Studentparlamentet i Tromsø. Eventuell støtte vil brukes til å gi studentene to uker full av kulturelle arrangementer i Tromsø. Vi ønsker å gjøre tilbudet tilgjengelig for alle, og i den sammenheng legge opp til en studentvennlig pris.

Studentuka søker herved om 200 000 kr i støtte.

Kontonummer: 4750 19 57727
Kortinnehaver: Daniel Andre Skog

StudentUKA i Tromsø er en kulturfestival for studentene og byens befolkning. Et av hovedmålene til UKA20 er å arrangere Norges beste studentuke. UKA19 vil arrangere et bredt spekter av forskjellige arrangementer som foredrag, konserter, turneringer, topptur, revy osv.

Profilen vår retter seg mot unge mennesker i alderen 18 – 35 år, men vi skal etterstrebe og avholde konserter og arrangement som treffer de fleste alderssegment. UKA19 skal sørge for kulturelle arrangement til ungdom under 18 år og barn.

StudentUKA 2021 skal arrangeres i midten av februar. Det vil være opp til nytt styre å fastsette dato 100%

INNLEDNING

Innledning

Ved Universitetet i Tromsø studerer det per dags dato over 10000 studenter. Byens studenter har stor betydning for Tromsø, landsdelen og Norge. Universitetet er viktig for å utdanne kompetanse i Nord-Norge. Universitetet har også stor betydning for Næringslivet og bidrar i stor grad til å gjøre Tromsø til et attraktivt sted å bo. Universitetets omdømme, renommé påvirker universitetets evne til å trekke til seg nye studenter er derfor vital for utviklingen av landsdelen generelt og Tromsø spesielt.

Kultur er en essensiell del av studenttilværelsen. Et godt kulturelt tilbud ved siden av studiene er en avgjørende faktor for at UIT skal være attraktivt for nye studenter. Student UKA har i 2015 og 2016 vist et stort potensiale til å bli en hjørnestein i Tromsøs kulturtilbud, og vi i UKA20 ønsker å fortsette med å gi studentene et godt kulturtilbud. StudentUKA skal være en stor og aktivitetsskapende festival som kan bli en viktig faktor for valg av studiested.

Kulturelt skal UKA20 skape en arena for lokale band og nye norske artister. UKA20 søker å presentere det nyeste, ferskeste og mest spennende av norsk og utenlandsk musikk.

Formål og målsettinger:

UKA i Tromsø er organisert som en forening, hvor formålene er å: a) Arrangere Norges beste studentuke.

b) Avholde en studentuke med et variert kulturelt tilbud som holder høy kvalitet.

Eventuelt overskudd benyttes i henhold til formål

I punkt a) og b) vektlegger StudentUKA i Tromsø ikke å bli størst, men vi skal være best. Med dette menes, at vi skal ha en stor bredde på arrangementene slik at hele Tromsøs befolkning skal ha minst et arrangement de har lyst å gå på. Dette vøres om man liker konserter i forskjellige sjangere, er interessert i idrett, bøker, debatter eller foredrag. Dette skal legge føringer på bookingprosessen og UKA19 skal etterstrebe å nå dette målet.

Dette medfører at vi har som mål å:

- Gjennomføre minimum et arrangement myntet spesielt på henholdsvis barn og ungdom under 18 år.
- 50 % studenter på hvert arrangement,
- Minimum 50 % oppslutning (av kapasiteten på lokalet) på alle arrangement

StudentUKA sine langsiktige mål er å:

- Bidra til at Tromsø er en attraktiv studentby, og sørge for at UiT skal være et attraktivt universitet.
- Være en viktig ressurs for byens kulturliv gjennom utdanning og kompetanseheving av kulturarbeidere.
- Sørge for en attraktiv arena for lokale artister i Nord-Norge.
- Bidra til at Tromsø er en naturlig og attraktiv arena for ny norsk musikk

Målgruppe

StudentUKA er en festival laget av studenter for studenter og Tromsø befolkning. Profilen vår retter seg mot unge mennesker i alderen 18 – 35 år, men vi skal etterstrebe og avholde konserter og arrangement som treffer de fleste alderssegment. UKA19 skal også sørge for kulturelle arrangement til ungdom under 18 år og barn.

HISTORIE

UKA ble første gang arrangert i 1983 og besto da hovedsakelig av en revy, men også med en rekke andre mindre kulturelle innslag. UKA83 ble arrangert etter at det året før hadde blitt satt opp en revy i anledningen Universitetet i Tromsøs 10 års jubileum. Etter denne revyen bestemte initiativtagerne seg for å arrangere en studentuke også året etter. Dette ble dermed den første UKA i Tromsø.

Siden den gang har UKA blitt gjennomført hvert andre år, og har over tid utviklet seg til et større og større konsept. Nå gir UKA plass til et bredt spekter av kulturelle innslag, samt muligheten til å profilere studentorganisasjoner og studentaktiviteter byen rundt. Før Studenthuset Driv åpnet dørene var dette lenge et felles høydepunkt for alle byens studenter. Etter at de i 2010 prøvde å flytte UKA til høstsemesteret og det skulle vise seg at studentene og Tromsøs befolkning var mett på kulturtilbud på høsten og det var for nære DebutUKA. UKA ble så gjeninnført i 2013, og ble sist arrangert i 2016.

Vår oppgave er å bygge opp det engasjementet og tilliten som var rundt studentuka tidligere.

UKA13:

Onsdag 13. feb, Åpning, IntimQuiz med Leo Ajkic

Torsdag 14. feb, Dagtid: Foredrag, Satellittkrigen på Akademisk Kvarter

Kveldstid: Dreamcatcher

Fredag 15. feb, Diktkveld

Uformelt spillebidrag fra Ompagniet, Plateslipp med Hjerterå support: Barrelhouse

Lørdag 16. feb Dansekurs med Salsademika

Kveldstid: Hele Driv-Karneval

Søndag 17. feb, Game Night med teknologiklubben

Mandag 18. feb, Uformelt spillebidrag fra Ompagniet, Metall-Hardrockaften med Omhwork, Dull Boy Jack og Dimension Act.

Tirdag 19. feb, TOSMA

Alle inntekter (minus barinntektene) denne kvelden gikk uavkortet til barneavdelingen på UNN.

Onsdag 20 feb, A-laget

Torsdag 21 feb, TeaterAksen, Mikhael Paskalev support: Mining in Yukon

Fredag 22. feb, TeaterAksen, A-lee og Sirkus Eliassen

Lørdag 23. feb, Hele Driv-Afterski m/DJ Bamba, Hurradio-lounge og Skada Vara

UKA15:

UKA 15:

Tirsdag 17. Feb. Åpning av lilleUKA

Onsdag 18. Feb. LilleUKA

Torsdag 19. Feb. Audun Hetland, Paneldebatt(Studentparlamentet), Bernhoft **Fredag 20. Feb.** Andreas Wahl, Superquiz, Temafest

Lørdag 21. Feb. Snøskredkurs, Todd Terje

Søndag 22. Feb. Snøskredkurs(del2), Pokerturning

Mandag 23. Feb. Samfunnsviterne, Revy, Strikk og drikk

Tirsdag 24. Feb. Bokbad, Skidag m/TULL, TSI, Fjellgruppa, Revy x2

Onsdag 25. Feb. Audun Hetland, foredrag om ØL, Revy x2

Torsdag 26. Feb. Hurradio lunge, Casa Murilo

Fredag 27. Feb. Jaa9 & OnkIP

Lørdag 28. Feb. Volleyballturnering, Temafest.

INNHold

Styret for 2020

Styret i StudentUKA 2020 har bestått av 8 personer, og har hatt en 50/50 kjønnsfordeling.

På årsmøtet 9. august 2019 ble Daniel Skog valgt inn som styreleder, mens Ingvill Tuhus Lunde ble valgt inn som styremedlem. Sistnevnte trakk seg etter en ukes tid, og styreleder har selv supplert de ledige posisjonene i styret.

Til tross for en del annonsering for ledige styreverv fikk vi kun to studenter i styret i år (Elise Våg og Alexander Wollmann). David Jensen var fotograflærling på UiT på tidspunktet StudentUKA ble avholdt.

Styreleder: Daniel Skog (har også håndtert økonomi og booking)

PR-ansvarlig: David Jensen

Arrangementansvarlig: Elise Våg

Frivilligansvarlig: Kit Storvestre (gikk ut av sin posisjon rundt årsskiftet 2019/2020)

Teknisk ansvarlig: Alexander Wollmann

Dette er det gamle styret (styret for StudentUKA 2020). Årsmøte for StudentUKA 2020 er ikke avholdt enda grunnet koronasituasjonen, men vil bli avholdt så fort som mulig.

StudentUKA arrangeres i all hovedsak på Studenthuset Driv, men vi har som mål å også skape aktivitet på campus Breivika, Kraft og i Tromsø Sentrum.

Målet er å avholde minst en større aktivitet hver kveld på Studenthuset Driv, enten i form av konserter, quiz, temafester eller lignende. Størrelsen på disse arrangementene vil variere etter innhold, men målet vil til enhver tid være minimum 50 % oppslutning av kapasitet på den delen av lokalet vi benytter (som nevnt tidligere). Vi regner med å fylle hovedscenen ved flere anledninger dersom dette lar seg gjøre i forhold til de retningslinjer fra FHI som foreligger på det tidspunktet.

I denne sammenheng håper vi å engasjere ulike lokale band og arrangement arrangører for å hjelpe oss med dette.

Utenom aktivitetene på Driv tenker vi å samarbeide med TSI om å arrangere en eller flere idrettsturneringer under UKA. Dette arrangementet vil foregå på Kraft, og vil være åpent for påmelding for alle studenter. TSI vil da ha hovedansvaret for planlegging og gjennomføring av dette prosjektet.

REVVY

Revyen har vært en viktig del av UKA historisk sett. I 2015 hadde UKA15 en veldig vellykket revy, som viste stort potensiale, og stort rom til utvidelse og forbedring. I 2021 ønsker vi å gjøre revyen enda større, og skape en av de beste revyene i Norge. Vi har i sammenheng med revyen inngått et samarbeid med HATS.

INTERN ORGANISERING:

StudentUKA i Tromsø er organisert som en forening der Studentparlamentet i Tromsø (Studentstyret ved Universitetet) og Studentsamfunnet Driv danner årsmøtet sammen med det sittende styret.

Det største problemet til studentorganisasjonen er kontinuitet, dette av naturlige årsaker – studieprogresjon. For å motvirke dette problemet har UKA som tidligere nevnt, tilknyttet vårt årsmøte til mer permanente organisasjoner. Det er ønskelig at styret i UKA2021 er en blanding av erfarne og uerfarne innen kulturarbeid - dette for å bidra til kompetanseheving og kontinuitet for fremtidige Studenttaker i Tromsø.

Styret til UKA21 er dessverre ikke valgt enda men vi satser på at dette skjer iløpet av oktober.

Videre kommer UKA21 til og ha et tett samarbeid med Studentsamfunnet Driv, der vi benytter oss av deres frivillige i tillegg våre egne som vi rekrutterer selv. Dette er et godt samarbeid da UKA- frivillige ofte fortsetter som frivillige ved driv, noe som fører til at UKA bidrar til å heve kulturtilbudet i Tromsø også utover de dagene UKA20 arrangeres.

SAMARBEIDSPARTNERE:

Grunntanken for StudentUKA er at en samarbeidspartner skal være relevant for StudentUKA sitt arbeid og dele vårt verdigrunnlag. Vi ønsker derfor at en samarbeidspartner skal støtte oss fordi de ønsker å støtte opp under studentkultur, kultur i Tromsø og landsdelen. For UKA2021 er det også viktig at våre samarbeidspartnere er lokalt forankret i landsdelen og i Tromsø.

Pr. i dag har UKA20 et samarbeid med:

- Studentsamfunnet Driv – Driv er vertskap for festivalen, og mesteparten av UKAs arrangement gjennomføres på Driv. Samfunnet var blant de som tok initiativ til å sette sammen nytt styre for å få gjennomført UKA 13, flere Samfunnsgrupper kommer til å delta under UKA.
- Studentsamskipnaden – de har hjulpet til med å promotere arrangementer.
- Universitetet i Tromsø
- Hålogaland Amatørteaterselskap (HATS) er en interesseorganisasjon for aktører, utøvere og samarbeidspartnere i det frivillige scenekunstheltet i Nord-Norge. HATS drifter et kompetansesenter som skal styrke og bidra til utvikling av revy, teater og andre sceniske uttrykk.
- Lundblad Media AS – det ble av tidligere UKA-styre inngått en samarbeidsavtale med Lundblad Media på trykksaker gjennom et samarbeid med Driv som ga oss bedre priser enn ordinær utsalgspris.
- Alfa Trykk – Tilbake i 2019 etablerte styret i StudentUKA et samarbeid med Alfa Trykk hvor intensjonen er å benytte disse til trykksaker da både pris og leveringstid var ekstremt bra i forhold til mange andre aktører.

MARKEDSFØRING / PR:

UKA19 hadde en kontrakt med Lundblad Media om trykksaker. Denne kontrakten var et samarbeid mellom Driv og UKA, som gir oss rabatterte priser og gode tilbud fra Lundblad. Denne ble brukt for

trykking av klær (t-skjorter til de frivillige og hettejakker til styret), mens resten ble tatt via ny leverandør, Alfa Trykk. Vi valgte å gå over til ny leverandør på grunnlag av pris, leveringstid og kvalitet.

ØKONOMI

UKA20 sin hovedinntekt består i sponsede midler samt billettinntekter, og de største utgiftene ligger i forhold til artister.

Regnskapet for 2020 er ferdig, og finnes som vedlegg. Dette er ikke godkjent av årsmøtet enda.

Budsjett StudentUKA 2021	
Inntekter	
UIT	kr 100 000,00
Studentparlamentet	kr 200 000,00
Frifond	kr 10 000,00
Samfunnsløftet	kr 50 000,00
Billetter konsert	kr 250 000,00
Billetter revy	kr 60 000,00
Quiz	kr 2 500,00
Karaoke	kr 5 000,00
Renter	kr 50,00
Sponsor	kr 10 000,00
SUM:	kr 677 560,00
Utgifter	
Utgifter 2018	
Nettside	kr 260,00
Administrasjon	kr 35 000,00
Tekniske Utgifter	kr 60 000,00
Frivillige	kr 15 000,00
PR	kr 30 000,00
Husleie Driv	kr 40 000,00
Bonger	kr 10 000,00
Innleid mannskap (foto/video)	kr 30 000,00
Bandutgifter/transport	kr 300 000,00
Hotell	kr 26 000,00

Arrangement	kr 15 000,00
Gaver	kr 4 000,00
Revy	kr 60 000,00
DJ	kr 25 000,00
Styret	kr 10 000,00
Bankutgifter	kr 2 300,00
Frivilligfest	kr 15 000,00
SUM utgifter	kr 677 560,00
SUM TOTAL	kr 0,00

UKA21 søker herved om 200 000kr av Studentparlamentet.

Målet for endt studentuke i 2021 er å gå i null. StudentUKA i Tromsø er en ideell organisasjon der målet ikke er økonomisk profitt, men å skape en arena der nye artister kan prøve seg og fremme studentlivet generelt i Tromsø.

På lang sikt vil UKA21 bygge opp en kontinuitet i styret for å videreføre kompetansen. På den måten vil det bli et attraktivt arrangement å delta i og være med å arrangere.

Med vennlig hilsen

Styret for StudentUKA 2020 (da StudentUKA 2021 ikke har fått etablert et styre enda)

v/Daniel Skog, styreleder

Tlf: 942 47 514

E-post: daniel@studentuka.no

Prosjektregnskap StudentUKA 2019

Org.nr. 990 946 299

Prosjektperiode: 01.11.2018-01.11.2019

Inntekter				Noter til regnskapet
UIT		100 000,00 kr		Med forbehold om revidering av regnskap
Billettinntekter		136 107,00 kr		
Studentparlamentet		145 000,00 kr		
Sponsormidler		32 700,00 kr		
Tilbakebetaling av artisthonorar		999,00 kr		
Renter		50,00 kr		
SUM INNTEKTER:		414 856,00 kr		
Utgifter				
Lokalleie		30 000,00 kr		
Artisthonorar		127 723,00 kr		
Andre artistkostnader		40 051,95 kr		Hotellutgifter, rider, transport, reise etc for artister
Teknisk		54 680,84 kr		
Studentrevyen		87 791,25 kr		
Reklame- og PR-kostnader		28 555,64 kr		
Mat-, drikke- og shufflebonger		3 623,85 kr		
Nettside		235,00 kr		
Regnskap og revisjon		35 347,31 kr		Kostnader tilknyttet regnskap og revisjon
Bankkostnader		128,00 kr		
Arrangement		20 540,33 kr		
Frivilligkostnader		11 418,00 kr		T-skjorter og armbånd
Frivilligfest		9 520,53 kr		
Styret		12 112,85 kr		
SUM UTGIFTER		461 728,55 kr		
Resultat		- 46 872,55 kr		

Balanserapport 01.11.2018 til 01.11.2019

Kontonr	Konto	Inngående 01.11.2018	Endring	Utgående 01.11.2019
1500	Kundefordringer	10 000,00	-9 501,00	499,00
1920	Studentuka i Tromsø (47501957727)	229 720,73	-202 120,42	27 600,31
1	Eiendeler	239 720,73	-211 621,42	28 099,31
2400	Leverandørgjeld	-348 551,25	160 117,80	-188 433,45
	Sum gjeld (2100-2999)	-348 551,25	160 117,80	-188 433,45
	Udisponert resultat	108 830,52	51 503,62	160 334,14

Prosjektrekskap StudentUKA 2020

Inntekter	Beløp	Noter til regnskap
Billettsalg konsert	kr 265 690,00	
Billettsalg revy	kr 37 300,00	
Støttemidler	kr 233 100,00	1
SUM INNTEKTER	kr 536 090,00	

Utgifter	Beløp	
Husleie	kr 40 250,00	
Studentrevyen	kr 93 991,36	2
Styret	kr 18 707,35	
Frivillige	kr 440,00	
Arrangement	kr 8 818,60	
Administrasjon	kr 6 312,47	3
Teknisk	kr 47 128,00	
PR	kr 12 805,19	
Frivilligfest	kr 3 569,80	
Investeringer	kr 6 979,10	4
Artisthonorar	kr 233 345,00	
Andre artistkostnader	kr 36 283,65	
TONO	kr 29 896,01	5
SUM UTGIFTER	kr 538 526,53	

DRIFTSRESULTAT	-kr 2 436,53
-----------------------	---------------------

Sted/dato

1. etasje 4/9-20

Sign styreleder

Daniel Grog

Regnskapsnoter StudentUKA 2020

- 1) Det mangler enda utbetaling av støttebidler fra UiT. Dette vil bli utbetalt etter at Årsmøtet og revisor har godkjent regnskapet. Sum Støttebidler vil da utgjøre kr 233.100,-
- 2) Studentrevyen har, i tillegg til de kr 60.000,- som ligger i StudentUKAs budsjett, skaffet en del egne støttebidler og sponsorer, noe som gjør at revyen har brukt mer penger enn det er budsjettert med.
- 3) Revisjon av regnskap er ikke gjennomført enda, og denne posten er dermed en del lavere enn etter revisjon. Revisjon for StudentUKA 2019 utgjorde ca kr 30.000,-
- 4) Det ble bygget en portabel bardisk i samarbeid med Studenthuset Driv som ble brukt på en del arrangementer under StudentUKA. Kostnadene for denne utgjør for det meste materialer og utstyr, da styret selv sto for sammensettingen av denne.
- 5) TONO-kostnaden inkluderer også kr 11.024,- i TONO-avgift for en konsert i 2018 som daværende styre ikke hadde sendt inn rapport for.

Sted/dato

Lomsdal 6/4-20

Sign styreleder

Daniel Grog



Årsmøte Studentuka 09/08/19

Møteleder Daniel Skog

Møtestart 19:12

Til stede: Daniel Skog, Isak Wang Gustavsen, Rebekka Ellingsen, Herman Siggerud, Haakon Kyrkjebø Nybø, Ingvill Tuhus Lunde

Sak 1:

Godkjenning av innkalling

Vedtak: Godkjent ved akklamasjon

Sak 2:

Ordstyrer Daniel Skog

Referent Isak Wang Gustavsen

Underskrivere, Herman Siggerud, Haakon Kyrkjebø Nybø

Sak 3:

Styrets beretning

Daniel Skog orienterer

Vedtak: Årsmøtet anser seg orientert

Sak 4:

Orientering av regnskap for 2019 og budsjett 2020

Daniel Skog orienterer

Vedtak: Regnskap for 2019 og budsjett for 2020 godkjennes

Sak 5:

Hva er studentuka

Samarbeid med studentlekene

Finne sin egen nisje. Skille seg mer fra Driv. Mer foredrag.

Vedtak:

Sak 6:

Valg av nytt styre

Leder: Daniel Skog

Styremedlem: Ingvill Tuhus Lunde

Suppleres senere av styret: Nestleder, Konsertansvarlig, Pr-ansvarlig, Arrangementansvarlig,
Frivilligansvarlig, Økonomiansvarlig

Vedtak: Styret blir valgt

Herman Siggerud Haakon K. Nybø

Herman Siggerud

Haakon Kyrkjebø Nybø

TSI, søknad om semesteravgift 2021

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

tsi.post@gmail.com
C/o Kraft Sportssenter
Framstredet 79, 9019 Tromsø

Org. Nr: 879 387 272

Innhold

1. Søknad om semesteravgiftsmidler	2
2. Begrunnelse for søknaden	2
3. TSIs Aktivitet	4
4. Videre utvikling.....	5
5. Kommentarer til budsjett 2020	5
6. Oppsummering	6

Vedlegg

Vedlegg 1: Budsjett 2021

Vedlegg 2: Sakspapirer fra årsmøtet 2020

Vedlegg 3: Regnskap for 2019 og budsjett for 2020 m. kommentarer og undergrupper

1. Søknad om semesteravgiftsmidler

Tromsøstudentenes Idrettslag (heretter TSI) søker med dette Studentparlamentet ved UiT – Norges Arktiske Universitet om kr 1.700.000,- i tilskudd til den daglige driften av hele idrettslaget, herunder 27 undergrupper. TSI er et fleridrettslag som er tilknyttet UiT - Norges arktiske universitet. Vi har 27 ulike under- og trimgrupper som tilbyr et mangfold av idretter og aktiviteter. Med ca. 1400 aktive medlemmer i TSI er TSI det største idrettslaget i Nord-Norge.

Vi ønsker å være med å bidra til at studenter ved UiT skal trives på studiestedet sitt, kunne drive med idrett og føle en tilhørighet til et fellesskap. Våren og sommeren 2020 har vært en spesiell og uventet situasjon for TSI som alle andre, så i perioden med lavere aktivitet i idrettshaller har styret fokusert på fremtiden slik at TSI kan møte morgendagen enda bedre.

Vårt mål og visjon:

Alle studenter i Tromsø skal ha en aktiv og sosial studiehverdag.

Våre verdier: Sosial, motiverende & inkluderende

Sosialt - TSI bygger vennskap! Samhold, engasjement og frivillighet skal være grunnmuren som holder oss sammen og gir oss muligheten til å drive med organiserte aktiviteter.

Motiverende - Vi har det gøy! Vi skal engasjere slik at vi utfordrer og utvikler oss.

Inkluderende - TSI er for alle! Vi bryter ned barrierer for å sørge for at alle studenter får lyst til å bli en del av studentidretten.

2. Begrunnelse for søknaden

TSI er en organisasjon som drives av studenter for studenter ved UiT. Siden oppstarten i 1977 har organisasjonens hovedformål vært å tilrettelegge for- og skape glede ved fysisk aktivitet for studenter. Våre 27 ulike undergrupper er selvstyrt og tilbyr et bredt spekter av aktiviteter.

TSI har de siste årene fokusert på å etablere et sterkere fellesskap mellom hovedstyret og de ulike undergruppene. Dette kommer av at vi ønsker et bedre samarbeid mellom alle ledd i TSI og at grensen for å henvende seg til HS eller andre undergrupper skal bli mindre. Med Corona som en realitet er vi godt tjent med god kommunikasjon gjennom organisasjonen, og på tvers av ulike undergrupper. Vi vil fortsette å oppfordre til, og tilrettelegge for "vertikal" så vel som "horisontal" kommunikasjon for våre undergrupper. Dette tror vi i Hovedstyret kan gi medlemmer et tilbud som møter deres behov og er tilpasningsdyktig også i fremtiden.

Med frafall i hovedstyre og en økt mengde arbeid for, særlig for kasserer, ble det sett som hensiktsmessig å inngå en avtale med BDO for å få eksterne regnskapstjenester. Ved å gjennomføre dette samarbeidet vil TSIs styremedlemmer ikke bli overarbeidet i like stor grad, fordelingen av arbeid vil bli enklere ettersom man har mer kapasitet. Man vil få et mer pålitelig løpende regnskap som vil føre til bedre bruk av ressurser og oppfølging av undergrupper. Denne avtalen gjenspeiles i budsjettet for 2020 med en økning i utgifter til regnskapsføring og revisor, samt en justert utgiftspost i budsjett 2021 for å gjenspeile de forventede kostnadene i neste periode når etableringskostnadene ikke kommer med.

Det er stilt spørsmål til kravet om revisor for TSI, og er noe vi vil se mere på. Hvis det konkluderes med at å tilsette en revisor ikke er nødvendig eller hensiktsmessig for årsregnskapet vil denne posten bli lavere enn budsjettet.

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

tsi.post@gmail.com
C/o Kraft Sportssenter
Framstredet 79, 9019 Tromsø

Org. Nr: 879 387 272

TSI har forsøkt å modernisere seg de siste årene, med nytt medlems- og økonomisystem slik at man skal ha muligheten for fortsatt vekst. Med en spesiell situasjon denne våren og sommeren, mellom mars og juni, har hovedstyret fokusert sitt arbeid på modernisering ettersom dette vil tilrettelegge for klubbens vekst i mange år framover. Det er da jobbet med en ny hjemmeside, forbedret medlemssystem, bedre arkivering av dokumenter og utarbeidelse av avtale om ekstern regnskapsføring. Denne typen aktivitet med forbedring og nye systemer vil føre til økte kostnader i etableringsperioden, men også økte vedlikeholdskostnader. Vi ser på dette som en relevant investering da det vil gjøre klubbens administrative bit mindre og lettere på alle hold.

Vi ønsker å satse på en betydelig vekst i undergruppene, spesielt etter Corona pandemien hvor vi har hatt liten aktivitet og frafall av medlemmer i et flertall av gruppene. Vi ønsker at klubben skal kunne fortsette å vokse, men ser at pandemien har gjort dette vanskelig i mange tilfeller. Hovedstyre vil forsøke å ta initiativ for markedsføring og støtte slik at undergrupper kan bli mer synlige og attraktive for studenter.

Videre har vi grunnet Corona investert i antibac og annen overflate-desinfiserende midler undergruppene får tilgang på slik at treninger kan gjennomføres på en sikker og forsvarlig måte, med vask etter treninger. Dette er enda en kostnad som kommer av corona, og er noe vi som klubb ønsker å prioritere slik at undergrupper kan ha treningene sine uavhengig av situasjonen. Dette medfører en økt kostnad for renhold som representert i budsjettet.

For å kunne utbedre tilbudet vår til studentene, og å kunne vokse som klubb er vi avhengige støtte fra Studentparlamentet ved UiT. Ved årsmøtet i 2020 var vi nødt til å legge ned fire undergrupper (TSI Biljard, TSI Trailbalsers, TSI Unisykling og TSI Lacross). Dette kom som følge av lav aktivitet, gjerne i kombinasjon med høye kostnader per medlem. Vi i hovedstyret sikrer at pengene vi får tildelt brukes på en fornuftig måte, og det er derfor viktig for oss at undergrupper skal ha aktivitet for at de skal få penger. Vi har også gjort en sammenslåing av gruppene TSI Kajakpolo og TSI Trulle fordi de delte på mye av utstyret, så en sammenslåing vil gjøre det lettere å vurdere vedlikehold av og behov for nytt utstyr.

Her har vi prøvd å være tilpasningsdyktige for å møte behovet til studenter samtidig som vi benytter ressursene våre på en effektiv måte, slik at hvis det er et ønske om det kan man starte nye undergrupper også.

For å kunne fortsette vårt aktive idrettslag og fremme videre vekst av TSI er vi svært avhengig av støtte UiTs studentparlament for å kunne fortsette å gi dette tilbudet til studenter ved UiT.

Våre nåværende undergrupper:

TSI Aikido	TSI Håndball	TSI Rollersports	TSI TULL
TSI Badminton	TSI Innebandy	TSI Seiling	TSI Ultimate
TSI Basketak	TSI Ishockey	TSI Shorin Ryu (Karate)	TSI Volleyball
TSI Basketball	TSI Judo	TSI Styrkeløft	

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

tsi.post@gmail.com
C/o Kraft Sportssenter
Framstredet 79, 9019 Tromsø

Org. Nr: 879 387 272

TSI Dansademika	TSI Kajakk	TSI Surf	
TSI Fjellgruppa	TSI Langrenn	TSI SURK	
TSI Fotball	TSI Løping	TSI SUT	
TSI Futsal	TSI PLASK	TSI Touchrugby	

3. TSIs Aktivitet

TSI representerer et mangfold av aktiviteter. Selv om corona-pandemien stengte ned samfunnet vårt i mars rakk vi i gjennomføre Tromsø 2020, som er årets største arrangement. I 2019 ble TSI for tredje gang tildelt Studentlekene av Norges Studentidrettsforbund og i februar og mars 2020 ble det arrangert i Tromsø. Studentlekene samler studenter fra hele landet for en helg med idrett, konkurranser og sosialt samvær. Det ble arrangert seks studentmesterskap med håndball som den største men med mesterskap også i innebandy, langrenn, basketball, yukigassen og badminton. Det ble også arrangert studentcup i svømming, bordtennis, sjakk, goalball og tennis. Arrangementet hadde mer enn 900 deltakere fra hele Norge.



Starten på studieåret 2020/2021 har vært preget av coronasituasjonen, og det har vært utfordrende å rekruttere og inkludere nye medlemmer under de gjeldende begrensninger. Samtidig kan vi trekke fram lyspunkter. Nå i høst har vi utarbeidet nye treningstider, og ny avtale med kraft angående tilgang på parkett ol. Vi har økt antall treninger for et flertall grupper, og har satt det opp slik at TSI har krav på haller gjennom hele uken. Dette har gitt oss muligheten til å integrere et kvinnelig basketballag på konkurransedyktig nivå inn i TSI basketball, som gir kvinner muligheten til å bli med å spille basketball. Et annet eksempel er TSI Futsal har vokst betraktelig og stiller nå sterkt med både dame- og herrelag. For å kunne opprettholde aktivitetsnivået i den krevende situasjonen har vi inngått en avtale med NorEngros AS for reduserte priser vaskeutstyr, desinfiserende og overflate-desinfiserende for hele klubben.

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

tsi.post@gmail.com
C/o Kraft Sportssenter
Framstredet 79, 9019 Tromsø

Org. Nr: 879 387 272

4. Videre utvikling

Vi i TSI er aldri fornøyd, og jobber alltid for at tilbudene våre skal bli enda bedre.

I før jul ønsker vi å gjennomføre, og starte en avtale med BDO som eksterne regnskapsføringstjenester. Vi har sett at arbeidsmengden er for stor for et frivillig verv, spesielt når dette skal balanseres opp mot studiet og andre aspekter i livet generelt. Derfor har vi engasjert eksterne regnskapstjenester for å kunne tilrettelegge for klubbens fortsatte vekst, uten for stort press på de frivillige som driver klubben til daglig.

Etter jul vil vi ta i bruk det nye medlemssystemet til NIF slik at vi kan ha bedre kontroll på medlemmene i TSI, samt kontrollere fakturering, treningsavgifter og annet på en enklere og bedre måte.

Grunnet samarbeid med BDO vil vi endre regnskapsprogram til Poweroffice GO, dette er relativt likt eAccounting, har liten læringskurve og vil gjøre at vi kan få bistand med regnskapsføring og problemstillinger rundt økonomistyring også i senere tid.

Med situasjonen slik den er vil det være stort fokus for TSI å kunne komme tilbake til hverdagen, og dette er noe som skal jobbes aktivt mot. Dette innebærer å opprettholde smitteverntiltak så lenge som nødvendig, og å tilrettelegge for trening under en pandemi.

For undergruppene som er vant til å reise rundt for kamper er dette noe vi såklart også vil prøve å legge opp til om mulig. Om man ser det som forsvarlig kan man kan en kohorte på samme buss og overholde smittevernet på denne måten. Dette er spesielt relevant for grupper som volleyball og håndball som er vant til å reise for kamper, men også for friluftssport som fjellgruppa som vil arrangere lengre turer for medlemmer.

Turneringer og denne typen aktivitet er med på å bygge et sosialt bånd mellom ulike klubber gjør at man kan knytte bånd til grupper utenfor UiT og TSI også. Derfor vil vi se på om denne typen aktivitet er forsvarlig for undergruppene, og isåfall på hvilke premisser.

Vi ønsker å opprette en faktureringskonto for handel til undergruppen, ved reiser og ellers. Dette kan være med på å redusere mengden utlegg og kan gjøre at vi får bedre priser hvis vi forplikter oss til å handle gjennom kun et utsalgsted (en restaurant ved reise f.eks.).

Vi har også vært i kontakt med Kraft for å starte et lavterskel-idrettstilbud for studentene ved UiT. Ideen er at frivillige fra ulike undergrupper skal kunne ha et lavterskeltilbud til studenter som ønsker aktivitet og, og at idretten som er tilbudt rullerer hver uke.

Vi har allerede utvidet mengden treningstid for alle undergruppene våre, men det er et konstant ønske om mere tid (spesielt blandt parkettgruppene). Dette gjør at vil se mer på nye løsninger som kan gjennomføres for at undergruppene våre får den treningstiden de føler de trenger.'

5. Kommentarer til budsjett 2021

Samtlige budsjettposter for 2021 er satt opp for å opprettholde og videreutvikle hver enkelt undergruppe, både med tanke på aktivitet og kvalitet. Noen undergrupper, spesielt nye undergrupper som er i startfasen, har behov for å etablere et tilbud med kvalitet for å kunne stabilisere rekrutteringsprosessen. Men vi ønsker også å støtte de mer etablerte undergruppene våre slik at de har mulighet til å øke rekruttering til undergruppene sine.

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

tsi.post@gmail.com
C/o Kraft Sportssenter
Framstredet 79, 9019 Tromsø

Org. Nr: 879 387 272

Den største posten i budsjettet er ordinære midler. Dette er midler som deles til undergruppene basert på søknader før årsmøtet i mars, og som er regulert av fordelingsnøkkelen som kan finnes på våre nettsider tsi.idrett.no under: for TSIère. Et sentralt aspekt ved fordelingsnøkkelen er at den sikrer at posten ordinære midler ikke benyttes til å helfinansiere noen av TSIs undergrupper. Dette fører til at undergruppene selv finansierer en stor andel av sin aktivitet gjennom egenandeler og dugnad. Vi forventer å se en stor oppgang i aktivitet blant undergruppene våre når det åpnes opp for seriespill og reduserte smittevern krav.

Regnskapshonoraret er satt opp en del som følge av fastprisavtalen med BDO. Det er også budsjettet 10 000 over denne avtalen slik at om det er behov for ekstra regnskapshjelp vil dette være mulig utover den faste avtalen.

Revisorhonoraret er budsjettet 5 000 under fjorårets sum, og er mulig at vil utgå fullstendig om vi ser det ikke er nødvendig for oss med en revisoravtale.

TSI mener økonomien er viktig, og vi stiller oss til disposisjon dersom Studentparlamentet har spørsmål i forbindelse med søknaden. Til sist ønsker vi å legge til at TSI naturligvis anser korrekt bokføring som essensielt, derav avgjørelsen om å gå over til visma der HS fører hvert bilag for hele TSI.

6. Oppsummering

Som belyst i vår søknad medfører det brede aktivitetstilbudet til TSI at omsøkt støtte til Studentparlamentet ved UiT – Norge Arktiske Universitet er reell. Sparemidler som vi selv besitter er øremerket til fremtidige investeringer, slik at vi ikke har lov til å bruke disse midlene utenom øremerkingen. For å kunne fortsette vår daglige drift og tilby både nåværende og fremtidige medlemmer i organisasjonen det gode tilbudet som bidrar til trivsel, studentvelferd, idrettsglede og fysisk aktivitet så er vi avhengig av støtte fra Studentparlamentet.

Vi håper med dette at søknaden på 1.700.000,- blir innvilget.

Med vennlig hilsen

Arbeidsutvalget i TSIs Hovedstyre v/

Erlend Risvand Mo

Lisell Bang

Martin H. Evensen

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

Adresse: C/o Kraft Sportssenter, Framstredet 79, 9019 TROMSØ

Organisasjonsnummer: 879387272

E-post: tsi.post@gmail.com

Hjemmeside: www.tsidrett.no

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

tsi.post@gmail.com
C/o Kraft Sportssenter
Framstredet 79, 9019 Tromsø

Org. Nr: 879 387 272

Kontonummer: 7878.06.18913

Navn kontoinnehaver: Tromsøstudentenes Idrettslag, 879 38 7272

Kontaktinformasjon for spørsmål:

Økonomiansvarlig: Martin Hukkelås Evensen

Tlf: +47 41762478

E-post: tsi.post@gmail.com

Tromsøstudentenes Idrettslag, TSI

**tsi.post@gmail.com
C/o Kraft Sportssenter
Framstredet 79, 9019 Tromsø**

Org. Nr: 879 387 272

Vedlegg 1: Budsjett 2021 TSI HS

Driftsinntekter

3199	Medlemskontigent	290,000
3450	Overføringer fra Studentparlamentet	1,700,00
3451	Overføringer fra NIF	240,000
3452	Overføringer fra UiTø	700,000
3453	Midler fra Norsk Tipping	9,000

Sum driftsinntekter **2,939,000**

Driftsutgifter

5002	Godtgjørelse til arbeidsutvalget i styret	20,000
6010	Avskrivning transp.midler, maskiner og inventar	102,000
6300	Leie eksternt lokale	700,000
6360	Renhold	24,000
6701	Revisjonshonorar	30,000
6705	Regnskapshonorar	85,000
6707	Kontoransvarlighonorar	20,000
6800	Kontorrekvisita	5,000
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	30,000
7320	Reklamekostnader	160,000
7500	Forsikringspremie	20,000
7600	Lisensutgifter og kontigenter	45,000
7700	Tildeling av ordinære midler	1,500,000
7701	Tildeling av ekstraordinære midler	270,000
7702	Tildeling av oppstartsmidler	10,000
7703	Utstyr til Kraft Sportssenter	25,000
7710	Sosiale arrangementer	30,000
7711	Styremøter	20,000
7700	Bank- og kortgebyr	15,000

Sum driftsutgifter **3,011,000**

Resultat **-172,000**



Sakspapirer til Årsmøtet 2020



Tromsøstudentenes Idrettslag



Saksliste:

- 1) Godkjenning av stemmeberettigede
- 2) Konstituering
- 3) Godkjenning av innkalling og saksliste
- 4) Godkjenning av forretningsorden
- 5) Hovedstyrets årsmelding
- 6) Undergruppene årsmeldinger
- 7) Sammenslåing av undergrupper
- 8) Nedleggelse av undergrupper
- 9) Koronakrise – hvordan har TSI blitt påvirket?
- 10) Moderniseringsutvalg
- 11) Engasjering av ekstern regnskapsfører
- 12) Engasjering av revisor
- 13) Organisasjonsplan for TSI
- 14) Økonomisk beretning og regnskap for 2019
- 15) Fastsettelse av medlemskontigent
- 16) Diskusjon om æresmedlemmer
- 17) Budsjett for 2020
- 18) Revisjon av lover
- 19) Revisjon av vedtekter
- 20) Revisjon av fordelingsnøkkel
- 21) Valg

Vedlegg:

- 1) Regnskap med noter for hele TSI
- 2) Reviderte vedtekter
- 3) Revidert fordelingsnøkkel

Vedlegg i eget PDF-dokument:

- 4) Regnskap og budsjett med noter for Hovedstyret og undergrupper. Årsmeldinger for undergruppene.



Saksliste

Sak 1 Godkjenning av stemmeberettigede

§ 4 Stemmerett og valgbarhet

For å ha stemmerett på lagets møter må et medlem ha fylt 15 år, ha vært medlem i minst 1 måned og ikke skylde laget kontingent. Alle medlemmer som har stemmerett og som ikke er arbeidstaker i laget, er valgbare til tillitsverv i laget, og som representant til ting eller møte i overordnet idrettsorganisasjon etter § 5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

Forslag til vedtak:

Stemmeberettigede godkjennes

Sak 2 Konstituering

Forslag til vedtak:

- *Dirigent: Daniel Masvik Hansen og Ole Even Andreassen •*
- *Sekretærer: Karoline Kastnes / Lisell Bang*
- *Tellekorps:*
- *Protokollunderskriver I:*
- *Protokollunderskriver II:*

Sak 3 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes

Sak 4 Godkjenning av forretningsorden

Forretningsorden er forsøkt tilpasset en digital gjennomføring av årsmøtet.

Forslag til vedtak:

Forretningsorden vedtas:



- Lyd skal være avslått med mindre man har fått ordet av dirigent.
- Ordet forlanges ved å skrive «Jeg ber om ordet» e.l. i chat.
- Chat skal kun brukes til:
 - Å be om ordet
 - Å stemme
 - Å informere om at man forlater årsmøtet
- Den som legger fram saker gis nødvendig tid til å presentere saken.
- Innlegg har to minutter taletid. Replik gis et minutt taletid. Innleggsholder får anledning til svarreplik før neste innlegg.
- Dirigentene kan foreslå forkortet taletid, maks antall innlegg per delegat og sette strek.
- Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten, skriftlig og før strek er satt. Av hensyn til årsmøtets gjennomføring bes det om at forslag sendes inn til Hovedstyret på forhånd, men dette er ikke et krav.
- Vedtak og valg avgjøres ved stemmetall slik loven sier. Vedtak gjøres ved avstemning i chat, mens valg gjøres ved stemme gjennom Forms.
- Alle som forlater årsmøtet må informere det i chat slik at dirigentene til enhver tid har oversikt over antall stemmeberettigede.

Regler for valg:

- Valget foregår skriftlig. Ved valg av styremedlemmer og varamedlemmer skrives det ned like mange navn på lappene som det er plasser i styret.
- Leder og nestleder velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmer samlet.
- Kandidatene gis anledning til å holde et innlegg på to minutter. Det åpnes ikke for debatt. Dersom kandidaten ikke er tilstede kan en annen representant holde innlegget på dens vegne.
- Ved flere kandidater åpnes det for spørsmålsrunde fra forsamlingen til kandidatene, hvor alle kandidatene gis 30 sekunder til å svare.

Sak 5 Hovedstyrets årsmelding

Forslag til vedtak:

Årsmeldingen godkjennes.



Hovedstyret (HS) har hatt styremøter omtrent hver tredje uke og satt av tre timer til hvert møte. Arbeidsutvalget (AU), bestående av styreleder, nestleder og økonomiansvarlig, har hatt møte ca. en uke før hvert styremøte for å lage saksliste. De viktigste arbeidsområdene det siste året har vært å tilrettelegge aktivitet for undergrupper, sikre en best mulig overgang til nytt økonomisystem, skaffe høyere inntekter fra Studentparlamentet og UiT, skrive ny kontrakt med Macron, bremse økningen av de eksterne leiekostnadene, jobbe med organisasjonsutvikling, arrangere Studentlekene i Tromsø 2020 og representere TSI overfor UiT, Samskipnad, Kraft Sportssenter, Studentparlament, Idrettsrådet, Tromsø Kommune, Idrettskretsen og Studentidrettsforbundet. Hovedstyret besto av følgende medlemmer:

Verv	Navn
Styreleder	Erlend Risvand Mo
Nestleder	Karoline Kastnes
Økonomiansvarlig	Maria Berntsen Hagelund
Styremedlem	Ingrid Nordahl
Styremedlem	Ingrid Hestvik Dahl
Styremedlem	Mattis Nilsen
Styremedlem	Lisell Bang
Styremedlem	Bjørn Eikanger Hanssen
Styremedlem	Vegard Lauritsen (Tok over for Markus Størkersen)



Varamedlem	Tina Ringnes Hagen
Varamedlem	Edvard Berg

HS 19/20 tok over etter årsmøtet i februar 2019. Det ble arrangert overføringshelg med det gamle og det nye styret helgen etter årsmøtet. HS besto i starten av perioden av elleve styremedlemmer, hvor tre av disse var varamedlemmer. På første styremøte ble oppgaver og ansvarsområder fordelt, og varamedlemmene i dette styret har hatt like mye ansvar som de øvrige styremedlemmene. For å bli kjent dro styret på TSE for å spille boblefotball og hadde sosialt samvær etterpå.



I mars gikk vi over til nytt regnskapssystem. Vi byttet fra Fiken til Visma, og alle undergruppekontoene ble slått sammen under en felles konto. Undergruppene kan fortsatt følge med på hvor mye de har på konto, men det er HS som foretar alle utbetalinger, samt fører regnskapet til hver enkelt undergruppe. Økonomiansvarlig og kasserer har hatt en stor jobb å gjøre i forbindelse med bytte av regnskapssystem. Å få inn bilag fra januar – mars 2019 har vært den største utfordringen.

Da det nye styret overtok begynte letingen etter styremedlemmer til SL Tromsø 2020. I løpet av våren klarte vi å finne nok styremedlemmer til å sende inn en søknad om å få arrangere Studentlekene Tromsø 2020. Søknaden ble godkjent, og når vi nå har dette årsmøtet har TSI arrangert sitt tredje SL!



I mars dro Erlend, Karoline, Tina, Ingrid N og et styremedlem fra SL til Lillestrøm på nettverkssamling med Norges Studentidrettsforbund (NSI). Der var det fokus på nettverksbygging og erfaringsutveksling. Da samlingen var ferdig dro vi inn til Oslo for å dra på Escape Room for teambuilding.



Leder Erlend ble tatt opp i forbundets mentorprogram for 2019/2020. Mentorprogrammet gir kandidatene faglig påfyll, praktisk ledererfaring og jevnlig møter med mentor. Kandidatene må ha videre ambisjoner om lederverv i idretten for å bli tatt opp. Mentorprogrammet har gitt Erlend og TSI mange nye og nyttige bekjentskaper. Hovedstyret har også vært representert på NSIs ledersamling høsten 2019 og Forbundstinget 2020. Der ble Erlend valgt inn i lovutvalget.

Før sommeren begynte vi planlegging av aktivitetsdag for alle undergruppene på Kraft, samt bestilling av roll-ups til undergruppene som ønsket det. Ved semesterstart høsten 2019 arrangerte vi aktivitetsdag på Kraft der alle undergruppene kunne vise fram aktiviteten sin, rekruttere nye medlemmer og svare på spørsmål fra nye medlemmer. Vi fikk sponset grillmat fra Coop Ekstra Workinnmarka og RedBull sponset drikke. I løpet av dagen var i underkant av 1000 studenter innom Kraft for å snakke med de ulike undergruppene.



I løpet av året har vi også brukt tid på å finne en revisor som skal godkjenne regnskapet før det presenteres på årsmøtet. I og med at vi byttet regnskapsprogram i mars har det vært en utfordring å få inn alle bilag fra januar – mars 2019, men økonomiansvarlig og kasserere har gjort en fantastisk jobb med å få alt i orden.

Hovedstyret har lagt ned mye arbeid i økonomi det siste året. En viktig prioritet har vært å jobbe med å sikre gode nok inntekter

I høst satt vi ned en gruppe til å revidere vedtekter, lover og fordelingsnøkkel. Dette har vært en svært tidkrevende jobb, men gruppa er ferdig med revideringen og forslagene er klare til å presenteres for Årsmøtet. Det ble også ned en komite for å planlegge årsfest for TSI. Årsfesten arrangeres 27. mars 2020 og er for alle undergruppestyrene. Vi håper at slike arrangement kan bidra til at styrene blir kjent på tvers av undergrupper. Vi avsluttet 2019 med et vellykket julebord hjemme hos leder Erlend og kasserer Ingrid Nordahl.

Den siste perioden fram mot årsmøtet har vært hektisk med forberedelse av årspapirer, søk etter kandidater til å sitte i Hovedstyret, representasjon på forbundstinget, på kommunestyremøte, i studentutvalget, og ikke minst gjennomføring av Studentlekene. Samtidig er vi veldig stolt over innsatsen vi har lagt ned på for idrettslaget og er sikre på at vi står sterkere i dag enn vi gjorde for et år siden.

Sak 6 Undergruppenes årsmeldinger

Se vedlegg 4.

Forslag til vedtak:

Årsmeldingene godkjennes.

Sak 7 Sammenslåing av undergrupper

TSI Trulle og TSI Kajakkpolo har mye av den samme aktiviteten og ønsker derfor å slå sammen til en undergruppe.

Forslag til vedtak:



TSI Trulle slås sammen med TSI Kajakkpolo til TSI Kajakk.

Sak 8 Nedleggelse av undergrupper

Enkelte undergrupper i TSI har hatt lite aktivitet og slitt med rekruttering. Hovedstyret har ønsket å begrense de eksterne leiekostnadene, og har derfor diskutert situasjonen med hver enkelt undergruppe. Etter ønske fra undergruppene det gjelder foreslås det å legge ned biljard, unicycling, amerikansk fotball og lacrosse.

Forslag til vedtak:

TSI Biljard, TSI Unicycling, TSI Amerikansk fotball og TSI Lacrosse legges ned.

Sak 9 Koronakrise – hvordan har TSI blitt påvirket?

Orienteringssak:

I mars ble hele Norge rammet av Koronakrisen, og TSI var intet unntak. Det ordinære årsmøtet måtte derfor utsettes, og undergrupper måtte midlertidig avslutte sin aktivitet. Dette har vært en frustrerende situasjon idrettslaget, men vi ser nå fram til å starte opp igjen for fullt i høst. Det overordnede organisatoriske arbeidet i idrettslaget har gått som normalt og styret har opprettholdt vanlig møtevirksomhet via Teams. Vi har hatt jevnlig kontakt med Kraft i denne tiden, og gleder oss nå veldig til de kan åpne igjen.

Siden haller, baner og arenaer har vært stengt har vi ikke hatt noen leieutgifter i forbindelse med treninger, turneringer, stevner og kamper i denne perioden. Idrettslagets budsjett er derfor justert fra forrige gang sakspapirene ble sendt ut.

Sak 10 Moderniseringsutvalg

TSI benytter i dag en medlemsløsning levert av IdrettenOnline. Denne er kostbar og medfører mye arbeid for medlemsansvarlig i klubben.

NIF jobber i disse dagene med å videreutvikle sitt eget medlemssystem, og dette kan komme til å lønne seg for klubben.

For å undersøke hvilke muligheter og ordninger som er best for TSI ønsker vi å sette ned et moderniseringsutvalg som skal være delaktig i å teste ut og finne ut hvilket medlemssystem vi



skal bruke i fremtiden, hvordan vi skal utvikle våre nettsider, og i tillegg jobbe med hvordan det kommuniseres internt i klubben og ut til våre medlemmer.

HS er ansvarlig for utvalget, og foreslår at dette utvalget består av organisasjonsansvarlig og medlemsansvarlig fra HS samt tre medlemmer fra klubben for øvrig. Disse medlemmene står HS for å ta inn i utvalget. Moderniseringsutvalget vil ellers stå fritt til å innhente nødvendig kompetanse.

Forslag til vedtak:

Hovedstyret tar saken videre og oppretter et Moderniseringsutvalg. Utvalget skal starte arbeidet så fort som mulig og arbeide fram mot årsmøtet i 2021.

Sak 11 Engasjering av ekstern regnskapsfører

TSI gikk over til et nytt økonomisystem i fjor i takt med klubbens vekst. Som følge av dette har tiden som går til regnskapsføring økt betraktelig for Hovedstyrets økonomiansvarlig og kasserere. En så stor arbeidsmengde gjør det vanskelig å finne frivillige som ønsker å påta seg økonomirelaterte verv i fremtiden, og kunnskapsoverføring er mer krevende. Dette gjør det svært utfordrende å gjennomføre alle de kritiske arbeidsoppgavene på en tilfredsstillende måte. For å sikre at TSI presenterer et godt regnskap over tid, som er oppdatert hele året, ønsker Hovedstyret å engasjere regnskapsfører til deler av jobben.

En ekstern regnskapsfører sikrer at alle lover og regler som gjelder for TSI overholdes og reduserer arbeidsmengden til økonomiansvarlig og kassererne. Det gjør at de kan bruke mer tid på å hjelpe undergruppekasserere med økonomisk og organisatorisk vekst, noe som har vært etterspurt. Det vil også sørge for at regnskapet oppdateres hyppigere slik at undergruppekassererne har bedre kontroll på undergruppens økonomi.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet gir Hovedstyret fullmakt til å engasjere ekstern regnskapsfører innenfor budsjettets begrensninger.

Sak 12 Engasjering av revisor

Forslag til vedtak:

Årsmøtet gir Hovedstyret fullmakt til å engasjere revisor for regnskapsåret 2020.



Sak 13 Organisasjonsplan for TSI

Den nye lovnormen til Norges Idrettsforbund fastslår at Årsmøtet skal vedta en organisasjonsplan for idrettslaget. TSI har per dags dato ingen organisasjonsplan, og Hovedstyret har derfor utarbeidet et forslag som foreslås vedtatt av årsmøtet. Organisasjonsplanens ulike elementer vil samles i egne dokumenter i etterkant av årsmøtet, og utseende vil derfor bli annerledes enn presentert i sakspapirene.

Organisasjon

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens øverste organ. Her behandles årsmeldinger, regnskap, budsjett, valg og andre viktige saker.

Hovedstyret

Hovedstyret styrer TSI i det daglige arbeidet. Det består av styreleder, nestleder, økonomiansvarlig, to kasserere, kommunikasjonsansvarlig, medlemsansvarlig, anleggsansvarlig, arrangementsansvarlig, organisasjonsansvarlig og utstyrsansvarlig.

Undergrupper

Undergruppene er hjertet til TSI. Det er undergruppene som organiserer den daglige aktiviteten i idrettslaget.

Kraft sportssenter	Eksterne anlegg	Friluftsgupper
Aikido	Fotball	Fjellgruppa
Badminton	Ishockey	Langrenn
Basketak	Kajakk	Løping
Basketball	Plask	Seiling
Dansademika	Rollersports	Surf
Futsal	Touch rugby	SUT
Håndball	SURK	TULL



Innebandy		
Judo		
Karate		
Styrkeløft		
Ultimate		
Volleyball		

Komiteer og utvalg

Komiteer og utvalg er satt til å løse spesifikke oppgaver i klubben. Kontrollutvalget, lovutvalget og valgkomiteen velges av årsmøtet, mens alle andre svarer til hovedstyret.

- Kontrollutvalg
- Valgkomite
- Lovutvalg
- Moderniseringsutvalg
- Studentlekene
- Fordelingsutvalg (foreslått av Fjellgruppa, behandles i sak 16.2)
- Andre komiteer Hovedstyret oppretter etter behov

Visjon

En visjon kan defineres som: «en oppnåelig drøm vi aldri kan slutte å strekke oss mot». Visjonen skal bidra til å synliggjøre hvorfor TSI eksisterer og hva vi jobber mot. Visjonen skal være konkret, fremtidsrettet og ambisiøs.

Forslag til visjon:

Alle studenter i Tromsø skal ha en aktiv og sosial studiehverdag.

Visjonen vil hjelpe TSI å synliggjøre hva som er vårt formål, hva vi jobber mot og hva vi bidrar med for alle studentene ved UiT Norges arktiske universitet.



Verdier

Verdier er organisasjonens grunnleggende tankesett. De skal virke som våre veiledende prinsipper for å forme vår oppførsel og påvirke våre avgjørelser.

Forslag til verdier:

Motiverende

- TSI er gøy! Vi skal engasjere slik at studenter i Tromsø får utfordret og utviklet seg i en aktiv studiehverdag.

Inkluderende

- TSI er for alle! Vi bryter ned barrierer for å sørge for at alle studenter får lyst til å bli en del av studentidretten.

Sosiale

- TSI bygger vennskap! Samhold, engasjement og frivillighet er grunnmuren som holder oss sammen og gir oss mulighet til å drive med organisert aktivitet.

Handlingsplan

Handlingsplanen er ment som et veiledende arbeidsdokument for Hovedstyret den kommende perioden.

AKTIVITET

Forbedre aktivitetstilbud

- Øke antall timer treningstid på Kraft
- Arbeide for bygging av nye fasiliteter

Øke medlemstall

- Gjøre det mer attraktivt å være medlem i TSI
- Synliggjøre TSI og sette studentidrett på dagsorden

Deltakelse i seriespill og mesterskap

- Oppfordre undergrupper til å delta i seriespill og mesterskap
- Tilrettelegge gjennom støtteordninger og mer treningstid

Trenere og aktivitetsledere

- Øke kompetansenivå og antall trenere gjennom støtte til opplæring



Sosiale arrangementer

- Aktivitetsdag, kompetanseoverføring og årsfest
- Tilrettelegge for at undergrupper kan ha egne arrangementer
- Utvikle arenaer for samarbeid mellom undergrupper

ORGANISASJONSUTVIKLING

Øke organisasjonens ressurser

- Opprette komiteer som kan jobbe med konkrete oppgaver, saker og arrangementer
- Utvikle dokumenter for opplæring av nye styre- og komitemedlemmer
- Gjøre det mer attraktivt å ta på seg styre- og komiteverv
- Overgang til nytt medlemssystem for å frigjøre kapasitet i HS
- Engasjere ekstern regnskapsfører
- Engasjere ny ekstern revisor

Forbedre kommunikasjon i klubben

- Forenkle og konkretisere rapporteringer fra undergrupper til Hovedstyret
- Forbedre informasjon, maler og skjemaer på nettsidene

Synliggjøring av TSI

- Hyppigere bruk av facebook, instagram og nettsider
- Få flere følgere og interaksjoner på sosiale medier

Sette studentidrett på agendaen

- Formalisere samarbeid med UiT, Samskipnaden, Studentparlamentet og Tromsø kommune
- Skaffe høyere og mer stabile inntekter
- Vise hvordan TSI gjør Tromsø til en bedre studentby

Sak 14 Økonomisk beretning og regnskap for 2019

Regnskap og noter for hele TSI ligger som vedlegg 1. Revisors beretning presenteres på årsmøtet. Regnskap og noter for Hovedstyret og de enkelte undergruppene ligger i eget dokument (vedlegg 4).

Forslag til vedtak:

Den økonomiske beretningen og regnskapet for 2019 godkjennes.



Sak 15 Fastsettelse av medlemskontingent

Medlemskontingenten for 2020 er satt til 200 kr og den er sendt ut til våre medlemmer. Hovedstyret foreslår ingen endring i medlemskontingent for 2021.

Forslag til vedtak:

Medlemskontingenten for 2021 settes til 200 kr.

Sak 16 Diskusjon om æresmedlemmer

Mattis skriver her ☺

Sak 17 Budsjett

Budsjett med kommentarer for Hovedstyret og de enkelte undergruppene ligger i eget dokument (vedlegg 4).

Forslag til vedtak:

Budsjettene for 2020 godkjennes.

Sak 18 Revisjon av lover

Hovedstyret har vedtatt oppdatering av Lovnormen i samsvar med NIFs lovnorm ut fra §24. I tillegg foreslås det ytterligere innhold endringer.

§ 24 Lovendring

(1) Styret skal oppdatere loven i samsvar med eventuelle endringer i NIFs lovnorm, og gjøre endringene kjent for idrettslagets medlemmer så snart de er vedtatt av styret.



Nåværende lover:

§ 2 Organisasjon

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Troms idrettskrets og er tilsluttet Tromsø idrettsråd.

§16 Årsmøtet

14. Foreta følgende valg:

- a. Styre med leder, nestleder, økonomiansvarlig, 4 styremedlemmer og to varamedlemmer.

Forslag til endring av lover:

§ 2 Organisasjon

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Troms og **Finmark** idrettskrets og er tilsluttet Tromsø idrettsråd.

§16 Årsmøtet

14. Foreta følgende valg:

- a. Styre med leder, nestleder, **8 styremedlemmer og minst ett varamedlem.**

Forslag til vedtak:

Endring av lovnormen i takt med NIFs Lovnorm godkjennes og trer i kraft umiddelbart.

Sak 19 Revisjon av vedtekter

Se vedlegg 2 "Reviderte vedtekter".

Revisjonskomitéen har kommet fram til en strukturell oppbygning til vedtektene bestående av tre deler. Den første delen heter «Innledende» og fokuserer på formål og generelle vedtekter. Den andre delen er «Undergruppene», her fokuseres det på hva undergruppene trenger å forholde seg til og fokuser på en logisk struktur basert på relevans. Den siste delen er «Hovedstyret», disse vedtektene er i hovedsak for hovedstyret og skal veilede og begrense handlingene til Hovedstyret.



Forslaget til de nye vedtektene inneholder større endringer, både innhold og struktur, samt flere nye vedtekter. Anbefaler sterkt å se vedlegg 2 “Reviderte vedtekter”.

Sentrale reviderte vedtekter (Se vedlegg 2 og [nåværende fordelingsnøkkel](#))

- § 3 Deltakelse på TSIs aktiviteter
- § 8 Bruk av økonomiske midler
- § 7 Opptak av nye trim- og undergrupper
- § 10 Ekstern leie
- § 11 Midler til sosiale arrangementer
- § 17 Sanksjon ved overtredelse av fastsatte frister

Forslag til vedtak:

Revisjon av vedtektene godkjennes og trer i kraft umiddelbart.

Sak 20 Revisjon av fordelingsnøkkel

Sak 20.1 Revisjon av Fordelingsnøkkel

Se vedlegg 3 “Revidert fordelingsnøkkel”.

Nåværende Fordelingsnøkkel:

4. Tildeling av ordinære midler som dekkes helt av TSI

4.1 Ekstern leie

Det kan søkes om 100 % støtte til leie av eksterne treningsfasiliteter for undergrupper som ikke kan drive sin aktivitet på Kraft Sportssenter eller UiT. Søknad om støtte til leie av slike treningsfasiliteter leveres sammen med søknad om ordinære midler. Kontrakter skal forelegges TSI Hovedstyret før utbetaling skjer.

Forslag til endring av Fordelingsnøkkel:

4. Tildeling av ordinære midler til ekstern leie

Det kan søkes om **inntil** 100% støtte til leie av eksterne treningsfasiliteter for undergrupper som ikke kan drive sin aktivitet på Kraft Sportssenter eller UiT. **Hovedstyret fastsetter hvor stor andel som dekkes hvert år.** Søknad om støtte til leie av slike treningsfasiliteter leveres sammen med søknad om ordinære midler. Kontrakter skal forelegges TSI Hovedstyret før utbetaling skjer.



Flere endringer vises i vedlegg 3. Forslag til vedtak:

De foreslåtte endringene til revisjonskomiteen godkjennes av årsmøtet.

Det har i tillegg kommet to innspill fra Fjellgruppa:

«Det første forslaget vi ønsker å komme med til årsmøtet er at TSI som klubb skal dekke tjenestegebyr i forbindelse med betalingstjenestene som benyttes av undergruppene. Argumentene for dette er at medlemmene skal slippe å måtte betale for gebyrene, at undergruppene lettere skal kunne beregne hvor mye en tjener inn i billettinntekter og lignende. Det siste og kanskje viktigste poenget er at TSI som klubb legger opp til at vi skal benytte betalingstjenester som Vipps, Hoopla og iZettle istedenfor bankoverføringer».

«Det andre forslaget er at det innføres ett nytt punkt i fordelingsnøkkelen som dekker lisenser og abonnement for sikkerhetsutstyr som bidrar til trygghet og sikkerhet i undergruppens aktivitet. Andre nødvendige lisenser for drift av undergrupper kan også vurderes dekt av årsmøtet».

Hovedstyret foreslår at Fjellgruppa presenterer to konkrete forslag til vedtak for Årsmøtet.

Sak 20.2 Revisjonsutvalg for fordelingsnøkkel

TSI Fjellgruppa har foreslått å nedsette et utvalg som ser på mulighetene for å utarbeide nye punkter i fordelingsnøkkelen som gjelder for friluftsgupper/utegrupper i TSI. Argumentet for dette er at friluftsgruppene driver med veldig annerledes aktiviteter enn tradisjonelle idretts- og parkettgrupper, og derfor ikke passer helt inn i eksisterende fordelingsnøkler. Dette kan gjøre at friluftsgruppene får støtte etter deres behov, og kan tilby et best mulig tilbud til Tromsøstudenter.

Forslag til vedtak:

Det nedsettes et Fordelingsutvalg som skal se på den totale fordelingen av midler i TSI. Utvalget skal presentere sine funn og foreslå endringer i Fordelingsnøkkelen for neste årsmøte. Hovedstyret får i oppgave å finne folk til utvalget.

Sak 21 Valg



Sak 21.1 Valg av nytt hovedstyre

Det skal velges leder, nestleder, åtte styremedlemmer og minst ett varamedlem (maksimalt fire).

Valgkomiteen vil redegjøre for sin innstilling på årsmøtet. Valgkomitéens innstilling er som følger:

Verv	Navn
Styreleder	Erlend Risvand Mo
Nestleder	Lisell Bang
Økonomiansvarlig (Styremedlem)	Martin H. Evensen
Kasserer (Styremedlem)	Ingrid Nordahl
Kasserer (Styremedlem)	Brage Karde Valdermo
Organisasjonsansvarlig (Styremedlem)	Mattis Nilsen
Kommunikasjonsansvarlig (Styremedlem)	Tina Ringnes Hagen
Anleggsansvarlig (Styremedlem)	Milen Westby
Medlemsansvarlig (Styremedlem)	Ingrid Hestvik Dahl
Utstyrsansvarlig (Styremedlem)	Tobias Bøgner
Arrangementsansvarlig (Varamedlem)	Guro Svagård



Sak 21.2 Valg av valgkomité

Valgkomitéen skal minimum bestå av leder, to medlemmer og en vara.

Hovedstyret arbeider med å se etter kandidater og vil foreslå ny valgkomite på årsmøtet. Dersom du er interessert, ber vi deg ta kontakt med styreleder Erlend Risvand Mo.

Verv	Navn
Leder	
Medlem	
Meldem	
Varamedlem	

Sak 21.3 Valg av kontrollutvalg

Kontrollutvalg foreslås og velges på årsmøtet.

Verv	Navn
Medlem	
Medlem	
Varamedlem	



Vedlegg

Vedlegg 1- Resultatregnskap med noter og kommentarer

[Balanse for hele TSI](#)



Tromsøstudentenes
Idrettslag
Periode: 01.01.2019 -
31.12.2019

Organisasjonsnr. 879387272
Regnskapsår: 01.01.2019 -
31.12.2019

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
1100 Forretningsbygg (saldogruppe i)	0	0	0
1101 Naust	0	255 010	255 010
Sum Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	255 010	255 010
1200 Idrettsutstyr	0	0	0
1201 Dykkeutstyr	135 999	-135 999	0
1205 Utstyr Kraft			
Sportssenter	895 742	-101 921	793 821
1220 Skip, rigger mv (saldogruppe e)	0	0	0
1221 Seilbåt	0	72 091	72 091
1230			
Personbiler/stasjonsvogner	0	0	0
1235 Varebiler, klasse 1	37 600	-14 100	23 500
1249 Andre			
transportmidler	0	0	0
1290 Andre driftsmidler	0	0	0
Sum Transportmidler, inventar, maskiner o.l	1 069 341	-179 929	889 412
1396 Depositum	0	2 160	2 160
1397 Depositum			
nokkelutleie	-1 900	-5 100	-7 000
Sum Finansielle anleggsmidler	-1 900	-2 940	-4 840
1500 Kundefordringer	0	71 843	71 843
1579 Andre kortsiktige fordringer	0	354 382	354 382
Sum Kortsiktige fordringer	0	426 225	426 225
1749 Andre			
forskuddbetalte kostnader	0	57 282	57 282
Sum Forskuddsbetalt kostnad, påløpt inntekt o.l.	0	57 282	57 282
1900 Kontanter	0	1 809	1 809
1920 Bankinnskudd	0	1 482 268	1 482 268
1922 Dansademika	21 774	-21 774	0
1923 PLASK	9 427	-9 427	0
1924 Seiling	51 187	-51 187	0
1925 Fjellgruppa	126 851	-126 851	0



1926 Langrenn	62 111	-62 111	0
1927 Ishockey	28 644	-28 644	0
1928 Styrkeloft	27 133	-27 133	0
1929 Surf	10 411	-10 411	0
1930 SUT	25 380	-25 380	0
1931 Basketball	9 724	-9 724	0
1932 Biljard	29 133	-29 133	0
1933 Volleyball	68 584	-68 584	0
1934 Innebandy	28 305	-28 305	0
1935 Handball	27 027	-27 027	0
1936 SURK	7 153	-7 153	0
1950 Skattetrekkkonto (78780618921)	280	1	281
1960 Aikido	68 433	-68 433	0
1961 Judo	5 018	-5 018	0
1962 Basketak	7 035	-7 035	0
1963 Karate	14 471	-14 471	0
1964 Badminton	0	0	0
1965 Kajakkpolo	9 711	-9 711	0
1966 Fotball	23 431	-23 431	0
1967 Futsal	30 213	-30 213	0
1968 SL	112 727	170 372	283 099
1969 Trulle	91 084	-91 084	0
1970 TULL	60 901	-60 901	0
1971 Unicycling	2 500	-2 500	0
1972 Amerikansk fotball	13 839	-13 839	0
1973 Årsavgift (12035754111)	59 998	-59 998	
1974 Naustfondet (50056690252)	488 721	3 627	492 348
1975 Fjellgruppa - Forprosjekt (1503.75.24198)	15 032	190	15 222
1976 iZettle	1 414	-1 414	0
1977 Kite	11 011	-11 011	0
1978 Oppdrag Troms	27	-27	0
1979 Sportsfiske	1 432	-1 432	0
1980 SUT sparekonto	10 035	-224	9 811
1981 Sparekonto (50056690244)	314 683	-161 256	153 427
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	1 874 840	563 424	2 438 264
Sum Eiendeler	2 942 281	1 119 072	4 061 353
Egenkapital og Gjeld			
2050 Annen egenkapital	2 733 133	898 116	3 631 249
Sum Egenkapital	2 733 133	898 116	3 631 249
2171 Avsetning seriespill	0	0	0
2173 Avsetning kurs ol.	0	0	0



Sum Avsetning for forpliktelser	0	0	0
2299 Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum Annen langsiktig gjeld	0	0	0
2300 Konvertible lån, kortsiktig	0	63 281	63 281
2390 Annen gjeld til kredittinstitusjon	0	-8 270	-8 270
Sum Kortsiktige konvertible lån, obl ol.	0	55 011	55 011
2400 Leverandørgjeld	23 600	375 427	399 027
Sum Leverandørgjeld	23 600	375 427	399 027
2900 Forskudd fra kunder	0	500	500
2980 Avsetning styrehonorar	0	0	0
2990 Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
Sum Annen kortsiktig gjeld	0	500	500
Sum Egenkapital og Gjeld	2 756 733	1 329 054	4 085 787
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	185 548	-209 982	-24 434

Noter til balanse

Merk at balansen ikke går i 0. Dette kommer av en faktura fra Norges fotball forbund 2018, som lå som leverandørgjeld det året. Av en grunn får vi ikke korrigeret den, er i kontakt med VISMA for å få orden på det.

1101 Naust

I 2019 ble Naustet som Trulle (kajakkggruppa) benyttet pusset opp for en verdi av 255010.

1201 Dykkeutstyr

Studentenes undervannsgruppe har tidligere avskrevet en mengde dykkerutstyr (som ble kjøpt inn i 2016 og 2017), men det ble oppdaget at stk prisen på dette utstyret var under 15000kr ved innkjøp. Dermed ble det valgt å avskrive resterende beløp i 2019, kontoen er dermed i null.

1205 Utstyr Kraft Sportssenter



Hovedandelen i denne eiendelen er tribunen på kraft 2, som TSI finansierte. Alle fakturaer til denne eiendelsposten kan finnes i Visma. I 2019 ble denne eiendelen avskrevet 101921kr.

1221 Seilbåt

Etter at speilgruppas ene seilbåt brakk masta, ble det bestemt å kjøpe inn ny seilbåt. Modellen heter CB66, med serienr SWE64 og er av årsmodell 2006. Fra 2020 vil denne avskrives i løpet av fem år.

1235 Varebiler, klasse 1

Studentenes undervannsgruppe eier en Toyota Hiace LS66631, i 2019 ble denne avskrevet 14100kr, dermed er resterende verdi 23500kr.

Sum Avsetning for forpliktelser 0 0 0 2299 Annen langsiktig gjeld 0 0 0 Sum Annen langsiktig gjeld 0 0 0 2300 Konvertible lån, kortsiktig 0 63 281 63 281 2390 Annen gjeld til kredittinstitusjon 0 -8 270 -8 270 Sum Kortsiktige konvertible lån, obl ol. 0 55 011 55 011 2400 Leverandorgjeld 23 600 375 427 399 027 Sum Leverandørgjeld 23 600 375 427 399 027 2900 Forskudd fra kunder 0 500 500 2980 Avsetning styrehonorar 0 0 0 2990 Annen kortsiktig gjeld 0 0 0 Sum Annen kortsiktig gjeld 0 500 500 Sum Egenkapital og Gjeld 2 756 733 1 329 054 4 085 787 Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld 185 548 -209 982 -24 434

1396 Depositum

Depositumet på 2160kr, kommer av at lyngen experience apartments skulle ha et forskudd på 10% ved bestilling.

1397 Depositum nøkkelutleie

Både trulle og SUT benytter seg av nøkler for å komme inn i lokalet. Aktive medlemmer/styrer har nøkkel for inngang. Denne betaler de et depositum på slik at vi skal få dem tilbake.

1500 Kundefordringer

Denne posten inngår fakturaer vi har sendt ut som ikke er betalt, eller fakturaer hvor vi har betalt for mye og venter på refusjon. Oversikt over «kundene» som enda ikke har betalt (so av 2019) kan finne på Visma.

1579 Andre kortsiktige fordringer



Grunnet en sen utbetaling av midler vi skulle motta fra UiT i 2019 er det 320000kr notert som andre kortsiktige fordringer (dette er støtte vi får for å dekke ekstern lei, pluss 40000kr tilbakebetalt for internleie vi ikke har brukt i 2019). De resterende 34382kr er flere småbeløp, disse kan finnes i økonomioversikten → balanse i Visma.

1749 Andre forskuddsbetalte kostnader

51840kr på denne kosten kommer av at oppholdet på lyngen experience apartments AS var forhåndsbetalt.

1900 Kontanter

Denne posten blir benyttet da vi har internasjonale studenter som ikke har norske bankkontoer, flere ønsker å betale eller få refusjoner som kontanter.

Generell forklaring for konto 1920-1979 ved unntak av 1950, 1968, 1973-1974, 1980, 1981)
Se egne forklaringer under disse kontoene.

I mars i 2019 ble det gjort en overgang fra at alle undergrupper hadde sine egne kontoer til at det ble en felles konto til alle undergruppene. Dermed ble beløpet på undergruppekontoene overført til 1920, dette forklarer hvorfor alle disse, ved unntak av 1920 er 0 ved utgangen av året.

1920 Bankinnskudd

1922 Dansademika

1923 PLASK

1924 Seiling

1925 Fjellgruppa

1926 Langrenn

1927 Ishockey

1928 Styrkeloft

1929 Surf

1930 SUT

1931 Basketball



1932 Biljard

1933 Volleyball

1934 Innebandy

1935 Handball

1936 SURK

1950 Skattetrekkskonto (78780618921)

En krone rente på skattetrekkkontoen

1960 Aikido

1961 Judo

1962 Basketak

1963 Karate

1964 Badminton

1965 Kajakkpolo

1966 Fotball

1967 Futsal

1968 SL

Dette er studentlekenes konto, SL arrangeres i mars 2020. Så grunnen til økning på denne posten er sponsorinntekter, støtte og overføringer fra HS mm.

1969 Trulle

1970 TULL

1971 Unicycling

1972 Amerikansk fotball

1973 Årsavgift (12035754111)

1974 Naustfondet (50056690252)



Dette er en sparekonto/prosjektkonto som i fremtiden skal benyttes til investering i anlegg eller fasiliteter som vil gagne TSI. Økningen på denne posten er renter.

1975 Fjellgruppa - Forprosjekt (1503.75.24198)

Dette er en prosjektkonto TSI fjellgruppa har hatt i mange år, denne vil bli avviklet i løpet av 2020 da undergruppen ikke har benyttet seg av midlene. Årets økning er renter.

1976 iZettle

1977 Kite

1978 Oppdrag Troms

1979 Sportsfiske

1980 SUT sparekonto

Dette er SUTs sparekonto, grunnet til at undergruppen har sparekontoen kommer av at de har bil og båt som uventet kan få behov for reparasjon. I 2019 ble det gjort et trekk på 224kr som var en tilbakebetaling til en av medlemmene.

1981 Sparekonto (50056690244)

Dette er TSI's frie sparemidler. Vi har som mål å ha en sikkerhetsmargin på ca 10% av resultatet, og fleksibiliteten til å assistere undergruppene når de har behov for å gjøre større investeringer. I år gjaldt dette innkjøp av ny seilbåt og oppussing av naust. Dermed er summen på sparekontoen redusert med 161256kr.

2050 Annen egenkapital

Endringen på denne posten kommer av klubbens årsavslutning og avskrivning som helhet. Denne posten er dermed redusert med 898116kr i 2019.

2300 Konvertible lån, kortsiktig

Denne posten er i hovedsak reisestøtte eller reisekostnader som skal tilbakebetales til medlemmet som har lagt ut for klubben eller reise til arrangement. Et eksempel kan være reiseregninger til Studentmesterskap.

2400 Leverandørgjeld

Denne posten består av fakturaer som er mottatt i siste perioden av 2019, som ikke har forfall eller av annen grunn ikke ble betalt før 2020. Det skal nevnes av denne posten har enn



inngående balanse på 23600kr for fotball, som ikke er idellet ført. Vi er i kontakt med visma for å ordne dette.

2900 Forskudd fra kunder

Et medlem valgte å betale kontingent for et år, men startet i sin idrett andre halvår 2019, dermed er 500kr i forskudd for 2020.

Resultatregnskap hele TSI

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -
31.12.2019

Resultatregnskap

Beløp i NOK	Akkumulert
Driftsinntekter	
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	128 800
3122 Samarbeidsavtale filmrettigheter	15 000
3123 Sponsorinntekt, avgiftsfri	25 000
3205 Kiosksalg etc	22 772
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	261 290
3213 Gradering	250



3221 Workshops og show	3 940
3222 Inntekt, Seminar	9 150
3225 Dugnad	439 256
3226 Bot inntekt	1 400
3250 Inntekter fra egne arrangementer	24 900
Sum Salgsinntekt	931 758
3450 Semesteravgiftsmidler fra Studentparlamentet	1 685 000
3452 Midler fra UiT	870 000
3453 Midler fra Norsk Tipping	9 308
3455 Lokale aktivitetsmidler	36 300
3456 Momskompensasjon	283 844
3460 Stotte fra Norges idrettsforbund	42 848
3461 Stotte fra særforbund	15 143
3601 Leieinntekter lagerplass	3 600
3621 Slitasjeavgift TSI medlemmer, idrettsutstyr	9 635
3622 Slitasjeavgift torrdrakter	7 900
3660 Leieinntekter, bil	9 400



3661 Leieinntekt, båt		700
3662 Leieinntekt, dykkerutstyr		10 133
3663 Leieinntekt, Torrdrakt		4 350
3900 Andre driftsrelaterte inntekter		7 960
3902 Inntekter, gass		15 907
3915 Kursinntekter		221 050
3920 Medlemskontingenter		352 100
3930 Treningsavgifter		449 611
3939 Egenandel, overgang		5 100
3940 Egenandeler		11 250
3941 Egenandel, tur		192 307
3942 Egenandel, stevne		15 136
3943 Egenandel, seriespill		127 395
3944 Egenandel, turnering		231 225
3945 Turneringsinntekter etc	2 987	
3946 Egenandel, Sosialt arrangement	66 600	
Sum Annen driftsinntekt		4 686 789



Sum Driftsinntekter	5 618 547
Driftskostnader	
5002 Godtgjørelse til arbeidsutvalget i styret	-20 000
5003 Godtgjørelse/honorar/lonn til styremedlemmer i forrige peri	-10 000
5560 Utstyrsgodtgjørelse dommere	-770
5561 Dommeravgift	-133 702
5990 Annen personalkostnad	-77 406
5991 Spillerovergangsgebyr	-17 100
Sum Lønnskostnad	-258 978
6000 Avskrivninger bygninger og annen fast eiendom	-2 140
6010 Avskrivninger transp.midler, maskiner og inventar	-261 542
Sum Avskrivning	-263 682
6110 Toll og spedisjonskostnader	-12 478
6300 Leie lokaler	-95 827



6301 Leie idrettsanlegg	-727 585
6360 Renhold	-3 800
6391 Overnatting	-275 180
6392 Hotell	-60 818
6440 Leie transportmidler	-95 953
6490 Annen leiekostnad	-11 073
6491 Leie idrettsutstyr	-8 430
6540 Inventar (Res)	-44 286
6541 Utstyr og inventar til Kraft Sportssenter	-384
6545 Datautstyr	-4 895
6550 Driftsmaterialer	-3 047
6551 Kostnader ifm. dugnad	-13 613
6552 Kostnader ifm. kiosksalg	-905
6553 Lisens programvarer	-51 886
6555 Drift, oksygen	-6 992
6560 Rekvisita	-12 597



6570 Arbeidsklær og verneutstyr	-5 287
6580 Idrettsutstyr	-143 250
6581 Idrettsklær, drakter osv	-342 496
6590 Annet driftsmateriel	-232
6591 Idrettsutstyr forbruksvare	-34 009
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	-1 315
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	-21 869
6621 Reparasjon og vedlikehold båt	-13 014
6622 Reparasjon og vedlikehold bil	-1 028
6623 Reparasjon og vedlikehold maskiner	-3 563
6630 Supplering utstyr	-13 223
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	-919
6700 Revisjons og regnskapshonorarer	-20 000
6707 Kontoransvarlighonorar	-20 000
6730 Idrettsfaglig bistand	-15 000
6800 Kontorrekvisita (Res)	-2 211



6840 Aviser, tidsskrifter, boker etc	-500
6860 Moter, kurs, oppdatering etc.	-10 407
6861 Årsmoter	-21 152
6862 Overføringsmoter	-60
6870 Kurs	-156 089
6871 Workshops	-1 844
6872 Seminar	-43 575
6873 Trener- og dommerkurs	-10 000
6900 Telefon	-2 656
7000 Drivstoff transportmidler	-58 730
7040 Forsikring og avgifter transportmidler	-29 854
7101 Kjoregodtgjorelse	-84 124
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-602 340
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-85 169
7142 Taxi	-4 961
7151 Diettkostnader ifm. reise	-8 280



7172 Diettkostnader dommere	-2 174
7320 Reklamekostnader	-107 847
7321 Markedforingsevents	-7 318
7395 Oreavrunding	0
7410 Kontingent, ikke fradragberettiget	-1 397
7411 Medlemskontigent særforbund	-75 588
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-102 504
7416 Påmelding seriespill	-162 552
7417 Påmelding turneringer	-88 814
7430 Gaver, ikke fradrag	-8 547
7440 Premier	-3 586
7500 Forsikringspremier	-15 069
7501 Utoverforsikring/-lisens	-58 629
7560 Servicekostnader	-9 213
7561 Service kompressor	-13 780
7562 Service torrdrakter	-1 100
7600 Lisensavgifter og royalties	-1 314



7601 Dommerlisens	-400
7701 Sosiale arrangementer	-165 539
7702 Bankett	-116 820
7703 Tur	-38 230
7704 Idrettsarrangement	-3 811
7711 Styremoter	-45 067
7770 Bank og kortgebyrer	-12 491
7775 Tjenestegebyr	-19 550
7780 Renter og gebyrer inkasso	-2 840
7791 Purregebyr leverandor	-1 080
Sum Annen driftskostnad	-4 252 162
Sum Driftskostnader	-4 774 822
Driftsresultat	843 726

**Finansinntekter og Finanskostnader**

8056 Påminnellesavgift 70

Sum Annen renteinntekt 70

8060 Valutagevinst (Agio) 390

8070 Annen finansinntekt 6 149

Sum Finansinntekter 6 609

8160 Valutatap (Disagio) -254

Netto finansposter 6 356

Periodens ordinære resultat før skatt 850 081

Periodens ordinære resultat etter skatt 850 081



Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	850 081
----------------------------------------------------------------	----------------

Bokført resultat

8800 Årsresultat	850 916
------------------	----------------

Sum Bokført resultat	850 916
-----------------------------	----------------

Noter til regnskapet

Det bokførte årsresultatet for hele TSI, gir et overskudd på 850 916kr. Den største andelen av overskuddet sitter HS med, se begrunnelse i hovedstyrets årsrapport. Generelt har undergruppene unngått å sitte igjen med store overskudd, dette er bra. Refererer til notater i HS og alle undergrupperapportene for detaljert beskrivelse av alle kontoer.

Vedlegg 2 – Reviderte vedtekter

	Revisjon av vedtekter	2
Revisjon av vedtekter		40
I. Innledende		41
§1 Formål		41
§ 2 Æresmedlemsskap		41
§ 3 Deltakelse på TSIs aktiviteter		41



§ 4 Endringer av vedtekter og fordelingsnøkkel	41
II. Trim- og undergrupper	41
§ 5 Trimgrupper	42
§ 6 Undergrupper	42
§ 7 Opptak av nye trim- og undergrupper	42
§ 8 Bruk av økonomiske midler	43
§ 9 Retningslinjer for vedtektene og fordelingsnøkkelen	43
§ 10 Ekstern leie	43
§ 11 Midler til sosiale arrangementer	44
§ 12 Utleie av utstyr tilhørende TSI	44
§ 13 Bruk av leiebiler	44
§ 14 Undergruppeårsmøte	44
§ 15 TSI's årsmøte	45
§ 16 Kunnskapsoverføring	45
§ 17 Sanksjon ved overtredelse av fastsatte frister	45
§ 18 Drakter og klesplagg	45
III. Hovedstyret	46
§ 19 Retningslinjer for vedtektene og fordelingsnøkkelen	46
§ 20 Retningslinjer for bruk av økonomiske midler	46
§ 21 Kunnskapsoverføring	46
§ 22 Rådet	46
§ 23 Ekstern leie	46
§ 24 Drakter og klesplagg	47

Revisjonskomitè

Revisjon av vedtekter



[TSI Loven](#)

[TSI Vedtekter](#)

[TSI Fordelingsnøkkel](#)

I. Innledende

§1 Formål

Vedtektene skal legge til rette for en god, tillitsskapende og effektiv drift av Tromsøstudentenes idrettslag. Den skal ivareta hensynet til idrettslaget som helhet, undergruppene og den enkelte.

TSI har som mål om å være Norges fremste sportslige, sosiale og allsidige studentidrettslag og skal tilrettelegge for fysisk aktivitet, skape samhold og trivsel blant studentene i Troms.

Vedtektene er underordnet TSI-lovene, og må leses i sammenheng med dem.

§ 2 Æresmedlemsskap

Personer som har gjort en særdeles stor eller langvarig innsats for TSI kan, av årsmøtet, innvilges æresmedlemsskap i TSI. Æresmedlemmer er fritatt fra medlemskontingent.

§ 3 Deltakelse på TSIs aktiviteter

Det settes krav om at medlemmer kan kun delta på aktiviteter etter godkjent aktivt medlemskap i TSI og gjeldende undergruppe. Et godkjent medlemskap fordrer at medlemskontingent er betalt. Undergruppens styre har selv ansvar for å følge opp at enkeltmedlemmer har aktivt medlemskap ved deltakelse på aktiviteter. For mer detaljert informasjon om medlemmer henvises det til [TSI Fordelingsnøkkelen punkt 1.1.](#) Medlemskontingent fastsettes av årsmøtet i henhold til [TSI Loven § 4.](#)

Aktiviteter inkluderer alle former for tilbud gitt av undergruppene. Dette innebærer blant annet trening, turnering, seriespill, turer, kurs og sosiale aktiviteter mm. ment for medlemmer.

§ 4 Endringer av vedtekter og fordelingsnøkkel

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten, og det kreves to tredjedels flertall av avgitte stemmer.

II. Trim- og undergrupper



§ 5 Trimgrupper

Hovedstyret kan opprette og legge ned trimgrupper. Trimgruppene skal til enhver tid ha minst to kontaktpersoner, som har sendt sin kontaktinformasjon til Hovedstyret.

Det året trimgruppen er opprettet kan gruppen kun tildeles oppstartsmidler, ekstraordinære midler og maksimalt 50% av kostnaden for ekstern leie. For å kunne bli tildelt midler må trimgruppen fremlegge søknad til Hovedstyret og få den godkjent. Søknaden skal inneholde navn på kontaktpersoner, balanse, budsjett med kommentarer og utstyrliste. Det kan søkes om ekstraordinære midler hele året. Søknader vurderes av Hovedstyret. For regler om tildeling av ekstraordinære midler, se Fordelingsnøkkelen punkt 5.

Trimgrupper kan også søke om ordinære midler ved fremlegg av årsrapport for årsmøtet på lik linje med undergrupper.

Dersom annet ikke er fastsatt, skal trimgrupper forholde seg til de samme bestemmelsene som øvrige undergrupper.

§ 6 Undergrupper

En undergruppe som er vedtatt opprettet av årsmøtet skal til enhver tid ha et styre på minimum tre personer, der én er leder og én er kasserer. Disse tre velges formelt av årsmøtet, etter forslag fra undergruppens årsmøte, jf. § 14. Kontaktinformasjonen til styremedlemmene skal sendes til Hovedstyret.

Gruppen er selvstyrende og forvalter de midlene de er tildelt innenfor de rammene årsmøtet eller Hovedstyret setter.

Undergruppen må ha Hovedstyrets godkjennelse for å kunne inngå økonomiske forpliktelser, det fremkommer av TSI-loven §19 (3) at det i realiteten er hele laget som står ansvarlig for disse.

Opptak i særforbund initieres av undergruppene etter opptak på årsmøtet.

Ekstraordinære midler kan søkes om hele året og vurderes av Hovedstyret. For regler om tildeling av ekstraordinære midler, se Fordelingsnøkkelen punkt 5.

§ 7 Opptak av nye trim- og undergrupper

For å bli tatt opp som trimgruppe i TSI må det fremlegges en opptakssøknad for Hovedstyret. Ikke godkjente søknader fører til at gruppen ikke tas opp, men ny opptakssøknad kan fremlegges for Hovedstyret på et senere tidspunkt etter. Opptakssøknaden må inneholde informasjon om gruppens aktivitet/idrett, navn på minst to kontaktpersoner, balanse, budsjett med kommentarer, rekrutteringsplan og utstyrliste. Dersom gruppen ønsker å tildeles



oppstartsmidler og ekstern leie må søknad om slike midler også fremlegges i opptakssøknaden, jf. § 5

En helt ny gruppe eller nedlagt gruppe kan kun søke om å tas opp som trimgruppe.

Trimgrupper kan tas opp som undergruppe dersom det fremlegges en undergruppesøknad for årsmøtet, som godkjennes av årsmøtet. Søknader som ikke oppfyller følgende krav, kan ikke godkjennes av årsmøtet;

1. Trimgruppen har vært en gruppe i TSI i minst seks måneder.
2. Trimgruppen har et styre på minst tre personer, der én er leder og én er kasserer.
3. Trimgruppen har god økonomi.
4. Trimgruppen har hatt en signifikant medlemsvekst.

I tillegg til undergruppesøknad, må trimgruppen legge frem årsrapport som nevnt i § 13 ved ordinære årsmøter.

§ 8 Bruk av økonomiske midler

Gruppene kan ikke investere over kroner 15.000,- i varer som ikke er oppsatt i budsjettet av årsmøtet. Hovedstyret kan i særtilfeller kalle sammen lederne for alle undergruppene for samtykke, hvis det skal brukes større beløp. To tredjedeler av de fremmøtte lederne må samtykke for evt. kjøp.

All refusjon til medlemmer, dette inkluderer blant annet utleggssedler og kjøregodtgjørelse, skal sendes inn senest innen 30 dager etter transaksjonstidspunkt ved utlegg eller hjemkomst ved reise. Ved årsskiftet skal all refusjon være sendt inn senest 31.12 på tross av 30 dagers fristen.

§ 9 Retningslinjer for vedtektene og fordelingsnøkkelen

TSIs undergrupper skal forholde seg til vedtektene og fordelingsnøkkelen når det gjelder fordeling av midler. Fordelingsnøkkelen er retningslinjer for fordeling av TSIs midler til undergruppene i fleridrettslaget. Fordelingsnøkkelen skal sikre en rettferdig og forutsigbar fordeling av midlene.

§ 10 Ekstern leie

Eksterne lokaler er alle lokaler utenom Kraft. Semesterleie eller leie over lengre tid kan ikke gjennomføres uten godkjenning av Hovedstyret. Særlig gjelder dette for ekstern leie som dekkes helt eller delvis av Hovedstyret.



§ 11 Midler til sosiale arrangementer

TSI oppfordrer undergruppene til å avholde sosiale arrangementer som er attraktive for medlemmene og bygger samhold i undergruppene. TSIs midler kan ikke brukes på rusmidler. Dermed er det ingen utleggsrefusjon for utgifter knyttet til rusmidler. Dette holdes utenfor regnskapet og budsjett og dekkes heretter på eget ansvar av medlemmene under sosiale arrangementer under TSI.

§ 12 Utleie av utstyr tilhørende TSI

Undergrupper kan ikke budsjettere med inntekt for utleie av utstyr til medlemmer i idrettslaget dersom utstyret eies av TSI. Gruppen kan derimot budsjettere med inntekter for vedlikehold av utstyr. Disse inntektene skal kun dekke reparasjon og supplering av utstyr, ikke nye investeringer.

Det kan budsjetteres med leieinntekt for eksterne leietakere.

§ 13 Bruk av leiebiler

Ved leie av bil i forbindelse med undergruppens aktivitet, må den som henter bilen bestille tilleggsforsikring. Leietaker er til enhver tid selv erstatningsansvarlig for skade oppstått i forbindelse med leiebil, og hefter selv for bøter og andre straffereaksjoner.

§ 14 Undergruppeårsmøte

Alle undergrupper skal avholde eget undergruppeårsmøte innen utgangen av februar hvert år. Forutsetning for tildeling av ordinære midler og treningstid krever at årspapirene inneholder

1. Årsmelding
2. Styresammensetning
3. Balanse
4. Årsregnskap
5. Budsjett
6. Noter
7. Kommentarer til budsjettet
8. Søknad om ordinære midler og utstyrliste
9. Eventuell søknad om ekstern leie

Undergrupper skal benytte seg av tilgjengelig mal og veileder.

Årsmøtene skal, så langt det er praktisk mulig, følge retningslinjene fastsatt av Norges idrettsforbund. Spesielt skal TSI sine undergrupper sende ut innkalling til årsmøtene senest 30 dager før årsmøtet avholdes. Innkallingen skal sendes på e-post til alle medlemmene på,



legges ut på nettsidene eller liknende. Det skal i innkallingen opplyses om sted, dato og at saker skal meldes innen 14 dager før årsmøtet. Sakslisten til årsmøtet skal publiseres på samme vis som innkallingen, senest 7 dager før årsmøtet.

TSIs Hovedstyre skal inviteres til undergruppeårsmøtet.

§ 15 TSIs årsmøte

Årsmøtet følger de overordnede bestemmelsene fra TSI-lovene, jf. TSI loven § 14. Undergruppene er pliktige å levere årspapirerene innen 1 mars. Hovedstyret vil så ta en vurdering av innleverte årspapirer og komme med anbefalte endringsforslag. Undergruppen får da frist på 7 dager for å redigere årspapirene sine og sende dem tilbake til Hovedstyret.

Konsekvenser av ikke leverte årspapirer er beskrevet i § 17 sanksjoner .

§ 16 Kunnskapsoverføring

Avtroppende Hovedstyre i TSI har ansvar for overføring av kompetanse til påtroppende Hovedstyre og undergruppestyrene.

Hovedstyret skal gjennomføre et overføringsmøte med undergruppestyrene innen en måned etter avholdt årsmøte. Det skal minimum innebære innføring i arbeidsoppgaver og ansvar som undergruppestyrene.

Undergruppene plikter representasjon med minimum to styremedlemmer på overføringsmøte. Eventuell unnlattelse straffes med at gruppen mister opp til 10% av ordinær tildeling.

§ 17 Sanksjon ved overtredelse av fastsatte frister

Undergrupper som ikke overholder fristene og kravene fra vedtektene, lovene og styrevedtak uten innvilget søknad om forlenget frist, blir trukket minimum 10 % av brutto tildeling. Hovedstyret gis i slike tilfeller anledning til å trekke inntil 100 % av brutto tildeling for undergruppen. Trimgrupper risikerer nedlegging basert på § 5 i vedtektene. Undergrupper som ikke leverer årsrapport til fastsatt frist blir foreslått nedlagt på TSIs årsmøte. Undergruppen har rett til å forsvare seg på årsmøtet.

§ 18 Drakter og klesplagg

TSI sine lagdrakter og plagg skal være i sort farge, med hvit og oransje som sekundærfarger. Oransjefargen skal være den samme som solen i TSI-logoen.



På venstre bryst skal TSI-logoen være godt synlig. Logoen til Studentidretten (Kraft Sportssenter) skal være plassert på motsatt bryst eller annen synlig plassering. I tilfeller der undergruppen har egen logo kan denne plasseres etter eget ønske, men denne skal ikke overskride størrelsen på TSI-logoen.

Undergruppene skal tilstrebe å følge disse bestemmelsene i så stor grad som mulig ved innkjøp av drakter og andre klesplagg fra utstysleverandør som Hovedstyret har avtale med. Undergruppen kan søke Hovedstyret om å fravike fra denne bestemmelsen hvis utstysleverandøren ikke har relevant utstyr eller konkurransedyktig pris.

III. Hovedstyret

§ 19 Retningslinjer for vedtektene og fordelingsnøkkelen

Hovedstyret skal forholde seg til vedtektene og fordelingsnøkkelen når det gjelder tildeling av midler. Fordelingsnøkkelen er retningslinjer for fordeling av TSI's midler til undergruppene i fleridrettslaget. Fordelingsnøkkelen skal sikre en rettferdig og forutsigbar fordeling av midlene.

§ 20 Retningslinjer for bruk av økonomiske midler

Hovedstyret kan ikke investere over kroner 50.000,- i varer som ikke er oppsatt i budsjettet av årsmøtet. Hovedstyret kan i særtilfelle kalle sammen lederne for alle undergruppene for samtykke hvis det skal brukes større beløp. Enten dette er investering for undergrupper eller Hovedstyret. 2/3 av de fremmøtte lederne må samtykke for evt. kjøp.

§ 21 Kunnskapsoverføring

Avtroppende Hovedstyre i TSI har ansvar for overføring av kompetanse til påtroppende Hovedstyre og undergruppestyrer. Det skal gjennomføres et overføringsarrangement med det nye Hovedstyret innen en uke etter avholdt årsmøte. Dette skal minimum innebære rolleavklaring og innføring i arbeidsoppgaver som nytt Hovedstyre.

§ 22 Rådet

Rådet består av avtroppende leder og økonomiansvarlig. Disse kan kontaktes om det er spørsmål eller lignende. Rådet har tale og forslagsrett i Hovedstyret.

§ 23 Ekstern leie

Så langt som det er mulig og gunstig skal Kraft brukes som treningslokale. Undergrupper som har et tilstrekkelig tilbud på Kraft kan ikke forvente tildeling av midler til ekstern leie.



Hovedstyret avgjør hvor stor andel av ekstern leie som skal dekkes basert på fordelingsnøkkelen og søknadene fra undergruppene.

§ 24 Drakter og klesplagg

Hovedstyret skal følge de samme bestemmelsene om drakter og klesplagg som undergruppene. Hovedstyrets medlemmer oppfordres til å benytte seg av idrettslagets klubbklær der de opptrer i regi av Hovedstyret.

Vedlegg 3 – Revidert fordelingsnøkkel

Fordelingsnøkkel

TSI Revisjonkomité

Fordelingsnøkkel TSI	46
1. Forutsetninger for tildeling av midler	47
1.1 Informasjon om medlemmer	47
1.2 Regnskap	47
1.3 Budsjett	47
1.3.1 Inntekt	47
1.4 Krav til søknaden om ordinære midler	48
2. Prosentvis tildeling av ordinære midler basert på kostnadssum	48
2.1.1 Reisekostnader	48
2.1.2 Støtte til losjikostnad	48
2.2 Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr	49
2.3 Dommeravgifter seriespill/krets/stevner	49
2.4 Forsikringer	49
2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner	49
3. Tildeling av ordinære midler basert på antall medlemmer/deltakere	50



3.1 Sosiale kostnader	50	
3.2 Styremøter	50	
3.3 Reisekostnader i forbindelse med nasjonale arrangement i regi av Norges studentidrettsforbund		50
3.4 Reisekostnader i forbindelse med internasjonale mesterskap gjennom arrangementer i regi av Norges studentidrettsforbund		50
4. Tildeling av ordinære midler som dekkes helt av TSI	51	
4.1 Ekstern leie	51	
5. Tildeling av ekstraordinære midler	51	
5.1 Ekstraordinære midler til kurs	51	

Fordelingsnøkkel TSI

Fordelingsnøkkelen er retningslinjer for fordeling av TSI's midler til undergruppene i fleridrettslaget. Fordelingsnøkkelen skal sikre en rettferdig og forutsigbar fordeling av midlene. Det er Hovedstyrets oppgave å tilse at fordelingen er i samsvar med idrettslagets overordnede økonomi.

Beregning av tildelingen skal skje i forhold til de faktiske utgifter i undergruppene. Ved behandling av søknad om ordinære midler skal TSI Hovedstyret arbeide for å unngå overbudsjettering, og vil benytte siste års regnskap i behandlingen.

Det er undergruppenes ansvar at budsjett og søknad om midler fremstår som realistiske og tydelige. Det forventes at det inkluderes relevant informasjon i budsjettet, slik at TSI Hovedstyret har dette tilgjengelig ved behandling av søknaden. Undergruppene er ansvarlige for at de som benytter seg av deres tilbud er registrerte medlemmer, som har betalt sine forpliktelser til TSI og Kraft sportssenter.

Utbetaling skjer i to perioder; i etterkant av behandling ved årets start, samt etter godkjenning av halvårsregnskap. Husk også § 8 i TSI's vedtekter angående begrensninger for investeringer av undergruppene.

1. Forutsetninger for tildeling av midler



1.1 Informasjon om medlemmer

Undergruppene skal kontrollere at det foreligger korrekt informasjon om deres medlemmer med navn, adresse, kjønn, fødselsdato og studentstatus i medlemsregisteret ved innlevering av årsregnskapet per 31.12. Undergruppene skal også ha forsikret seg om at samtlige som benyttet seg av deres tilbud er registrerte medlemmer som har betalt sine betalingsforpliktelser til TSI og Kraft sportssenter etter § 3 i vedtektene. Medlemmene skal være registrert i TSI's digitale medlemsregister. Dette kravet må overholdes for at TSI skal kunne innrapportere nøyaktige medlemstall hvert år, i samsvar med NIFs lover.

1.2 Regnskap

Undergruppene skal ha levert regnskap for foregående periode med årspapirene, jf. § 14 i vedtektene. Årsregnskapet skal gjelde 01.01. – 31.12 gjeldende år. Frist for levering er en måned før TSI årsmøtet. Det skal også leveres inn en halvårsrapport for perioden 01.01. – 30.06. Frist for innlevering av halvårsrapport er 01.08 inneværende år. Ved mangel på innlevering av halvårsrapport vil høsttildelingen av ordinære midler utsettes til halvårsrapporten er levert.

1.3 Budsjett

Undergruppene skal ha levert budsjett for neste år. Ved innlevering av budsjett gjelder 01.01. – 31.12 neste år. Budsjett leveres sammen med årspapirene, innen 1. mars, jf. TSI's vedtekter § 15.

1.3.1 Inntekt

Undergruppene er selv ansvarlig for å dekke resterende beløp av sine kostnader som ikke dekkes av TSI. Disse kostnadene kan dekkes gjennom dugnadsarbeid, medlemskontingent, sponsoravtaler eller lignende og skal være med i budsjettet.

Undergruppene kan ikke budsjettere inntekt for utleie av utstyr som er kjøpt av TSI jf. § 12 i TSI's vedtekter.

1.4 Krav til søknaden om ordinære midler

Undergruppen skal for hver utgiftspost i søknaden om ordinære midler henvise til hvilket punkt i fordelingsnøkkelen som anvendes.



2. Prosentvis tildeling av ordinære midler basert på kostnadssum

2.1.1 Reisekostnader

Undergruppene kan søke om å få dekket inntil 50% av kostnader ved reise i forbindelse med undergruppens aktivitet. Ved vurderingen skal Hovedstyret vektlegge at undergruppen anvender billigste og mest hensiktsmessige reisemåte. Hovedstyret skal også ta hensyn til sikkerheten knyttet til transportmiddelet.

I reisebudsjettet skal det stå hvor og hvordan undergruppen planlegger å reise, hvor mange utøvere/deltakere de har budsjettet med, og hvilke utgifter de har knyttet til den planlagte reisen, så langt dette er mulig. De undergruppene som har medlemmer som anvender private biler som transportmiddel, kan budsjettere utgifter knyttet til dette ved reiser. Hovedstyret vil ved vurderingen følge statens satser for kjøregodtgjørelse ekskl. passasjer tillegg ved bruk av private biler.

Hvert undergruppe styre kan sette satsen for kilometergodtgjørelse selv, men ikke overstige skattefri sats satt av Skatteetaten. Kjøregodtgjørelse skal dekke drivstoff og risiko for skader. Det skal til enhver tid være offentlig tilgjengelig mal/skjema for utfylling av kjøregodtgjørelse.

2.1.2 Støtte til losjikostnad

Undergruppene kan søke om å få dekket inntil 50% av kostnader for losji i forbindelse med undergruppens aktivitet, gitt at undergruppen har fem overnattingsturer eller flere i løpet av kalenderåret, med over fem medlemmer pr tur. Ved vurderingen skal Hovedstyret vektlegge at undergruppen anvender billigste og mest hensiktsmessige reisemåte.

I årsrapport-budsjettet skal det stå en oversikt over planlagte turer og antatt kostnad for losji. Om det skulle vise seg at minimum fem turer ikke blir gjennomført i løpet av kalenderåret, kan TSI HS kreve tilbakebetaling av de tildelte midlene for losji.

2.2 Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr

Undergruppene kan søke om å få dekket inntil 50 % av kostnader til utstyr som kjøpes inn til undergruppen som helhet.



Ved vurderingen av eventuell tildeling skal TSI Hovedstyret vektlegge om undergruppen tidligere har fått midler til kjøp av lignende utstyr.

Innkjøp av personlig utstyr støttes ikke. Forbruksmateriell (klister, skismurning, personlige drakter, osv.) støttes ikke av TSI Hovedstyret, men kan dekkes av undergruppens egne inntekter, og bør være med i budsjettet.

2.3 Dommeravgifter seriespill/krets/stevner

Undergruppene kan søke om støtte til å få dekket inntil 50 % av kostnader knyttet til dommeravgifter, også i forbindelse med stevne- og konkurransedeltakelse. Dette gjelder for både lagidrett og individuell idrett.

2.4 Forsikringer

Undergruppene kan søke om støtte til å få dekket inntil 50 % for kostnader knyttet til forsikringer som dekker undergruppes kollektive utstyr.

Individuelle og kollektive laglisenser, samt forsikringer til forbund/krets dekkes ikke.

2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner

Det kan søkes om støtte på inntil 75 % for utgifter knyttet til kontingenter for deltakelse i seriespill, arrangementer i krets, stevner og øvrige arrangementer. Dette gjelder både for lagidrett og ved individuelle konkurranser.

Overgangsgebyrer til forbund/krets dekkes ikke.

3. Tildeling av ordinære midler basert på antall medlemmer/deltakere

3.1 Sosiale kostnader

Undergruppene kan søke om inntil kr 200 per medlem per år til sosiale formål, og bli tildelt maksimalt kr 12 000. TSI Hovedstyret vurderer ut fra antall betalende medlemmer som er registrert i medlemsregisteret på søknadstidspunktet.



3.2 Styremøter

Undergruppene kan søke om inntil kr 500 per styremedlem per år til styreaktiviteter, og bli tildelt maksimalt kr 4500.

3.3 Reisekostnader i forbindelse med nasjonale arrangement i regi av Norges

studentidrettsforbund

Lag/utøvere fra TSI som deltar i nasjonale mesterskap i regi av Norges studentidrettsforbund (SM, SL og lignende), kan søke om støtte på inntil kr 750 per TSI-medlem som deltar. Det kan også søkes om slik støtte for én lagleder per reisende lag/utøvergruppe ved individuell idrett, forutsatt at lagleder har betalt TSI-avgiften. Utbetaling av midler i forbindelse med nasjonale mesterskap skjer ved innsending av påmeldings- og reisekvitteringer til TSI Hovedstyret innen 30 dager etter arrangementets slutt.

3.4 Reisekostnader i forbindelse med internasjonale mesterskap gjennom arrangementer i regi av Norges studentidrettsforbund

Lag/utøvere fra TSI som kvalifiserer seg til internasjonale mesterskap gjennom arrangementer i regi av Norges studentidrettsforbund (Student-EM osv.), kan søke om inntil kr 2000 per TSI-medlem som deltar. Det kan også søkes om slik støtte for én lagleder per reisende lag/utøvergruppe ved individuell idrett, forutsatt at lagleder har betalt TSI-avgiften. Ved vurdering av tildeling av slik støtte skal de totale reisekostnadene per person vektlegges. Utbetaling av slike midler skjer ved innsending av påmeldings- og reisekvittering(er) til TSI Hovedstyret innen 30 dager etter arrangementets slutt.

4. Tildeling av ordinære midler til ekstern leie

Det kan søkes om inntil 100% støtte til leie av eksterne treningsfasiliteter for undergrupper som ikke kan drive sin aktivitet på Kraft Sportssenter eller UiT. Hovedstyret fastsetter hvor stor andel som dekkes hvert år. Søknad om støtte til leie av slike treningsfasiliteter leveres sammen med søknad om ordinære midler. Kontrakter skal forelegges TSI Hovedstyret før utbetaling skjer.

5. Tildeling av ekstraordinære midler



Det kan søkes om ekstraordinære midler til å dekke kostnader som oppstår i løpet av regnskapsåret. Det stilles krav om at kostnaden ikke allerede er dekket ved ordinær tildeling av midler i samme regnskapsår.

Ved tildeling av ekstraordinære midler skal TSI Hovedstyret legge satsene i denne fordelingsnøkkel til grunn så langt det lar seg gjøre. TSI Hovedstyret skal videre anvende skjønn ved vurderingen i forhold til aktivitet og budsjett til aktivitet.

Undergruppen skal følgelig levere søknad hvor det fremkommer hvilken aktivitet som skal gjennomføres, antall deltakere og budsjett for aktiviteten.

Ettersyn og godkjenning av regnskap skal gjennomføres senest én måned etter at aktiviteten er gjennomført.

5.1 Ekstraordinære midler til kurs

Det oppfordres spesielt til å søke om ekstraordinære midler til kurs da dette ikke dekkes av ordinære midler. Kurs kan blant annet være trenerkurs, dommerkurs, livredningskurs og skredkurs.



TSI Hovedstyret 2020



Balanse

Balanse TSI Hovedstyret 2019

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Transportmidler, inventar, maskiner o.l.			
1205 Utstyr Kraft Sportssenter	895 742	-101 921	793 821
Sum Transportmidler, inventar, maskiner o.l	895 742	-101 921	793 821
Kortsiktige fordringer			
1579 Andre kortsiktige fordringer	-108 957	428 957	320 000
Sum Kortsiktige fordringer	-108 957	428 957	320 000
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1920 Bankinnskudd	20 726	386 282	407 008
1950 Skattetrekkskonto (78780618921)	280	0	281
1973 Årsavgift (12035754111)	59 988	-59 988	0
1974 Naustfondet (50056690252)	488 721	3 627	492 348
1975 Fjellgruppa - Forprosjekt (1503.75.24198)	15 032	190	15 222
1976 iZettle	1 414	-1 414	0
1977 Kite	11 011	-11 011	0
1978 Oppdrag Troms	27	-27	0
1979 Sportsfiske	1 432	-1 432	0
1981 Sparekonto (50056690244)	314 683	-161 256	153 427
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	913 316	155 970	1 069 286
Sum Eiendeler	1 700 101	483 006	2 183 107
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital			2 155 945
Sum Egenkapital	0	0	2 155 945
Annen langsiktig gjeld			
2299 Annen langsiktig gjeld	40 000	-40 000	0
Sum Annen langsiktig gjeld	40 000	-40 000	0
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld	0	27 161	27 161
Sum Leverandørgjeld	0	27 161	27 161
Annen kortsiktig gjeld			
2990 Annen kortsiktig gjeld	35 648	-35 648	0
Sum Annen kortsiktig gjeld	35 648	-35 648	0
Sum Egenkapital og Gjeld	75 648	-48 487	2 183 107
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld			0



Kommentarer til Hovedstyrets balanse 2019

1205 Her inngår verdien av tribunen i Kraft 2, annet utstyr og TSI logoen i hallen. Avskrivningen for 2019 var på 101 921 kr og sluttverdien ved utgangen av 2019 er på 793 821 kr.

1579 Denne kortsiktige fordringen kommer av at utbetalingen fra UiT for andre halvår 2019, og tilbakebetaling for leie som TSI feilaktig har betalt i noen år, ikke blir utbetalt før 2020. Den totale summen er 320 000 kr.

1920 Per utgangen av 2019 hadde TSI HS 407 008 kr tilgjengelig på sin bankkonto. Dette er 386 282 kr mer enn inngående balanse.

1974 Naustfond-kontoen har ikke blitt benyttet dette året, men har fått 3 627 kr i renteinntekter i 2019. Denne kontoen er «låst» og skal i fremtiden brukes på investeringer som kan gagne TSI (nye anlegg/fasiliteter).

1975 Fjellgruppa - Forprosjekt-kontoen har fått renteinntekter i løpet av 2019, men har ellers ikke blitt benyttet.

1976 iZettle-kontoen ble også avsluttet i mars og overført til relevante undergrupper. Nå føres alt av inntekter fra izettle til fellesbrukerkontoen til TSI og registreres senere på undergruppen i visma.

1977 Kite undergruppen ble nedlagt ved årsmøtet 2020, resterende verdi på konto ble overført til HS sin bankinnskudd konto.

1978 Oppdrag Troms-kontoen sto med 27kr ved inngangen av 2019, dette har siden blitt overført til brukerkontoen.

1979 Sportsfiske ble nedlagt ved årsmøtet 2019, resterende verdi ble overført til HS kontoen.

1981 Sparekonto er en «åpen sparekonto» i 2019 ble denne brukt til å delfinansiere innkjøp av ny seilbåt til TSI seiling, oppussing av naustet til Trulle og midler til SL. Dermed sitter vi igjen med 153427kr ved utgangen av 2019.

2050 I annen egenkapital ved utgangen av 2019 inngår eiendelene som avskrives og positive resultat på de presentere bankkontoene. Disse er registret ved utgangen av året for årsavslutning av konto.

2400 Leverandørgjelden på 27 161 kr består av fakturaer som er mottatt i 2019, men som forfaller eller skal betales i 2020. Hovedandelen er ekstern leie som ble fakturert ved slutten av desember 2019.



Resultatregnskap 2019 og budsjett 2020

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	2,339	0	2,000
Sum Salgsinntekt	2,339	0	2,000
3450 Semesteravgiftsmidler fra Studentparlamentet	1,585,000	1,585,000	1,680,000
3452 Midler fra UiT	870,000	650,297	600,000
3453 Midler fra Norsk Tipping	9,308	5,600	7,000
3455 Lokale aktivitetsmidler	36,300	0	0
3456 Momskompensasjon	283,844	110,575	150,000
3457 Overføring fra Uit/idrettshøyskolen leie utstyr	0	12,151	12,151
3920 Medlemskontingenter	344,000	200,000	270,000
Sum Annen driftsinntekt	3,128,452	2,563,623	2,723,151
Sum Driftsinntekter	3,130,791	2,563,623	2,723,151
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5002 Godtgjørelse til arbeidsutvalget i styret	-20,000	20,000	20,000
5003 Godtgjørelse/honorar/lonn til styremedlemmer i forrige peri	-10,000	25,000	0
5990 Annen personalkostnad	-12,555	0	0
Sum Lønnskostnad	-42,555	45,000	20,000
6010 Avskrivninger transp.midler, maskiner og inventar	-101,921	65,000	102,000
Sum Avskrivning	-101,921	65,000	102,000
6301 Leie idrettsanlegg	-683,297	660,000	700,000
6540 Inventar (Res)	-12,019	0	30,000
6541 Utstyr og inventar til Kraft Sportssenter	-384	25,000	25,000
6545 Datautstyr	-4,895	0	0
6553 Lisens programvarer	-42,547	40,000	45,000
6570 Arbeidsklær og verneutstyr	-5,128	0	7,000
6581 Idrettsklær, drakter osv	-7,800	0	0
6700 Revisjons og regnskapshonorarer	-20,000	40,000	130,000
6707 Kontoransvarlighonorar	-20,000	20,000	20,000
6800 Kontorrekvisita (Res)	-315	5,000	2,000
6860 Moter, kurs, oppdatering etc.	-2,300	40,000	40,000
6861 Årsmoter	-6,916	0	10,000
6862 Overføringsmoter	-60	0	15,000



6870 Kurs	-500	0	0
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-2,714	0	5,000
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-2,000	0	0
7142 Taxi	-679	0	0
7320 Reklamekostnader	-24,927	0	160,000
7333 Markedsføring	0	80,000	0
7321 Markedføringsevents	-6,221	0	25,000
7395 Oreavrunding	0	0	0
7411 Medlemskontigent særforbund	-2,400	0	2,400
7500 Forsikringspremier	-7,800	20,000	20,000
7701 Sosiale arrangementer	-11,600	70,000	120,000
7702 Tildeling av oppstartsmidler		20,000	0
7711 Styremøter	-13,608	10,000	17,000
7712 Arbeidsutvalgsmøter	0	0	15,000
7770 Bank og kortgebyrer	-12,416	20,000	15,000
7775 Tjenestegebyr	-806	0	1,000
7780 Renter og gebyrer inkasso	-2,370	0	2,500
7791 Purregebyr leverandør	-490	0	500
Sum Annen driftskostnad	-894,190	1,050,000	1,407,400
Sum Driftskostnader	-1,038,666	1,160,000	1,529,400

Driftsresultat	2,092,125	1,403,623	1,193,751
Andre interne transaksjoner i TSI			
Ordinære midler	1,335,619	1,500,000	1,500,000
Ekstraordinære midler	101,500	250,000	270,000
Oppstartsmidler 2019	30,000	0	0
Resultat inkludert interne overføringer og finansinntekter	521,493	-346,377	-576,249

Finansinntekter og Finanskostnader

Finansinntekter

Annen finansinntekt

8070 Annen finansinntekt **6,003**

Sum Annen finansinntekt **6,003**

Sum Finansinntekter **6,003**

Netto finansposter **6,003**



Noter regnskap 2019

Under følger utdypning av postene for regnskapet 2019

Driftsinntekter

3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer – 2339kr

Dette er inntekter TSI HS har ved salg av macronklær fra TSI kontoret.

3450 Semesteravgiftsmidler fra Studentparlamentet – 1 585 000kr

For 2019 mottok TSI totalt kr. 1 585 000,- fra Studentparlamentet. Dette er en økning på 150 000,- fra 2018. Dette er midler som TSI mottar fra Studentparlamentets utdeling av semesteravgiftsmidler. Søknad sendes vanligvis rundt månedsskiftet august- september.

3452 Midler fra UiT – 870 000kr

For 2019 mottok TSI totalt kr. 870 000,- fra UiTø. Det opprinnelige tilskuddet var opprinnelig 600 000kr, men det ble oppdaget at TSI har blitt trukket 40 000kr av disse midlene for lokaler vi ikke har benyttet de siste årene gjennom tildelingsavtalen. Etter samtale med UiT ble dette tilbakebetalt: 240 000kr. Det ble også behandlet en søknad om å dekke underskuddet for kampen om Nord-Norge i 2018- dermed fikk vi 30000kr tildelt for å dekke underskuddet av dette arrangementet.

3453 Midler fra Norsk Tipping – 9308kr

Dette er midler TSI mottar gjennom grasrotandelen, i 2019 mottok vi 9308kr. Tidligere år har dette ligget mellom 4000- 7000kr.

3455 Lokale aktivitetsmidler – 36 300kr

Lokale aktivitetsmidler (LAM) er en tilskuddsordning fra Kulturdepartementet (KUD) spesifikt rettet mot lokale lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom. For 2019 mottok vi 36 300kr.

3456 Momskompensasjon – 283 844kr

Denne kompensasjon er for regnskapsåret 2017 og 2018 og utbetalt i slutten av desember 2018 og 2019. Tidligere har det blitt budsjettert å bruke midlene som utbetales året før i desember, og dermed forskyve midlene et år. Etter kontakt med revisor, er dette ikke innenfor. Dermed ble vi nødt om å registrere de to siste momskompensasjonene (2017 – 110575kr og 2018- 173269kr) på regnskapsåret 2019. Og for kommende år budsjettere med estimert momskompensasjon (søkes 2019 momskompensasjon august/september 2020).

3920 Medlemskontingenter – 344 000kr

I 2019 endte medlemskontingenten på 344 000kr, denne avgiften er tatt inn via idrettenonline, det koster 200kr der studenter pr år og 400kr for ikke studenter.



Driftskostnader

5002 Godtgjørelse til arbeidsutvalget i styret – 20 000kr

I 2019 er det utbetalt kr. 20 000,- i godtgjørelse til arbeidsutvalget i styret. Fordelingen var som følger: Kr. 7 500,- hver til leder og nestleder grunnet arbeidsfordeling mellom dem og kr. 5 000,- til økonomiansvarlig. Dette er samme sum som 2018.

5003 Godtgjørelse/honorar/lønn til styremedlemmer i forrige periode 10 000 kr

Dette er en post som har blitt brukt for å betale godtgjørelse for forrige periode. I år var det 5000kr hver for fjorårets kasserer og økonomiansvarlig.

5990 Annen personalkostnad 12555kr

Betaling av medlemsavgift på Kraft for fem stk i styret til SL. For goder til rekruttering av SL-styret 2019.

6010 Avskrivninger transportmidler, maskiner og inventar 101 921kr

Avskrivning av tribuna på Kraft 2.

6301 Leie idrettsanlegg 683 297kr

Denne posten dekker ekstern leie for alle undergrupper.

6541 Utstyr og inventar til Kraft Sportssenter 384kr

Knagger til oppheng av utstyr på Kraft.

6545 Datautstyr 4895kr

Printer/skanner til TSI kontoret.

6553 Lisens programvarer 42 547kr

Lisensutgifter for Fiken, Visma og idretten online.

6570 Arbeidsklær og verneutstyr 5128kr

Innkjøp av styregensere til TSI HS-styret.

6581 Idrettsklær, drakter osv. 7800kr

Innkjøp av utgåtte modeller fra macron, som selges fra TSI kontoret og brukes som premier.

6700 Revisjons og regnskapshonorarer 20000kr

Denne posten skal dekke honorar for HS sin jobb med regnskapet og ekstern revisors jobb etter årsavslutning. For 2019, ble 20000kr fordelt på kasserer og økonomiansvarlig, mens revisjonsjobben først blir fakturert i 2020.

6707 Kontoransvarlighonorar 20000kr

Denne posten fordeles på HS styremedlemmer som sitter på TSI-kontoret i den faste kontortiden. Fordelingen i år ble gjort etter antall timer styremedlemmene har hatt ansvaret for kontortiden.



6800 Kontorrekvisita (Res) 315kr

Penner, papir, stifter og annet kontorrekvisita som benyttes på TSI kontoret på kraft.

6860 Moter, kurs, oppdatering etc. 2300kr

Utgiftene på denne posten kommer av påmeldingskostnad for NSIs nettverkssamling i Oslo 2019. og matservering TSI HS har hatt ved eksternt møtevirksomhet.

6861 Årsmøter 6916kr

Innkjøp av pizza og drikke til TSI sitt årsmøte 2019.

6862 Overføringsmøter 60kr

Pappbeger og drikke til overføringsmøtet mellom nye og gamle styremedlemmer i HS 2019.

6870 Kurs 500kr

Påmeldingskostnad til NIF/NSIs mentorprogram 2019/2020. 20 kandidater ble tatt ut i Norge, en av disse var Leder i TSI 2019: Erlend Risvand Mo.

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig 2714kr

Fly, tog og annen transport ved deltagelse på NSIs samlinger og kurs.

7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv. 2000kr

7142 Taxi 679kr

7320 Reklamekostnader 24927kr

Denne posten består a profileringsarbeid som har blitt gjort i 2019, dette innebærer spesielt innkjøp av poll-ups til alle undergrupper som ønsket dette. I tillegg til nye informasjons flyere og plakater, som nå er hengt opp rundt på campus.

7321 Markedføringsevents 6221kr

Utgifter som forekom ved aktivitetdagen i august 2019: Kaffe og mat.

7411 Medlemskontingent særforbund 2400kr

Medlemskontingenten for TSI som klubb 2019, fra Norges idrettsforbund.

7500 Forsikringspremier 7800kr

I 2019 ble det brukt kr. 7800,- på forsikringspremie for klubben.

7701 Sosiale arrangementer – 11600kr

I 2019 ble det brukt 11600kr på sosiale arrangementer, dette innebar HS julebord, Middag med SL-styret og bumperball på Tromsø sport og eventsenter som teambuilding for det nye HS styret i 2019. Denne posten er betydelig mindre enn budsjettet, da det i utgangspunktet ble planlagt å ha et felles julebord for TSI, men vi fant at å ha en fest etter årsmøtet 2020. Dermed ble de resterende 584000kr satt av til 2020 festen.

7711 Styremøter 12416kr



Denne posten dekker mat til styremøter i TSI HS. Denne posten gikk 2416kr over budsjett, grunnet stor møteaktivitet det siste året.

7770 Bank og kortgebyrer 12416kr

Denne posten viser kostnader på DNBs tjenester i nettbanken. Denne har blitt betraktelig redusert etter at vi har gått over til en felles konto.

7775 Tjenestegebyr 806kr

Kostnader ved tilsending av papirfaktura kontra digital og generelle fakturagebyr.

7780 Renter og gebyrer inkasso 2370kr

Renter og gebyrer som følge inkassovarsler.

7791 Purregebyr leverandør 490kr

Purregebyrer ved forsen betaling av faktura.

Finansinntekter

8051 Renteinntekt bankinnskudd 6003kr

Renteinntekter på midler inntående i DNB.

8800 Årsresultat 521 493kr i overskudd

Overskuddet i 2019 kommer av at inntektene ble betydelig høyere enn forventet. Dette kommer av at vi fikk tilbakebetalt midler fra UiT, vi fikk også godkjent en gammel søknad om dekking av underskudd for Kampen om Nord-Norge 30 000kr. En annen ting som økte overskuddet er at vi må endre måten vi har registrert momskompensasjonen på, dermed ble kompensasjonen for to år, registrert i 2019, denne posten utgjør ca 171000kr mer enn forventet. Det ble også bestemt at overskuddet på sosiale arrangementer kontoen på 58400kr, skulle overføres til årsfesten 2020. Dette resulterte i et overskudd på 521 493kr for regnskapsåret 2019.

Merk at interne overføringer ikke har egne kontoføringer i regnskapet, men er trukket fra i årsresultatet. Disse er plassert under driftsresultatet for å gi et forståelig inntrykk av TSI HS sine komplette utgifter.

PS: avskrivningen for 2019 på 101921kr er teknisk sett ikke trukket fra konto, men bare tap av verdi i eiendeler.

Noter budsjett 2020

Under følger utdypning av postene for budsjettet 2020

Driftsinntekter

3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer 2000kr



Det ble i 2019 solgt macron klær fra TSI kontoret til en verdi av 2339kr, vi antar at dette vil holde seg relativt stabilt og setter budsjettet til 2000kr

3450 Semesteravgiftsmidler fra Studentparlamentet 1 680 000kr

Dette er midler vi allerede har fått skriftlig innvilget av studentparlamentet gjennom tildeling av semesteravgiftsmidler. I denne tildelingen får TSI totalt 1 680 000kr, fordelt på to utbetalinger i 2020. Dette er en økning på 95 000kr fra 2019.

3452 Midler fra UiT 600 000kr

I 2020 hat TSI fått tildelt 600 000kr for å dekke eksterne leiekostnader. Dette er samme beløpet som 2019.

3453 Midler fra Norsk Tipping 7000kr

I 2019 TSI 9308kr i Tippemidler, men gjennom flere år ligger denne normalt mellom 5000-7000kr. Vi setter dermed budsjettet til 7000kr for 2020.

3455 Lokale aktivitetsmidler 0kr

Vi forventer ikke å motta lokale aktivitetsmidler i 2020.

3456 Momskompensasjon 150 000kr

Vi estimerer å motta momskompensasjon på 150 000kr for 2019 (utbetalt desember 2020), dette går ut ifra de siste årenes fordeling som ligger på mellom 110 000kr -170 000kr.

3457 Overføring fra UiT/idrettshøyskolen leie utstyr 12151kr

Vi vil motta 12151kr fra UiT/idrettshøyskolen som leiepris for bruk av TSI sitt utstyr på Kraft.

3920 Medlemskontingenter 270 000kr

Vi regnet med at 2020 medlemskontingent inntektene ville tilsvare de i 2019, men grunnet korona-pandemien reduseres denne posten til 270 000kr.

Driftskostnader

5002 Godtgjørelse til arbeidsutvalget i styret 20 000kr

I 2019 er det utbetalt kr. 20 000,- i godtgjørelse til arbeidsutvalget i styret. Fordelingen var som følger: Kr. 7 500,- hver til leder og nestleder grunnet arbeidsfordeling mellom dem og kr. 5 000,- til økonomiansvarlig. Vi ser for oss samme fordeling i 2020.

6010 Avskrivninger transport midler, maskiner og inventar 102 000kr

Denne posten gjelder avskrivning av kraft-tribunen, annet utstyr på kraft og profilerings materiale. Dette er samme beløp som 2019, da vi ikke har planer om store innkjøp i 2020.

6301 Leie idrettsanlegg – 700 000kr

Denne posten dekker ekstern leie for alle undergrupper. I 2019 endte denne posten på 683297kr, økningen kommer i hovedsak av økte priser av leie i tromsøbadet. Siden Covid-19



har satt stopper på aktiviteten til TSI i noen måneder i 2020 ville dette naturligvis redusere ekstern leie, men det er behov for økt kapasitet for hallgruppene på kraft og vi må betale den økte prisen i tromsøbadet for begge semestrene. Dermed antas denne poste å bli 700 000kr for 2020.

6540 Inventar (Res) 30 000kr

Det er behov for bedre organisasjon på TSI kontoret. Blant annet et skap, en tralle til printeren og hyller. Vi estimerer denne posten til 30 000kr i 2020.

6541 Utstyr og inventar til Kraft Sportssenter 25 000kr

Det dukker alltid opp behov for utstyr og oppdateringer til Kraft sportssenter, vi velger å sette denne posten til 25 000kr, selv om det i 2019 ikke ble brukt budsjettert beløp.

6553 Lisens programvarer 45 000kr

Vi estimerer at lisensutgiftene for 2020 vil tilsvare resultatet i 2019. Denne posten blir derfor satt til 45 000kr.

6570 Arbeidsklær og verneutstyr 7000kr

Denne posten skal benyttes til å kjøpe styregensere til nye styre-medlemmer i tillegg er det ønske om TSI t-shirt. Den estimerte prisen for dette er 7000kr i 2020.

6700 Revisjons og regnskapshonorarer – 130 000kr

TSI HS ønsker å innstille ekstern regnskapsfører som kan gjøre deler av jobben (se sak 11 og 12) og revisor. Dette vil øke kostnaden på denne posten betydelig fra tidligere år. Et estimat er 130 000kr for 2020.

6707 Kontoransvarlighonorar 20 000kr

Som tidligere år settes denne posten til 20 000kr, summen fordels på HS styremedlemmene som har kontortid på TSI-kontoret. Fordelingen gjøres ut fra timer de sitter.

6800 Kontorrekvisita (Res) 2000kr

Her inngår papir, stifter, penner, organisering og annet kontorrekvisita. Vi estimerer en utgift på 2000kr i 2020.

6860 Møter, kurs, oppdatering etc. 40 000kr

Denne posten ble lite benyttet i 2019, men vi ønsker å øke interne kurs og møter i TSI. Derfor setter vi denne posten som samme verdi budsjettert indikerte i 2019: 40 000kr.

6861 Årsmøter 10 000kr

Denne posten dekker mat og drikke til årsmøtet i TSI. Det ble i 2019 lite mat, derfor har vi valgt å sette opp denne posten med ca 3000kr ut fra det som ble brukt i 2019. Dermed estimerer vi en utgift på 10 000kr for årsmøtet i 2020.

6862 Overføringsmøter 15 000kr



I 2020 er det planlagt en overføringstur til Sommarøy for HS styret 2019 og 2020. Håpet med dette tiltaket er at det nye styret skal få en god innføring i TSI og bli godt kjent med styremedlemmene de skal jobbe med fremover. Estimert pris er 15 000kr for 2020.

6863 Arbeidsutvalgsmidler 15 000kr

I 2020 vil vi fokusere på å danne og videreføre arbeidsutvalg, som skal jobbe systematisk med prosjekter for TSI. Vi ønsker også å inkludere folk fra undergruppene for å få input og ideer fra en bredere medlemsbase. Eksempel på arbeidsutvalg: naustkomite, markedsføring og årsfestkommite. 15 000kr blir budsjettert til mat ol. I 2020. Fordelingen mellom utvalgene vurderes etter arbeidsmengde.

7702 Tildeling oppstartsmidler 0kr

Potensielle nye undergrupper oppfordres å søke oppstarts-midler fra NSI/NIF, ved andre behov for midler bes dette å søkes som ekstraordinære midler. Dermed blir denne posten satt til 0kr i 2020.

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig 5000kr

Reisekostnader som forekommer ved TSI HS aktivitet 2020 er estimert til 5000kr.

7320 Reklamekostnader 160 000kr

For 2020 ønsker TSI å satse stort på markedsføring og promotering. Det har i mange år blitt budsjettert med betydelige summer til markedsføring for eksempel 80 000kr i 2019, men det har dessverre ikke blitt prioritert. I 2020 vil vi utvikle en markedsførings-arbeidsgruppe. Ideer som allerede har kommet opp: drikkeflasker/termoser med TSI logo. Flere goder til undergruppestyrene, som for eksempel gode priser til styregensere. Konkurranser på Instagram og andre sosiale medier, med gode premier. For 2020 settes budsjettet til 160 000kr.

7321 Markedføringsevents 25 000kr

Denne posten skal dekke utgifter som forekommer med aktivitetdagen. Dette var en stor suksess i 2019, vi har mål om å gjøre det enda bedre i 2020. Dermed budsjetteres vi med 25 000kr for 2020.

7411 Medlemskontigent særforbund 2400kr

TSIs medlemskap i NIF/NSI, antas å være samme pris som 2019. Dermed budsjetteres det med 2400kr for 2020.

7500 Forsikringspremier 20 000kr

Pr 2019, har TSI minimums kravet på forsiktig til idrettslag. Vi oppfordrer kommende styre til å undersøke om vi kan skaffe bedre vilkår ved å øke forsikringssummen fra 7800kr til 20 000kr i 2020.

7701 Sosiale arrangementer 120 000kr

Som nevnt i noter til regnskap 2019, skal overskuddet fra denne kontoen fra 2019 på 58400kr benyttes til årsfest for TSI i mars. I tillegg settes det av 61600kr for sosiale tiltak for HS og resten av TSI i løpet av 2020. Denne posten settes dermed til 120 000kr i 2020.



7711 Styremøter 17 000kr

Styremøteposten økes med ca 5000kr fra resultatet 2019, da vi ser at det er behov for økt antall styremøter i forhold til tidligere år. Posten settes til 17 000kr i 2020.

7770 Bank og kortgebyrer 15 000kr

Utgifter ved denne posten har blitt redusert etter overgang til en felles konto. Vi setter antatt utgift på denne posten til 15 000kr for 2020.

7775 Tjenestegebyr 1000kr

Denne posten estimeres å bli tilnærmet 2019, settes dermed til 1000kr i 2020.

7780 Renter og gebyrer inkasso 2500kr

Denne posten estimeres å bli tilnærmet 2019, settes dermed til 2500kr i 2020.

7791 Purregebyr leverandør 500kr

Denne posten estimeres å bli tilsvarende 2019, settes dermed til 500kr i 2020.

Budsjettert driftsresultat 2020: underskudd på 576 249kr

Vi budsjetterer med et underskudd på 576 249kr i 2020 for å minimere overskuddet fra 2019 på 521493kr og ta hensyn til at «avskrivningskostanden» reelt ikke blir trukket fra kontoen (102000kr). Dette kommer av at vi er en ideell organisasjon som hest skal gå i null. Vi foreslår også at 120 000kr overføres til sparekontoen i 2020, siden det ble brukt 161 256kr i 2019 (SL, Seilbåt, naust).



TSI Aikido

2020



Årsmelding TSI Aikido Reimeikan

1. Oppsummering av året 2019.

TSI Aikido Reimeikan hadde til sammen 29 betalende medlemmer i 2019 (vår og høst).

Aktiviteter 2019:

- I. Vinterleir 28. feb – 3. mars 2019, med deltakelse fra flere av klubbene i landet, med rundt 35 deltakere. En god leir og hyggelig festmiddag på Restaurant Lotus.
- II. NAF sommerleiren på Brandbu i juli deltok 6 medlemmer fra TSI Aikido.
- III. Rekruttering av studenter:

På nybegynnerkurset høsten 2019 tok vi opp 6 nye medlemmer, men grunnet høy pris på medlemskapet i Kraft, har vi kun klart å beholde 2 av nybegynnerne. Deltakelsen har vært varierende og ingen har tatt sin første gradering, 6. kyu, men de vil få en ny mulighet ved neste gradering i februar 2020.

- IV. I 2019 har vi hatt 6 graderinger i klubben. Disse ble gradert til henholdsvis; 1 person – 6. kyu, 1 person – 5. kyu, 1 person – 4. kyu, 1 person – 3. kyu og 2 person – 1. kyu.
- V. For første gang har TSI Aikido Reimeikan arrangert en klubbtur til Japan. 14 personer fra klubben deltok på treningsturen den 27. sept til 6. okt. 2019.
- VI. Vi arrangert “faste” årlige aktiviteter, som høst-allmøte m/pizza, høstleir og felles middag i november og misogi i juni. Vi hadde også stand på StudExpo.
- VII. Det har ikke vært noen skadetilfeller på Aikido i 2019.

2. Styresammensetning

Styret 2019

Styreleder: Ingelill Jacobsen: ingyjaco2@gmail.com tlf: 97519661

Nestleder: Michaela Pokorna: michaela.pokorna.uit@gmail.com

Kasserer: Inger-Ann Hanssen: inger.a.hanssen@uit.no

Medlem: Anzhela Ataian: angela.atayan@gmail.com

Medlem: Pavel Kuczejda: p.kuczejda@email.cz

Sosialt ansvarlig: Hanna Hansen: jordskjelv@yahoo.no

Styret 2020

Styreleder: Angela Atayan, angela.atayan@gmail.com, tlf. 45003115

Kasserer og Materiellforvalter: Anna Alvik, anna.alvik@gmail.com

Digitalt ansvarlig: Kåre Inderberg, inderz75@hotmail.com

Sosialt ansvarlig:

Faglig ansvarlig: Ingar Wesenberg Eskeland, ingar@weseberg.org



Balanse

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endring	Utgående balanse
Eiendeler			
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
<i>Bankinnskudd</i>			
1920 Bankinnskudd	68 443	-3 840	24 393
<i>Sum Bankinnskudd</i>		-3 840	24 393
<i>Bankinnskudd utland</i>			
1960 Aikido			
<i>Sum Bankinnskudd utland</i>			
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l.		-3 840	24 393
Sum Eiendeler		-3 840	24 393
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
<i>Annen egenkapital</i>			
2050 Annen egenkapital	68 433	-44 541	23 892
<i>Sum Annen egenkapital</i>		-44 541	23 892
Sum Egenkapital		-44 541	23 892
Leverandørgjeld			
<i>Leverandørgjeld</i>			
2400 Leverandørgjeld		-2 325	
<i>Sum Leverandørgjeld</i>		-2 325	
Sum Leverandørgjeld		-2 325	
Annen kortsiktig gjeld			
<i>Forskudd fra kunder</i>			
2900 Forskudd fra kunder			500
<i>Sum Forskudd fra kunder</i>			500
Sum Annen kortsiktig gjeld			500
Sum Egenkapital og Gjeld	68 433	-46 866	24 392
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld		43 026	0



Resultatregnskap

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020	
Driftsinntekter				
Salgsinntekt				
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	600		1 500	
3213 Gradering	250		500	
3250 Inntekter fra egne arrangementer	12 550		12 000	1
Sum Salgsinntekt	13 400	25 000	14 000	
Annen driftsinntekt				
3930 Treningsavgifter	9 550		8 000	2
Sum Annen driftsinntekt	9 550	47 000	8 000	
Sum Driftsinntekter	22 950	72 000	22 000	
Driftskostnader				
Lønnskostnad				
5990 Annen personalkostnad	-1 760			
Sum Lønnskostnad	-1 760			
Annen driftskostnad				
6550 Driftsmaterialer	-749			
6580 Idrettsutstyr	-2 531		2 500	
6730 Idrettsfaglig bistand	-15 000		25 000	3
7130 Reisekostnader, oppgavepliktig				
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-57 855		7 000	4
7320 Reklamekostnader	-844		2 000	5
7411 Medlemskontigent særforbund	-5 638		6 000	6
7430 Gaver, ikke fradrag	-3 447		4 000	
7701 Sosiale arrangementer	-4 354		5 000	
7704 Idrettsarrangement	-299			
7775 Tjenestegebyr	-14			
Sum Annen driftskostnad	-90 731			
Sum Driftskostnader	-92 491		51 500	
Driftsresultat	-69 541		-29 500	
Periodens ordinære resultat før skatt	-69 541			
Periodens ordinære resultat etter skatt	-69 541			
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-69 541			
Bokført resultat				
8800 Årsresultat	-44 541			
Sum Bokført resultat	-44 541			



Kommentarer til regnskapet for 2019

Driftsinntekter I:

Kr.12.500 er støtte fra TSI før innføringen av VISMA. Etter mars 2019 og VISMA fikk vi i tillegg fra TSI kr.24.393

Kr. 9.550 – treningsavgift. For høsten 2019 er det bare noen få som har betalt medlemsavgiften.

Driftskostnader II:

Kr. 57.855, dette gjelder i all hovedsak Japanturer

Kommentarer til Budsjett 2020

- 1)Kr.12.000 – stipulert deltakeravgift vinterleir
- 2)Kr. 8.000 – medlemskontingent
- 3)Kr. 15.000 – til BEO og vent kr 10.000 til yogainstruktør
- 4)Kr 7.000 – reisestøtte til medlemmer som deltar på leir
- 5)Kr.2.000 – annonsering på sosiale medier for å rekruttere nye medlemmer
- 6)Kr. 6.000 – avgift

Søknad om tilskudd fra TSI

For året er vårt hovedfokus på den årlige Vinterleiren. Dato for Vinterleir er fastsatt til 28. februar - 1. mars 2020 med vinterleirfestmiddag på lørdag 29. feb. Vi regner med rundt 30-40 deltakere fra inn- og utland på leiren. Vi søker kr. 10.000,- Midlene vil i hovedsak gå til støtte til klubbens egne studenter i forbindelse med leiren, samt litt midler til sosiale tiltak under leiren og til de andre aktivitetene som beskrevet under og noe påfyll av nytt utstyr.

Vi fortsetter ellers med den vanlige aktivitetskalenderen med misogi den første fredagen i juni og desember, NAF sommerleir i juli, nybegynneropptak i september og allmøte, samt høstleir i november og gradering av nybegynnere i månedsskiftet november/desember.

Utstyrliste

TSI Aikido Reimeikan har følgende utstyr:

Hva	Antall
Drakter (for videresalg til medlemmer)	15 stk
Kashima sverd	25 stk – men 13 er klare for utskifting.
Aikido sverd	19 stk
Jo (stokker)	28 stk

Tanto (kniv)

17 stk

Fukuro shinaij (bambus sverd)

6 klubbssverd og 4 privateide

Førstehjelpskoffert

1 stk – må etterfylles.







TSI Badminton

2020



Årsmelding TSI Badminton

TSI Badminton har i 2019 hatt X antall medlemmer. Vi opplever en stor økning ved interessen til badminton. Vi har hatt et høyt oppmøte på mange treninger. Når 20-25 stykker møter opp på treningene våre har vi ikke nok baner eller treningstider til å gi en ordentlig trening til alle som ønsker dette. Vi har mistet mange potensielle medlemmer fordi vi har hatt for høyt oppmøte mange ganger. Annet en dette har året vårt vært utrolig bra. Vi har en veldig engasjert trener og fått mange faste medlemmer som alltid møter opp. Utover året gikk vi fra 20stk som møtte opp på våre treninger til rundt 10 stykker. Det passer perfekt for oss hvor alle kan få ekstremt produktive treninger. Vi ønsker likevel å gi et ordentlig tilbud til alle studenter, ikke bare 10 om gangen.

Styre 2019

- Ole Magnus Stokke, Styreleder

-Malin Bjørgum Breland, Økonomiansvarlig

-Martin Kirkpatrick Saunes, Styremedlem

Styre 2020

-Siri Storesund Hansson, Styreleder

-Malin Bjørgum Breland, Økonomiansvarlig

-Martin Kirkpatrick Saunes, Styremedlem

-Ole Magnus Stokke, Styremedlem

Balanse

Balanse TSI Badminton 2019

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
1920 Bankinnskudd	0	0	0
1964 Badminton	0	0	0
Sum Eiendeler	0	0	0
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld			0



Resultatregnskap

Tromsøstudentenes Idrettslag		Organisasjonsnr. 879387272	
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019		Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019	
Undergrupper binton Badminton			
Resultatregnskap			
Beløp i NOK	Akkumuler	Budsjett 2019	Budsjett 2020

Vi I TSI badminton har ingen poster på resultatregnskapet vårt, ettersom vi ikke har brukt noe penger i løpet av året 2019.

Kommentar til budsjettet

Resultatregnskapet ikke inneholder noen poster er fordi vi ikke har brukt noe penger av det vi fikk tildelt av hovedstyret for året 2019. Bakgrunnen for dette er to ulike grunner. Den første er at studentlekene skal arrangeres 4. – 8mars 2020. Det har vært et engasjement fra undergruppen at mange ønsker å delta under lekene. Det er et krav fra NSI at alle deltakerne som deltar under badminton på Studentlekene som skal spille dobbelt, må ha drakter. Dette er noe som ingen fra undergruppen har, slik at vi har spart opp endel av pengene vi fikk fra hovedstyret på det ordinære årsmøte i 2019 til å bruke å kjøpe drakter til Studentlekene. Den andre grunnen er at vi i styret har fått ønsker om å ha en sosialiseringkveld med hele undergruppen. Men på grunn av eksamensperioden ble dette ikke noe av og vi har spart pengene til en stor sosialiseringkveld over nyåret, for både nye som ønsker å bli med i badminton, men også for tidligere deltakere som er med i badminton.

Søknad om ordinære midler

TSI Badminton søker herved om kr 9300 i støtte av ordinære midler 2020.

Sosiale utgifter	7 600 kr
Styremøter	2000 kr
Utstyr	1500 kr

Når det gjelder planlagt aktivitet for TSI badminton i 2020, er det foreløpig planlagt at noen av våre deltakere skal delta under Studentlekene som skal arrangeres her i Tromsø fra 4.-



8.mars 2020. Samtidig ble det også diskutert på årsmøte til badminton at vi muligens vil planlegge og avholde en badminton turnering for dem som er i Tromsø regionen. Når dette skal være er enda ikke bestemt, men det ble diskutert om å avholde dette i august/september perioden. Vi snakket om å ha en turnering for deltakere fra Tromsø Badminton klubb, TSI badminton og evt. andre klubber som ønsker å være med i Tromsø.

Foreløpig har vi ikke noe store planer om hvordan vi ønsker å tjene inn penger til klubbkassen. Hvis det er slik at vi ønsker å avhold en badminton turnering I løpet av høsten 2020, så blir det gjennom kiosk slag at vi får inn disse pengene til klubbkassen. Hvis det er ønskelig fra deltakerne å tjene mer penger inn til klubbkassen, blir dette eventuelt gjennom dugnad.

Søknaden om ordinære midler for TSI badminton henvises til ulike punkter til TSI sin fordelingsnøkkel.

For det første ønsker vi å søke 7 600 kr som er knyttet til punktet 3.1 Sosiale kostnader. Her er det beregnet 200 kr per medlem, og vi har ifølge medlemsadministrasjonen til tsi idrettonline, 38 registrerte medlemmer som har betalt TSI avgiften. Derfor tar vi 200 kr gange 38 medlemmer som blir 7 600 kr.

For det andre viser undergruppen til punkt 3.2 Styremøter i fordelingsnøkkelen. Her kan undergruppene søke om 500 kr per styremedlem, og fra årsmøte 2020 til TSI badminton er vi til sammen 4 styremedlemmer. Derfor blir det 500 kr gange 4 styremedlemmer, som blir til sammen 2000 kr.

For det tredje ønsker TSI badminton å søke om 1500 kr til supplering av mer badminton utstyr. Dette henvises til punkt 2.2 Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr.

Utstyrliste

Utstyr/eiendel	Antall
Nettstolper	14 stk
Bag	2 stk
Badmintonracket	17stk
Fluer (baller)	114 stk



Nett	7 stk
------	-------



TSI Basketak

2020



Årsmelding TSI basketak

2019 var året vi forsøkte å stabilisere den eksponentielle veksten fra foregående år. Det viste seg å være utfordrende, men gjennomførbart. Det har vært bra med tilskudd av nye studenter og ikke-studenter fordelt over grenene. Det kan tenkes vi mistet noe potensiell vekst da vi ikke arrangerte Fight Night, men det har ikke vært direkte merkbart.

Vi har hadde flere store seminarer i 2019, noe som har bidratt til å styrke kompetansen i klubben. Vi forsøkte å diversifisere seminarene, slik at alle grenene skulle få seminar(er).

De nevneverdige seminarene var: Eduardo «Teta» Rios, Kjetil Lydvo, Martin Kampmann, Nong Bee og Olavo Abreu. Vi har hatt et bra samarbeid med Frontline, noe som ga oss muligheten til ha Kjetil her i en uke, det var svært givende for klubben.

Olavo Abreu har vi inngått et samarbeid med, dette gir oss en fantastisk mulighet for videre vekst og kompetanseheving fremover i tid. Vi planlegger seminar med han i 2020. Flere av våre trenere har fått nye fargebelter innen Brasiliansk Jiu-Jitsu, tross vår utfordring for å gradere. Dette er takket samarbeidet med andre klubber og pågangsmotet til de individuelle.

Siden vi ikke fikk arrangert Fight Night sammen med DebutUka, gikk vi og Tromsø Kampsportsenter sammen for å arrangere MMA-stevne. Dette stevne brakte folk fra hele landet til Tromsø for å konkurrere i MMA. Stevnet ble avholdt på Driv, og gikk relativt smertefritt for seg. Økonomisk gikk vi i null, men fikk bra med promotering både fra Nordlys og studentmiljøet.

Vi tok på oss en ganske omfattende dugnad i Desember, for å dekke opp for de store kostnadene vi har hatt tilknyttet seminarene. Der tjente vi cirka 34 000,-.

Vi arrangerte en sosial sammenkomst i form av et julebord. Det ble arrangert ved flyplassen, og var en mulighet for nye og gamle utøvere å bli bedre kjent.

Vi har tatt flere gull-, sølv- og bronse-medaljer i 2019. Både nasjonalt og internasjonalt, hovedsakelig i Brasiliansk Jiu-Jitsu. Vi hadde fire utøvere som konkurrerte ved MMA-stevnet.



Styre 2019

Leder: Edvard Berg

Nestleder: Shokrullah Jayha

Kasserer: Daniel Rød

Trenerstab 2019: Daniel Rød, Andres Aarøen, , , Richard Taknes, Magnus Embret , Jonas Helø, Marius Lind-Olsen, Vibeke Aune og Mats Ballari.

Styre 2020

Leder: -

Styremedlem: Simen Olsen

Økonomiansvarlig: Vegard Aronsen

Kommunikasjons- og promoansvarlig: Sander Wright Mortensen og Stine Benjaminsen

Trenerstab: Daniel Rød, Richard Taknes, Magnus Embret, Jonas Helø, Marius Lind-Olsen, Lars Robert Helander, Vibeke Aune, Mats Ballari

Balanse 2019

Balanse TSI Basketak 2019

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
1500 Kundefordringer	0	34 125	34 125
1920 Bankinnskudd	0	-721	-721
1962 Basketak	7 035	-7 035	0
Sum Eiendeler	7 035	26 369	33 404
2050 Annen egenkapital	7 035	24 869	31 904
2300 Konvertible lån, kortsiktig	0	1 500	1 500
Sum Egenkapital og Gjeld	7 035	26 369	33 404
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld			0



Resultatregnskap

Beløp i NOK	Regnskap 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter		
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	100	5 000
3225 Dugnad	0	7 000
3930 Treningsavgifter	2 892	26 000
3940 Egenandeler		12 000
Sum Driftsinntekter	2 992	50 000
Driftskostnader		
5990 Annen personalkostnad	-828	-6 000
6553 Lisens programvarer	-286	0
6580 Idrettsutstyr	0	-10 000
6581 Idrettsklær, drakter osv	-860	0
6872 Seminar	0	-35 000
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-1 658	-27 000
7320 Reklamekostnader	-844	-5 000
7410 Kontingent, ikke fradragsberettiget	-1 397	0
7411 Medlemskontingent særforbund	-980	-8 500
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-3 339	0
7501 Utoverforsikring/-lisens	-560	0
7701 Sosiale arrangementer	-3 429	-4 500
Andre driftsrelaterte kostnader	0	-2 000
Sum Driftskostnader	-14 181	-98 000
Driftsresultat	-11 189	-48 000
Finansinntekter og Finanskostnader		
8070 Annen finansinntekt	31	
Netto finansposter	31	
8800 Årsresultat	-11 189	
Sum Bokført resultat	-11 189	

Noter til regnskap 2019

Inntekter

3100 Salgsinntekt handelsvarer, avgiftsfri: Dette er utstyr og bekledning som er solgt igjennom klubben. Eksempler er boksehansker, leggskinn etc.

3110 Salgsinntekt egentilvirkede varer, avgiftsfri: Medlemsavgifter/kontingenter. Vi har fremdeles noe å gå på når det kommer til innkreving av medlemsavgifter her.

3444 Tilskudd fra hovedstyret: Dette er midler tildelt fra TSI. Dette inkluderer her både ordinære midler og ekstraordinære midler.



Utgifter:

5990 Annen personalkostnad: Utgifter til sosiale arrangementer, som mat til kinokvelder på UiT og 10-årsjubileum. Vi har i lengre tid hatt et ønske om å få mer sosialt liv i klubben, dette har vi lyktes med.

6540 Inventar: Innredning av kampsportrom, montering av lydanlegg

6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.: Seminarutgifter for innleid instruksjon.

7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig: Refunderte reiseutgifter til våre utøvere. Konkurranseutgiftene endte med gull i den største konkurransen i både Norge og utlandet, og vi har meget gode resultater over hele linjen.

Kommentarer resultatregnskap og saldobalanse: Vi går med et bra overskudd på nærmere 12 000,-. Dette er grunnet en dugnadsjobb vi tok i Desember. Denne dugnadsjobben tok oss fra røde til svarte tall. Vi har planlagt å overføre overskuddet inn i neste års budsjetts inntekter.

Budsjett 2019 kommentar

Vi havnet over på noen poster i 2019 regnskapet, dette forklares med den veksten vi har opplevd. Da vi skrev budsjett for 2019 hadde vi regnet med moderat vekst. Dette viste seg å være for lite, noe som medførte større kostnader. Vi har dekt inn de kostnadene ved dugnad. Kostnadene for å avholde MMA-stevne bidro også til å økte på utgifter og inntekter, men det gikk i null.



Søknad om ordinære midler

TSI Basketak

Ved leder Edvard Berg

Tromsø, 26.01.20

TSI HS

Søknad om ordinære midler 2019 samt beholdning av eksisterende midler på konto per 31.12.19

På bakgrunn av budsjettet vårt for 2019 ønsker vi å søke om kroner 35 000 i ordinære midler for 2019. Dette forutsetter at vi faktisk får beholde midlene vi har på konto per 31.12.19 som vi har budsjettert til kroner 12 000. Søknaden er i tråd med fordelingsnøkkelen da søknadsummen er lavere enn summen vi drar inn gjennom andre kanaler som medlemsavgift, salg, dugnad etc, og under halvparten av driftsinntektene, samt totalt under halvparten av de søkbare driftsutgiftene. Søknaden er basert på 40+ aktive medlemmer, som gir en tildelingssum på omtrentlig 875 kroner per medlem. Dette er en nøktern sum for en individuell idrett og lavt for Basketak å være. Vi søker om:

4500 til sosiale utgifter basert på 40+ medlemmer (fordelingsnøkkelen tillater 12200, men inntil 12000)

17500 til seminarer (total budsjettpost 35000)

13000 til dekning av reiseutgifter i forbindelse med konkurranser (total budsjettpost 27000)

5000 til erstatning av gammelt låneutstyr (total budsjettpost 10000)

Totalt kroner 35 000

Søknad om beholdning av eksisterende midler på konto per 31.12.18

Vi ønsker å beholde pengene vi har på konto per 31. desember 2019, da dette er inntekter fra dugnad som vi har budsjettert inn i regnskapet for 2020.

På vegne av TSI Basketak

Daniel Rød og Edvard Berg



Utstyrliste

Hva	Antall	
Lånedrakter for jiu jitsu	5	
Diverse hansker	20 par boksehansker, 12 par MMAhansker	
Slag og sparkeputer	18 sett	
Ubrukt utstyr til salg	Diverse hansker, wraps, tannbeskyttere	Antatt salgsverdi 3000
Rashguards	15	4500 i salgsverdi



TSI Basketball

2020



Årsmelding Basketball

Per i dag er vi 25 medlemmer i TSI Basketball, dette tallet kommer til å stige til rundt 30 i februar. Vi har også ca 10 jenter som har meldt seg inn i TSI- Basketball for å kunne delta i Studentlekene. Det er usikkert om de tenker å starte et jentelag innad i TSI til sommeren.

Aktiviteten til TSI Basket er ikke den største. Vi har ikke deltatt i serie eller ligaspill, og har stort sett kun trent sammen året 2019. Det er 3 unntak fra dette.

1. Vi deltok på Studentlekene i Trondhjem i februar
2. Vi deltok på Student-EM i 3x3 i Portugal i juli
3. Vi deltok på Student-NM i 3x3 på Lillehammer i september

Utenom dette så bestilte vi nye drakter som tilhører laget på høstsemesteret. Dette ble gjort for å tilfredsstille kravene TSI har til hvilken leverandør av drakter man bruker. Samt at man har drakter som er godkjente for å kunne delta på forskjellige studentmesterskap

Styre 2019

Magnus Ekanger – Styreleder

Erlend Torvanger – Økonomiansvarlig

Odin Bangsund – Trener og Utstyrsansvarlig

Styre 2020

Magnus Ekanger – Styreleder

Erlend Torvanger – Økonomiansvarlig

Odin Bangsund – Trener og Utstyrsansvarlig



Balanse

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -

31.12.2019

Undergrupper bball Basketball

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1900 Kontanter			
1920 Bankinnskudd	0	2 387	2 387
1931 Basketball	9 724	-9 724	0
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	9 724	-7 337	2 387
Sum Eiendeler	9 724	-7 337	2 387
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	9 724	-8 838	886
Sum Egenkapital	9 724	-8 838	886
Kortsiktige konvertible lån, obligasjonslån og gjeld til kredittinstitusjoner			
2300 Konvertible lån, kortsiktig	0	1 500	1 500
Sum Kortsiktige konvertible lån, obligasjonslån og gjeld til kredittinstitusjoner	0	1 500	1 500
Sum Egenkapital og Gjeld	9 724	-7 338	2 386
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0		0

Post 2300 er de 1500, penger som vi har fått fra NSI som skal overføres som reisestøtte til 3 deltagere.



Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -

31.12.2019

Undergrupper bball Basketball

Resultatregnskap

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
<i>Tilskudd fra Hovedstyret (Ordinære Milder)</i>	15 500	10 000	18 500
3460 Stotte fra Norges idrettsforbund	7 900		8 000
3943 Egenandel, seriespill			
3944 Egenandel, turnering	1 350	10 000	3 500
Sum Annen driftsinntekt	9 250	20 000	30 000
Sum Driftsinntekter	24 750	20 000	30 000
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5561 Dommeravgift	-500	-800	
Sum Lønnskostnad	-500	-800	0
Annen driftskostnad			
6581 Idrettsklær, drakter osv	-12 900	-10 000	
6861 Årsmoter	-929	-1 000	-1 500
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-23 275	-5 000	-23 000
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-12 579		
7410 Kontigent. Ikke fradragsberettiget		-3 500	
Sum Annen driftskostnad	-49 683	-19 500	-24 500
Sum Driftskostnader	-50 183	-20 300	-24 500
Driftsresultat	-25 433	-300	5 500
Finansinntekter og Finanskostnader			
Finanskostnader			
8160 Valutatap (Disagio)	-154		
Sum Finanskostnader	-154		
Netto finansposter	-154		
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-25 588		
Bokført resultat			
8800 Årsresultat	-8 838		
Sum Bokført resultat	-8 838		



Noter

Ordinære midler

Her har vi fått 15500 fra dere, dette har for det meste vært reisestøtte til ulike arrangementer som Studentlekene i Trondheim og Studentmesterskapet i 3x3 på Lillehammer. Grunnen til at dette har gått 5500 kr over budsjettet var at det ikke ble budsjettert med at vi skulle dra på studentmesterskapet på Lillehammer.

Egenandel Turnering

Inntektene her er kommet fra en avgift vi har i klubben som spillere må betale for å kunne delta for oss. Dette er for å skaffe inntekt til innkjøp av drakter og lignende som vi trenger for å delta på arrangementer. Grunnen til at denne posten er mye mindre enn hva som var budsjettert er at den som satt opp budsjettet i fjor la inn de personlige kostnadene vi har på slike turer, noe som ikke egentlig skal inn i regnskapet.

Idrettsklær og Drakter

Vi har kjøpt inn drakter til klubben som lånes ut til spillere som skal spille kamper for oss enten i seriespill eller under studentarrangementer. Disse draktene blir å være i klubben lenge, og var en stor kostnad i år, men som ikke blir å være en større utgiftspost framover, da vi kan erstatte ødelagte/slitte drakter kontinuerlig etterhvert som det skulle trenge.

Reisekostnader

Denne posten har gått til å dekke reisekostnader i de forskjellige studentmesterskapene vi har deltatt på. Både i Norge og i Portugal. Grunnen til differansen mellom hva vi hadde budsjettert med og hva som faktisk ble brukt er at det på forrige budsjett ikke ble lagt til de midlene vi får i støtte fra dere og fra NSI som en del av denne utgiftsposten.

Påmelding Serie

Denne posten dekker de utgiftene som har vært med påmelding i forskjellige studentarrangementer. Spesielt til påmeldingen til Studentmesterskapet i 3x3 i Portugal kostet rundt 10.000kr og er derfor hoved utgiften her. Dette burde egentlig ikke vært dekket av TSI på denne måten, og har derfor ikke vært budsjettert.

Kommentar til budsjettet

Vi kommer til å ønske å både ha færre utgifter dette året, og høyere egne inntekter. Vi kommer til å samle inn mer penger i avgifter fra medlemmene våre, og ønskelig å få inn midler via dugnad eller spons, uten at det er budsjettert for dette. Vi kommer til å ønske å fortsette med å representere klubben på de forskjellige studentarrangementene som vi finner i Norge og Europa. Derfor har vi søkt om ordinære midler til en verdi av 18500, dette blir hovedsakelig reisestøtte. Vi ønsker å få ned utgiftene ved å endre det slik at deltagerne må stå for en større del av utgiftene ved deltagelse i de nevnte mesterskap. Slik slipper vi en utgiftspost på nesten 13.000kr dette året.



Søknad om ordinære midler

TSI Basketball søker herved om kr 18500 i støtte av ordinære midler for 2020.

Vi i TSI Basketball har ikke planlagt mye aktivitet for året 2020. I og med at SL er i Tromsø i år så slipper vi utgifter i forbindelse med reise der.

Vi blir mest sannsynlig å stille 2 lag (4 personer per lag, totalt 8 deltagere) til høstens studentmesterskap i 3x3 basketball.

Vi anslår at reisekostnadene til dette blir rundt 1500kr per pers, og vi søker derfor om 6000kr (750x8) i henhold til fordelingsnøkkelen 3.3

Vi søker og om 3000kr til sosiale sammenhenger som lagaktiviteter. Slike aktiviteter kan inkludere feiringer, bli-kjent sammenkomster, og mer. Dette gjør vi i henhold til fordelingsnøkkelen 3.1

Vi har i klubben per nå 3 styremedlemmer og søker derfor 1500kr til styreaktiviteter. Fordelingsnøkkelen 3.2.

Vi har og tenkt å sende et lag til student-em 3x3 basketball i Serbia i sommer, derfor søker vi 2000kr for hver av de fire utøverne som blir å dra. Totalsum på 8000kroner.

Fordelingsnøkkelen 3.4

Hovedinntekten vår er per nå en egen klubbavgift spillere må betale dersom de ønsker å delta i forskjellige turneringer eller lignende på vegne av TSI Basketball. Denne avgiften går fra August til August, og vil derfor fornyes av alle medlemmer etter sommeren. Dette vil mest sannsynlig gi en inntekt på rundt 600-750 kroner før sommeren, og mellom 2500-3000 kroner mellom sommer og jul.

Vi er og på utkikk etter dugnader og eventuelle sponsorer, og håper på å finne noen til å hjelpe oss med økonomien.

Utstyrsliste

Hva	Antall
Molten Basketball GG7X	3
Molten Basketball GG7	1
Molten Basketball GG6X	1
Hvite Draktsett	12
Sorte Draktsett	12



DANS
TSI
ADEMIKA





TSI Dansademika

2019



Årsmelding TSI Dansademika 2019

TSI Dansademika har hatt 59 medlemmer tilsammen i løpet av vår- og høstsemesteret i 2019.

Vårsemester (januar - mai)

Etter å ha arrangert gratis prøveuke med godt oppmøte, startet vi opp i januar med kurs i Dancehall, Commercial Hiphop og Urban Dance. Gratis prøveuke har lang tradisjon i TSI Dansademika, og er en gylden rekrutteringsmulighet. Kursene ble holdt av Anastasia Zykova, Mathilde Mack og Hilde Rustad Hansen.

I løpet av semesteret arrangerte vi også enkelte workshops. Både i mars og i mai arrangerte vi workshop i Contemporary med Lise Damsgård, der den siste ble avlyst grunnet sykdom. Ettersom vi dette semesteret ikke holdt noe lengre kurs i moderne, ble styret enige om at workshopene i hovedsak skulle fokusere på denne stilen.

Showgruppa vår Unwind fortsette med mer eller mindre de samme medlemmene, og hadde noen opptredener i løpet av våren.

Som avslutning av semesteret viste medlemmer fra Dancehall, Commercial Hiphop og Urban Dance frem for hverandre det de hadde jobbet med i løpet av kursene. Arrangementet var uformelt og ble holdt på Kraft. Det ble bestilt pizza og brus.

Høstsemester (august - november)

Etter sommeren holdt vi stand på StudExpo og TSI's aktivitetsdag under Debutuka, der vi promoterte kursoppstart og "Gratis prøvetorsdag". På grunn av begrensninger i tid, valgte vi å arrangere gratis prøvedansing på én dag i stedet for at kursene ble fordelt utover en hel uke, som tidligere. Etter vellykket promotering møtte svært mange dansere opp.

Dette semesteret holdt vi kurs i Hiphop med Hilde Rustad Hansen, og Dancehall med Anastasia Zykova. Nytt for dette semesteret var et kurs i Contemporary, med nytilflyttede Gjertrud Olaussen.



Som ellers holdt vi to workshops også denne høsten. I september kom Julie Pettersen tilreisende fra Senja for å holde workshop i Urban Jazz. Ettersom vi ikke hadde tilbudt kurs i jazz på en stund, var dette et ønske fra styret. Oppmøtet var stort, både fra medlemmer og andre.

I november holdt Mathilde Mack workshop i Commercial Hiphop. Også her var oppmøtet stort, både fra medlemmer og andre dansere.

Som avslutning av semesteret inviterte vi venner og familie til en uformell opptreden på Kraft. Dansere fra Mathilde Macks workshop, og medlemmer fra kursene Contemporary, Dancehall og Hiphop viste frem det de hadde jobbet med. Vi hadde gratis inngang og det ble holdt kakesalg.



Styret 2019

Vår:	Høst:
Styreleder: Daniel Khai Nguyen	Styreleder: Astrid Leiros Sandberg
Nestleder: Andrea Nilsen	Økonomiansvarlig: Ida Klaudiussen
Økonomiansvarlig: Ida Klaudiussen	Medieansvarlig: Maddhusja Nalliah
Medieansvarlig(er): Maddhusja Nalliah, Elise Frantzen Holm	Pedagogansvarlig: Hilde Rustad Hansen
Pedagogansvarlig: Hilde Rustad Hansen	Styremedlem: Ana-Maria Virtosu
Styremedlem: Susina Suntharalingam	
Styremedlem: Astrid Leiros Sandberg	

Styret 2020

Tittel	Navn	E-postadresse
Styreleder	Astrid Leiros Sandberg	astrid.l.s@hotmail.com
Nestleder	Andrea Nilsen	nilsen.andrea@gmail.com
Økonomiansvarlig	Ida Karoline Klaudiussen	idkl@live.no
Markedføringsansvarlig	Maddhusja Nalliah	maddhusja.nalliah@hotmail.com
Styremedlem	Ana-Maria Virtosu	anamvirtosu@mail.ru
Styremedlem	Caroline Ariadne Isaksen	carolineisaks@gmail.com
Styremedlem	Birgitte Mæhlum	birgittemh@hotmail.com
Styremedlem	Vanja Stensrud	vanja.stensrud@hotmail.com



Balanse

Saldobalanse 01.01.2019 til 31.12.2019				
Kontonr.	Konto	Inngående balanse 01.01.2019	Endring	Utgående balanse 31.12.2019
1500	Fordringer	243,10	0	243,10
1920	Bankinnskudd	21 773,85	(- 19 874,85)	1 899,00
1922	Dansademika	21 773,85	(- 21 773,85)	0,00
2050	Annen egenkapital	22 017	(- 19 875)	2 142

Noter til balanse



1500 Kundefordringer kr. 243,10

Ubetalt faktura

1920 Bankinnskudd kr. 1 899,00

Summen på Dansademikas bankkonto ved utgangen av året var 1 899 kr.

1922 Dansademika kr. 0

Ved starten av året fikk Dansademika en ny bankkonto og har overført beløp til ny konto (bankinnskudd), og dermed resterende beløp på konto 0 kr.

Resultatregnskap og budsjett

Driftsinntekter		Regnskap 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020
3212	Salg av Macronklær	299,00	5 685,00	4 485,00
3220	Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet	28 850,00	27 000,00	28 000,00
3901	Overføringer fra TSI	10 500,00	10 500,00	10 500,00



3903	Sponsede midler	0,00	3 500,00	3 500,00
3904	Dugnad	0,00	16 315,00	16 515,00
3910	Inntekter workshop og show	3 650,00	7 000,00	7 000,00
Sum driftsinntekter		43 299,00	70 000,00	70 000,00
Driftsutgifter				
		Regnskap 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020
5001	Lønn til ansatte	- 47 300,00	- 58 500,00	- 58 500,00
7312	Markedsføring	- 2 136,00	- 6 000,00	- 6 000,00
7411	Workshops	- 1 844,00	- 8 000,00	- 8 000,00
7415	Sosiale Arrangementer	- 3 143,00	- 10 000,00	- 10 000,00
7600	Lisensavgifter og kontigenter	- 3 000,00	- 3 000,00	- 3 000,00
7711	Styremøter	- 3 182,00	- 2 500,00	- 2 500,00
7712	Årsmøter	- 819,00	- 2 000,00	- 2 000,00
Sum driftsutgifter		- 61 424	- 90 000,00	- 90 000,00
Sum resultat		- 18 125	- 20 000,00	- 20 000,00

Noter

3212 Salg av Macronklær kr. 299,00

Salg av Dansademikas hettegensere er prisen pr. genser satt til kr. 299,00.



3220 Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet kr. 28 850,00

Dansademika medlemskontingent. Medlemmene betaler per kurs de deltar på, der ett kurs koster 500 kr og hvert ekstra kurs koster 300 kr.

3901 Overføringer fra TSI kr. 10 500,00

Ordinære og ekstraordinære midler fra TSI. Hvert semester ble det overført 5 250 kr, og for hele året ble det dermed 10 500 kr.

3910 Inntekter workshop og show kr. 3 650,00.

Inntekt av deltakeravgift fra ulike workshops, og av kakesalg fra show.

5001 Lønn til ansatte kr. 47 300, 00.

Dansademika betaler instruktørene sine for danseundervisningen som angår de tre kursene som blir holdt hver av semestrene. Denne kostnaden er den største Dansademika har, men også en av de viktigste siden vi er avhengig av å benytte dem.

7312 Markedsføring kr 2 136,00.

Dansademika har brukt penger på å markedsføre, promotere kurs og workshops på Facebook. Vi har også kjøpt fra Lasertrykk.no.

7411 Workshops kr. 1 844,00.

Dansademika betaler lønn for gjesteinstruktørene som holder workshops, samt innkjøp av mat til bruk for workshops.

7415 Sosiale Arrangementer kr. 3 143,00.



Kostnader i forbindelse med sosiale arrangementer som undergruppen har arrangert i løpet av 2019.

7600 Lisensavgifter og kontingenter kr. 3 000,00.

Lisensavgift til Norges Danseforbund.

7711 Styremøter kr. 3 182,00.

Gjelder kostnader i forbindelse med mat til styremøter.

7712 Årsmøter kr. 819,00.

Gjelder kostnader i forbindelse med mat til årsmøte.

Kommentar til budsjettet

3212 Salg av Macronklær kr. 4 485,00.

I løpet av 2020 håper Dansademika å selge 15 gensere for 299 kr per stk.

3220 Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet kr. 28 000,00.

Medlemsavgiften for å trene hos oss i 2020 blir 500 kr for et kurs og 300 kr for ekstra kurs. Vi regner med å ha rundt 60 kursdeltakere i løpet av året, altså rundt 30 deltakere per semester.

3901 Overføringer fra TSI kr. 10 500,00

Dansademika søker om 10 500 kr i ordinære midler fra TSI HS.



3903 Sponsede midler kr. 3 500,00

I løpet av 2020 håper Dansademika å få en eller flere sponsoravtaler.

3904 Dugnad kr. 16 515,00

I løpet av 2020 vil vi prøve å holde dugnader. Dette blir blant annet salg av diverse ting som kakebokser og dopapir, men også for eksempel rydding, varetelling, osv.

3910 Inntekter workshop og show kr. 7 000,00.

Ved å holde workshops, show og lignende arrangementer ønsker vi å tjene inn 7 000 kr. Vi planlegger å holde minst to workshops per semester, samt et eventuelt avslutningsshow per semester. Vi kommer til å ta inngangspenger for workshopene der våre medlemmer får rabbertert pris, mens andre betaler full pris. Dansademika medlemmer: 50 kr, TSI-medlem: 100 kr, og Ikke-medlem: 150 kr.

5001 Lønn til ansatte kr. 58 500,00.

Vi budsjetterer med minst to faste instruktører på vårsemesteret, samt å ha en periode med ulike instruktører for ett kurs. Høstsemester blir vurdert nærmere. Hver instruktør får 300 kr timen og jobber ca. 2,25 timer per uke i minst 12 uker.

7312 Markedsføring kr. 6 000,00.

Markedsføring er veldig viktig for Dansademika til rekruttering av nye medlemmer. Vi ønsker å nå flere folk ved å bruke flere forskjellige plattformer som instagram og Facebook.

7411 Workshops kr. 8 000,00.



Vi kommer til å arrangere minst to workshops per semester. På disse workshopene vil det være ulike dansestiler, og vi må leie inn danseinstruktører til dette. Samt til workshopene blir det også innkjøp av mat evt. drikke. Ved å ha en slik type workshop får vi innblikk på hvilke stiler som er mest populære, og at våre medlemmer får testet ut andre dansestiler enn de faste.

7415 Sosiale arrangementer kr. 10 000,00.

I 2020 vil vi sette fokus på å forbedre fellesskapet mellom alle våre medlemmer. Vi ønsker derfor å arrangere en stor sammenkomst med alle våre medlemmer, samt ønsker vi at fellesskapet innad i hver dansegruppe/-stil økes og vi vil derfor arrangere minst en sammenkomst for hver av dem.

7600 Lisensavgifter og kontingenter kr. 3 000,00.

Som en danseskole er vi obligert til å betale en kontingent inn til Norges Danseforbund.

7711 Styremøter kr. 2 500,00 kr

Vi ønsker å ha minst seks styremedlemmer og setter derfor budsjettet på 2 500 kr for å dekke kostnader i forbindelse med styremøter.

7712 Årsmøter kr. 2 000,00 kr

Vi budsjetterer med til mat på et ordinært og et ekstraordinært årsmøte. Vi vil sannsynligvis bli nødt til å ha et ekstraordinært årsmøte for å endre styret til høsten.

Søknad om ordinære midler

TSI Dansademika søker herved om kr 10 500 i støtte av ordinære midler for 2020.



Vi søker om 1 500 kr til å dekke 50 % av lisensavgiften fra Norges Danseforbund etter punkt 2.1.5. i fordelingsnøkkelen. Henviser til budsjettet vårt for 2010 der vi har budsjettert med totalt 3 000 kr til lisensen.

Vi søker om kr 6 500 til sosiale arrangementer etter punkt 2.2.3 i fordelingsnøkkelen. Sosiale arrangementer er noe som vi vil satse mer på i år for å styrke fellesskapet i hele dansademika. Pengene vil da gå til mat, leie og utstyr til diverse sosiale sammenkomster vi skal ha. Henviser til “Årsmelding TSI Dansademika 2019” som viser at vi har hatt 59 medlemmer.

Vi søker om 2 500 kr til styremøter etter punkt 2.2.4 i fordelingsnøkkelen. Henviser til “Styret 2020” som består av mer enn fem personer.

Punkt i fordelingsnøkkelen	Formål	Beløp
2.1.5.	Lisensavgift Norges Danseforbund	1 500,-
2.2.3	Sosiale arrangementer	6 500,-
2.2.4	Styremøter	2 500,-
SUM		10 500,-

Utstyrliste

Utstyr	Antall
Harddisk	1
Roll-ups	3
TSI banner	1
TSI Dansademika banner	1
Kamera (Canon Powershot G9X Mark II)	1
Minnekort til kamera (SONY SF-32UZ SD)	1



32GB)	
Ansiktsmaling	1
Boks med tegnestifter	1
Heftepistol	1
Boks med stifter til heftepistol	1



TSI Fjellgruppa

2020



Årsmelding TSI Fjellgruppa

Medlemstall: 400

Året 2019 har vært et bra år for TSI Fjellgruppa vi har hatt helgeturer så godt som hver helg hele året.

Året 2019 begynte med turer i nærområdet rundt Tromsø med ski, storsekk og tidlige morgener. Vi har arrangert flere bålkvelder på Charlottenlund og det var mange gode samtaler. Når solen kom tilbake ble det lengre turer i Lyngen, i Indre Troms og på ringvassøya. Også i år har vi gjennomført et vinterkurs for å lære de som måtte ønske mer om det å ferdes i fjellet vinterstid. Vi har hatt snøhuletur og vært mange timer i vakker natur i de vakre fjellene i Troms.

På høsten 2019 begynte vi med den årlig turen til Tromsdalstinden første søndag etter semesterstart. Her fikk vi med oss omtrent 100 fjellinteresserte studenter som var med på turen opp til byfjellet. En flott start på høstsemesteret. I starten av semesteret rant det inn med medlemmer og det var stor pågang på turene. På høsten dro vi til Grøt fjord, Dividalen, Senja, Ringvassøya, Lyngen, Sieidifjellene og fastlandet rett utenfor Tromsø. Turene var alle fullbooket og turgleden har vært stor. Vi avsluttet høstsemesteret med julebord i samarbeid med TSI Tull.

I 2019 har vi fått mange nye medlemmer og det er godt å se at det er mange som ønsker å være med å oppleve den flotte naturen vi har i Troms. Vi har to ganger i løpet av høsten gjennomført Aktivitetslederkurs for de som ønsker å være med å skape turglede være med å arrangere turer i TSI Fjellgruppa. Disse kursen har resultert i mange ivrige og nye aktivitetsledere.

Styre 2019

Rolle	Navn	Telefon	Mail
-------	------	---------	------



Leder	Andreas Hyllseth Ryen	92254190	andreasry18@gmail.com
Nestleder	Marte Strømmen	46841168	Marte-strommen@live.no
Kasserer	Louise Grønneberg Fensbekk	95457296	loysgf@gmail.com
Utstyransvarlig	Mattis Nilsen	95978889	mattisbjoerk@yahoo.com
Turansvarlig	Johanne Liverød Stensheim	95948989	johannelstensheim@hotmail.com
Sosialt Ansvarlig	Edvin Laberg Lindgård	48423080	edlablind@gmail.com
Styremedlem	Einar Thokle	46844476	einarhovden@gmail.com
Vara 1	Simon Eriksen	41467997	simoneriksen93@gmail.com

Styre 2020

Rolle	Navn	Telefon	Mail
Leder	Edvind Laberg Lindgård	48423080	edlablind@gmail.com
Nestleder	Marte Strømmen	46841168	Marte-strommen@live.no
Kasserer	Kristoffer Karlsen	95457296	kri.karlsen@putlook.com
Utstyransvarlig	Mattis Nilsen	95978889	mattisbjoerk@yahoo.com
Turansvarlig	Johanne Liverød Stensheim	95948989	johannelstensheim@hotmail.com
Sosialt Ansvarlig	Anja Fjetland	48004033	Anja_010498@hotmail.com
Styremedlem			
Vara 1			



Resultatregnskap og Budsjett

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			
3621 Slitasjeavgift TSI medlemmer, idrettsutstyr	1 635	2 000	
3622 Slitasjeavgift torrdrakter	2 000		0
3663 Leieinntekt, Torrdrakt	4 200		0
3915 Kursinntekter	1 200		25 050
3941 Egenandel, tur	29 400	37 500	75 000
3946 Egenandel, Sosialt arrangement	6 925	7 000	7 000
Sum Annen driftsinntekt	45 360		
Sum Driftsinntekter	45 360	46 500	107 050

* 26 864

Driftskostnader

Annen driftskostnad

Kostnad lokaler

6301 Leie idrettsanlegg	-2 000		4 000
6391 Overnatting	-37 270		50 000
Sum Kostnad lokaler	-39 270		

Leie maskiner, inventar o.l.

6440 Leie transportmidler	-5 330		8 000
Sum Leie maskiner, inventar o.l.	-5 330		

Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres

6553 Lisens programvarer	-2 637		3 000
6580 Idrettsutstyr	-22 089	-14 000	3 000
6581 Idrettsklær, drakter osv	-2 106		2 000
Sum Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres	-26 831		

Kontorkostnad, trykksak o.l.

6800 Kontorrekvisita (Res)	-100	500	500
6860 Moter, kurs, oppdatering etc.	-2 642		6 000
6870 Kurs	-583		
Sum Kontorkostnad, trykksak o.l.	-3 324		

Kostnad transportmidler

7000 Drivstoff transportmidler	-1 626		
7040 Forsikring og avgifter transportmidler	-300		
Sum Kostnad transportmidler	-1 926		

Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.

7101 Kjoregodtgjørelse	-11 077		20 000
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-20 068	-4 000	25 000
7142 Taxi	-2 027		
Sum Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.	-33 172		



<i>Salgs-, reklame- og representasjonskostnad</i>			
7320 Reklamekostnader	-844	3 200	5 000
<i>Sum Salgs-, reklame- og representasjonskostnad</i>	<i>-844</i>		
<i>Kontingent og gave</i>			
7440 Premier	-591	350	600
<i>Sum Kontingent og gave</i>	<i>-591</i>		
<i>Annen kostnad</i>			
7701 Sosiale arrangementer	-3 334	7 000	7 000
7703 Tur	-28 986		30 000
7711 Styremøter	-1 766		3 000
7775 Tjenestegebyr	-669		700
7780 Renter og gebyrer inkasso	-12		
<i>Sum Annen kostnad</i>	<i>-34 767</i>		
Sum Annen driftskostnad	-136 056		167 800
Sum Driftskostnader	-136 056		
Driftsresultat	-90 696		

Noter til budsjett og regnskap

3622 - Sluttet med utleie av tørrdrakter

3663 - Slutte med utleie med tørrdrakter, derfor er ikke dette lenger relevant.

3915- Kursinntekter- Dette er egenandel fra både førstehjelpskurs og skredkurs som avholdes vår 2020. Her har vi også søkt om ekstraordinære midler fra TSI HS og NSI og fått tildelt 8000 kr fra NSI og 27 000 fra økonomiske midler. 3000kr fra TSI HS i forbindelse med førstehjelpskurs.

3941- VI har merket at turene i 2019 har blitt dyre på bakgrunn av blant annet DNT hyttebeøsk har blitt dyrere og at vi har brukt bil som transportmidler.

6391- Overnatting er blitt dyrere på DNT, dette skjedde i inngangen av 2019. Tidligere har en natt på DNT Hytte for de under 26 koste 60 for medlem og 120 for ikke medlem. I 2019 gikk dette opp 100 kr for medlem og 200kr for ikke medlem.

6440 - Vi ser for at vi vil leie henger og biler til å dra på turer dersom ikke noen turdeltagerne har privatbil til utlåns.



7101- Vi ser at høsten 2019 har vi brukt mer bil og skrevet mange kjøregodtgjørelser. Dette er fordi vi har vært i turområder som er vanskelig å nå med buss og det er mest hensiktsmessig å benytte bil. Se fordelingsnøkkel.

7320- Vi har valgt å øke denne posten fordi vi trenger å gå til innkjøp av nye reklameartikler i form av klistremerker. Til TSI Fjellgruppa i form av promotering og til Oppdrag Tromsø.

7701- Regnskap at det er utgifter som har blitt ført feil i Visma og vi tenker derfor at vi budsjettere med det samme. Disse utgiftene er tilknyttet sosiale arrangementer som vi arrangerer hver tirsdager.

7771- Vi regner med at vi kommer til å bruke 3000kr på strydrift og dette for å få gode rammer rundt det å være med i styret som er hyggelig.

7703- regnskap - I 2019 så vi på en annen løsning når vi arrangerte Grøt fjord. Vi kjøpte mat fra en leverandør og sparte antagelig inn rundt 10 000 kroner. Disse midlene har blitt brukt på andre turer.

Søknad om ordinære midler

TSI Fjellgruppa søker herved om kr 84 000 i støtte av ordinære midler i 2020. Med disse midlene planlegger vi å fortsette Fjellgruppas høye aktivitet i kalenderåret 2020. Dette innebærer å arrangere lavterskel sosiale turarrangementer en gang i uken, samt fortsette med helgeturer hver helg så framst forhold som vær og vind tillater det.

Vi ønsker å bruke de ordinære midlene vi får tildelt fra TSI hovedstyret til videre aktivitet slik som vi har gjort tidligere med å dekke opp til halvparten av deltakeravgiften på turer inntil kr 300 uten styrevedtak.

Gjennom året planlegger vi mange små og store arrangementer hvor vi inviterer våre medlemmer til å bli med. Årets store tur blir som vanlig "Bli kjent tur til Grøt fjord". Vi i Fjellgruppa inviterer da til en stor helgetur med grilling, turer og diverse aktiviteter slik at nye og gamle medlemmer kan bli bedre kjent med hverandre og Fjellgruppa.

TSI Fjellgruppa fortsetter å gjennomføre turer i Tromsø og omkringliggende områder. Vårt mål er å skape fine turopplevelser for TSIere til alle årstider, hele året. Vi fortsetter utlån av utstyr slik at medlemmer som ikke blir med på turene våre også får muligheten til fine turopplevelser.

Søknad om ekstern leie

Vi har ikke ekstern leie, vi har ett lager på Kraft ellers bruker vi kun den vakre natur i Troms

Utstyrsliste



UTSTYRSLISTE					
	Telt utstyr				
Antall	Type	Antall pers.	Status	Vekt	Årsmodell
1	Helsport Finnmark lavvo X-Treme	6			
3	Helsport Rondane 3 Camp	3		3,15	2014
1	Helsport Fjellheimen X-Treme 4 Camp	4		4,46	2014
1	Helsport Stordalen	3			
2	Helsport Snøhetta	3			
1	Helsport Svalbard X-Treme 5-Camp Red/Yellow	5			2007
2	Helsport Svalbard X-Treme 5-Camp Red/Yellow	5		5	2019
1	Helsport Svalbard X-Treme Green	5		5	2004
1	No Name Telt	4	Defekt		
1	Helsport Nordmarka tarp 3x4m			2,1	
1	Helsport Ly tarp 4x3m			1,1	2017
1	Presenning				
1	Vindsekk RAB Group Shelter	8-10			
1	Vindsekk	4			
27	Snøplugger 30 cm				
6	Snøplugger 51 cm				
1	Pakke bardunstrammere				
20	Barduner				
200	Telt plugger				
Masse	Rep.kit til telt				
Masse	Teltstenger				
Kart					
Antall	Type	Nr.			
	<i>NORGE SERIEN</i>				
1	Skjervøy	10160			
1	Karlsøy	10159			
3	Ullsfjorden	10156			
3	Silan	10155			
9	Storfjorden	10153			
4	Tromsø	10152			
2	Senjahopen	10151			
2	Skibotndalen	10149			



1	Bardufoss	10148			
1	Rostu	10145			
2	Dividalen	10144			
1	Narvik	10139			
	<i>DNT SERIEN</i>				
2	Karlsøy				
2	Tromsø				
1	Kvaløya				
1	Lyngehalvøya				
1	Senja sør				
2	Senja nord & sør mappe				
	<i>STATENS KARTVERK</i>				
1	Narvik				
	<i>NORSK POLARINSTITUTT</i>				
2	Nordenskiöld Land Spitsbergen				
	<i>LANTMÄTERIET</i>				
2	Treikersröset - Rostojavri	BD1			
Kart utstyr					
Antall	Type				
3	Garmin Etrex GPS				
1	Garmin Inreach (ikke til utlån)				
5	Silva kompass				
4	Kartmappe				
1	Silva Mapmeasure +				
	Brenner				
Antall	Type	Fuel			
4	MSR Whisperlite (1 defekt)	Multifuel			
1	Primus Omnifuel	Multifuel/Gass			
3	MSR Pocket Rocket	Gass			
2	Eagle Products FMS 102	Gass			



5	Trangia stormkjøkken	Rødsprit			
2	Gamle Optimus brenner	?			
2	Optimus Polaris Optifuel	Multifuel/Gass			
2	Hjemmesnekret "primus" underlag				
2	Rep.kit Primus				
4	Store drivstoff flasker				
2	0,6 drivstoff flasker				
9	Vindskjerm				
	Kjøkkenredskaper				
1	MSR Liten kjelesett				
1	MSR Large kjelesett				
2	GSI Halulite 4,7 L				
5	Liten kaffekjele				
1	Stor kaffekjele				
2	Kjelesett Trangia				
Masse	Kjøkkenredskaper				
	Vinterutstyr				
Antall	Type				
10	Erapro Paris Pro Expedition transportpulk				
1	Fjellpulken 188 cm Stor				
1	Fjellpulken 118 cm Liten				
2	Fjellpulken Standard Pulksele				
10	Taudrag				
3	Fjellpulken pulkdrag standard				
2	Tubbs Large truger				
2	Tubbs Small truger				
1	Eagle Small truger				
2	Snøsag				
1	Åsnes Rago 195cm hel stålkant med 75mm binding				
1	Vintage treski 75mm binding				
0,5	Vintage treski med Kandahar binding				
5	Langfeller				
5	Snøspade Aluminium Bits 18/19				



2	Snøpade Rottefella treskaft				
4	Snøpade Plast blad				
2	Mammut Pulse Barryvox Skredsøker				
1	BCA DTS Trackers skredsøker				
4	Søkestang				
1	Isbor				
13	Isøks til bre				
5	Stegjern				
8	Snøanker DMM Deadman				
6	Snøskruer				
4	Klatrehjelm				
8	Snøanker				
	Sikkerhetsutstyr				
Antall	Type				
2	Røde Kors vanntett førstehjelpsveske				
2	Førstehjelp på tur, fjell-, høyde- og reisemedisin. Bok				
1	Garmin InReach SE Satellittkommunikasjonsenhet				
3	Garmin Etrex GPS				
2	Jaktradio Hunter F1				
2	Helsport Fotposer				
	Diverse utstyr				
Antall	Type				
1	Ally kano				
2	Padleårer				
4	Redningsvester				
1	Skogskniv stor				
1	Fiskars hytteøks liten				
1	Fiskars øks stor				
2	Håndsag				
1	Tursag				
2	Helsport vannpose				
4	Kubb				
6	Rompeakebrett				
3	25 L vannkanne				
1	Skiftnøkkel				



3	Bocia sett				
1	Fjellgruppa flagg				
1	TSI flagg				
1	Fjellgruppa Roll-Up				
1	Izettle 2				
1	Izettle 1				



TSI Fotball 2020



Årsmelding TSI Fotball

TSI Fotball herrer:

Medlemmer:

Antallet medlemmer etter åpen trening i høst ble 28 for herrelaget.

Sesongen og spillergruppa:

Herrelaget opplevde et stort spillemessig løft etter en skuffende 2018-sesong. Vårsesong uten tap, og stabil høstsesong ført til 1.plass og opprykk til 5.divisjon. Før sesongen fikk vi inn fast trener, Sondre Laugsand, som har tilført mye til laget. I forrige årspapir pekte vi på manglende struktur og stabilitet. Sondre fylte tomrommet, og var veldig delaktig i at sesongens mål (opprykk) ble fullført.

Har gjennom året vært god kjemi i laget, kombinasjon av gamle travere og nye studenter har ført til god inkludering og gode vennskap. Som studentlag vil det alltid være utskiftninger, og vanskelig å spå fremtiden. Sportslige mål for laget vil dog være å holde seg i 5.divisjon, og sosiale mål vil være å videreføre den gode trenden med godt miljø.

TSI Fotball kvinner:

Medlemmer:

Antall medlemmer etter åpne treninger i høst ble 31 for damelaget.

Sesongen og spillergruppen:

Vårsesongen for damelaget startet bra, med en god oppkjøring og få utskiftninger i laget. I vårsesongen hadde damelaget et stabilt lag som gjorde det godt, til tross for et hektisk eksamensprogram for de fleste. I starten av høstsesongen mistet damelaget flere spillere av naturlige årsaker som både jobb og utveksling. Til tross for påfyll av nye gode fotballspillere endte fotbalsesongen noe mer skuffende for et lag som hadde ambisjoner om å kjempe helt i toppen av 3. divisjon. Damelaget endte på en hederlig 6 plass fotbalsesongen 2019. Selv om noe skuffende resultater har den sosiale stemningen i laget holdt seg på topp. Det er gjennomført flere sosiale arrangementer noe som har skapt et godt sosialt samhold på laget.

Styre 2019

- Leder: Veronica Sund
- Økonomiansvarlig: Sofie Haukland Karlsen
- Macronansvarlig: Erlend Vartdal Eidsvik
- Draktansvarlig: Simon Karlsen
- Styremedlem: Evelina Jöhnk (frafall grunnet flytting)

Styre 2020

Leder:

Hanna Åsali Jenssen

94170609

haasali1@hotmail.com

Nestleder:

Olve Hjellbakk

46812221

olvehjellbakk@hotmail.com



Kasserer:

Kristine Solberg

94844080

Kristine_ts@hotmail.com

Styremedlemmer:

Alva Solem:

94817719

a.solem98@hotmail.com

Erlend Vartdal Eidsvik

90061669

Eidsvik.erlend@gmail.com

Tina Thomte

95746098

tinaandrea.thomte@gmail.com

Simon Karlsen

90109968

Simoon95@icloud.com

Balanse

Hentet fra Visma Online 31.01.20, er ennå ikke riktig oppdatert av hovedstyret. Stiller spørsmål ved negativ leverandørgjeld og formelen som er brukt for utregning av «*eiendeler minus egenkapital og gjeld.*»

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -

31.12.2019

Undergrupper fot Fotball

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
<i>Bankinnskudd</i>			
1920 Bankinnskudd	23.431	-8.710	14.721
<i>Sum Bankinnskudd</i>			14.721
<i>Bankinnskudd utland</i>			
1966 Fotball			9.000



<i>Sum Bankinnskudd utland</i>			9.000
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l			23.721
Sum Eiendeler			23.721
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
<i>Annen egenkapital</i>			
2050 Annen egenkapital	169	-338	-169
<i>Sum Annen egenkapital</i>			-169
Sum Egenkapital	23.600		-169
Leverandørgjeld			
<i>Leverandørgjeld</i>			
2400 Leverandørgjeld	23.600	-44.700	-21.100
<i>Sum Leverandørgjeld</i>			-21.100
Sum Leverandørgjeld			-21.100
Sum Egenkapital og Gjeld	23.600		-21.269
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0		44.990

Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Regnskapsår: 01.01.2019 -

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

31.12.2019

Undergrupper fot Fotball

Resultatregnskap

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Salgsinntekt			
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	700		
3120 Sponsorinntekter			5.000
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	19.654		
3225 Dugnad	18.270	20.000	20.000
3226 Bot inntekt	1.400		
Sum Salgsinntekt	40.024		
Annen driftsinntekt			
3930 Treningsavgifter	81.750	100.000	85.000
3939 Egenandel, overgang	5.100		4.800
3941 Egenandel, turneringer	1.050	6.000	9.200
3943 Egenandel, seriespill	9.200		
Sum Annen driftsinntekt	97.100		



Sum Driftsinntekter	137.124	126.000	124.000
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5560 Utstyrsgodtgjørelse dommere	-770		1.000
5561 Dommeravgift	-21.035		21.000
5991 Spillerovergangsgebyr	-12.000		12.000
Sum Lønnskostnad	-33.805		
Annen driftskostnad			
6300 Leie lokaler	-2.000	30.000	5.000
6440 Leie transportmidler	-900		3.000
6560 Rekvista	-12.398		14.000
6580 Idrettsutstyr	-648	20.000	20.000
6581 Idrettsklær, drakter osv	-34.767	20.000	0
7000 Drivstoff transportmidler	-592		
7101 Kjoregodtgjørelse	-4.710	20.000	34.500
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-900		1.000
7151 Diettkostnader ifm. reise	-200		
7320 Reklamekostnader	-3.383		
7411 Medlemskontigent særforbund	-6.500		6.500
7416 Påmelding seriespill	-2.100		15.000
7417 Påmelding turneringer	-15.200		2.000
7501 Utoverforsikring/-lisens	-14.920	53.000	25.000
7701 Sosiale arrangementer	-4.151	25.000	15.000
7711 Styremoter	-732	2.500	3.000
7775 Tjenestegebyr	-878		
7780 Renter og gebyrer inkasso	-10		
7791 Purregebyr leverandør	-70		
Sum Annen driftskostnad	-105.059		
Sum Driftskostnader	-138.864	170.500	178.000
Driftsresultat	-1.740		-54.000
Periodens ordinære resultat før skatt	-1.740		
Periodens ordinære resultat etter skatt	-1.740		
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-1.740		

Noter

Inntekter

3120 sponsorinntekter:



Vi har fått til en avtale med pizzabakeren som gir oss 5000 kr til kjøp av nytt utstyr

3212 Egenandel utstyr:

Post som brukes til å føre inntekter fra medlemmer for videresalg av utstyr fra macron. Varierer fra år til år ettersom hvilket personlig utstyr spillerne ønsker å kjøpe. Budsjetterer ikke denne posten verken på inntekt eller utgift da den går i 0 hvert år.

3226 Bot innekt:

Er en inntektspost som egentlig ikke skulle vært med. Ved årsfesten i 2019 fikk medlemmer som ikke stilte opp på rydding dagen etter bot for ikke oppmøtt.

3930 Treningsavgifter.: Dette er vår Medlemskontingent, som er på 750 kr pr. spiller over 1 semester. Disse pengene blir brukt til alle kostnader i forbindelse fotballagene.

3939 Egenandel, overgang:

Ny post som ble vedtatt på årsmøtet 2019 for at spillere som tar overgang til klubben selv dekker 50% av overgangsgebyren på 600 kr fra NIF.

3943 Egenandel, seriespill:

Guttene betaler en egenandel på 400kr for vinterseriespill.

3225 Dugnad: Dette er penger TSI fotball har tjent inn i løpet av året på dugnadsarbeid. Vi fortsetter den samme dugnaden som i 2018 hvor hver spiller kjøper toalettpapir til 400 kr.

Utgifter:

5560 utstyrsgodtgjørelse dommere:

Er knyttet til dommerregninger med diett og kjøring

5561 dommeravgift:

Betaling for dommerne som dømmer seriespillet. Vi blir å ha ca. like mange kamper i 2020 på begge lag

5991 spillerovergangsgebyr:

Gebyr ved overgang av nye spillere.

6300 leie lokaler:

Grunnet stor økonomisk innstramming i 2019 hadde vi få sosiale arrangementer. Denne økes derfor noe i 2020 da vi blir å ha flere sosiale arrangementer i tillegg til at leien for lokaler har økt. Her spesielt Driv-lokalet som vi bruker å leie



6440 leie transportmidler:

Ny post i 2019 da vi har mangel på biler til bortekamper og ser oss nødt til å leie bil for å komme oss til bortekamper. Ettersom guttene har gått opp en divisjon blir de å ha flere bortekamper og denne posten budsjetteres derfor høyre enn i 2019 da kun jentelaget hadde bortekamper.

6560 rekvesitta:

Post som blir brukt for å føre innkjøp av dopapir til dugnad og pokaler til årsfest.

6580 idrettsutstyr:

Post som blir brukt for å føre innkjøp av utstyr til klubben som baller, kjebler, isposer, drakter osv. Grunnet uoppdatert balanse i 2019 og regninger fra 2018 som ikke var betalt har vi ikke kunnet kjøpt utstyr første halvdel av 2019 og da vi sku kjøpe inn utsyr rundt jul i 2019 var verken balanse eller resultatregnskap oppdatert slik at vi kunne kjøpe inn utstyr. Grunnet stor slitasje på baller og ikke minst svinn, itillegg til høyt forbruk av medisinsk utstyr ser vi at dette er en post det må budsjetteres rundt 20000 på hvert år for å kunne opprettholde kvaliteten på treningene med nokk baller og annet utstyr i tillegg til at vi må ha ett oppdatert og innholdsrik medisinskrin for begge lag da det er stor risiko for skader.

6581 idrettsklær drakter osv:

I likhet med post 3212 budsjetteres ikke denne posten da disse skal nulle hverandre ut da spillerne betaler inn eksakt sum det er kjøpt utstyr for.

7000 drivstoff transportmidler:

Se post 6440, knyttet til drivstoff for leiebil

7101 kjøregodtgjørelse:

I likhet med post 6440 budsjetteres denne høyere enn i 2019 da herrelaget er rykket opp å vil ha betydelig flere bortekamper. Denne posten brukes til å dekke for de som har mulighet ti lå stille opp med biler da vi på hver bortekamp trenger minimum 3 biler.

7140 reisekostnader:

Knyttet til dommere som reiser langveisfra med diett og kjøring

7411 medlemskontigent særforbund:

Medlemskontingent for 2 lag til seriespill, fast tabellpris.

7416 Påmelding seriespill:

Påmeldingsavgift for seriespill dame og herrelag

5. div menn: 6 895 kr

3. div kvinner: 7 955 kr

7417 påmelding turneringer:



Post for å føre påmeldingsavgift til vinterserien som guttene deltar i. Denne posten og post 7416 er snudd om på i 2019. Denne skal brukes til turneringer som vinterserien

7501 utøverforsikring/lisens: Alle lag som spiller i serien er påbudt å betale ulykkesforsikring. Dette er en av de store kostnadene som medfølger ethvert fotballag, og økte i 2019 til 12100 per lag. Får derimot ikke utgiften på denne posten til å stemme ettersom vi i 2019 betalte ulykkesforsikring både for 2019 og 2018 da den var glemt å betale i 2018. Denne posten sku ha vært på -47 800 kr i 2019.

7701 sosiale arrangementer: Denne posten brukes til kostnader rundt sosiale arrangement. TSI fotball er kjent for å være flink til å arrangere sosiale sammenkomster og vi vil fortsette med dette i 2020 til tross for instrammet økonomi og færre sosiale sammenkomster i 2020.

7711 styremøter:

Grunnet økning i antall i styret i tillegg for å holde engasjementet oppe i styret budsjetteres denne med 3000 da vi har startet å bestille pizza til møtene.

Søknad om ordinære midler

Søknad om ordinære midler	Budsjettert	Ordinære midler
Reisekostnader	37500	15 000
Dommeravgift	22000	11 000
Kontingent seriespill	23250	15 000
Sosiale kostnader	12000	10 000
Styremøter	3000	3000
Totalt	118250	54000

TSI Fotball søker herved om kr **54 000** i støtte av ordinære midler for 2020.

2.1.1 Reisekostnader

TSI herrer har rykket opp en divisjon og vil få kostnader knyttet til transport til bortekamp i likhet med damelaget sesongen 2020. For hver bortekamp regnes min. 3 biler for å kunne



transportere nokk spillere til å stille lag. Vi må også regne med en buffer her i tilfelle det på noen kamper må kjøres med 4 biler for å ha nokk innbyttene ettersom trener også trenger transport. Guttene skal denne sesongen spille 9 bortekamper hvor total kjørelengde frem og tilbake er regnet til å være omtrent 1950 km. Med en sats på 3,50 kr/km. og 3 biler gir dette transportkostnader på 20 475 for herrene. Denne budsjetteres med 28000 for å ha en buffer hvis det trengs en bil til på noen kamper eller det må leies bil dersom det ikke er private biler tilgjengelig.

Jentene har tre bortekamper denne sesongen som utgjør 800 km i reise og ca 8 400 dersom det kjøres med tre biler. Jentene har få private biler og må mest sannsynlig leie bil og det må også her tas høyde for at det til noen kamper må kjøres 4 biler. Vi budsjetterer med 9500 for jentene slik at vi har en buffer for 4 biler her også.

Totalt budsjetter vi derfor med 37 500 kr til transportkostnader, hvor 7 500 kr er en buffer da vi vet at flere av kampene må det kjøres med 4 biler til for å ha tilstrekkelig med innbyttene. Vi søker om å få dekt 15000 kr, hvor dette dekker kjøreutgiftene vi er sikre på, ikke bufferen.

2.3 Dommeravgift seriespill

7 kamper vinterserie – tre dommere (950 kr totalt) 6 650 kr

Damer 8 kamper de skal betale dommerregning for

Gutter 11 kamper de skal betale dommerregning for

Vi ser at dommerregningene i seriespillet avhenger av hvor langt de kjører, diett osv. men ligger på ett gjennomsnitt på 800 kr per kamp. Vi budsjetterer derfor 22 000 i dommerregninger og søker om å få dekt 11 000 av disse.

2.5 Kontingent seriespill

Kontingent vinterserie: 2 000 kr

5. div menn: 6 895 kr

3. div kvinner: 7 955 kr

Medlemskontingent serie (2 lag): 6 500 kr

Totalt = 23 350 kr

Vi søker om å få dekket 15 000 kr.



3.1 Sosiale kostnader

Vi søker om 10 000 for sosiale kostnader på bakgrunn av 59 medlemmer.

3.2 Styremøter

Fra 2019-2020 har styret økt med 2 medlemmer. For å øke engasjementet rundt styret, har vi begynt å bestille pizza til styremøtene. Vi søker derfor om 3000 kr til styremøter.

Ved inngangen i 2020 har TSI fotball innestående **14 721** kr på konto.

Vi har nylig kjøpt utstyr for om lag 18300 kr og disse pengene blir å bli brukt på denne fakturaen ilag med sponsormidler fra pizzabakeren som vil si at vi akkurat klarer å dekke innkjøp av utstyr med de midlene vi har innestående fra 2019.

Dette utstyret skulle ha vært kjøpt i 2019 og bestillingen var klar men ble satt på vent i desember da regnskapet vårt var misvisende og vi var usikker på om vi hadde nokk midler til å gjennomføre bestillingen. Det siste halvåret av 2019 og starten av 2020 har vi klart oss uten keeperhansker og med alt for få baller, dette innkjøpet var derfor høyst nødvendig for å gjennomføre treninger og skulle som sagt vært gjennomført i 2019.

Vi blir derfor å budsjettere for 2020 med utgangspunkt i at vi gikk i 0 uten midler på konto ved inngangen i 2020.

Grunnet tull med leverandørgjeld og dårlig oppdatering av balanse har vi ikke hatt oversikt over penger innestående på konto, og de tre første kvartalene av 2019 har visst at vi har vært i minus uten at dette har stemt. 2019 har vært preget av at vi har derfor strammet inn sosiale sammenkomster og innkjøp av utstyr (viser til resultat regnskap). Vi måtte også i 2019 betale ca. 26000 kr i forsikring som var glemt å betale i 2018.

TSI Fotball får en del utgifter som ikke er til å komme uten. Budsjettet for 2020 er preget at av vi blir å ha betydelig høyere transportkostnader enn denne sesongen. Fra kretsen får vi lisensutgifter og ulykkesforsikringer som må betales, samt at vi har dommerregninger som skal betales etter hver hjemmekamp og spilleroverganger (engangssum) for nye spillere til klubben. Kontingenten til TSI Fotball har ikke endret seg og står enda på 750 kr per semester. Dette er en pris vi ikke ønsker å øke for å gi studentene et godt tilbud i forhold til de andre klubbene i samme divisjon, hvor årskontingentene er oppe i 4 000 kr.



Et satsningsområde for TSI Fotball kommende sesong vil være på det sosiale hvor vi er et stykke bak de litt eldre gruppene som har et godt sosialt samhold.

Søknad om ekstern leie

TSI Fotball søker om å få all ekstern leie dekket av TSI Hovedstyret kommende sesong.

For å opprettholde et godt fotballtilbud i Tromsø krever det å spille på kunstgress hele året. TSI Fotball har lenge hatt et godt samarbeid med Stakkevollan IF hvor vi har hatt treninger i bobla om vinteren og i sesong har vi brukt Stakkevollan Kunstgress som treningsbane og som hjemmebane i sesong.

Å leie kunstgress i Tromsø som studentidrettslag er ikke billig og det gir heller ikke de beste treningstidene, men for å holde på medlemmene til TSI Fotball er det ekstremt viktig at vi klarer å holde på de øktene vi får tildelt av Stakkevollan IF.

TSI Fotball søker derfor ydmykt om å få all ekstern leie for treningstider og kamper dekket av TSI Hovedstyret kommende år.

TSI damer og herrer trener i vinterperioden inne i bobla på stakkevollan. TSI damer har to økter på 90 minutter i uka som utgjør ca 50 økter i vintermånedene. TSI herrer har også to økter i uka hvor en er 60 minutter og en er 90 minutter, de vil også ha ca. 5 økter i vintermånedene. Vi betaler ca. 1300 kr for 1 t trening. I sommermånedene trener vi på stakkevollan banen hvor vi også har ca to økter i uka. Dette er ennå ikke lagt en plan for. Vi har ikke hatt noen leieavtale ettersom booking av bane foregår over mail, men har etterspurt dette flere ganger og venter fortsatt på å få det. Denne blir ettersendt med en gang vi får den.

Utstyrliste

Utstyr/eiendel	Antall
Fotballer	10
Vester	30
Kjeglere	40
Drakter	50
Førstehjelpsskrin	2
Inneholder per nå omtrent ingenting, må kjøpe inn det meste av nødvendig utstyr for	



kommende sesong. (Isposer, iskrem, varmekrem, bandasje osv.)	
Ballpumpe	2



TSI Håndball

Årsmelding 2019



Styret 2019

Leder: Sofie Lorentzen

Nestleder: Tobias Bøgner



Kasserer: Siri Halvorsen

Dugnadsansvarlig: Thea Lidi Kjær og Mathias Johanssen

Kampansvarelig Damer: Thilde Kinov, Lisa Lampe, Vilde Hardersen og Birgitte Lange

Kampansvarelig Herrer: Christian Arntsberg og Håvard Berg Rikardsen

Arrangement-ansvarlig: Ida Bjørlo, Marit Eggan og Andreas Mathisen

Materialansvarlig: Marte Finstad og Andreas Hauge

Markedsføringsansvarlig: Hilde Iversen

Styret 2020

Leder: Tobias Bøgner

Nestleder: Karoline Grebstad

Kasserer: Siri Halvorsen

Dugnadsansvarlig: Hannah Vesterud og GUTT

Kampansvarelig Damer: Maja Sklet, Lisa Lampe, Vilde Hardersen og Birgitte Lange

Kampansvarelig Herrer: Kristoffer Jenssen, Håvard Berg Rikardsen

Arrangement-ansvarlig: Ida Bjørlo, Andreas Mathiesen, Kristoffer Jenssen, Martine Pedersen, Thea Berglund, Hannah Vesterud, Aleksander Nyhagen.

Materialansvarlig: Marianne Hekkilæ, Henning Pedersen

Markedsføringsansvarlig: Andrea Malin, Hilde Iversen, Marit Eggan.

Året som har gått:

Nå som vi har gått inn i et nytt år sitter vi igjen med en rekke erfaringer fra det foregående. Vi er halvveis i sesongen og det gjenstår tre måneder med intensivt kampprogram før alle lagene. Styret som ble valgt inn i april har fungert svært godt, hvor alle har bidratt med sitt og ellers der det måtte trenes. Det er ingen tvil om at TSI Håndball er en klubb med stort fokus på det sosiale i tillegg til det sportslige, og der vil jeg si vi har lyktes i stor grad. Vi i TSI Håndball er så utrolig heldige som har et fantastisk trenersteam som også i år har lagt ned en vanvittig innsats. De har tilbragt utallige timer med planlegging og i hallen. Vi hadde ikke klart oss uten dem, og er utrolig takknemlige for å ha hatt dem i året som har vært.



Vårsesongen

I februar tar store deler av herrespilleren seg en tur til vakre Lofoten for å lade opp til sesongens siste kamper. Helgen består blant annet av surfing på Unstad stranden, og treningskamp mot IL Blest. Alle er svært fornøyd etter turen, og samholdet mellom guttene har blitt enda sterkere.

Årets første bortetur gikk til Alta, og vi reiste oppover med alle fem lagene våre. Vi sov alle sammen på en skole, og hadde kort vei til Altahallen. Etter en sterk seier mot Bossekop, kunne H1 endelig kalle seg seriemestere. Det gikk ikke fullt like bra for de andre lagene i Alta, men turen var allikevel en stor suksess.



I fjor ble SL arrangert i Trondheim, og vi dro «sørøver» med to herrelag og to damelag. I tradisjon tro sov vi sammen på en skole. Vi fikk mange kamper, og Herre 2 leverer noen svært gode kamper i gruppespillet, men det ble dessverre med det. Herre 1 ryker ut i kvartfinalen mot et meget sterkt NTNUI- lag. Dame 1 kjemper seg til en vel fortjent 5 plass, mens Dame 2 sa seg meget forøyd med å være vinnere av B-sluttspillet.

Hele helgen ble i kjent stil avsluttet med bankett for alle deltakende håndball-lag. Her var det gode morsomme innslag, fine taler og god mat. Det ble dansing langt ut i de sene nattetimer. Dette ble som vanlig en stor suksess, og var utrolig fornøyde med helgen. Slike helger er veldig verdifulle for studenter, da det stiftes mange nye bekjenskaper samt at det sportslige



og sosiale forenes. Vi fløy hjemover med gode minner, men dessverre ingen pallplass. Vi gledet oss nå masse til vi selv skal arrangere SL.

Hele vårparten var fylt med en rekke kamper, både på hjemmebane og bortebane. Fire av lagene våre var på dagstur hos Bardu, og vi reiste hjem 4/8 mulige poeng. Senere fikk de besøk av dame 1, som gjorde rent bord og tok med seg seieren hjem.

Våre borteturer ga store økonomiske utgifter, men egenandelene ble til gjengjeld justert etter det. Vi har også hatt stor inntekt på dugnader dette året, noe som har resultert i at vi har kunne hatt en lavere egenandel. Det er svært viktig for oss at medlemmene føler at innsats lønner seg. Til tross for mange timer reising med både tap og seiere i bagasjen, er det svært god stemning når vi har kamphelger sammen. Klubben er generelt god til å møte opp og støtte våre egne lag på kamper og vi bemerker oss særlig positivt på bortebane. Dette er en trend og kultur vi skal ta godt vare på, og som jeg tror kommer til å fortsette i årene fremover.

I Mars sto basaren for tur, et arrangement som har blitt svært populær blant spillerne i TSI. I 2019 ble den holdt i kantinen på lærerskolen. Basaren er en viktig og god inntektskilde for klubben hvor vi arrangerer kafe, åresalg og fest, og også i år ble dette en svært vellykket kveld. For å ha denne muligheten er vi igjen avhengig av våre medlemmer og velger å arrangere basar for å gjøre «dugnad» til en artig opplevelse. Masse fine premier ble loddet ut og stemningen var på topp til de sene nattetimer.

Også denne sesongen stilte guttene våre til kvalik for opprykk til all-norsk andredivisjon. Turen gikk til Harstad, og mange damespillere ble med for å heie de frem. I første kamp møtte de CSK2 som dessverre var 1 mål for sterke. Neste kamp er var Melhus/Gimse og i denne kampen sto det uavgjort til pause. Andre omgang ble preget av mye utvisninger og en del dommeravgjørelser vi ikke var helt enige i. Det endte dessverre med tap til slutt. Siste kamp ble spilt mot Lødingen, og her vant vi komfortabelt med 10 mål. Men det ble ingen andre divisjon på oss i år heller, men vi er utrolig stolte over deres prestasjoner denne sesongen. Guttene var til tross fornøyde med turen, og at så mange valgte å ta turen for å støtte dem.



5-7. april gjennomførte vi det store, årlige høydepunktet for klubben: TSI Vårcup. I år var det 13 år siden TSI Vårcup ble arrangert for første gang, og turneringen har fortsatt et meget godt deltakerantall. Som foregående år ble også dette året en stor suksess. I år fikk vi bruk Kraft både fredag og lørdag, noe vi var veldig fornøyde med. I tradisjon tro ble den sportslige aktiviteten etterfulgt av bankett på Radisson Blue på lørdagskvelden. Det var 22 lag i sving og godt over 200 deltakere, med spillere fra hele landet. Dette er en helg som vi sammen sørger for at gjennomføres knirkefritt og som virkelig får frem dugnadsånden i klubben. Vi ser nå frem til å arrangere Vårcupen igjen 17-19. april 2020. Også i år skal vi arrangere Vårcup på «hjemmebane», da den skal foregå på Kraft. Vi har stor tro på at det skal bli like stor suksess i år som alle andre ord.

I starten av juni ble det arrangert årsfest for klubben. Årsfesten var en stor suksess som inneholdt taler, dåp og dans til de sene nattetimer. Vi er utrolig heldig som har en så flink festkomité som lager så flotte arrangementer til for oss.

Når Vårcupen og årsfesten var over nærmet det seg semesterslutt og mange av våre spillere hadde eksamensperiode. Til tross for lange lesedager, møtte mange fortsatt opp på trening, og de fine sommerdagene ble brukt i Bukta. Våre deltakere satt stor pris på det sosiale under eksamenslesingen og det fungerte som et fint avbrekk fra bøkene før sommerferien var i gang.

Høstsesongen

Høstsesongen startet i tradisjon tro med ei oppstarts turnering i København. Dette er en turnering vi har deltatt på i over 10 år. Vi dro av gårde med ett damelag og ett herrelag. Vi startet fra Tromsø torsdags morgen, og dro videre med båten fra Oslo til København på ettermiddagen. Her møtte vi mange gamle kjent. Helgen i København ble fylt med masse sportslig prestasjoner, nye bekjenskaper og sosiale aktivitet. For damene ble det dessverre et tap i bronsefinalen. Det er en sliten, men fornøyd gjeng som tar båten tilbake til Oslo søndags formiddag.



Som høsten året før, opplever vi også denne høsten stor pågang av nye spillere. På stand på Kraft kom det mange bort for å prate med oss. Vi fikk også masse henvendelser på mail og sosiale medier. Nytt for denne sesongen er 4 div. Det er opprettet en helt ny divisjon for at man nivåforskjellene blant lagene ikke skal være så store. Vi starter sesongen med to damelag og to herrelag i 3 div, samt ett damelag i 4 div. For å få til en litt mer oversiktlig uttakstrening i år, velger vi å dele den opp på dame siden. Henholdsvis for de som ønsker å spille i 3 div og 4 div. Etter 3 uker med trening står vi igjen med tre damelag, og vi ser nok en gang at vi bare blir fler og fler. Vi velger til slutt å melde enda et damelag, noe vi ut i sesongen er veldig glade for. Ved sesongstart hadde vi hele 130 aktive spillere.



Nytt for sesongen 19/20 var at alle lagene fikk Harstad i serien, og at BUL dessverre ikke klarte å stille damelag. Dette var noe vi gledet oss til på forhånd. Det er alltid veldig fint å møte nye lag, slik at man får utfordret seg litt mer. Ved starten av sesongen ønsket flere av lagene seg litt flere kamper. I dame 1 og 2 sin serie var det bare 6 påmeldte lag ved sesongens start. På herresiden var det 7 påmeldte lag, noe vi syntes var litt i minste laget. Det samme gjaldt for dame 3 og 4. Men vi gledet oss uansett til å ta fatt på en ny sesong med sportslige utfordringer.

I begynnelsen av sesongen hadde vi Bli kjent-fest for gamle og nye spillere. Dette har blitt ekstra viktig nå som vi har blitt så mange spillere i klubben. På dagen var det aktiviteter ute,



hvor alle ble delt inn i ulike lag og konkurrerte mot hverandre. Her ble både samhold og kreativitet utfordret. På kvelden var det duket for fest i kantinen på lærerhøyskolen. Også her ble det litt konkurranser, og et lag ble til slutt kåret vinnere.

Første helgen i November drar alle fem lagene til Harstad for sesongens første bortetur. Det blir dessverre tap for alle lagene, bortsett for D3 som er utrolig fornøyd med seieren. Til tross for tap, ble det spilt mye god handball og trenerne ser hva som må jobbes med videre i sesongen. Som vanlig når vi er på bortetur stod det sosiale høyt, og vi storkoste oss sammen på tur.

I tradisjon tro gjennomførte vi julebord i November. Arrangementet ble holdt på TUIL-arena, hvor vi har vært flere ganger denne sesongen. Som alle år før det det også denne sesongen en stor suksess, og alle kunne kose seg stort med julemat fra Kræmer og underholdende taler.

Høstsesongen har bestått av flere kamper, hvor den eneste borteturen var til Harstad. Ellers har vi spilt mange hjemmekamper og er godt fornøyd med opplegget til Kraft Sportssenter. Grunnet klisterbruk er vi innforstått med at TSI håndball benytter seg av gamle Kraft og syntes selv dette er en fin løsning på klisterproblematikken. Under våre borteturer har vi god erfaring med å leie buss fra Bussring, og blir med stor sannsynlighet å benytte oss av Bussring videre. Spillernes sikkerhet er viktig for oss, så når vi reiser over lengre avstander med en så stor gruppe foretrekker vi å benytte oss av buss fremfor privat- og leiebiler.

[Plan for året som kommer](#)

Nå som vi går over i et nytt år har alle lagene et tett kampprogram fremover. I år er det vi som skal arrangere studentlekene, noe vi gleder oss utrolig mye til. Kampene skal foregå i Tromsø hallen, og det er planlagt bankett for handball på Raddison Blu lørdagen. Allerede lenge før fristen for påmelding er ute står det 7 damelag på ventelisten. Det er ingen tvil om at SL Tromsø har blitt et attraktivt arrangement. Forberedelsene er i full gang, og vi gleder oss stort til å ta imot litt over 40 lag i mars. Det kommer til å bli en helg fylt med masse god handball.

To borteturer gjenstår nå når vårsemestret er i gang. Begge herrelagene og to av damelagene skal sammen til Alta hvor damene skal bryne seg på Alta IF, og herrene mot BUL IL. Dette er en tur vi ser frem til hvor alle tar buss opp sammen og sover på skole. I mars står innlandet for tur, når alle damene skal spille mot Bardu, og dame 3 og 4 i tillegg skal møte Sørreisa. For herrenes del blir det kamp mot Team midt-troms. Bardu har gitt oss tøffe kamper denne



sesongen, og foreløpig er det kun D1 som har klart og slått dem. Så alle lagene er veldig klare for revansje, og gleder seg masse til de forestående kampene.

I april skal vi igjen arrangere TSI Vårcup og påmelding er allerede startet. Det er 14 gang cupen arrangeres, vi begynner nå å bli ganske rutinerte. Vårcup styret består hele tiden av spillere som har vært med å arrangere før, men også nye spillere. På denne måten sikrer vi oss at det alltid er noen som vet hva som kreves, men vi får og nye innspill. Planleggingen for årets turnering er godt i gang og vi håper på å gjøre noe ekstra utav det, da Vårcupen er en stor begivenhet og noe vi er svært stolte av i vår undergruppe.

Når sesongen er over og semesteret går mot slutten vil det på lik linje med tidligere år arrangeres en årsfest. Vi håper å beholde så mange av våre nåværende medlemmer som mulig det kommende året. Vi håper at undergruppen vår skal fortsette å vokse, også dette året. I det nye året er det heldigvis mange som blir med fra det gamle styret, og inn i det nye. Vi er alltid veldig glade for at mange blir sittende, på denne måten skaper vi god stabilitet i klubben. Det er alltid trist når de «gamle» drar, men spennende å se hvordan de nye tar fatt på sine oppgaver. Vi er uansett helt sikre på at dette kommer til å gå bra da vi har så utrolig mange dyktige og engasjerte medlemmer. Overgangen mellom gamle og nye styremedlemmer har fungert bra tidligere, og videreføring av dagens kompetanse bør gå fint. Det viktigste er at vi har ei sunn og velfungerende undergruppe som det snakkes fint om og som studentene ønsker å være en del av.

Styret i Håndballgruppen ser tilbake på året 2019 som veldig positivt for TSI Handball. Med årene har man blitt vant til å takle den økte spillermengden og vi justerer oss fortløpende. Det har ført til økte kostnader, samtidig som vi har flere som er villige til å bidra til dugnader og lignende. Som en av de største undergruppene i TSI setter vi stor pris på de midlene vi har fått tildelt fra hovedstyret og håper at dere ser den positive utviklingen vi har hatt og trolig fortsetter å ha som klubb.



Mvh

Sofie Lorentzen

Leder TSI Håndball



Budsjett for 2019:

Budsjett 2019:	SUM	Støtte fra HS	Egenandel	§
Inntekter medlemskap	15 000 kr		15 000 kr	
Egenandel seriespill	23 000 kr		23 000 kr	
Egenandel andre turneringer	245 000 kr		245 000 kr	
Sosiale arrangement	36 000 kr		36 000 kr	
Inntekter dugnad	70 000 kr		70 000 kr	
Sponsormidler	10 000 kr		10 000 kr	
Totalt	399 000 kr		399 000 kr	
Utstyr	40 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	§ 2.1.3
Reisekostnader	130 000 kr	65 000 kr	65 000 kr	§ 2.1.1
Kostnader andre turneringer	212 000 kr		212 000 kr	
Dommerutgifter	72 000 kr	36 000 kr	36 000 kr	§ 2.1.4
Sosiale arr. utgifter	30 000 kr	6 500 kr	23 500 kr	§ 2.2.3
Kostnader seriespill	50 000 kr	25 000 kr	25 000 kr	§ 2.1.5
Kostnader møter	2 500 kr	2 500 kr		§ 2.2.4
Kostnad utgiftsfordeling	20 000 kr	10 000 kr	10 000 kr	§ 2.1.4
Kontingenter	5 000 kr	2 500 kr	2 500 kr	§ 2.1.5
Totalt	561 500 kr	162 500 kr	399 000 kr	
Differanse	-162 500			
Inntekter – utgifter				



Regnskap for 2019

Beløp i NOK	Denne perioden	Forrige perioden
Driftsinntekter		
Salgsinntekt		
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri		
3123 Sponsorinntekt, avgiftsfri	25 000	0
3205 Kiosksalg etc	12 720	0
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	122 991	86 478,8
3225 Dugnad	149 970	108 500
Sum Salgsinntekt	310 681	226 568,8
Annen driftsinntekt		
3940 Egenandeler		
3941 Egenandel, tur	52 197	0
3943 Egenandel, seriespill	31 900	23 478



3944 Egenandel, turnering	148 850	278 844
3946 Egenandel, Sosialt arrangement	19 400	31 590
Sum Annen driftsinntekt	252 347	333 912
Sum Driftsinntekter	563 028	560 460,8

Driftskostnader

Lønnskostnad

Annen kostnadsgodtgjørelse

5561 Dommeravgift	-57 884	- 71 457,75
<i>Sum Annen kostnadsgodtgjørelse</i>	-57 884	- 71 457,75
Sum Lønnskostnad	-57 884	- 71 457,75

Annen driftskostnad

Kostnad lokaler

6300 Leie lokaler	-13 665	- 15 350
6391 Overnatting	-18 334	0
6392 Hotell	-1 168	0
<i>Sum Kostnad lokaler</i>	-33 167	- 15 350

Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres

6540 Inventar (Res)	-4 244	
6580 Idrettsutstyr	-8 538	
6581 Idrettsklær, drakter osv	-144 374	
6591 Idrettsutstyr forbruksvare	-24 306	- 23 172,11



<i>Sum Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres</i>	-181 462	
<i>Kontorkostnad, trykksak o.l.</i>		
6800 Kontorrekvisita (Res)	-64	- 75
6873 Trener- og dommerkurs		
<i>Sum Kontorkostnad, trykksak o.l.</i>	-64	
<i>Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.</i>		
7101 Kjoregodtgjørelse	-3 504	
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-136 359	- 93 954,76
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-18 000	
7151 Diettkostnader ifm. reise	-8 080	0
7172 Diettkostnader dommere	-2 174	0
<i>Sum Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.</i>	-168 117	
<i>Salgs-, reklame- og representasjonskostnad</i>		
7320 Reklamekostnader	-9 344	
<i>Sum Salgs-, reklame- og representasjonskostnad</i>	-9 344	
<i>Kontingent og gave</i>		
7411 Medlemskontingent særforbund		
7415 Påmelding serier, turneringer etc		
7416 Påmelding seriespill	-53 452	- 176 331,10
7417 Påmelding turneringer	-33 630	- 235 602,15
<i>Sum Kontingent og gave</i>	-87 081	



Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad

7501 Utoverforsikring/-lisens

Sum Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad

Annen kostnad

7701 Sosiale arrangementer	-24 462	- 25 657
7702 Bankett	-90 788	
7704 Idrettsarrangement		
7711 Styremøter	-1 429	- 477
7715 Kostnader, kvalik	-38 319	0
7770 Bank og kortgebyrer	-75	
7775 Tjenestegebyr	-3 232	- 3 520,37
7780 Renter og gebyrer inkasso	-16	
7791 Purregebyr leverandør	-70	
<i>Sum Annen kostnad</i>	-158 391	
Sum Annen driftskostnad	-637 626	
Sum Driftskostnader	-695 510	
Driftsresultat	-132 482	

Finansinntekter og Finanskostnader

Finansinntekter

Annen finansinntekt

8060 Valutagevinst (Agio) **390**



<i>Sum Annen finansinntekt</i>	390
Sum Finansinntekter	390
Netto finansposter	390
Periodens ordinære resultat før skatt	-132 092
Periodens ordinære resultat etter skatt	-132 092
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-132 092

Noter til resultatregnskapet 2019

Post 3123 Sponsorinntekt, avgiftsfri:

Det ble budsjettert med sponsormidler på kr 10 000 kr. Faktiske inntekter er på kr 25 000. Det jobbes ikke kontinuerlig med å finne sponsorer til TSI Håndball. Likevel har vi fått i boks en tre-årlig avtale med iTromsø fra sesongen 2018/2019. Avtalen er at vi får 10 000 kr i året. Fjordkraft har sponset TSI Dame 1 med 15 000 kr som skal holdes av og brukes dersom de når kvalik.

Post 3205 Kiosksalg etc:

Hvert år arrangerer TSI Vårcupen som avholdes på Kraft sportssenter. Her står vi selv for kiosk etter avtale med Kraft. I April 2019 tjente vi inn 12 720 kr i kiosksalg under vårcupen. Grunnen til at vi ikke har noe fra forrige periode på denne posten er at vi i 2019 har tatt i bruk Visma. Posteringene er litt endret og disse inntektene lå da under sosiale arrangement.

Post 3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer:



TSI HS vedtok i 2016 at alle medlemmer av TSI skal ha like drakter og overtrekks. Det ble derfor kjøpt inn til alle medlemmene av TSI Håndball som skulle spille i sesongen og finansiert av hver enkelt spiller. Det kom inn totalt kr 122 991 kr i egenandel på denne posten, hvor hver enkelt spiller har finansiert selv. Det vil derfor ikke påvirke TSI Håndball sin økonomi. Utenom at vi som følge av mye dugnadsjobbing trakk fra 150 kr som egenandel på hver enkelt spiller slik at de fikk klærne litt billigere. Det er derfor ikke regnet med i budsjettet for 2019. Forrige periode var på 86 478,80 kr, og som vi ser er det skjedd en økning. Grunnen til det er at vi i 2019 har fått mange nye medlemmer. Damesiden har blitt utvidet til 4 lag og herresiden har fremdeles 2 lag.

Post 3225 Dugnad:

Under denne posten er dugnadsinntektene ført. Vi hadde i 2019 et svært godt dugnadsår. Vi har som tidligere år, gjennomført vaskedugnad på Kraft Sportssenter. I tillegg har vi hatt varetellinger, vært guider, servitører og lignende. Vi deltatt på dugnader for flere store arrangement som holdes i Tromsø som for eksempel SMAK-festivalen, Forskningsdagene på UiT, Winterland, Rakettnatt med mer. Det ble budsjettert med kr 70 000 her, og faktiske inntekter er over det dobbelte. Av resultatregnskapet ser vi at vi har jobbet dugnad for totalt kr 149 970 kr. Vi har vært ekstremt heldige i år hvor flere har kontaktet oss da vi har gjort gode jobber for dem tidligere.

Post 3941 Egenandel, tur:

Ofte om sommeren deltar noen av TSI Håndball sine deltakere på KSI cup som er i København. Deltakelse på denne turneringen er i 2019 blitt finansiert helt selv av hver enkelt spiller som deltok. På grunn av kluss med overføring er det skjedd en glipp her, og noe av tilbakebetalingen av egenandel vil skje i 2020. Uansett vil det gå i 0, og ikke påvirke økonomien til TSI Håndball. Egenandelen dekker reise som er gjort på billigst mulig måte med danskebåten, overnatting og avgift for deltakelse på turneringen.

Post 3943 egenandel seriespill:



Under denne posten finner man egenandeler som er betalt av spillerne i forbindelse med borteturer. For hver bortetur tar vi en sum for hver spiller som er med. Denne varierer fra kr 150 til kr 250, avhengig av hvor store de totale kostnadene er per tur. Vi har hatt bortetur i Alta, Harstad og Bardu. Det ble budsjettet med 23 000 kr på denne posten, der faktiske inntekter er på kr 31 900 kr. Grunnen til avviket skyldes i at vi i 2019 har blitt stort flere medlemmer enn forventet, med et nytt TSI Dame 4 lag.

Post 3944 Egenandel, turnering:

Her vises de inntektene vi fikk for Vårcup. Det kostet 750 kr for hver deltaker å delta. I denne prisen inngår bankett og deltakelse på turneringen. Som vi ser fikk vi i år inn 148 850. For forrige periode ble denne inntekten postert under sosiale arrangement. Så sammenlikningen her vil ikke bli helt korrekt. For forrige periode var det 278 844 kr på denne posten. Grunnen til det er at da lå innbetalt egenandel for KSI-Cup og Tjuvstarten (Harstad) under samme post.

Post 3946 Egenandel, Sosialt arrangement:

I løpet av året arrangerer TSI Håndball flere sosiale arrangement. I 2019 fikk vi inn 19 400 kr i egenandel på sosiale arrangement. Under dette inngår blant annet 8 140 kr i kiosksalg på Basard, og 10 450 kr i egenandel på julebord. Grunnen til nedgangen fra forrige periode er at de i fjor hadde færre posteringer. Da inngikk inntekten for kiosksalg under denne posten.

Post 5561 Dommeravgift:

Under denne posten inngår kun kostnadene vi må betale for at dommerne dømmer kampen. I 2019 ble det 57 884 kr. Kjøregodtgjørelse, diett og overnatting for dommere kommer på egne posteringer. Tidligere har de vært lagt sammen på en. Vi meldte på et ekstra lag i serien fra høsten 2019, og med ekstra lag følger også høyere dommerutgifter.

Post 6300 Leie lokaler:

I løpet av 2019 har TSI Håndball arrangert flere sosiale sammenkomster for å inkludere og



bedre miljøet innad i gruppen. Til disse arrangementene har det vært behov for lokaler da vi er blitt en solid gjeng. Kostnadene på lokalene til de sosiale arrangementene ble på kr 13 665 kr.

Post 6391 Overnatting:

En gjeng fra TSI Håndball deltok på KSI-Cup sommeren 2019 hvor det ble en kostnad for overnatting på 18 334 kr. KSI-cup blir finansiert av hver enkelt spiller som deltar så denne kostanden skal ikke ha noen påvirkning på TSI Håndball sin økonomi.

Post 6392 Hotell:

Tidligere år har alle kostnader for dommere ligget under samme post. I regnskapet for 2019 er det 1 168 kr for overnatting på hotell for en dommer som dømte TSI kamp.

Post 6540 Inventar (Res):

TSI Håndball har mange sosiale arrangement og fant ut at vi ville ha stor glede av en ny høyttaler for å dele på laget. Kostnaden på 4 244 kr er for innkjøp av ny høyttaler.

Post 6580 Idrettsutstyr:

I starten av høst-sesongen 2019 kjøpte vi inn nye håndballer. Medlemstallet har økt betraktelig det siste halve året, og det har derfor vært nødvendig med nok utstyr for å holde kvaliteten oppe på treninger og på kamp.

Post 6581 Idrettsklær, drakter osv:

Vi er en stor gjeng der alle spillerne bestilte overtrekks genser, bukse, shorts og drakt fra macron. Kostanden for idrettsklær ble derfor på 144 374 kr.

Post 6591 Idrettsutstyr forbruksvare:

Under denne posten ble kostnader for innkjøp av klister, tape, isposer og lignende ført. Det ble budsjettert med kr 40 000 der faktiske kostnader var i underkant av kr 25 000.

Medlemstallet har økt betraktelig det siste halve året, og det har derfor vært nødvendig med



nok utstyr for å holde kvaliteten oppe på treninger og på kamp. Grunnen til at kostnaden ble lavere enn budsjettet er at vi nå har utstyr fordelt på flere poster.

Post 6800 Kontorrekvisita (Res):

Kontorrekvisita ble kjøpt inn av økonomiansvarlig for å ha bilag i permer.

Post 7101 Kjøregodtgjørelse:

Vi dekker transport for dommerne som kommer til Kraft for å dømme hjemmekampene våre. Kostnadene for dommerne blir fordelt på forskjellige poster. Har ikke noe tall på det fra forrige periode da de hadde alle kostnadene for dommere under samme post.

Post 7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig:

Det ble budsjettet med reisekostnader i forbindelse med seriespill for 2019 på kr 130 000. Virkelige kostnader på dette ble 136 359 kr. Kostnadene her er for buss til bortekamper i Alta, Bardu og to turer til Harstad. Den ene turen var kvalikk for guttene hvor de finansierte hele turen selv. Grunnen til den store økningen fra 2018 er at vi har hatt flere turer og har fått flere medlemmer i 2019.

Post 7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv:

Vi deltok under SL i Trondheim i 2019. Søkte om støtte fra HS til det. Vi hver spiller har fått et tilskudd på 500 kr i støtte for reisen av HS. De var nødt til å ta fly på grunn av den lange reiseveien. Disse kostandene lå i fjor under kostander turneringer.

Post 7151 Diettkostnader ifm, reise:

Når en liten gjeng fra TSI-Håndball deltok på KSI-cup i København ble det 8 080 kr i diettkostnad. Dette ble finansiert av hver enkelt spiller som var med og påvirker ikke TSI Håndball sin økonomi.



Post 7172 Diettkostnader dommere:

Vi dekker og dietten for dommerne som dømmer hjemmekampene våre. De kostnadene lå tidligere under en post med alle de andre dommeravgiftene.

Post 7320 Reklamekostnader:

Under Vårcupen som vi arrangerer trykker vi Vårcup T-Skjorter til alle deltakerne. Denne kostanden ble i 2019 på 9 334 kr.

Post 7416 Påmelding seriespill:

Budsjetterte kostander for seriespill var 50 000 kr og vi brukte 53 452 kr. Påmeldingsavgiften for seriespill i seniorklasse koster kr 10 000 pr lag, og med 5 påmeldte lag kostet dette oss totalt kr 50 000. Grunnen til at kostnaden for forrige periode er så høy er at seriespillkostanden og reisekostnadene for seriespill ble postert om hverandre.

Post 7417 Påmelding turnering:

Kostnaden på 33 630 kr er for påmelding til KSI-cupen. Alle spillerne som ble med på denne finansierer den helt selv så det vil ikke gå utover TSI Håndball sin økonomi. Grunnen til den store differansen fra forrige periode er at postene vi bruker i år i visma er helt annerledes delt opp enn tidligere. Kostnadene der kommer av at vi i 2018 arrangerte Studentlekene i Tromsø, deltok på KSI-cup, arrangerte selv TSI Vårcup og dro på en oppkjøringsturnering i Harstad som er grunnen for posten 'kostnader andre turneringer'.

Post 7701 Sosiale arrangementer:

Kostnader for sosiale arrangement ble i 2019 på kr 24 462 kr. Disse pengene har gått til pynt av lokale, leie av bord/stoler og musikkandegg ved julebordet. På festene tar vi inn egenandel fra spillerne som går til delvis dekking av mat, snacks og leie av lokale.

Post 7702 Bankett:

Vårcupen som vi arrangerer hadde i 2019 bankett på Radisson Blu. Leie av lokalet med mat



kostet rundt 79 000 kr og leie av lydanlegg kostet rundt 11 000 kr. Kostnadene her lå i forrige periode under posten «andre turneringer»

Post 7711 Styremøter:

På denne posten er det ført for utgifter til styremøter der vi har brukt å stille opp med enkel snacks og drikke.

Post 7715 Kostnader, kvalik:

TSI Herre 1 vant serien og spilte kvalik i Harstad. Her inngår kostnader for buss på 23 520 kr og 14 799 kr for betalingsfordeling som alle lagene som deltar må betale. Grunnen til det er at noen lag reiser lenger enn andre og må betale mer for overnatting. Kostnadene for det blir fordelt likt på alle lagene som deltar. Kvaliken står spillerne i hovedsak for selv, men fikk tilskudd fra HS i 2019.

Post 7770 Bank og kortgebyr:

Det ble satt inn kontanter som var TSI Håndball sine til vår konto. Derav et gebyr på 75 kr.

Post 7775 Tjenestegebyr:

Det er i 2019 blitt tatt i bruk nesten kun vipps som betalingsmåte. Det er derfor et Vippsgebyr på 3 232 kr. Vipps brukes til innbetaling av klær, kiosksalg, egenandeler for turer og arrangement.

Post 7780 Renter og gebyrer inkasso:

For sen innbetaling

Post 7791 Purregebyr leverandør:

For sen innbetaling



Post 8060 Valutagevinst (Agio)

Valutagevinst i sammenheng med betaling for KSI-cup som er i København.



Budsjett 2020

Budsjett 2020	SUM	Støtte fra HS	Egenandel	§
Sponsormidler	10 000		10 000	
Kiosksalg	22 500		22 500	
Dugnad	130 000		130 000	
Egenandel, seriespill	25 000		25 000	
Egenandel, turnering	225 000		225 000	
Egenandel, Sosialt arrangement	30 000		30 000	
Total inntekt	442 500		442 500	
Dommerkostnad	70 000	35 000	35 000	2.3
Leie lokaler	15 000		15 000	
Sosiale arrangementer	15 000	12 000	3 000	3.1
Idrettsutstyr	20 000	10 000	10 000	2.2
Idretts klær, drakter osv	80 000		80 000	
Idrettsutstyr forbruksvare	30 000		30 000	
Reisekostnader	120 000	60 000	60 000	2.1.1
Påmelding seriespill	60 900	45 675	15 225	2.5
Kontingenter	16 500	12 377	4 123	2.5
Utgiftsfordeling	10 000	5 000	5 000	2.3
Påmelding turneringer	175 000		175 000	
Styremøte	4 500	4 500		3.2



Kostnader, kvalik	40 000	30 000	10 000	2.5
Totale kostnader	656 900	214 552	442 348	

Kommentar til budsjett 2019

Sponsor:

Vi opplever at det er vanskelig for oss i TSI Håndball å inngå sponsoravtaler som strekker seg over lengere tid. Vi inngikk i høsten 2016 en avtale med Engros Frukt, men denne har utløpt. Dette er en vanskelig post å anslå budsjettmessig for 2019, og da vi ikke jobber aktivt med å skaffe oss sponsorer. Vi har likevel i løpet av 2018/2019 sesongen inngått en avtale med iTromsø. Avtalen innebærer at de har enerett på å streame våre hjemmekamper, og i gjengjeld sponser de oss med kr 10 000 i året. Avtalen er en tre-årlig avtale, og vi budsjetterer derfor med kr 10 000 her.

Kiosksalg etc:

Hver vår arrangerer TSI Håndball, TSI Vårcup. Under turneringen har vi kiosksalg etter avtale med Kraft, der vi får en del inntekt. Vi arrangerer og Basar for bedre samhold i gruppen hvor vi har lotteri og kiosksalg for å få inntekt til laget.

Inntekter dugnad:

TSI Håndball har i løpet av året 2019 vært svært heldige på dugnadsfronten. Flere av dugnadene vi har gjennomført i år, gjorde vi også i 2017 og 2018. Vi har fått gode tilbakemeldinger, og flere ønsket at vi skulle gjennomføre de samme dugnadene dette året da de var svært fornøyde med vår innsats. Det vi ser er at god dugnadsånd virkelig lønner seg. I året som har vært har vi hatt vår årlige vaskedugnad på kraft, vært servitører og scannere på Arctic Frontiers, arrangert kampen om Nord-Norge, bidratt på flere varetellinger for større butikker, vært guider på Forskningsdagene ved UiT og bidratt på SMAK matfestival. Vi har til sammen i 2019 jobbet dugnad for nesten 150 000 kr. Vi ønsker veldig gjerne at denne



trenden fortsetter, og budsjetterer derfor med kr 130 000 i dugnadsinntekter for det kommende året. Antall medlemmer i TSI Håndball har økt kraftig siden sesongen 2018/2019, som vil resultere i flere spillere til å stille på dugnad.

Egenandel seriespill:

For vår og høst 2020 har vi budsjettert med totalt 3 borteturer (beregning lenger ned i dokumentet). På borteturene vil alltid egenandelen ligge på mellom 100-250 kr pr spiller. Tidligere erfaringer tilsier at vi reiser med en spillerstall på rundt 35-40 spillere. Sesongen 2019/2020 meldte vi på ett ekstra lag i serien, da vi så en merkbar økning på treninger. Dette har ført til at vi på felles borteturer reiser med omtrent 60 spillere. Vi har beregnet rundt 50 spillere på bortetur til Alta. På bortetur til Alta er det beregnet rundt 70 spillere. Tidligere år har vi budsjetterer med egenandeler på totalt kr 23 000. Vi er nå enda flere spillere og ett ekstra lag påmeldt. På grunn av mye dugnadsarbeid vil vi redusere egenandelen og har i budsjettet for 2020 en egenandel på +/- 100 kr per spiller. Det vil avhenge av hvor mye dugnad vi får. På alle borteturene anvender vi billigste og mest hensiktsmessige reisemåte, som på disse turene er buss.

Egenandel andre turneringer:

«Andre turneringer» mener vi TSI Vårcup, KSI-cup i København og mulig Tjuvstarten i Harstad. I 2019 arrangerte TSI Håndball Vårcup der rundt 200 spillere deltok. For året som kommer budsjetterer vi med det samme. Deltakeravgiften i 2019 lå på 750 kr pr deltaker. Denne avgiften vil ikke endres betydelig i år. Når det kommer til KSI-cup i København er dette en turnering vi drar på i slutten av august hvert år for å få en fin avslutning sesongen som har vært. Deltakeravgiften ligger på omtrent 2 000 kr per person, og dette gjelder både påmelding og båtreise t/r Oslo-København. Alle som deltar på denne turen betaler for transport til og fra Oslo selv. Vi beregner for at det i år vil være 3 lag som deltar med totalt 35 spillere. Tjuvstarten i Harstad er en oppkjøringsturnering der vi to år på rad har deltatt med lag. Høsten 2018 stilte vi med 3 damelag og 1 herrelag. Høsten 2019 deltok vi ikke, men ved mulig deltakelse i 2020 vil vi beregne likt antall som i 2018.



Sosiale arrangement:

For TSI Håndball har det sosiale alltid stått svært sentralt. Vi ønsker naturligvis å opprettholde den gode stemningen i gruppen og bedre dette for året som kommer. I løpet av et kalenderår arrangerer vi fire sosiale sammenkomster for våre medlemmer. I månedsskiftet februar/mars arrangerer vi basar, ved endt sesong (mai) har vi årsfest, i september arrangerer vi bli kjent-fest for alle gamle og nye spillere og ved årsslutt arrangerer vi et stort felles julebord. For året som har gått, har vi tatt egenandeler for deltakelse på våre sosiale arrangementer.

Egenandelen har variert fra kr 50 – kr 250. Vi vil i det kommende året fortsette å ta penger for å delta på arrangementene våre for å delvis dekke kostnader på leie av lokale og lett mat/snacks til deltakerne. Som regel er sammenkomstene svært populært, og gjennom 2019 så vi en økning i ønske om å være med. Vi tar derfor utgangspunkt i 70 deltakere på hvert arrangement, en økning med 10 deltakere for hvert arrangement fra forrige kalenderår. På grunn av mye dugnadsarbeid har TSI Håndball stått for kostnadene på to av arrangementene. Vi har budsjettert med at vi vil fortsette den gode dugnadsjobben i 2020, og har derfor budsjettert med egenandel på kun to av arrangementene i året 2020.

Dommerkostnad:

Siden vi er avhengige av autoriserte dommere til hver kamp, vil vi med denne posten forsøke å fastslå hvor mye penger vi vil bruke på dommerutgifter vi har på våre hjemmekamper. Da vi i år har økt fra to herrelag og tre damelag til to herrelag og fire damelag, vil dommerutgiftene ha økt noe. Det har dette året vært vanskelig å få tak i lokale dommere, og vi har derfor fått tilreisende dommerpar til å dømme oss. Dette har ført til høyere dommerregninger pr kamp.

Leie lokale:

Som nevnt under «sosiale arrangement» har vi fast hvert år fire sosiale arrangement. På grunn av veksten i antall medlemmer de siste årene er vi avhengig av å leie lokale for å få plass til hele gjengen. Vi prøver så godt vi kan å leie billigst mulig, og har flere år vært i Fløyahallen og på lærerhøgskolen.



Utgifter sosiale arrangementer:

Da vi har fire sosiale sammenkomster i året, har vi vært nødt til å leie lokaler for å få plass til alle deltakerne. Vi har i 2019 vært nødt til å leie TUIL arena samt lærerhøgskolen sin kantine. Disse lokalene har kostet noe mer, og ligger på mellom 4 500 kr og 7 500 kr pr gang. I tillegg til utgifter knyttet lokaler rundt sosiale arrangementer, kommer utgifter i forbindelse med julebord, snacks, pynt, diverse utstyr og lignende.

Idrettsutstyr:

Vi opplevde under uttakstreningene i august en betydelig økning i oppmøte, og er i dag over 100 aktive medlemmer som benytter seg av fellesutstyret som består av baller, kjebler, vester, klister, tape og isposer. Med tre treninger på hvert lag i uken, fører dette til stor slitasje på utstyret, og dette må derfor fornyes fra sesong til sesong. Vi har i løpet av det siste halve året opplevd at ekstreme mengder klister og tape blir brukt, samt at våre vester og kjebler tas i bruk av andre undergrupper. Vi har i løpet av 2019 kjøpt inn håndballer så har derfor ikke regnet med å kjøpe nye håndballer i løpet av 2020. Det er derfor budsjettert med 20 000 kr til innkjøp av utstyr for året 2020.

Idretts klær, drakter osv:

Året 2019 bestemte vi at alle skulle kjøpe nye drakter og overtrekk slik at vi alle ble like. Det vil derfor i 2020 ikke bli like store utgifter på idretts klær som i 2019 som ble på rundt 140 000 kr, og er budsjettert til 80 000 kr. Kostnadene finansieres fullt og helt av spillerne selv.

Idrettsutstyr forbruksvare

Forbruksvare som klister støttes ikke av HS og vi har budsjettert med 30 000 kr av egen inntekt til innkjøp i 2020.

Reisekostnader:



Det vil i år, som i fjor, være vanskelig å sette opp et budsjett for hvordan reisekostnadene til TSI Håndball vil være for det neste året. Det vi helt sikkert vet for vårsesongen 2020 er at fire av lagene skal til Alta i starten av februar. I slutten av mars skal også alle lagene ha bortekamper enten i Bardu eller Sørreisa. For budsjetteringen av høstsesongen, tar vi utgangspunkt i at vi fortsatt klarer å stille med 4 damelag og 2 herrelag i seriespillet. Siden høst sesong starter i september, budsjetteres det med en felles tur til Alta før jul.

Avstandene er store i Nord-Norge, og det blir ofte lange turer. For oss i TSI Håndball har sikkerhet vært en avgjørende faktor når vi bestiller transport til borteturer. Vi har i løpet av fjoråret prøvd å kutte ned på leie av leiebiler, slik at det i all hovedsak blir benyttet buss med sjåfører til bortekamper.

Vi budsjetterer med følgende reiser som skal gjennomføres vår/høst 2020:

Tromsø – Alta	(50 spillere)	35 000,- for buss m/sjåfør
Tromsø – Bardu og Sørreisa	(75 spillere)	50 000,- for buss og minibuss m/sjåfør
Tromsø – Alta	(50 spillere)	35 000,- for buss m/sjåfør

Kostnad seriespill:

Påmelding for seriespill i seniorklassene koster pr lag rundt kr 10 000. Det vil være vanskelig for oss å vite om Norges Håndballforbund, region nord velger å ha samme påmeldingsavgift eller om den økes eller reduseres til neste sesong. Da vi har 4 damelag og 2 herrelag med i seniorklasse i dag, har vi troen på at det blir tilsvarende mange lag påmeldt til neste sesong også. Vi budsjetterer derfor med kr 60 900 i påmeldingsavgift for seriespill. I tillegg til påmeldingsavgiften vil vi budsjettere med kr 10 000 til utgiftsfordeling (møte- og kursvirksomhet) fra Region Nord.

Kostnad kontingenter:



Håndballforbundet region Nord tar seg betalt for ulike kontingenter i løpet av et kalenderår. Alle lag som deltar i en serie er nødt å betale disse pengene. For TSI Håndball hadde vi i 2019 et år med utgifter på 16 500 kr her. Vi velger derfor å budsjettere med det samme i 2020.

Kostnader utgiftsfordeling:

For å fordele dommerutgiftene rettfærdig, er det utgiftsfordeling på dommerutgiftene etter endt sesong. Dette innebærer at alle påmeldte lags utgifter på dommere blir delt på likt. Tidligere har alltid TSI Håndball måttet betale et mellomlegg her, som i 2018 lå på rundt 10 000 kr. Vi regner med å måtte betale like mye for neste år, og budsjetterer derfor med kr 10 000 her. Vi søker derfor om kr 5 000 i støtte fra HS da dette også blir dommerutgifter for oss.

Påmelding turneringer:

TSI Håndball deltar hvert år på Studentlekene som finner sted i februar. Dette året arrangeres det i Tromsø, og hver enkelt spiller dekker påmeldingen selv. Når det kommer til høsten, drar de spillerne som ønsker det til København på KSI-cup (tidligere USG-cup) for å avslutte den tidligere sesongen, eller starte det nye. Gjennom høsten 2019 har vi økt medlemstallet i TSI Håndball betraktelig, og det virker som at flere stiller seg svært positivt og er interesserte i å delta. Vi budsjetterer i år derfor med 30 spillere som drar. Under denne posten, kommer også alle kostnader forbundet med TSI Vår-cup. Ut fra fjorårets regnskap kan vi se at de samlede kostnadene ved TSI Vår-cup og KSI-cup for 2019 var på rundt 175 000 kr. Dette er kostnader som varierer fra år til år, men vi tenker oss at de vil bli lignende for kommende år 2020.

Kostnader møter:

Som tidligere årsberetninger viser, består TSI Håndball sitt styre av totalt 18 stykker. Vi vil med dette budsjettere med kr 4 500 i kostnader for møtevirksomhet.

Kostnad kvalik:



I 2019 kvalifiserte TSI Herre 1 seg til kvalik-runde i Harstad. Det ser ut til at kun Herre 1 vil kunne kvalifisere seg til kvalik denne sesongen og. Vi ser derfor på utgiftene for kvalik for 2019 og budsjetterer med like store kostnader på 40 000 kr for 2020. Her inngår buss og betalingsfordeling som alle lagene må betale for kvaliken.

Utstyrliste

HVA:	ANTALL:
Kjegler	30
Vester	45

Søknad om ordinære midler

TSI Håndball ønsker med dette å søke om ordinære midler for klubbdrift for vår- og høstsesongen 2020. Utgiftspostene er blitt beregnet så godt som mulig ut fra gjeldende fordelingsnøkkel. Grunnlaget for budsjettet er delvis basert på tidligere budsjetter og regnskap, avstander til seriekamper, egne erfaringer og på en beregning av aktive medlemmer i klubben. Per sesongen 2019/2020 har vi hatt en god økning i gruppen, og vi kan stolt si at vi har en aktiv stamme på litt over 100 spillere totalt, fordelt på fire damelag og to herrelag.

I vårt budsjett har vi budsjettert med følgende:

Inntekter (uten støtte fra HS):	442 500 kr
Utgifter	656 900 kr
Søknad ordinære midler	214 552 kr

TSI Håndball søker med dette om kr 214 552 i ordinære midler.



TSI Futsal

2020





Årsmelding TSI Futsal

Våren 2019 var et bra år for TSI Futsal. Etter et ekstraordinært møte høsten 2018 fikk vi valgt inn nye styremedlemmer som var med å forbedre struktur innad i klubben samt den organisatoriske treningskulturen og de administrative oppgaver styret foretok det halvåret. Treningene ble forbedret betraktelig etter at Erlend Risvand Mo tok over treningene. Vi fikk også arrangert en futsalturnering i mars der det ble meldt på 8 lag og en profesjonell dommer ble hentet inn som gjorde dette til en svært vellykket turnering. Ellers var påmeldingen av nye spillere og interessen for futsal økende der vi var noe fleksible på prøvespill med tanke på at vi ikke hadde et førstelag.

Høsten 2019 startet ganske rolig, men etter DebutUKA og TSI Åpen dag fikk vi mange henvendelser fra både damer og menn som ville spille Futsal den kommende sesongen. Derfor tenkte vi det var lurt å gi alle et godt treningstilbud. Allerede 26. august innkalte vi til spillermøte for å diskutere hvordan vi ønsket at høsten 2019 skulle se ut. En felles trening ble gjort mulig siden vi ønsket å ta vare på alle som ønsker å spille futsal, en trening skulle reserveres for damene, mens siste trening skulle forbeholdes 1. laget til herrene. Det ble også bestemt at det var lurt med en ekstern person som skulle ta seg av treningene og laguttaket nå som herrene skulle melde på lag i serien. Erlend gjorde en god jobb på vårsemesteret, men Ingar, som hovedtrener og Erlend som assisterende trener, ga treningene et stort løft innen taktikk og samspill. Selv om 1. laget ble satset på i 2019, har det vært engasjementet rundt et 2. lag for herrene og et 1. lag for damene. Dette har gjort det mulig for futsalstyre å planlegge sesongen 2020 som et år med store ambisjoner. For det første skal vi melde på 2 lag for herrer høsten 2020 og ett damelag i kvinneserien. Vi har også planer om å delta i bedriftsserien for futsal med ett herrelag og ett damelag. Til høsten skal vi også melde på to lag til Bergen Challenge. For å holde på medlemmene våre og skape et sterkere engasjement og tilhørighet til klubben har vi planlagt to «bli kjent»-sammenkomster til våren og to til høsten. En lavterskelturnering i mars for UiT studenter er også i gang å planlegges. Dette for å promotere TSI Futsal for universitetet for potensielle nye spillere. Alt dette er store planer, men vi har stor tro på at dette er mulig. På årsmøte viste både styret og spillerne stor interesse til planene for Futsalsesongen 2020. Vi utvidet derfor styret fra 6 til 8 medlemmer der det var et spesielt ønske om å få inn minimum to damer slik at de ble representert. Dette er muligheten styret i TSI Futsal har ventet på. Vi har mange medlemmer, alle har lyst å spille i serien til høsten, alle vil legge



inn en innsats og alle ønsker å bli bedre kjent med hverandre. På vegne av styret til TSI Futsal 2020 kunne vi ikke være mer spente på hva året 2020 har i vente for alle medlemmer og styret.

Styret vår / høst 2019

Leder: Erlend Risvand Mo / Tobias Hjermann
Nesteleder: Håvard Hauge
Økonomiansvarlig: Tobias Hjermann / Gøran Larsen
Styremedlem: Helge Magnus Ravn
Styremedlem: Hamdaan Shahzad / Erlend Risvand Mo
PR ansvarlig: Rasmus S. Hinrichsen

Styret 2020

Leder: Tobias Hjermann
Nestleder: Håvard Hauge
Økonomiansvarlig: Gøran Larsen
Arrangementansvarlig: Helge Magnus Ravn
PR ansvarlig: Rasmus S. Hinrichsen
Styremedlem: Lisell Bang
Styremedlem: Sara Inger Julie Buljo
Styremedlem: Kristian Eide

Balanse

Saldobalanse 01.01.2019 til 31.12.2019

<i>Sum Kontakter, bankinnskudd o.l.</i>	9 118,-
Sum Eiendeler	9 118,-
<i>Sum Leverandørgjeld</i>	10 269,-
Sum Egenkapital og Gjeld	9 118,-
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0,-

Resultatregnskap 2019 og budsjett 2020

Resultatregnskap 01.01.2019 til 31.12.2019

Driftsinntekt	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020
1920 Ordinære midler	15 000,-	15 000,-	40 000,-
1967 Futsal	30 414,-	30 414,-	
3205 Kiosksalg	532,-	0,0,-	1 000,-
3212 Videre salg av idretts- utstyr/-klær til medlemmer	320,-	0,0,-	0,0,-
3225 Dugnad	350,-	0,0,-	0,0,-
3930 Treningsavgifter	14 619,-	14 000,-	20 000,-
Sum Driftsinntekter	61 235,-	59 414,-	61 000,-

Driftsutgifter	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020
2171 Avsetning seriespill	- 30 000,-	0,0,-	0,0,-



5000 Trenergodtgjørelse	0,0,-	- 4 000,-	0,0,-
5561 Dommeravgift	- 1 000,-	0,0,-	- 2 000,-
5991 Spillerovergangsgebyr	- 300,-	0,0,-	- 1 500,-
6110 Toll og spedisjonskostnader	- 293,-	0,0,-	0,0,-
6581 Idrettsklær, drakter osv.	- 10 908,-	- 10 000,-	- 10 000,-
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.	0,0,-	- 2 000,-	- 4 000,-
6861 Årsmøte	- 1 949,-	0,-	- 3 000,-
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	0,0,-	- 1 000,-	0,0,-
7320 Reklamekostnader	- 844,-	0,0,-	0,0,-
7416 Påmelding seriespill	- 10 000,-	- 16 000,-	- 36 000,-
7417 Påmelding turnering	0,0,-	0,-	- 10 000,-
7501 Utøverforsikring/-lisens	- 4 600,-	- 6 000,-	- 13 800,-
7600 Lisensavgift	0,0,-	- 1 000,-	0,0,-
7701 Sosiale arrangementer	- 1 483,-	- 10 000,-	- 5 700,-
7711 Styremøter	- 1 983,-	- 6 000,-	- 5 000,-
7775 Tjenestegebyr	- 25,-	0,0,-	0,0,-
<i>Sum driftsutgifter</i>	<i>- 63 385,-</i>	<i>- 56 000,-</i>	<i>- 91 000,-</i>
Sum Driftsinntekter minus driftsutgifter	- 2 150,-	3 414,-	- 30 000,-

Noter

1920 Ordinære midler – 15 000,- kr

I 2019 ble TSI Futsal tildelt 7 500,- kr i februar måned og 7 500,- kr i september måned. Dette gikk til å dekke utgiftene for seriespill, forsikring og sosiale arrangementer. Resultatregnskapet viste at 10 000,- kr gikk til seriespill, forsikring på 4 600,- kr og sosiale arrangementer hadde utgifter på 1 483,- kr. Til sammen ble dette en sum på 16 083,- kr.

2171 Avsetning seriespill – 30 000,- kr

Disse midlene ble trukket av TSI Futsal i desember 2019, og blir forhåpentligvis spart til utgiftene TSI Futsal skal ha til høsten 2020 for seriespill, da to herrelag ett damelag, til sammen 30 000,- kr. Vi gleder oss å ha muligheten til å melde på tre lag i serien.

3205 Kiosksalg – 532,- kr

Kiosksalget på 532,- kr minus innkjøp på 606,- kr var et tapsprosjekt. Dette gjorde ingenting da vi ga resten av innkjøpet av varer til spillerne som belønning for en helg med mange kamper.

3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer – 320,- kr

Dette er en inntektspost som vi ikke skulle tjene penger på. Vi kjøpte inn utstyr til rabattert pris som skulle selges til samme innkjøpspris av spillerne.

3225 Dugnad – 350,- kr

En post vi heller ikke har planer om å skaffe inntekter på.

3930 Treningsavgifter – 14 619,- kr



Alt i alt var det over 60 betalende medlemmer i TSI Futsal i 2019. Dette beløpet er vi svært fornøyde med siden vi hadde et budsjett på kontingent på 14 000,- kr.

5000 Trenergodtgjørelse – 0,- kr

Denne utgiften var tenkt å motivere eller tiltrekke mulige trenere. I år var vi heldige å fant en ledig og interessert trener som sa seg fornøyd med trenerkontrakt og gratis medlemskap på Kraft Sportssenter. Trenergodtgjørelse er ikke en post TSI Futsal vil sette opp igjen. Vi får heller håpe at frivillig engasjement og gratis treningsmedlemskap er motivasjon nok.

5561 Dommeravgift – 1 000,- kr

Dommeravgiften gikk til dommeren som dømte kampene under futsal-turneringen vi arrangerte 31. mars 2019. Dette er en budsjettpost vi ønsker å ha med i budsjettet for 2020 med tanke på hvor vellykket turneringen i 2019 var, men da doblet.

5991 Spillerovergangsgebyr – 300,- kr

I 2019 hadde vi to overganger, men det var bare en av overgangene vi trengte å betale. En spillerovergang koster 300,- kr, noe som TSI Futsal ønsket å betale siden det allerede er en del utgifter å være med å spill futsal.

6110 Toll og spedisjonskostnader – 293,- kr

En utgift som var skatt og import for keeperutstyr. Et beløp vi ikke tar med i videre budsjett grunnet uønsket utgift og nå allerede brukt til utstyr som ikke trengs å kjøpes på nytt.

6581 Idrettsklær, drakter osv. – 10 908,- kr

Budsjetter beløp lå på 10 000,- kr, men en overskridelse på 908,- kr var nødvendig for at alle i styret og laget skulle få bestilt inn det draktsettet som skal vare i noe år fremover.

6860 Møte, kurs, oppdatering o.l. – 0,- kr

Budsjetter med 2 000,- kr der det ikke ble brukt noe. En utgift vi tenkte vi skulle trenger hvis en mindre erfaren trener skulle hatt ansvaret for 1. laget herrer. Dette slapp vi siden Ingar tok med seg mye mer erfaring og kunnskap enn vi hadde forventet.

6861 Årsmøtet – 1 949,- kr

En utgift vi budsjetterte med 0,- kr til, men ble heller tatt fra de sosiale midlene. En veldig grei utgift for å få flest mulig medlemmer til å møte på årsmøte. Det er forventet å møte opp flere på årsmøtet 2020, så vi kommer nok til å øke budsjettet på denne posten med noe midler.

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig – 0,- kr

Satt av på budsjettet med 1 000,- kr, noe vi ikke brukte. Vi tenkte at vi muligens måtte reise til ulike stadioner under seriespillet, men alle kampene ble spilt i Breivikahallen.



7320 Reklamekostnader – 844,- kr

Dette ble brukt på en *Roll up* under Åpen dag som TSI HS arrangerte. Veldig vellykket dag der vi fikk rekruttert mange nye spillere. En uforventet utgift som viste seg å være svært lønnsom, men ikke en gjentakende utgift i budsjettet for 2020 nå som vi har en *Roll up*.

7416 Påmelding seriespill – 10 000,- kr

Budsjetterte med 16 000,- kr for å være på den sikre siden, men sparte 6 000,- kr. En utgift vi gledelig hadde brukt det budsjetterte beløpet på, men kan heller spare til høsten 2020 da tre lag skal meldes opp til seriespill.

7501 Utøverforsikring/-lisens – 4 600,- kr

Her ble det brukt 4 600,- kr av det budsjetterte beløpet på 6 000,- kr. Igjen en utgift som vi ville forsikre oss om var innenfor vår betalingsevne for å sikre spillerne å delta i seriespillet.

7600 Lisensavgift – 0,- kr

Skulle dekke lisensavgiften, men ble ikke brukt. Ikke en utgift for fremtidige budsjett.

7701 Sosiale arrangementer – 1 483,- kr

Planen om sosiale arrangement ble gjort gjennom en turnering samt pizzakveld. Vi brukte noe av budsjettet på andre utgiftsposter som gikk på sosialisering som møter og utstyr samt baller og vester slik at utstyret økte kvaliteten på spillet med ordentlig utstyr.

7711 Styremøter – 1 983,- kr

Satt av 6 000,- til styremøter, noe vi ikke var langt unna, men fikk ikke lagt inn på resultatregnskapet for 2019. Vi vil anta at vi er nærmere et forbruk på 4 000,- kr om refusjonsutleggene hadde blitt sendt inn raskere til HS fra de i stryket TSI Futsal som la ut for maten.

7775 Tjenestegebyr – 25,- kr

Gebyr fra vipps fra kiosksalget vi hadde da vi sto som arrangører under en helg med seriespill.

Kommentar til budsjettet

Budsjettet for TSI Futsal 2020 er ambisjonsrikt. Vi satser stort på seriespill, turneringer, treningsavgift og sosiale arrangementer. Helt siden det nyvalgte styret trådte i gang fra høsten 2018 har vi hatt store endringer innad i de administrative og praktiske utførelsene i hvordan et idrettslag drives på en god måte. Vi har fått mange nye medlemmer som har vist stor interesse rundt trener og seriespill samt gode rutiner og engasjement både fra medlemmene og styret. Fra 2019-budsjettet har vi erfart ett år med påmeldt lag i serien, arrangert en turnering, skaffe



en trener, bestilt en del utstyr samt utvidet og beholdt en god overgangsstruktur innad i styret. For at budsjettet skal kunne være realistisk håper vi at den ordinære støtten fra TSI HS blir innfridd. Vi har klare mål om å bruke pengene på de ulike postene, og med et ferskt og motivert futsalstyre kommer vi til å bruke opp alle midlene vi blir tildelt. Hvis TSI Futsal noen gang skal kunne satse på sine medlemmer så er det nå i 2020.

Inntekter

3930 Treningsavgifter – 20 000,- kr

I fjor fikk vi inn kontingent fra over 60 spillere. Alle disse ønsker å fortsette å spille futsal i 2020. Vi tenker å ha en medlemsavgift på 200,- kr per semester. Dette utgjør en inntekt på 20 000,- kr i hele 2020. Vi har enda flere som ønsker å spille futsal, men vi lander fortsatt på en estimering av 50 stykker for å være på den sikre siden.

3205 Kiosksalg – 1 000,- kr

Vi tjente 532,- kr på kiosksalg i 2019 på en dag. Vi kunne tjent enda mer om vi hadde hatt høyere priser samt solgt flere varer. Under turneringen i mars skal vi også selge ulike produkter. Et beløp på 1 000,- kr er en god estimering av inntekt på to, eventuelt flere, salgsdager.

Utgifter

5561 Dommeravgift – 2 000,- kr

Denne utgiften er doblet fra fjorårets turnering da vi fikk leid inn én dommer til en pris på 1 000,- kr. Dette var en profesjonell dommer, noe vi ønsker å få fikset til turneringa i mars, men da to dommere der vi betalere begge 1 000,- hver. Dette fordi vi ønsker å leie hallen i Kraft 1 og 2 for å arrangere en større turnering enn forårets.

5991 Spillerovergangsgebyr – 1 500,-

Siden vi har valgt å melde på 3 lag i serien til høsten er det fullt mulig at spillere fra andre klubber ønsker å melde overgang. For å gjøre dette enklere å velge TSI Futsal har vi lyst å sette av midler til overgangsutgiftene som ligger på 300,- kr per overgang. Et beløp på 1 500,- kr dekker 5 spilleroverganger, noe som burde holde til høstsesongen.

6581 Idrettsklær, drakter osv. – 10 000,- kr

Herrelaget har et draktsett som kan brukes på 2 lag. Vi mangler derimot et draktsett til damene som vil ligge på 10 000,- kr. Siden de er færre enn herrelaget vil 10 000,- holde.

6860 Møter, kurs, oppdatering etc. – 4 000,- kr



Siden vi skal melde på 3 lag til seriespill er det viktig at laglederne og trenerne for disse lagene har en viss kompetanse. Vi har derfor tenkt å leie inn noen fra Troms fotballkrets for å holde et kurs for de aktuelle leglederne og trenerne slik at de også føler å bli satset på og for at lagene skal få kvalifiserte folk til å utføre en god jobb som lagleder eller trener.

6861 Årsmøte – 3 000,- kr

Årsmøte holdes i januar hvert år. For at så mange som mulig skal møte opp har det fra erfaring vist seg at pizza er en viktig faktor. Vi vil derfor sette av et beløp på 3 000,- kr til dette formålet.

7416 Påmelding seriespill – 36 000,-

Seriespillutgiften er absolutt et satsingspunkt i budsjettet for 2020. Det koster 10 000,- kr per lag man melder på, som skal dekke 3 lag, derav to herrelag og ett damelag. Siden vi også ønsker å melde på 2 lag, derav ett herrelag og ett damelag i bedriftsserien som spilles i februar/mars vil en ekstra utgift på 3 000,- kr per lag utgjøre de resterende 6 000,- kronene.

7417 Påmelding turnering – 10 000,- kr

Som nevnt skal TSI Futsal melde seg på Bergen Challenge der vi deltar i Studentmesterskapet (SM) for futsal. Vi ønsker å sende ned to lag, derav ett herrelag og ett damelag, som får en støtte på 5 000,- kr hver som skal dekke noe av deltakeravgiften som ligger på 650,- kr per person.

7501 Utøverforsikring/-lisens – 13 800,- kr

Denne posten ligger på 4 600,- kr per lag som deltar i seriespill. Siden vi skal melde på 3 lag i serien til høsten vil et slikt beløp ligge på 13 800,- kr til sammen.

7701 Sosiale arrangementer – 5 700,-

Nå som vi har femti aktive medlemmer og et relativt godt spillermiljø er det fortsatt mange nye og ikke alle kjenner hverandre. Vi ønsker at alle i TSI Futsal skal føle seg velkomne og kan bli bedre kjent med hverandre. Derfor legger styret opp til sosiale arrangement utover året der vi håper at spillerne blir bedre kjent med hverandre og får en tilknytning til klubben. Vi har satt av et ganske stort beløp til dette, som skal dekke leie av lokale, mat, premier og annet som er hører til sosiale arrangement i en sportsklubb.

7711 Styremøter – 5 000,- kr

Mange i styret har lange dager på universitetet og møter blir ofte lagt rett etter undervisningen og i middagstider. For at møtene skal ha en god effekt er det satt av ett beløp til mat som skal gi energi og motivasjon i en travel og hektisk hverdag for styremedlemmene.



Søknad om ordinære midler

1.4 Krav til søknad om ordinære midler

TSI Futsal søker herved om 40 000,- kr i støtte om ordinære midler for 2020. Dette blir forklart nedenfor med henvisning til fordelingsnøkkelen til TSI. Vi viser til i denne søknaden at punkt 1.1, 1.2, 1.3 og 1.3.1 er oppfylt som gjør det mulig å søke om ordinære midler fra punkt 1.4.

2.2 Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr

Vi søker om å få dekket 50 % av ett nytt draktsett som skal gå til damelaget når de skal spille i serien. Vi budsjetterte med 10 000,- kr noe vi håper kan bli støttet med 5 000,- kr fra TSI HS.

2.3 Dommeravgift seriespill/krets/stevner

Vi søker om å få dekket 50 % av utgiftene på denne posten, slik at vi kan arrangere en like vellykket og gjennomført turnering som vi gjorde i fjor mars. Vi budsjetterte med 2 000,- kr der vi søker om å få dekket halvparten, da 1 000,- kr.

2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner

Vi søker om å få dekket 75 % for utgiftene vi skal ha til seriespill på 30 000,- kr, Bergen Challenge på 10 000,- kr og innendørsserien vår 2020 på 6 000,- kr. Vi søker midler på 34 500,- kr av det totale beløpet på 46 000,- kr.

3.1 Sosiale kostnader

Vi søker å søke om 200,- kr per medlem til sosiale formål. Vi er per i dag, 1. februar, 50 medlemmer i TSI Futsal, da vi ønsker en støtte på 10 000,- kr til sosiale arrangement.

3.2 Styremøter

Vi søker om 500,- kr i støtte per styremedlem til styreaktiviteter. Vi er per i dag, 1. februar, 8 styremedlemmer i TSI Futsal. Vi ønsker en støtte på 4 000,- til styreaktiviteter.

3.3 Reisekostnader i forbindelse med nasjonale arrangement i regi av Norges studentidrettsforbund

Vi søker om 750,- kr per spiller i støtte til Bergen Challenge høsten 2020 for to fulle lag. Hvert lag vil ha 14 TSI-medlemmer hver, som er maksimumsgrensen for deltakere på hvert lag. Dette utgjør en ønsket støtte på 21 000,- kr til dette formålet.

Søknad om ekstern leie

Ingenting å legge til.



Utstyrliste

TICKET BAG	SVART	2		TSI/KRAFT		
SIRIUS SHIRT	SVART/HVIT	2	S	TSI/KRAFT		16,17
SIRIUS SHIRT	SVART/HVIT	8	M	TSI/KRAFT		18,19,20,21,22,23,24,25
SIRIUS SHIRT	SVART/HVIT	4	L	TSI/KRAFT		26,27,28,29
ANTILIA KEEPER SHIRT	ORANSJE/SVART	1	L	TSI/KRAFT		13
ELBE SHORTS	SVART/HVIT	2	S	TSI/KRAFT		
ELBE SHORTS	SVART/HVIT	10	M	TSI/KRAFT		
ELBE SHORTS	SVART/HVIT	2	L	TSI/KRAFT		
MACRON - GRAVITY FUTSAL		10	4			
TSI - TALENT 1/4 ZIP	SVART/GRÅ	1	L	TSI/KRAFT	GL	
TSI - TALENT 1/4 ZIP	SVART/GRÅ	1	M	TSI/KRAFT	RSH	
TSI - DESNA PANT	SVART	1	M			
TSI - BANJO GENSER	SVART	1	M		LDB	
FUTSAL BALL	ORANSJE	7				
FUTSAL BALL	DIV	4				
VEST	GRØNN	8				
VEST	BLÅ	6				
VEST	ORANSJE	9				
VEST	ROSA	8				
VEST	GUL	7				
VEST	RØD	2				
VEST	ORANSJE/BLÅ	1				
ISPOSE		34				
KEEPERHANSKER		1				
TSI - TALENT 1/4 ZIP	SVART/GRAP	1	XXL		MMI	
KNEEPADS	SVART	HALVT PAR				
LUE	GRØNN/SVART	1				
ELBOWPAD	SVART	HALVT PAR				
T - SHIRT, ARRANGØR	ORANSJE	4				
POSTER		2				
ELBE SHORTS	SVART/HVIT	2	XL			
SIRIUS SHIRT	SVART/HVIT	12				
ELBE SHORTS	SVART/HVIT	9				
STRØMPER	SVART/HVIT	10				
DRAKT BAG	SVART	1				
TAVLE		1				
KEEPER DRAKT	ORANSJE	1				
2 x Elbe Shorts						
1 x Strømper						

TSI Innebandy 2019



TSI Innebandy – Årsmelding 2019

Styrets arbeid i 2019

Styret har siden forrige årsmøte avholdt 6 ordinære styremøter og 1 møte med leder, nestleder og kasserer for å diskutere helårsbudsjett. I tillegg måtte vi holde et ekstraordinært årsmøte for å få inn flere styremedlemmer i styret. Styret har i tillegg til styremøtene drøftet en rekke saker aktivt per e-post, telefon og på Facebook.

Medlemmer

TSI Innebandy består av til sammen to herrelag og to damelag. I løpet av året 2019 har vi til sammen bestått av 115 medlemmer. Dame 1 og Dame 2 har til sammen tre treninger hver uke, hvorav en var felles. Herre 1 og Herre 2 har også hatt tre treninger i uken, hvorav en er felles.

Sosialt

Klubben har arrangert 3 fester siden årsmøtet 2019. Disse festene har vært en stor suksess med svært mange deltakere. Videre har de ulike lagene hatt flere sosiale sammenkomster internt og på kryss av laginndelingen, blant annet bowling- og filmkvelder. Videre har klubben arrangert flere interne cuper hvor vi har spilt med mix-lag for å styrke samholdet. I tillegg til interne cuper har TSI Innebandy invitert eksterne lag fra Tromsø til å spille treningskamper i løpet av sesongen.

Sportslig

Klubben var representert ved leder Madelene Bratli Eidissen, styremedlem Frederik Voss Elvebakk og Emil Myhra Fagerli på årsmøtet til Nord-Norge Bandyregion som ble avholdt i Tromsø den 4. mai 2019. På møte stemte TSI Innebandy for å opprette en 1. divisjon for menn i Nord-Norge. Forslaget ble vedtatt, og TSI Innebandy meldte på Herre 1 i 1.divisjon.

TSI Innebandy Herre 1 har deltatt i ordinært seriespill i 2. divisjon avd. Troms/Nordland, mens Herre 2 har deltatt i ordinært seriespill i 3.divisjon. TSI Innebandy arrangerte sluttspillet for 2.div menn i Krafthallen 9.-10. mars 2019. Dette arrangementet var svært vellykket og

deltagerne var veldig fornøyd med gjennomføringen av sluttspillet. Herre 1 endte på en 4.plass i sluttspillet. Til sesongen 2019/2020 meldte vi i tillegg på Herre 1 i 1.divisjon i Nord-Norge i tillegg til å spille i 2. divisjon.



TSI Innebandy Dame 1 har deltatt i ordinært seriespill 2. divisjon. Selv om damelaget havnet langt ned på tabellen i sesongen 2018/2019, opplevde vi et godt samhold i spillergruppen. Til tross for at det ble et helt nytt lag i sesongen 2019/2020, har laget utviklet seg meget positivt og prestert godt i løpet av sesongen så langt.



I løpet av sesongen 2018/2019 annonserte Norges Bandyforbund at det skulle arrangeres dommerkurs grunnkurs 1 & 2 i Harstad 14.-15. september. På dette kurset deltok seks



medlemmer fra TSI Innebandy. I tillegg til aktiviteter i regi av Nord-Norge Bandyregion, arbeider klubben mot Studentlekene som skal avholdes i Tromsø våren 2020. TSI Innebandy har meldt på til sammen to lag. I tillegg til å stille lag selv, skal TSI Innebandy være med på å arrangere og gjennomføre Studentlekene 2020. Deltakelse på arrangementet vil være en god sportslig og sosial opplevelse for medlemmene, og det vil også være fordelaktig for TSI da det er positivt at studentidrettslaget er representert på arrangementet.

Økonomi

Sesongen har til nå ikke bydd på store økonomiske utfordringer for klubben. Utfordringen fremover blir å få klubbens resterende økonomi til å dekke de utgiftene vi har frem til neste tildeling fra Hovedstyret. Eksempelvis skal herrelaget og damelaget spille kamper i Bodø, og må påregne kostnader rundt dette.

For en videre utdypning av de økonomiske forholdene i klubben; se søknad om midler for 2020.

Sportslig hilsen

Styret i TSI Innebandy



Styret 2019

Årsmøte:

Leder: Madelene Bratli Eidissen

Nestleder: Ole Even Solstad Andreassen

Kasserer: Dag Christian Pettersson

Styremedlem: Emil August Myhra Fagerli

Styremedlem: Frederik Voss Elvebakk

Styremedlem: Ingrid Hestvik Dahl

Styremedlem: Britt-Nora Alvheim

Ekstraordinært årsmøte 21 september 2019:

Leder: Madelene Bratli Eidissen

Nestleder: Ann Rigmor Pettersen

Kasserer: Rachel Margrethe Balstad

Styremedlem: Emil August Myhra Fagerli

Styremedlem: Frederik Voss Elvebakk

Styremedlem: Ingrid Hestvik Dahl

Styremedlem: Sindre Nilsen



Styret 2020

Leder: Navn: Kevin Alexander Nilssen Bachmann
Telefonnummer: 45450309
E-postadresse: kevin_bachmann87@hotmail.com

Nestleder: Navn: Ann Rigmor Pettersen
Telefonnummer: 91538144
E-postadresse: ann_rigmor_p@hotmail.com

Kasserer: Navn: Susann Reppen
Telefonnummer: 97594577
E-postadresse: susannreppen@gmail.com

Styremedlem: Navn: Jon Simonsen
Telefonnummer: 41677786
E-postadresse: J_simon10@hotmail.com

Styremedlem: Navn: Marianne Vars
Telefonnummer: 97982455
E-postadresse: varsmarianne@gmail.com

Styremedlem: Navn: Andreas Hestdahl
Telefonnummer: 46940123
E-postadresse: andreashestdahl@gmail.com

Styremedlem: Navn: Nadia Eriksen Hagen
Telefonnummer: 99704099
E-postadresse: nadia99@online.no

Styremedlem: Navn: Ingrid Hestvik Dahl
Telefonnummer: 98430914
E-postadresse: irri1990@gmail.com



Balanse (per 03.02.2020)

Regnskapsår:
01.01.2019 -
31.12.2019

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Undergrupper bandy Innebandy

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Kortsiktige fordringer			
1500 Kundefordringer	5 000,00	0,00	5 000,00
1579 Andre kortsiktige fordringer		2 750,00	2 750,00
Sum Kortsiktige fordringer	5 000,00	2 750,00	7 750,00
Forskuddsbetalt kostnad, påløpt inntekt o.l.			
1749 Andre forskuddbetalte kostnader		5 441,50	5 441,50
Sum Forskuddsbetalt kostnad, påløpt inntekt o.l.		5 441,50	5 441,50
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1920 Bankinnskudd	28 305,61	22 485,25	50 790,86
1934 Innebandy		800,00	800,00
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	28 305,61	23 285,25	51 590,86
Sum Eiendeler	33 305,61	31 476,75	64 782,36
		0,00	
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	33 305,61	0,00	33 305,61
Sum Egenkapital	33 305,61	0,00	33 305,61
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld		7 662,00	7 662,00
Sum Leverandørgjeld		7 662,00	7 662,00
Sum Egenkapital og Gjeld	33 305,61	7 662,00	40 967,61



Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld

0,00

23 814,75

23 814,75

Kommentarer til balansen:

- Inngående balanse er ikke lik utgående balanse, noe som mest sannsynlig kommer av mangel i bilag.
- TSI - innebandy har 1 kundefordring på 5000 kr til UIT.



Resultatregnskap og budsjett (per 03.02.2020)

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Salgsinntekt			
3205 Kiosksalg etc	4 220	3 500	4500
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	7 543	0	7 500
3225 Dugnad	2 600	30 800	32 000
Sum Salgsinntekt	14 363	34 300	44 000
Annen driftsinntekt			
Tilskudd fra Hovedstyret		115 145	121 000
Studentlekene	0	23 000	0
Dommeravgift (tilbakebetaling NNBR)		20 000	10 000
Sponsor	0	15 000	12 000
3915 Kursinntekter	3 500	8 000	8 000
3930 Treningsavgifter	21 850	32 000	34 000
3941 Egenandel, tur			0
3943 Egenandel, seriespill	11 400	53 250	52 000
3946 Egenandel, Sosialt arrangement	800	8 000	8 000
Sum Annen driftsinntekt	37 550	274 395	245 000
Sum Driftsinntekter	51 913	308 695	289 000
Driftskostnader			
Lønnskostnad			
5561 Dommeravgift		-20 000	-10 000
5991 Spillerovergangsgebyr	-4 500	0	-4 500
Sum Lønnskostnad	-4 500	-20 000	-14 500
Annen driftskostnad			
6300 Leie lokaler	-3 200	0	-2 000
6440 Leie transportmidler	-34 700	-152 400	-160 000



6551 Kostnader ifm. dugnad	-11 666	0	-12 000
6580 Idrettsutstyr - klubb	-10 127	-20 895	-15 000
6581 Idrettsklær - medlemmer	-7 662		-7 500
6873 Trener- og dommerkurs	-3 000	-8 000	-8 000
7000 Drivstoff transportmidler	-8 892	0	0
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-10 357	0	0
7320 Reklamekostnader	-844	-500	-1 500
7416 Påmelding seriespill	-45 000	-39 000	-45 000
7440 Premier	-617	0	-1 000
7501 Utoverforsikring/-lisens	-4 400	0	0
7701 Sosiale arrangementer	-5 189	-12 000	-8 000
7711 Styremoter	-200	-2 500	-2 500
7775 Tjenestegebyr	-449		
Utgifter kiosk	-152	-2 000	-2 000
Studentlekene	0	-41 400	
Uforutsette utgifter	0	-10 000	-10 000
Sum Annen driftskostnad	-146 303	-288 695	-274 500
Sum Driftskostnader	-150 803	-308 695	-289 000
Driftsresultat	-98 890		

Noter til regnskapet

Regnskap er ikke korrekt da det ligger ved et bilag som ikke skulle vært der, samt at noen bilag ikke er kommet til rette for enda.

Inntekter:

3205: Salg av vaffel, lodd, drikke og liknende under arrangementer.

3212: Salg av klær og utstyr til egne medlemmer.

3225: Alle i klubben må inntjene minst 300 for dugnad en gang i året. Beløpet kan betales inn eller spilleren kan selge kjeks (her kan summen komme over 300). Medlemmer av styret er fritatt.



3915: Klubben får 500,- i støtte per spiller som drar på dommerkurs.

3930: Klubben krever kr 400,- årlig i medlemsavgift fra studentmedlemmer, og 600,- fra ikke-studenter.

3943: Ved borteturer krever vi en egenandel for å dekke reise og billig overnatting. Vi krever 300,- ved reise med bil og 500,- ved flyreiser.

3946: Vi tar inngangspenger på våre fester for å kunne tilby litt mat og drikke.

Kostnader:

5991: I 2019 kom det flere medlemmer til klubben som krevde overgang. Det koster 750,- per spiller.

6300: Det koster 1000 kroner å leie driv en kveld for klubbfest.

6440: Ved reising til kamp ved borte helger leier klubben som regel bil.

6580: Kostnad ved innkjøp av køller og baller og liknende til klubben. **I desember ble det registrert et bilag på -7460,- som tilhører TSI SUT.**

6581: Innkjøp av treningsklær for videresalg til våre medlemmer.

6873: Trener og dommerkurs.

7000: Kostnad for drivstoff.

7140: Reisekostnader som følge av fergetransport ved borte helg.

7320: Kostnader som følge av promotering av klubben på blant annet facebook.

7417: Påmelding til seriespill.

7440: Kostnad for innkjøp av premier til kamphelger.

7501: Det ble i fjor betalt lisens av klubben for å sikre nok spillere til kamp.

7701: Klubben kjøper inn pizza og leier lokale i forhold til sosiale arrangementer.



Kommentarer til Budsjett 2020

Inntekter

Tilskudd fra TSI Hovedstyret

Vi håper på å få en tildeling fra TSI Hovedstyret på kr 121.00,- for året 2020.

Inntekter sponsor

Vi skal jobbe mot å få på plass noen sponsoravtaler. Vi budsjetterer derfor kr 12.000,- her.

Inntekter dugnad

TSI Innebandy krever dugnadsarbeid eller kr. 300,- kontant fra klubbens medlemmer som ønsker å kjøpe seg ut av dugnadsarbeidet. Vi forventer her en inntekt på kr. 32.000,-. Denne inntekten er satt noe lavere enn medlemsavgiften da noen verv og oppgaver i klubben regnes som dugnad. Personene med disse vervene har derfor fritak fra å delta på det obligatoriske, årlige dugnadsarbeidet eller den eventuelle innbetalingen på kr. 300,-.

Medlemsavgift

Vi har en viss gjennomstrømming av spillere, men legger til grunn at 80 betalende medlemmer er realistisk. Vi krever kr. 400,- i medlemsavgift for studenter og kr. 600,- for øvrige medlemmer som ikke er studenter. Vi budsjetterer derfor medlemsavgiften til kr. 34.000,-.

Egenandel seriespill

Det er realistisk å legge til grunn at det blir 5 bortehelger for H1, 4 bortehelger for H2 og 4 bortehelger for D1. Vi tar ut ca. 11 spillere som får reise, og hver enkelt betaler kr. 300,- i egenandel for hver helg. Lagene i en vanlig sesong vil kunne ha en bortehelg som krever flyreise. Her er egenandelens att til kr. 500,-. Vi budsjetterer derfor med en inntekt på kr. 52.000,-.

Inngang sosiale arrangementer

Under sosiale arrangementer tar vi inngangspenger for å kunne tilby enkel servering. Vi regner med å få 30 påmeldte gjester for hvert arrangement. Disse betaler kr. 50,- i inngang, og vi planlegger å holde 4 slike arrangementer i løpet av 2020. Vi forventer en inntekt på 8000,-.



Inntekter kiosk

TSI arrangerer noen seriehelger i løpet av hver sesong. Kiosken er i hovedsak ment som et tilbud til tilskuerne og spillerne, og ikke som en inntektskilde. Vi budsjetterer derfor kr. 4500,- på kioskinntekter.

Dommerhonorar

Når vi arrangerer seriehelger må vi betale ut honorarer til dommere. Vi forutsetter hvertfall to seriehelger neste sesong. Med varierende antall kamper og satser for dommerhonorarer antar vi at den totale utgiften blir ca. 10.000,-. Dette får vi refundert fra Nord Norge Bandyregion, og budsjetterer derfor med en inntekt på kr. 10.000,-.

Utgifter

Kostnader sosiale arrangementer

Vi har 4 planlagte sosiale arrangementer hvor vi regner med utgifter på kr. 2.000,- per fest og budsjetterer derfor denne posten til kr. 8.000,-. Siden vi er mange medlemmer må vi ofte leie lokale for å arrangere et sosialt arrangement. Budsjetter derfor med kr. 2.000,- til dette.

Borteturer

Vi legger til grunn for at det blir 5 bortehelger for H1, 4 bortehelger for H2 og 4 bortehelger for D1. Ca. 11 spillere pluss trener reier hver helg. Utgifter til transport og rimelig overnatting estimeres til kr. 700,- per deltaker. Den totale utgiften antas dermed å bli kr. 160.000,-.

Serieavgift

Vi regner med å ha tre lag i seriespill, hvor H1 spiller både 1.divisjon og 2.divisjon. I sesongen 2019/2020 koster det kr. 45.000,- for å melde på tre lag til seriespill. Vi forutsetter at samme pris gjelder neste sesong og budsjetterer med kr. 45.000,-.



Utgifter kafé

I forbindelse med arrangering av kamper, er kiosk-virksomhet ment som et tilbud til spillere og publikum fremfor å være en inntektskilde. Derfor budsjetterer vi med kr. 2.000,-.

Premie

Når vi arrangerer seriehelger må vi kjøpe inn premier til banens beste spiller. Budsjetterer dermed med kr. 1.000,-.

Innkjøp utstyr - klubb

Vi har behov for å fornye noe utstyr, blant annet nye dommerdrakter, vester, måldekke og keeperutstyr. I 2020 budsjetterer vi derfor med kr. 15.000,- til innkjøp av diverse utstyr.

Innkjøp utstyr - medlemmer

Medlemmene våre ønsker treningstøy til eget bruk. Her regner vi med to storbestillinger fra Macron og den totale utgiften blir kr. 7.500,-. Dette får vi refundert fra medlemmene, og budsjetterer derfor med en inntekt på kr. 7.500,-.

Diverse driftsutgifter

Vi budsjetterer uforutsette utgifter til å være på kr. 10.000,-. Herunder inkluderer vi utgifter til eventuelle bøter tilknyttet seriespill.

Kurs

Det kreves at vi stiller med dommere i seriene til Nord-Norge Bandyregion. Vi ønsker følgelig å sende spillere på dommerkurs for å møte kravet. Vi forutsetter 10 deltakere og deltakeravgift 800,- pr. deltaker, totalt 8.000,-.



Styremøter

Styremedlemmene i klubben tilbringer mye tid på styrearbeid for TSI Innebandy. Vi budsjetterer med kr. 2.500,- som får gå til utgifter i forbindelse med styremøter.

Markedsføring

For å tiltrekke oss flere medlemmer ønsker vi å bruke penger på å promotere klubben. Dette innebærer blant annet å fremme noen av innleggene våre på Facebook. Vi ønsker å satse mye på rekruttering dette året og budsjetterer dermed med kr. 1.500,- for denne posten.

Søknad om midler for 2020 – TSI Innebandy

TSI Innebandy søker herved om kr. 121.000,- fra Hovedstyret for 2020.

Begrunnelsen for søknaden er at vi satser på fortsatt vekst i vår medlemsmasse og økt aktivitet. For å kunne tilby alle våre medlemmer et godt sosialt og sportslig tilbud, er vi avhengig av tildelingen fra Hovedstyret. Vi har tatt utgangspunkt i fordelingsnøkkelen i vårt budsjett, og håper med dette at søknaden kan innvilges i sin helhet.

I inneværende sesong har vi to herrelag og ett damelag i ordinært seriespill i Nord-Norge Bandyregion. Disse lagene har deltatt i seriespill i region Troms/Nordland. Herre 1 har og deltatt i NNBR 1.divisjon Menn. Det spilles bortekamper i Bodø for alle lag og må ta høyde for at kostnadene knyttet til dette, da det må bestilles flybilletter. På grunn av vedvarende interesse for seriespill blant våre medlemmer, har vi budsjettert med at vi også i kommende sesong skal ha to herrelag og et damelag i ordinært seriespill.

Påmeldingsavgiftene og reisekostnadene for disse tre lagene er samlet sett høy, og dette er noe av bakgrunnen for at vi søker om å få tildelt kr. 121.000,-. For TSI Innebandy er det viktig å understreke at vi også satser på breddeidrett, og at også herrespillere som ikke har plass på førstelaget skal få mulighet til å delta i organisert seriespill. Vi ønsker å ha et godt tilbud for alle våre medlemmer, hvor idretten skal være for alle uavhengig av sportslig nivå. Det har ikke vært interesse for å melde på to damelag i seriespill.



Det er også viktig for oss som klubb å kunne tilby alle våre spillere nødvendig utstyr, i form av utlånskøller, keeperutstyr, vester og drakter da dette er noe som ikke alle studenter tar seg råd til å kjøpe selv. I kommende sesong ønsker vi å investere i blant annet nye dommerdrakter, keeperdrakt, måldekke og vester.

Vi vil også satse på økt sosial aktivitet, og ønsker å tilby våre medlemmer en god sosial ramme i klubben. Vi planlegger dermed å arrangere blant annet interne cuper og påfølgende sosiale arrangementer. Tildeling av de søkte midlene er nødvendig for å kunne gjennomføre både ønskede sosiale og sportslige arrangementer i regi av klubben.

Søkesummen er basert på utgiftspostene i henhold til fordelingsnøkkelen og dette fremkommer av tabellen nedenfor.

	Inntekter	Utgifter	Grunnlag for tildeling	Fordelingsnøkkelen
Tilskudd fra Hovedstyret	121 000	0		
Medlemsavgift	34 000	0		
Dugnad	32 000	12 000		
Spons	12 000	0		
Borteturer	52 000	160 000	80 000	2.1.1
Dommerhonorar	10 000	10 000		
Utstyr - medlemmer	7500	7500		
Kurs	8000	8000		
Sosiale arrangementer	8000	8000	6500	3.1
Kiosk	4500	2000		
Serieavgift	0	45 000	24 500	2.5
Spillerovergangsgebyr	0	4500		
Premier	0	1000		



Utstyr - klubb	0	15 000	7500	2.2
Leie lokale - sosiale arrangementer	0	2000		3.1
Styremøter	0	2500	2500	3.2
Markedsføring	0	1500		
Uforutsette utgifter	0	10 000		
SUM	289 000	289 000	121 000	

Eventuelle spørsmål kan rettes til styret.

Sportslig hilsen

TSI Innebandy

Utstyrliste

Hva	Antall	Merknad
Innebandykøller for utlån	49stk	
Innebandymål	6stk (kun 4stk er brukbar)	
Vant	2stk	
Drakter	H1 43stk, H2 22stk, D 20 stk, Bortedrakter H 14 stk, Bortedrakter D 20stk	Trenere har liste/oversikt over utlån av drakter til spillere



Keeperutstyr	2 komplette sett (3 stk hjelm, genser m/padding, bukse, susp, knebeskyttere) og ekstra sett med padding til knær (4 stk)	Keeperdrakt gammel/slitt, en spiller har det ene komplette settet
Dommerdrakter	6 stk	Utdaterte dommerdrakter som må erstattes med drakt i nøytral farge, dommer-kit må også ordnes
Vester	Ca 55 stk	Trenger å skifte ut en del vester, samt kjøpe inn vester i varierte farger
Kjegler	Et sett ca 50stk + en del fungerende kjegler i utstyrsboks (25 stk)	
Innebandyballer	3 ballbagger (ca. 300 baller)	
Kølleskap	2stk	
Høytaler	1stk	
Førstehjelpsutstyr	1stk utstyrt førstehjelpsbag	
Måldekke (til skytetrening)	2stk	Det ene er slitt/ødelagt
Køllebager	2stk	



TSI Ishockey

2019



Årsmelding TSI Ishockey

TSI ishockey deltok våren 2019 i Studentmesterskapet i Ishockey arrangert på Lillehammer. Turneringen var høvdingens første kamper utenfor øya. Selv om det var en fin tur ble ikke dette gjenspeilet i resultatet da TSI Chiefs havnet rett utenfor pallen. I tillegg til studentmesterskapet ble det spilt treningskamper. Disse treningskampene ble spilt mot Tromsø Oldboys (to kamper), Tromsø Stars (to kamper).

På treningene ble det i 2019 mer organisering. Det ble fokusert mer på øvelser, og isen er blitt delt slik at nybegynner skal få trening som matcher deres nivå.

Likt med 2019 så har det vært utfordring med rekrutteringen. I 2020 ønsker vi å jobbe mer med rekruttering av nye medlemmer. Det var og satt av midler til tur som ikke ble benyttet. Vi avsluttet sesongen med rundt 42 medlemmer.

Styret med styreleder kan vel også vedkjenne at deres arbeid ikke har vært optimalt og at det for 2020 bør fokuseres på mer arbeid innad i styret.

Arbeidet videre

I 2020 er målet å få til flere sosiale arrangementer og flere kamper. Vi kommer også til å fokusere mer på rekruttering, både av spillere og publikum til kamper. Vi ønsker derfor å bli mer synlig på campus.

Styre 2019

Leder:	Tord Anders Eliassen
Nestleder	
/Økonomiansvarlig:	Lina Erika Öberg
Styremedlem:	Ole-Ivar Ranttila
Styremedlem:	Martinius Ekeland Paulsen
Styremedlem:	Nora Elise Thorvaldsen
Styremedlem:	Eirik Mosand
Styremedlem:	Nicholas Warner

Styre 2020

Leder:	Tord Anders Eliassen
Nestleder:	Martinius Ekeland paulsen
Økonomiansvarlig:	Ole-Ivar Ranttila
Styremedlem:	Sigrun Gove
Styremedlem:	Katrine Goncalves Pedersen
Styremedlem:	Fredrick Walløe

Balanse

Saldobalanse fra Visma Økonomioversikt viser TSI Ishockey balanse for 2019 (intervallet: 01.01.2019 -31.12.2019) på **Sum 35 567**. Balansen består av alle regnskapspostene med kontonummer 1000-2999.

TSI hockey søkte i inngangen av 2019 om henholdsvis stor andel midler til egen virksomhet. Saldobalansen viser i utløpet av 2019 att disse midler har blitt brukt i variert grad med



utgangspunkt i årsrapport og budsjett fra 2018. Ambisjoner om ny arrangering av veldedighetskamp og hockeytur til ett av våre nordiske naboland er poster som for inneværende år blev budsjettert med store summer men ikke har blitt brukt som planlagt.

Virksomheten for undergruppen har til tross fortsatt hatt interesse for trening og deltakelse på lokale treningskamper. Noe som har medført behov for oppdatering av diverse utstyr i sluttet av året 2019.

I tillegg ble planlagt ture til Lillehammer for deltakelse i studentmesterskap gjennomført våren 2019, og ekstraordinære midler som ble søkt ble brukt til denne turen.

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -

31.12.2019

Undergrupper hockey Ishockey

Balanse

Beløp i NOK	Inngående e balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Kortsiktige fordringer			
1579 Andre kortsiktige fordringer			-2 528
Sum Kortsiktige fordringer			-2 528
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1920 Bankinnskudd			34 095
1927 Ishockey	36 356		
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	36 356		34 095
Sum Eiendeler	36 356		31 567
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	28 644		32 227
Sum Egenkapital	28 644		32 227
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld			-660
Sum Leverandørgjeld			-660
Sum Egenkapital og Gjeld	28 644		31 567
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	7 712		0

Resultatregnskap og budsjett

Sammenstilte resultatregnskapet fra Visma økonomi viser TSI Ishockey's økonomi for regnskapsåret 2019 iht. budsjett for innestående år. Budsjettet for regnskapsår 2020 viser et estimat for kommende år med fordeling iht. undergruppens årsmøte 29.01.2020.



Tromsøstudentenes Idrettslag
 Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019
 Undergrupper hockey Ishockey

Organisasjonsnr.
 879387272

Resultatregnskap

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020	
Driftsinntekter				
Rest 2019		18417	21000	
3100 Salgsinntekt		4500		
3930 Dugnad		2000		
Annen driftsinntekt				
3460 Stotte fra Norges idrettsforbund	9 000			
3930 Treningsavgifter	7 300	9 000	7 000	
Sum Annen driftsinntekt	16 300			
Sum Driftsinntekter	16 300	33 917	28 000	
Driftskostnader				
Annen driftskostnad		-3 200		ordinære midler
6301 Leie idrettsanlegg		-10 000	-2 000	
6550 Driftsmaterialer	-2 069	-1 500		
6580 Idrettsutstyr	-489	-4 000	-2 000	
6581 Idrettsklær, drakter osv		-1 000		
6591 Idrettsutstyr forbruksvare	-311		-3 000	
6600 Reparasjon og vedlikehold bygg			-5 000	
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	-650		-2 000	
6630 Supplering utstyr	-3 575		-2 000	2 000
6861 Årsmoter	-174	-2 000		
7711 Styremøter			-3 000	3 000
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-22 000	-22 500	-23 000	10 000
7320 Reklamekostnader	-844	-2 300		
7411 Medlemskontigent særforbund	-660	-920	-1 000	
7430 Gaver, ikke fradrag	-5 100	-4 500		
7701 Sosiale arrangementer	-1 026	-10 000	-8 000	8 000
7705 Dommare				
		6 100		
Sum Annen driftskostnad	-36 897			23 000
Sum Driftskostnader	-36 897	-55 820	-51 000	
Driftsresultat	-20 597			
Periodens ordinære resultat før skatt	-20 597			



Periodens ordinære resultat etter skatt	-20 597
------------------------------------------------	----------------

Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-20 597
----------------------------------------------------------------	----------------

Bokført resultat	
8800 Årsresultat	3 583
Sum Bokført resultat	3 583

Noter

Noter til regnskapsåret 2019 tydeliggjør store avvik for TSI Ishockey mellom budsjett og resultatregnskap. Dette er forventet proporsjonalt med nedgang i antall medlemmer for sesongen vår/høst 2019.

Driftsinntekter

Rest

Rest fra regnskapsår 2018

3100 Salgsinntekt handelsvarer, avgiftsfri

Budsjettet post til formål for Hockey mot Kreft og nyt veldedighetskamp.

Post er ikke brukt for inneværende år.

3940 Dugnad

Budsjettet post for planlagt dugnadsarbeider iht. planlagt hockeytur.

3930 Treningsavgift

Egenandelen baserer seg på antall betalende medlemmer til TSI Chiefs per 31.12.2019. Denne avgiften er på 100,- per semester for studenter og 300,- for ikke-studenter. For inneværende regnskapsperiode var den totale medlemsavgiften på 7300,00. Det viser til en kraftig nedgang i antall betalende medlemmer fra foregående regnskapsår som budsjettet for 2019 blev basert på.

Driftsutgifter

Annen driftskostnad

Planlagt til turneringsavgifter og andre kostnader knyttet til deltakelse på turneringer og kamper. Denne posten er budsjettet med overførte midler til Hockeytur til Lillehammer tilsammen med midler som skal dekke kostnader for resten av 2019.

Post har ikke blitt brukt iht. budsjett.

6301 Leie idrettsanlegg

Post skulle dekke leie av lokal for sosiale sammenkomster. Posten avviker fra budsjett med sammenheng i at julebord aldrig ble gjennomført. Post skulle dekke leie av ishall i forbindelse med kamp.



Post har ikke blitt brukt iht. budsjett.

6550 Driftsmateriell

Avfukter og tilbehør til lagret har blitt investert som planlagt.

6580 Idrettsutstyr

Skøyteslip til gruppens låneskøyter.

6581 Idrettsklær, drakter osv.

Post har ikke blitt brukt iht. budsjett.

6591 Idrettsutstyr forbruksvare

Investering iht. behov i desember 2019, blant annet isposer, støttebandasje

6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr

Skøyteslip til gruppens låneskøyter.

6630 Suplering utstyr

Post har ikke blitt brukt iht. budsjett.

Flyttet fra post «Idrettsutstyr» for oppgradering av låneutstyr med ny keeperbokse og susp.

6861 Årsmøter

Styremøter og årsmøter for 2019, post er lite brukt.

7141 Reisekostnader, deltakelse SL

Post er brukt til planlagt hockeytur til Lillehammer.

7320 Reklamkostnader

Post for reklamekostnad har ikke blitt brukt som tiltenkt ved stand under studexpo. Posten er brukt med ett overforbruk til reklamrollupp for undergruppen.

7411 Medlemskontigent særforbund

Kontingent til Norges ishockeyforbund.

7420 Gaver-veldedighet

Post er brukt til gava i forbindelse med veldedighetskamp »Bamsekamp» der alla inntekter gikk til Hockey mot kreft og barnavdelingen på UNN, etter arrangement i 2018.

7701 Sosiale arrangementer

Posten har dekket servering for TSI Ishockey medlemmer ved (1) anledning i formål for sosialt samhold i gruppen, lite brukt (tilkommer justering starten 2020).

Budsjetterte driftsinntekter

Rest

Rest fra regnskapsår 2019 av undergruppens oppsparte egne midler.

3930 Treningsavgift

Egenandelen antas vider stabil for TSI Chiefs i 2020. Avgiften forblir på 100,- per semester for studenter og 300,- for ikke-studenter.



Budsjetterte driftsutgifter

6301 Leie idrettsanlegg

Post skall dekke leie av ishall i forbindelse med kamp.

6581 Idrettsklær

Drakter osv.

6591 Idrettsutstyr forbruksvare

Is, tjep osv.

6600 Reparasjon og vedlikehold bygg

Reperasjon og oppgradering av lagret.

6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr

Reparasjon og supplering av eksisterende låneutstyr.

7711 Styremøter

Iht. antal invalte medlemmer i styret

7141 Reisekostnader, deltakelse SL

Iht. fordelingsnøkkelen 50% søkes - (20 000 rest)

Skal brukes på treningstur til Sverige eller Finland.

7320 Reklamkostnader

Post skal brukes til reklamekostnad og ved stand under studexpo.

7411 Medlemskontigent særforbund

Kontigent til Norges ishockeyforbund.

7701 Sosiale arrangementer

Skal brukes til å få bedre samhold i gruppa, samt øke rekruttering.

Søknad om ordinære midler

TSI Ishockey søker herved om **kr 23 000** i støtte av ordinære midler for 2019.

Ishockeygruppa ønsker å bruke 20 000 kroner til reise på turneringer i 2020. Av dette benytter vi oss av 10 000 kroner av egne midler, og søker 10 000 kroner i støtte i form av ordinære midler.

Videre søker vi 3000 kroner i stønad til avholdelse av styremøter i henhold til fordelingsnøkkelen.

Vi søker også 8000 kroner til sosiale arrangementer (200 kr per medlem). Dette skal gå til å få bedre samhold i gruppa, samt øke rekruttering.

Sist men ikke minst søker vi om 2000 kroner til supplering av utstyr. Dette da vi har en stor utstyrlager hvor mye utstyr begynner å bli sliten og derav trenger utbytting. Vi har selv



budsjettet med 2000 kroner tilknyttet denne posten som gjør at søknadssummen er i tråd med fordelingsnøkkelen.

For øvrig info vises det til budsjett for 2020.

Søknad om ekstern leie

TSI-ishockey Chiefs ønsker med dette å søke om støtte til dekking av halleie i Tromsø ishall for sesongen 2020/2021. Vi søker stønad til å leie Tromsø ishall da det ikke er noen andre alternative idrettsanlegg vi kan bedrive vår idrett.

For sesongen 2019/2020 ble vi innvilget midler til å dekke 2,5 timer med trening i uken. Dette er ikke brukt i sin helhet da vi kun har treningstid 1,5 timer onsdag, og 1 time annenhver fredag. Dette skyldes at hallen er fullbooket, og at vi for inneværende sesong har måttet dele treningstid fredager.

Vi ønsker derimot ikke å gi opp kampen om å få trene 2,5 time hver uke alene, og ønsker derfor fortsatt å søke om 2,5 treningstid per uke for sesongen 2020/2021.

Om vi skulle få tildelt samme treningstider som tidligere av Tromsø kommune vil vi ha sesongstart fredag 1. september 2019. Sesongen vil avsluttes onsdag 30. mai 2020. Ettersom vi ikke kommer til å trene i høytider (jul og påske) vil dette gi oss en sesong med cirka 72 treninger, tilsvarende 90 timer (36 x 1,5 time og 36 x 1 time). Det skal nevnes at det



er snakk om at neste års sesong blir kortere, eller forflyttet frem til en tidligere start. Dette vil i så fall gi mindre utgifter da vår starttidspunkt uansett er tilknyttet studiestart.

En time med halleie i ishallen i Tromsø koster pr. i dag 800 kroner. Dette gir oss en samlet treningsavgift for 2019/2020 sesongen på 72 000 kroner (800 x 90 timer).

Vi ønsker altså med dette å søke om 72 000 kroner i halleie for 2019/2020 sesongen.

Når det er sagt er sesongens lengde avhengig av hvor lenge kommunen velger å ha is i hallen. I år kom de sent i gang med isleggingen, og i fjor avsluttet de sesongen litt tidligere. Det er derfor grunn til å anta at det endelig beløp kommer til å bli noe mindre. Vi mener derimot det er mest ryddig å oppføre maksimalbeløpet.

Det er for eks. Ikke anvendt 72 000 kroner i årets sesong grunnet sen oppstart, og tildeling av færre timer en ønsket.

Utstyrliste

Hva	Antall
Fulle sett med utstyr	7
Skøyter	9
Assortert ekstra utstyr	3 hockeybagger
Pucker	40
Køller	10
Kampdrakter + Strømper	13
Treningsdrakter	8
Målduk	1
Keeperutstyr, fullt set	1
Teip, kjebler, tusjer, skrujern	-
Avfukter	1
Isposer	20
Taktikktavle	1



Hjelmreperasjonskit	2
Kaffe	2 poser
Kjeks	1 pakke
Pappkopper	Ca. 40
MVP-trofe	1
Indianerpryd	1



TSI Judo

2020



Årsmelding 2019

Aktivitet i Tromsø

Vi har i år hatt 40års jubileum! I starten av året var vi med på SvettpåKraft, en åpen dag på Kraft treningssenter. Vi kjørte i gang med selvforsvar, og deltakerne kunne velge å melde seg på. Dette opplevdes som interessant og det var godt oppmøte. Opplegget ga oss nye medlemmer som vi fortsatt har med oss. Vi har nå etablert oss godt inne på Kraft 2, ettersom vi har trent der en god stund. Vi nyter godt av større plass og bedre miljø. Vi har dog enda hatt problemer med å rekruttere folk som ikke fra før av er medlemmer på Kraft, fordi det blir en hel del dyrere. Vi har hatt våres eminente sosiale torsdager, noe som har bidratt til fellesskap og inkludering, i tillegg til julebordet vi hadde i desember. Vi har i tillegg deltatt på to dugnader.

Aktivitet utenfor Tromsø

Rosalie Evans har vært nestleder i styret for Judo Region Nord. Hun har også holdt et helgekurs i kata i Oslo som var en stor suksess. Dette kurset fikk i gang mye av katakunkurrans i Norge denne høsten. Svenja har vært styremedlem i Norges Judoforbund, i tillegg deltatt som dommer på NC, 2 NM og 1 nordisk mesterskap.

Trening

De faste trenerne dette året var Rosalie Evans 6.dan, trener II, Anne-Grethe Hermansen 3.dan, trener II, Svenja Rahn 1.dan, Magnus Lyngaas Enge 1.dan.

Treninger har vært holdt tirsdager og torsdager.

Styret 2019 vår

Leder: Aksel Olden Skognes

Nestleder: Inga Maja Eira Hætta

Økonomiansvarlig: Magnus Lyngaas Enge

Styremedlem: Svenja Rahn

Styremedlem: Kim-André Hoksrud Bergstrøm

Styret 2019 høst

Leder: Inga Maja Eira Hætta

Nestleder: Einar Meen Wold

Økonomiansvarlig: Magnus Lyngaas Enge

Styremedlem: Svenja Rahn

Styremedlem: Kim-André Hoksrud Bergstrøm



Balanse 2019

Balanse TSI Judo 2019

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1920 Bankinnskudd	0	-3 122	17 725
1961 Judo	5 018	-5 018	0
Sum Eiendeler	5 018	-8 140	17 725
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	5 018	12 707	17 725
Sum Egenkapital	5 018	12 707	17 725
Sum Egenkapital og Gjeld			17 725
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld			0

Resultatregnskap 2019 og budsjett 2020

Beløp i NOK	Regnskap 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter		
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	737	2 000
3225 Dugnad	7 160	5 000
3461 Stotte fra særforbund	6 000	0
3930 Treningsavgifter	2 400	10 000
Sum Driftsinntekter	16 297	17 000
Driftskostnader		
5561 Dommeravgift	-10 360	0
6591 Idrettsutstyr forbruksvare	-290	0
6581 Idrettsklær, drakter osv.	0	-1 000
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	0	-4 500
7411 Medlemskontigent særforbund	-7 130	-12 000
7501 Utoverforsikring/-lisens	-3 500	-4 000
7701 Sosiale arrangementer	-2 777	-6 500
7704 Idrettsarrangementer	0	-10 000
7711 Styremøter	0	-2 500
7775 Tjenestegebyr	-33	0
Sum Driftskostnader	-24 090	-40 500
Driftsresultat	-7 793	-23 500
8800 Årsresultat	12 707	
Sum Bokført resultat	12 707	



Utdypning til budsjett

6581: Vi må stadig kjøpe inn nye graderingsmerker og belter, ettersom medlemmer graderer seg og vi får nye medlemmer.

7140: Vi har medlemmer som ønsker å stille på stevner i år, og regner med minst 3 deltakelser i løpet av året.

7411: Forsikringen til Norges Judoforbund er utenom den vanlige forsikringen og betales for at vi som klubb er medlem i Norges Judoforbund. I år er det forbundsting i Norges Judoforbund på Gardermoen. Vi ønsker å stille med 2 representanter.

7501: Deltakeravgiften ligger på 500NOK per deltaker.

7701: Sosiale utgifter, søkes om i henhold til fordelingsnøkkel, samt sosiale torsdager som er veldig populært blant våre medlemmer.

7704: Delta på treningssamlinger. For å holde på kompetansen og utvide den vil vi sende utøvere på 3 samlinger. Dette innebærer at vi må betale reise selv, men at klubben prøver å dekke deltakeravgiften som vanligvis er på rundt 3000-4000 norske kroner per utøver om det er en uke med samling. ved kortere samlinger kan det bli på 2000kr.

7711: Styremøteutgifter, søkes om i henhold til fordelingsnøkkel

Søknad om ordinære midler

TSI Judo søker herved om 25000kr i ordinære midler for 2020. Vi søker om stønad til henholdsvis;

1. Jobbe med å rekruttere nye medlemmer
2. Forsikring Norges Judoforbund på rundt 9000kr. Medlemskontingenten medlemmene betaler går til å dekke forsikringen som gjør det mulig for dem å trene hos oss.
3. Ønske om å sende etablerte medlemmer på treningssamlinger og kurs slik at vi kan opprettholde tilbudet i Tromsø på best mulig vis.
4. 6500kr til sosiale torsdager (èn i mnd), som i høy grad bidrar til fellesskap og inkludering. Det styrker forholdet og trivselen mellom medlemmene, og fører til at flere fortsetter istedenfor å slutte.

Styreleder TSI Judo

Utstyrliste

- Judo drakt til salg(3 stk 160cm, 2 stk 170cm, 2 stk 180cm) = 7 stk
- Judo drakt til utlån(2 stk 170cm) = 2 stk
- Judo jakke til utlån (3 stk 160cm, 4 stk 180cm) = 7 stk
- Judo bukse til utlån (2 stk 170cm) = 2 stk



- Tre kniver 10 stk

- Sverd 10 stk

1. Belter

- Hvit 13 stk

- Gul 8 stk

- Blå 13 stk

- Grønn 6 stk

- Brun 6 stk

2. Graderingsmerker

- Oransje 11 stk

- Gul 3 stk

- Svart 3 stk

- Grønn 16 stk

- Blå 12 stk

- Brun 9 stk

TSI Kajakpolo

2020



Bilde fra NM i Stavanger 2019



Årsmelding TSI Kajakkpolo

Vi har opplevde store endringer som undergruppe i 2019, det største og viktigste er at vi flyttet fra Stakkevollan svømmehall til Tromsøbadet. Denne flyttingen har påvirket våre aktivitet til store grad, både på noen positiv måter at folk flest liker tanken av det nye anlegget og på den negativ måte at vi har ennå ikke greide å finne en løsning at vi kan henge opp mål på Tromsøbadet. Vi skal prøve å få på plass en løsning angående mål etter hvert, men vi har foreløpig måtte skifte fokus til å trene skills og spille modifisert lekekamper (som ultimate frisbee regler kajakkpolo).

Engasjementet med nybegynner medlemmer har vært fint og vi pleier å være en gruppe mellom fem og femten som trener på søndagskvelder (men det har vært en merkbart nedgang i antall folk på trening siden vi flyttet og spiller ikke ordentlig kajakkpolo lenger). I følge at vi har ikke greide å henge opp mål og trener ordentlig kajakkpolo, er det også høyst usannsynlig at vi komme til å konkurrere som Tromsø lag på noen turneringer i 2020. Vi var representert på Kajakkpolo NM i Stavanger i 2019 på et blandet lag med Bergen som tok bronzen.

Vi har dessverre slet med å finne folk som vil hjelpe til i styret til kajakkpolo i 2019, særlig på kasserer fronten ettersom Ines hadde ikke muligheten til å fortsette når økonomisystemet flyttet over til Visma Business. Delvis på den grunn, ønsker vi å slå sammen med TSI Trulle (og blir til TSI Kajakk som det står på idrettenonline allerede). I tillegg til å forenkle administrasjonsside jeg tror dette kan være en bedre løsning for medlemmene våre. Det er for eksempel mange som sliter med konseptet at det er to forskjellige undergrupper som driver med kajakk og det er ofte mange av de samme folk som har lyst til å drive med begge, men gjerne på forskjellige årstider osv. Derfor forutse vi at det beste løsningen til medlemmene våre er at det er bare en undergruppe de må melde seg på, men at vi deretter samle eget bidrag til bassengøtker i form av treningsavgifter. Dette skal i tillegg gir økt fleksibilitet til å samle bidrag på en rettferdig måte fra de som kanskje bare ønske å prøve seg et par ganger, over vinteren når de ikke har lyst til å padle ute osv.



Styret 2019

Leder – Rowan Romeyn

Neste Leder – Amando Lasabuda

Kasserer – Ines Heiland (takket for seg når Visma ble introdusert)

Styremedlem – Ulrike Dietrich

Resultatregnskap

Årsresultat 2019		
Inntekter	Overgang balanse fra 2018	9 711,26
	Innsamlet inntekter	3 150
	Total midler	12 861,26
Utgifter	Utstyr – stativer til kajakk lagring på Tromsøbadet	8 672
	Total utgifter	-8 672
	Resultat	4 189,26

Budsjett 2020

Gjenværende balanse skal brukes på vedlikehold av fotpedaler og lårstøtter i kajakkene og muligens utbytte av noen utslitte spruttrekk hvis penger er tilgjengelig. Det har vært ugunstig for kajakkpolo at utstyret er mye i bruk av andre større klubber som Trulle og Tromsø havpadleklubb, håpet er at å slå sammen kajakkpolo og Trulle vi kan bedre dele ansvaret for vedlikehold og erstatning av utslitt utstyr. På denne fronten har Tromsøhavpadleklubb sagt at de skal kjøpe inn 4 nye kajaker, spruttrekker osv. i 2020. Vi forutse ikke noe behov for flere budsjett tiltak i 2020 dersom vi foreslår at kajakkpolo slås sammen med Trulle.

Søknad om ordinære midler

TSI kajakkpolo søker ikke om ordinære midler til 2020 dersom vi ønsker å slå sammen med TSI Trulle for så å bli TSI Kajakk.



Søknad om ekstern leie

Vi vil gjerne fortsett med trening på Tromsøbadet på Søndager 18-1930 men angir ikke et presis tall på dette støtte siden det er foreløpig uklart hva kostnadene er for de forskjellige undergrupper som bruker bassenget (kontrakten gjelder bruken av de samlede TSI undergrupper) og skal sannsynligvis endre i året 2020 uansett. Planen er å slå sammen med Trulle som TSI Kajakk og samle inn penger som treningsavgifter til søndagsøker på Tromsøbadet som eget bidrag (istedenfor medlemsavgifter til kajakkpolo undergruppen som vi har gjort til nå).

Utstyrliste

Hva	Antall
Red HIKO helmets	S x 6 L x 4
Yellow palm helmets	6
Old helmets	5
Game balls (yellow, pink and blue)	10
Training balls (orange)	1
Redningsvester	S x 7 L x 8 Old x 9
Spruttrekk	XS x 1 S x 15 (some rather worn out) M x 8 (all rather worn out)
Gala sport	RH x 12 LH x 4
Schlegel paddles	RH x 1 LH x 3
Basic plastic paddle	RH x 8
Prion (basic) paddle	LH x 5
Lettman polo kayaks	7
Gecko polo kayaks	4
Other polo kayaks	3



TSI Karate

2019



Årsmelding TSI-Karate

Administrativt

Klubben har i 2019 som i tidligere år holdt løpende opptak av nye medlemmer gjennom hele året. Vi tenker også å fortsette denne praksisen i 2020.

Som universitetsklubb har vi også tilfeller i løpet av året hvor studenter fra andre universiteter inn/utland har valgt å trene med oss under sine korte studiebesøk i Tromsø. Dette er interessant og givende for oss, men fører dessverre ikke til større medlemstall over tid.

Styret har også mål om at 2020 skal benyttes til å foreta en ekstra innsats med tanke på rekruttering av nye medlemmer. Imidlertid er det alltid en fare for å havne i en vond sirkel. Med få medlemmer får vi mindre treningstid og mindre treningstid gjør oss igjen mindre attraktiv på treningsfronten. To treninger i uken er et absolutt minimum for å kunne drive en karateklubb.

Klubben har avholdt et styremøte i hver av halvårs periodene, samt løpende behandlet saker fortløpende ved behov.

Bruk av sosiale media som Facebook, Twitter og klubbens websider (www.shorin.no) synes å ha potensiale til å nå en større målgruppe og styret ser på dette som et viktig satsningsområder i arbeidet med å promotere og å synliggjøre klubben for 2020.

Sportslige aktiviteter 2019

I 2019 hadde vi noen graderinger av lavere grader, i tillegg til at enkelte medlemmer har deltatt på felles samlinger i karate miljøet i Tromsø. Dette vil vi også satse på i løpet av 2020.



I år valgte vi også å kjøre sommerleir med besøk av hovedinstruktør Tsutom Watanabe fra Canada. Dette har tidligere vært en årlig tradisjon men på grunn av medlemsmassen har vi ikke kunnet gjennomføre dette hvert år. I tillegg til våre egne medlemmer hadde vi også besøk av medlemmer fra andre karateklubber på denne sommerleiren.

Klubbens økonomi er ok med tanke på antall medlemmer og vi kommer til å sponse de som ønsker å delta på samlinger/seminarer/kurs etc. utenbys.

Hovedmålet for 2020 vil vi først og fremst jobbe med økt rekruttering.

Med vennlig

hilsen Stig

Øvernes Leder

Styre 2019

- Leder: Stig Øvernes
- Nestleder: Arne Brændeland
- Kasserer: Glenn Maan

Styre 2020

- Leder: Stig Øvernes
- Nestleder: Arne Brændeland
- Kasserer: Glenn Maan



Balanse

Balanse TSI Karate 2019

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
1920 Bankinnskudd	0	3 282	3 282
1963 Karate	14 471	-14 471	0
Sum Eiendeler	14 471	-11 189	3 282
Egenkapital og Gjeld			
2050 Annen egenkapital	14 471	-11 189	3 282
Sum Egenkapital og Gjeld	14 471	-11 189	3 282
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld			0



Resultatregnskap

Beløp i NOK	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	100		100
3930 Treningsavgifter	2 892		1 996
Sum Driftsinntekter	2 992		2 096
Driftskostnader			
5990 Annen personalkostnad	-828		-828
6553 Lisens programvarer	-286		-286
6581 Idrettsklær, drakter osv	-860		-860
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-1 658		-1 658
7320 Reklamekostnader	-844		-844
7410 Kontingent, ikke fradragsberettiget	-1 397		
7411 Medlemskontigent særforbund	-980		-980
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-3 339		-700
7501 Utoverforsikring/-lisens	-560		-560
7701 Sosiale arrangementer	-3 429		-3 429
Sum Driftskostnader	-14 181		-10 145
Driftsresultat	-11 189		-8 049
Finansinntekter og Finanskostnader			
8070 Annen finansinntekt	31		0
Netto finansposter	31		0
8800 Årsresultat	-11 189		
Sum Bokført resultat	-11 189		

Kommentar til regnskapet

Klubben havnet med underskudd for 2019. I likhet med forrige år er årsaken at vi har brukt en del midler på å sende medlemmer på kurs og treningssamlinger.



Styret ser fortsatt ikke på dette som noe problem da det er benyttet oppsparte midler til dette. Vi kan i den sammenheng også nevne at vi heller ikke mottok noe støtte fra TSI i 2019.

Kommentar til budsjettet

Vi prøver igjen med å budsjettere med en forsiktig vekst fra året som gikk noe som i hovedsak medfører flere medlemmer og dermed større inntekter og kostnader i forbindelse med kontingenter.

Videre vil dette generere noe økt. utstyrssalg. Vi budsjetterer ikke med større innkjøp av utstyr da vi har en god del på lager.

Søknad om ordinære midler

Søker ikke om ordinære midler da vi har litt penger på konto.



TSI Langrenn 2019



Innholdsfortegnelse

.....	3
1. Årsmelding TSI Langrenn	5
2. Styre 2019	6
3. Styre 2020	6
4. Balanse.....	7
5. Resultatregnskap og budsjett	8
5.1 Noter.....	9
5.1.1 Driftsinntekter	9
5.1.2 Driftskostnader	9
5.2 Kommentarer til budsjettet.....	12
6. Søknad om ordinære midler 2020	13
2.1.1 Reisekostnader/biltransport.....	13
2.2 Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr	13
2.4 Forsikring	13
2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner.....	13
3.1 Sosiale kostnader.....	14
3.2 Styremøter	14
7. Utstyrsliste	15



Årsmelding TSI Langrenn

TSI Langrenn opplevde en kraftig medlemsvekst fra 2018 til 2019. Vi hadde i 2019 66 betalende medlemmer, og står nå i starten av 2020 oppført med over 100 medlemmer i klubbadmin. Dette er en utvikling vi er fornøyde med.

Vi opplever at tilfanget av studenter har variert erfaring med langrenn, noe som taler for at vi treffer både det som kan kalles topp og bredde i studentidretten. Dette er noe vi jobber med å legge til rette for i vårt treningstilbud. Vi hadde gjennom vinter/vårsemesteret opptil fire fellestreninger i uka, med alt fra intervalltrening, teknikktrening og styrketrening. Målet har vært å kunne tilby et variert treningstilbud, både for de som holder et høyt nivå så vel som de som har sine første sesonger med langrennsski på beina.

Gjennom 2019 hadde vi 89 enkeltstarter i de store lokale turrennene, og vi vant prisen «beste bedrift» under Kvaløya Skimaraton som klubb med flest antall medlemmer med våre 25 deltakere. I tillegg til dette reiste vi med 14 utøvere til Svalbard Skimaraton, 22 til Reistadløpet og fire til Studentlekene i Trondheim.

I tillegg til det sportslige har vi et fokus på det sosiale, og har gjennom 2019 arrangert en rekke sosiale arrangementer som bli-kjent-fest i starten av semesteret, bankett i etterkant av utvalgte konkurranser og julebord. Vi reiste som en samlet gruppe til Reistadløpet med felles overnatting, og vi gjennomførte vår årlige høsttur til Grøt fjorden med fjell, stamp og god stemning.

Kort oppsummert har det vært høy aktivitet i undergruppa, og vi har stadig tilfang av nye medlemmer og vi har som mål for 2020 å fortsette den gode trenden fra foregående år.



Styre 2019

Leder:	Ola Gjefsen
Nestleder:	Madelén Wanvik Holum
Økonomiansvarlig:	Johan S. Kilskar
Arrangementansvarlig:	Astrid Lægran/Elena Vioisdottir
Sponsoransvarlig:	Linn Viksund
PR-ansvarlig:	Kristine Michelsen
Treningsansvarlig:	Åsta Kielland
Teknikkursansvarlig:	Elise Ringen
Styremedlem:	Ingvild Ytterhus Utengen

Styre 2020

Vi vil velge nytt styre etter endt sesong i forbindelse med vår sesongavslutning. Det nye styret vil sitte for sesongen 2020/2021.



Balanse

Tromsøstudentenes Idrettslag		Organisasjonsnr. 879387272
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019		Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019
Undergrupper ski Langrenn		

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Transportmidler, inventar, maskiner o.l.		0	
1200 Idrettsutstyr			
Sum Transportmidler, inventar, maskiner o.l			
Finansielle anleggsmidler			
1396 Depositum	-3 000	3 000	
Sum Finansielle anleggsmidler			
Kortsiktige fordringer			
1500 Kundefordringer	3 000	-3 000	
Sum Kortsiktige fordringer			
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1920 Bankinnskudd		41 242	41 242
1926 Langrenn	62 111	-62 111	
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	62 111		41 242
Sum Eiendeler	62 111		41 242
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	62 111	-24 945	37 166
Sum Egenkapital	62 111		37 166
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld		4 075	4 075
Sum Leverandørgjeld			4 075
Sum Egenkapital og Gjeld	62 111		41 242
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0		0

Vi vil vise til mail sendt tsi.fakturamottak@gmail.com 02.02.2020 angående utgående balanse 2019.



Resultatregnskap og budsjett

Tabell 1 - Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag		Organisasjonsnr. 879387272	
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019		Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019	
Undergrupper ski Langrenn			
Resultatregnskap			
Beløp i NOK	Akkumulert 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
3225 Dugnad	12 210	20 000	18 000
Sum Salgsinntekt	12 210	20 000	18 000
3460 Stotte fra Norges idrettsforbund	2 400	-	-
3915 Kursinntekter	34 000	37 000	20 200
3930 Treningsavgifter	26 400	15 000	25 000
3944 Egenandel, turnering	71 825	79 100	8 750
3946 Egenandel, Sosialt arrangement	6 750	10 000	7 500
Utleie av smørehenger	-	3 000	
Egenandel StudentOL Russland	-	4 000	
Sum Annen driftsinntekt	141 375	148 100	61 450
Sum Driftsinntekter	153 585	168 100	79 450
Driftskostnader			
Annen driftskostnad			
6300 Leie lokaler	-9 995	-	-10 000
6391 Overnatting	-76 760	-85 640	-23 000
6440 Leie transportmidler	-9 352	-17 000	-12 000
6580 Idrettsutstyr	-799	-	-
6581 Idrettsklær, drakter osv	-2 553	-15 000	-6 000
6591 Idrettsutstyr forbruksvare	-7 820	-10 000	-7 500
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	-30	-	-
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	-919	-1 000	-1 000
7000 Drivstoff transportmidler	-1 872	-	-2 500
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-56 288	-66 788	-
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-6 400	-	-
7320 Reklamekostnader	-844	-	-1 000
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-51 365	-65 010	-64 500
7500 Forsikringspremier	-928	-1 500	-1 000
7701 Sosiale arrangementer	-14 359	-31 000	-20 000
7711 Styremoter	-2 540	-5 000	-4 500
7775 Tjenestegebyr	-240	-	-
7780 Renter og gebyrer inkasso	-34	-	-
Sum Annen driftskostnad	-243 097	-297 938	-153 000
Sum Driftskostnader	-243 097	-297 938	-153 000
Driftsresultat	-89 512	-129 838	-73 550
Periodens ordinære resultat før skatt	-89 512	-129 838	-73 550
Periodens ordinære resultat etter skatt	-89 512	-129 838	-73 550
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-89 512	-129 838	-73 550



5.1 Noter

5.1.1 Driftsinntekter

3225 Dugnad

Denne posten mangler kr 4 140,- for dugnad under skiutleie for Studentsamskipnaden i januar 2019. Dette løfter posten opp til 16 350, noe under budsjett.

3460 Støtte fra Norges Idrettsforbund

Reisestøtte i forbindelse med at det reiste fire utøvere til Studentlekene i Trondheim.

3915 Kursinntekter

Inntekter i forbindelse med TSI Langrenns teknikkurs som er et tilbud som strekker seg utenfor studentidretten, og er for de som ønsker å bedre sin skiteknikk.

3930 Treningsavgifter

Vi hadde to ulike medlemsnivå i 2019, og hadde totalt 66 medlemmer. Dette var langt mer enn hva vi hadde forventet, og en kraftig økning fra året før.

3946 Egenandel, turnering

Denne kontoen ble brukt til egenandeler i forbindelse med turene vi arrangerte til Svalbard Skimaraton (SSM) og Reistadløpet. Kr 66 500,- av beløpet består av egenandelen til SSM, og vil ikke fremkomme på budsjettet for 2020.

3946 Egenandel, sosialt arrangement

Inntekter i forbindelse med vårt Julebord.

5.1.2 Driftskostnader

6300 Leie lokaler

Leie av hytte/stamp i Grøt fjorden og Skansen til vårt julebord.

6391 Overnatting

I all hovedsak overnattingskostnader for gruppen som reiste til SSM, og leie av hytter til Reistadløpet.



6440 Leie transportmidler

Leie av biler i forbindelse med reise til Bardufoss og deltagelse på Reistadløpet.

6580 Idrettsutstyr

Diverse skismurning.

6581 Idrettsklær, drakter osv.

Godtgjørelse for tjeneste for styremedlemmer og pannebånd/luer til premier på interne arrangement.

6591 Idrettsutstyr forbruksvare

Vi gjorde en stor suppleringsordre til Swix for å sørge for at smøreboden til enhver tid er godt utstyrt med det som behøves for å bedrive langrenn.

6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr

Taperull fra Swix.

6690 Reparasjon og vedlikehold annet

Vi måtte i 2019 gjøre en reparasjon på ventilasjonssystemet i smøreboden, samt et skifte av låser på skap i smøreboden.

(Ikke nødvendig å ta i bruk 6620 og 6690 i 2020)

7000 Drivstoff transportmidler

Drivstoff leiebiler i forbindelse med Reistadløpet.

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig

Reise til SSM.

7141 Reisekostnader, reisekostnader deltakere SL, SM osv.

Reisestøtte StudentOL Russland og Studentlekene i Tromsø

7320 Reklamekostnader

Roll-up for bruk til promotering

7415 Påmelding serier, turneringer etc



Refusjoner i forbindelse med konkurranser

7500 Forsikningspremier

Forsikring av smørebod

7701 Sosiale arrangementer

Alt fra Grøt fjord, sosiale kvelder til julebord.

7711 Styremøter

Vi hadde lavere kostnader tilknyttet styremøter i 2019 enn budsjettet. Dette kan forklares ved at Pizzabakeren leverte for sent ved flere anledninger og av den grunn ikke krevde betaling.

7775 Tjenestegebyr

Purring på faktura fra Tromsø Ski og Sykkel

7780 Renter og gebyrer inkasso

For sen betaling faktura fra Tromsø Ski og Sykkel



Kommentarer til budsjettet

Under følger et noe mer detaljert budsjett for 2020. Dette er for å videre dele opp de enkelte budsjettposterene fra datauttrekket i VismaOnline. Dette er hensiktsmessig for å belyse hva de ulike posteringene inneholder. Vi har i all hovedsak tatt utgangspunkt i resultatregnskapet for 2019, og gjort en edruelig vurdering av hva vi tror vi er i stand til å generere av inntekter og utgifter i 2020. Våre største eksterne inntektskilder er vårt årlige teknikkurs, klubbkontigent og dugnadsarbeid.

Tabell 2 - Detaljert budsjett med henvisning til fordelingsnøkkel og konto

TSI Langrenn budsjett 2020				
Konto	Driftsinntekter	Beløp		
-	Ordinære midler	73 625		
3915	Teknikkkurs	20 200		
3930	Klubbkontigent	25 000		
3946	Egenandel Julebord	7 500		
3944	Egenandel Reistadløpet	8 750		
3225	Dugnad	18 000		
	Sum driftsinntekter 2020	153 075		
	Driftsutgifter	Beløp		
	Startkontingenter		Søk.ord.midl	Fordelingsnøkkel
7415	Tromsø skimaraton	- 12 000	- 9 000	2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner
7415	Kvaløya skimaraton	- 20 000	- 15 000	2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner
7415	Reistadløpet	- 20 000	- 15 000	2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner
7415	Studentlekene	- 12 500	- 9 375	2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner
		- 64 500	- 48 375	
	Reisekostnader			
6440/7000	Reistadløpet	- 14 500	- 7 250	2.1.1. Reisekostnader/biltransport
		- 14 500	- 7 250	
	Interne arrangement			
7701/6300	Julebord	- 12 000	- 4 881	3.1. Sosiale kostnader
7701	Klubbmesterskap/Gaukrenn vår 2020	- 2 500	- 1 017	3.1. Sosiale kostnader
7701	Kick-off semesterstart 2020	- 3 000	- 1 220	3.1. Sosiale kostnader
7701/6300	Hyttetur høst 2020	- 7 000	- 2 847	3.1. Sosiale kostnader
7701	Hjemmesamling høst 2020	- 5 000	- 2 034	3.1. Sosiale kostnader
		- 29 500	- 12 000	(maks beløp)
	Annet			
6391	Overnatting Reistadløpet	- 23 000		
7711	Styremøter	- 4 500	- 4 500	3.2 Styremøter
6591	Skismøring og utstyr	- 7 500		
6581	Klubbklær	- 6 000		
7750	Forsikringspremie	- 1 000	- 500	2.4 Forsikring
7320/6690	Andre driftsmateriell	- 2 000	- 1 000	2.2 Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr
		- 44 000	- 6 000	
			- 73 625	Total søknad ordinære midler
	Sum driftskostnader 2020	- 152 500		
	Driftsresultat 2020	575		



Søknad om ordinære midler 2020

TSI Langrenn søker herved om **kr 73 625** i støtte av ordinære midler for 2020.

2.1.1 Reisekostnader/biltransport

Den største reisekostnaden vi står ovenfor er i forbindelse med Reistadløpet den 27.-29. mars 2020. Dette anser vi som et av sesongens viktigste løp, og er et av de løpene med flest deltakere fra klubben. Vi hadde en tilsvarende tur i 2019, med et forbruk på omtrent kr 12 000 i transportkostnader, med omtrent 20 deltakere. Vi ser det nødvendig å øke budsjettposten til kr 14 500, da vi forventer at det vil bli flere deltakere i år.

I henhold til fordelingsnøkkel 2.1.1 søker TSI Langrenn om kr 7 250 i støtte knyttet til reise til Reistadløpet i 2020.

2.2 Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr

TSI Langrenn har ansvaret for vedlikehold av smøreboden som står utenfor Kraft Sportssenter. Vi har derfor budsjettert med kostnader på kr 2 000 for innkjøp av kost og støvbrett, søppelposer og det som trengs for å gjøre renhold. I tillegg til dette har vi gjort en avsetning til eventuelle uforutsette reparasjoner.

I henhold til fordelingsnøkkel 2.2. søker TSI Langrenn om kr 1 000 i støtte knyttet til vedlikehold og supplering av utstyr.

2.4 Forsikring

TSI Langrenn betaler forsikringen av smøreboden som står utenfor Kraft Sportssenter. Forsikringspremien i 2019 var på kr 928. Vi har budsjettert med en kostnad på kr 1 000 for 2020.

I henhold til fordelingsnøkkel 2.4. søker TSI Langrenn om kr 500 i støtte for betaling av forsikringspremier i 2020

2.5 Kontingent seriespill/krets/stevner

Vi har et ønske om at så mange som mulig skal delta i konkurranser og promotere klubben vår. Skirenn er en kostbar affære for en student, og vi har et ønske om å tilrettelegge for våre



medlemmer ved å refundere startkontingenten ved noen utvalgte konkurranser. I år har vi

besluttet å kun gi støtte ved et knippe utvalgte renn i regionen, i håp om at vi får en noe mer konsentrert deltagelse, og følgelig bli mer synlig i de aktuelle renn. I budsjettet fremkommer det i detalj hvordan vi har beregnet refusjon til de ulike renn. Dette er med et utgangspunkt i 15 deltakere fra klubben på Tromsø Skimaraton, 25 deltakere på Kvaløya Skimaraton, 25 deltakere på Reistadløpet, og 25 deltakere på Studentlekene.

I henhold til fordelingsnøkkel 2.5 søker TSI Langrenn om kr 48 375 i støtte knyttet til startkontingent for våre medlemmer i utvalgte konkurranser i 2020.

3.1 Sosiale kostnader

I 2020 har vi planlagt fem arrangement for våre medlemmer. Det fremkommer av vårt budsjett planlagte utgifter på kr 29 500 i forbindelse med interne/sosiale arrangement. I 2019 var det stor interesse rundt våre arrangement med et stort antall deltakere. Vi delfinansierte dette gjennom egenandeler, og vi planlegger å gjøre det samme i 2019. Kostnadene og inntektene knyttet til interne arrangement redegjøres for i detalj i budsjettet.

I henhold til fordelingsnøkkel 3.1 søker TSI Langrenn om kr 12 000 i støtte knyttet til sosiale arrangement i 2019.

3.2 Styremøter

Vi er i dag 9 medlemmer i styret, og har budsjettetert med en kostnad på kr 4 500 i forbindelse med styremøter i 2020

I henhold til fordelingsnøkkel 3.2 søker TSI Langrenn om kr 4 500 i støtte knyttet til styremøter i 2019.



Utstyrliste

Utstyr	Antall
Smørebod	1
Smøreprofil	3
Smørejern	2
Drill m/ rotorbørster	1
Skismurning <i>(Om ønskelig kan det ettersendes en uttømmende liste over TSI Langrenns smøreprodukter og utstyr)</i>	Verdi: kr 12 000 (omtrentlig)



TSI Løping

2020





Årsmelding TSI Løping

TSI Løping ble opprettet under det ekstraordinære styremøtet i fjor høst. Siden den gang har det vært varierende aktivitet med alt fra ingen til tre treninger i uken avhengig av hvor opptatte styret har vært. Antall personer som har møtt opp på treningene våre har variert fra null til nesten 30 personer avhengig av værforhold og hvor tøffe treningene har vært. Vi vil tilpasse dette med å opprette faste treningsruter, treningsøkter og treningsdatoer.

Per dags dato er det ikke et bestemt medlemstall, men TSI Løping vil fortsette å være åpen for alle som er medlem i TSI. Vi vil ikke ha egen medlemskontingent.

Styre 2019

Leder: Oskar Kristiansen.

Nestleder: Vilde Lundin.

Økonomiansvarlig: Mattis Nilsen.

Styre 2020

Leder: Oskar Kristiansen.

Nestleder: Vilde Lundin.

Økonomiansvarlig: Mattis Nilsen.

Balanse

TSI Løping - Resultatregnskap 2019

Balanse TSI Løping 2019

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler	0,00		0,00
1500 Kundefordringer	0,00		0,00
1920 Bankinnskudd	0,00		0,00
Sum Eiendeler	0,00		0,00



TSI Løping – Budsjett 2020

Resultatregnskap			
Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
3904 Dugnad		0,00	5 000,00
Sum Salgsinntekt		0,00	15 000,00
Driftsutgifter			
7701 Sosiale arrangementer		0,00	12 000,00
7711 Styremøter		0,00	1 500,00
7320 Reklamekostnader		0,00	1 400,00
Sum Driftsutgifter		0,00	14 900,00

Noter

Konto	Noter og kommentarer
3904	Vi belager oss på å gjøre så mye dugnadsarbeid at vi tjener 5 000 kr.
7701	Ut ifra fordelingsnøkkel 3.1 ber vi om 12 000 kroner. Ut ifra antall medlemmer som andre kondisjonsidretter i TSI har og hva vi planlegger å gjøre i løpet av året ser vi for oss at det beløpet er et godt utgangspunkt. Vi ser for oss at 60 medlemmer er realistisk.
7711	Ut ifra fordelingsnøkkel 3.2 Styremøter ber vi om 1 500 kroner da styret består av tre medlemmer.
7320	Ut ifra fordelingsnøkkel 2.2 ber vi om 1 400 kroner til innkjøp av en roll-up fra Lundblad for fremtidige stands som Studexpo o.l.

Kommentar til budsjettet

Vi er en helt ny oppstartet gruppe med store ambisjoner og lange fremtidsutsikter. Fra tidligere er det ikke noe å utdype og vi har ikke noe å sammenligne årets budsjett med.

Søknad om ordinære midler

TSI Løping søker herved om kr 16 300 i støtte av ordinære midler for 2020.

Dette for å kunne vokse som gruppe og forhåpentligvis bli en av de etablerte undergruppene samt sørge for samtidig kontinuitet der vi har to treninger i uken og sprer løpegleder til alle i TSI.

Fremdriftsplan 2020

Januar:

Ikke noe opplegg i januar. Starter igjen 1. februar.



Februar:

Starter med to treninger i uka. Møte med andre løpeklubber i Tromsø om mulig samarbeid. Rekrutterer flere til styret og flere aktivitetsløpere. Treningsplan blir lagt ut for vårsemesteret.

Mars:

Fortsetter med trening to ganger i uken.

April:

Fortsetter med trening to ganger i uken.

Mai:

Fortsetter med trening to ganger i uken. Ha en konkurranse og et arrangement i tillegg til sommeravslutning.

August:

Stand på Studexpo. Starter med to treninger i uka i slutten av august. Satse på rekruttering av aktivitetsledere og mulige fremtidige styremedlemmer. Legge ut treningsplan for høstsemesteret.

September:

Fortsetter med to treninger i uka. Ha en konkurranse og et arrangement.

Oktober:

Fortsetter med to treninger i uka.

November:

Fortsetter med to treninger i uka.

Desember:

Juleavslutning.



Søknad om ekstern leie

Utstyrliste

Hva	Antall

Med kjærlig hilsen Oskar, Vilde og Mattis fra TSI Løping



TSI PLASK

2019



Årsmelding TSI PLASK

I 2018 hadde TSI PLASK 38 medlemmer og per dags dato har vi 98 medlemmer. Dette er en stor medlemsøkning, og som nyopprettet undergruppe av TSI er PLASK sitt styre godt fornøyd med denne progresjonen. Dette er veldig gøy for alle som har vært med å starte undergruppen, samt de som har kommet til etter hvert for å drive gruppen fremover. Det neste året håper vi enda flere ønsker å komme å svømme med oss.

Våre verdier er, som fra begynnelsen av, uttrykt gjennom navnet vårt PLASK: positiv, leken og allsidig svømmeklubb. Dette er verdier som vi kontinuerlig jobber med å drive klubben i tråd med. Vi ønsker at alle som vil kan være med, uavhengig av ferdigheter.

Nytt av året er at vi har begynt å trene i Tromsøbadet istedenfor på Stakkevollan. Åpningen av nytt anlegg høsten 2019 har vært veldig positivt for TSI PLASK. Dette har gitt oss bedre fasiliteter og treningstider, og begge disse faktorene har nok bidratt til et økt medlemstall for undergruppen. Enn så lenge har vi hatt et godt samarbeid med Tromsøbadet og Lennart og Bjørn har sittet i ressursgruppen til Tromsøbadet siden slutten av 2018. De har dermed er nært forhold til driften av anlegget, noe som vi tror er positivt for gruppen.

I februar stilte TSI PLASK for første gang med svømmere i konkurranse, noe som var utrolig gøy. Dette håper vi flere ønsker å delta på etter hvert, og særlig nå som vi skal arrangere studentlekene her i Tromsø. Dette håper vi kan bidra til økt interesse rundt svømmingen.

I september hadde vi besøk av Norges Svømmeforbund, da de tilbyr oppstartsbesøk til nye klubber i forbundet. De tilbyr også et oppfølgingsbesøk, som trolig blir nå til våren. Dette var et produktivt besøk der vi lærte mye om drift og videreutvikling av klubb. Vi fikk laget handlingsplaner med både kortsiktige og langsiktige mål på ulike områder vi ønsker å ta tak i gjennom det neste året. Dette omhandler særlig trenere, utarbeiding av en klubbhåndbok samt å få til mer sosialt i løpet av året.

Etter oppstartsbesøket har det blitt jobbet veldig godt med å få satt sammen en trenergruppe som kan rullere på å være tilstede under treningene. Det er et krav fra Tromsøbadet at vi har en person på kanten med godkjent livredningskurs, så dette er veldig viktig for oss. Vi ser også at det å ha en trener på kanten som kan instruere er en viktig ressurs for gruppa, og noe medlemmene setter stor pris på.

Som forrige år, avsluttet vi også dette med juleavslutning for alle medlemmene våre. Dette var stor suksess og absolutt noe vi skal fortsette med.

Positiv
Leken
TSI Allsidig
Svømme
Klubb





Styret 2019

Leder: Bjørn Eikanger Hanssen (Til 07.10.19), Lennart van Ligtenberg (Fra 07.10.19)

Nestleder: Trine Persen

Økonomiansvarlig: Amalie Hauan

Treningsansvarlig: Lennart van Ligtenberg

Sosialt ansvarlig: Vilde Kvenshagen Gimse

Styremedlem: Martin Pettersen

Styremedlem: Bjørn Eikanger Hanssen (Fra 07.10.19)

Styret 2020

Leder: Lennart van Ligtenberg lennart-95@hotmail.com 48605010

Nestleder: Martin Pettersen martin_94p@hotmail.com 90814822

Øk. ansvarlig: Anne Sophie Gerhardt annemjsophie@hotmail.com 95338856

Treningsansvarlig: Vincent Carrier vincentcarrier@uit.no 92251399

Sosialt ansvarlig: Ella Mortensen ellamortensen@hotmail.no 48143337

Balanse

Tromsøstudentenes Idrettslag		Organisasjonsnr. 879387272	
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019		Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019	
Undergrupper svom PLASK			
Balanse			
Beløp i NOK	Inngående balanse	Endring	Utgående balanse
Eiendeler			
Konter, bankinnskudd o.l.			
1920 Bankinnskudd	9 426,59	-2 400	25 074
1923 PLASK			
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l		-2 400	25 074
Sum Eiendeler		-2 400	25 074
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital		15 647	25 074
Sum Egenkapital		15 647	25 074
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld			
Sum Leverandørgjeld			
Sum Egenkapital og Gjeld		15 647	25 074
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld		-18 047	0



Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag		Organisasjonsnr. 879387272	
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019		Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019	
Undergrupper svom PLASK			
Resultatregnskap			
Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt			19 019
3930 Treningsavgifter	20 800	8 000	40 000
Sum Annen driftsinntekt	20 800		59 019
Sum Driftsinntekter	20 800		59 019
Driftskostnader			
Annen driftskostnad			
6300 Leie lokaler	-5 199	-	10 000
6553 Lisens programvarer	-	-	-
6840 Aviser, tidsskrifter, bøker etc.	-500		500
6860 Møter, kurs, oppdatering etc.	-988	7 000	5 000
6861 Årsmøter	-1 370	-	3 500
7320 Reklamekostnader	-273	-	500
7411 Medlemskontingent særforbund	-1 000	-	1 000
7701 Sosiale arrangementer	-2 509	9 000	10 000
7711 Styremøter	-2 314	2 500	2 500
7703 Utstyr	-	2 000	10 000
Sum Annen driftskostnad	-14 153		43 000
Sum Driftskostnader	-14 153		
Driftsresultat	6 647		
Periodens ordinære resultat før skatt	6 647		
Periodens ordinære resultat etter skatt	6 647		
Periodens resultat etter skatt og ekstraord. poster	6 647		



Noter til resultatregnskapet

3930 Treningsavgifter kr 20 800

Dette er inntekter til TSI PLASK knyttet til medlemsavgiften. Denne ligger på 200 kr per semester. Denne inntekten ble betydelig høyere enn budsjettert, fordi vi fikk flere medlemmer enn vi hadde forventet på forhånd. Disse pengene skal vi bruke på å bestille badehetter til medlemmene våre, samt felles utstyr til undergruppen.

6300 Leie av lokaler kr 5199

Dette er utgifter knyttet til leie av lokaler. Fakturaen for leie av lokale i forbindelse med juleavslutningen i 2018 fikk vi ikke før i 2019, og dette er dermed penger som lå i budsjettet for 2018. Denne var på 1199 kr. Leie av lokale i forbindelse med juleavslutningen i 2019 kom på 4000 kr og lå i budsjettet for 2019 under sosiale arrangementer.

6840 Aviser, tidsskrifter, bøker etc. kr 500

Dette er en utgift knyttet til abonnementet på bladet Norsk Svømming fra Norges Svømmeforbund. Før året begynte viste vi ikke at dette var noe vi måtte betale, og det var dermed ikke en utgift vi hadde lagt inn i budsjettet for 2019. Etter å ha vært i kontakt med Norges Svømmeforbund er det ikke en utgift vi kommer utenom, dersom vi skal være medlem av forbundet, og må dermed beregne den inn i budsjettet fremover.

6860 Møter, kurs, oppdatering etc. kr 988

Dette er en utgift i forbindelse med oppstartsmøtet vi hadde med Norges Svømmeforbund. Til dette møtet bestilte vi pizza og mineralvann. Fra budsjettet for 2019 hadde vi 4000 kr på denne posten som skulle gå til livredningskurs, men siden Tromsøbadet ikke har kunnet tilby dette før nå i 2020 har ikke dette blitt gjennomført. Dette er penger vi fikk tildelt i 2018, mens det samtidig ble søkt til NSI for å dekke kursutgiftene. Dette fikk vi innvilget og det førte dermed kurspengene over til 2019 i første omgang, og nå over til 2020.

6861 Årsmøter kr 1370

Dette er utgifter i forbindelse med årsmøter for undergruppen. Vi hadde det ordinære årsmøtet i januar og deretter et ekstraordinært årsmøte på høsten i forbindelse med at det ble gjort noen endringer når vi flyttet over til Tromsøbadet. Til det ene møtet bestilte vi pizza og til det andre kjøpte vi inn litt snacks.

7320 Reklamekostnader kr 273

Dette er utgifter i forbindelse med promotering på TSI's aktivitetsdag. Vi kjøpte inn litt forskjellig snacks for å ha på vår stand denne dagen.



7411 Medlemskontigent særforbund kr 1000

Dette er en utgift i forbindelse med medlemskontingenten til Norges Svømmeforbund. Dette er en kostnad vi ikke kommer utenom dersom vi ønsker å være en del av forbundet, og kostnaden hadde vi ikke budsjettert med for 2019, da vi ikke viste om den. Denne må vi dermed legge inn i budsjettet fremover.

7701 Sosiale arrangementer kr 2509

Dette er utgifter knyttet til sosiale arrangementer for undergruppen vår. Vi har arrangert minigolf på Storgata Camping, bålkveld og juleavslutning fordelt utover året. Dette er noe vi ønsker å videreføre, samt øke mengden av. Leie av lokaler lå inn under denne posten i budsjettet for 2019.

7711 Styremøter

Dette er utgifter knyttet til styremøter. Vi har hatt fire stykker fordelt utover året, der vi har bestilt mat og drikke til alle styremedlemmene som var tilstede.

Kommentar til budsjettet

Annen driftinntekt

Dette er inntekter til TSI PLASK. Under denne posten har vi lagt inn de ordinære midlene vi har søkt om fra TSI som skal gå til sosiale arrangementer, styremøter og utstyr.

3930 Treningsavgifter

Dette er inntekter til TSI PLASK. Medlemsavgiften er per dags dato på 200 kr per semester, og total inntekt er beregnet på at vi har 100 medlemmer per semester. Dette tallet er basert på nåværende medlemstall på 98 stk. Da vi er forespeilet at Tromsøbadet skal øke leieprisene sine, samt at det er mulig vi må betale noe av leia selv, kan det hende vi må øke medlemsavgiften i løpet av året.

6300 Leie lokaler

Vi ønsker å leie lokaler to ganger i løpet av året i forbindelse med sosiale arrangementer. Vi ønsker å arrangere en sommeravslutning og en juleavslutning, der alle medlemmene som ønsker det kan komme. Til dette vil vi bruke midlene fra TSI samt medlemsavgiften.



6840 Aviser, tidsskrifter, bøker etc.

Vi må betale for bladet Norsk Svømming fra Norges Svømmeforbund for å være medlem.

6860 Møter, kurs, oppdatering etc.

I løpet av våren skal det arrangeres livredningskurs for en gruppe av medlemmene våre som kan være på kanten under treningene. Dette er noe vi må ha for å kunne gjennomføre treninger. Pengene til dette fikk vi tildelt i 2018 og skal nå brukes. Norges Svømmeforbund skal trolig komme på et oppfølgingbesøk som vil gi møteutgifter.

6861 Årsmøter

I løpet av året ønsker vi å ha et ordinært årsmøte i januar, samt et ekstraordinært årsmøte i september. Dette fordi det da er flere nye medlemmer, og vi da ønsker å samle gruppen.

7320 Reklamekostnader

Utgifter i forbindelse med TSI's aktivetsdag/ StudExpo høsten 2020, samt lage plakater/ flyers som vi kan henge opp på universitetsområdet for å promotere undergruppen enda bedre.

7411 Medlemskontigent særforbund

Dette er en utgift i forbindelse med at vi er medlem av Norges Svømmeforbund. Dette er noe vi må betale for å være medlem av forbundet.

7701 Sosiale arrangementer

Vi ønsker å arrangere sommer- og juleavslutning, samt andre sosiale arrangementer i løpet av året, som bla. minigolf, bowling og bålkos. Til dette vil vi bruke midlene fra TSI samt medlemsavgiften for å gjennomføre.

7711 Styremøter

Styret består av 5 stk. og pengene vil brukes i forbindelse med styremøter fordelt utover året.

7703 Utstyr

Dette er en ny post for undergruppen. Vi ønsker å kjøpe inn felles utstyr vi kan ha liggende i Tromsøbadet, slik at det er tilgjengelig under alle treningene våre. En mer utdypende beskrivelse finnes under "søknad om ordinære midler".



Det er en differanse mellom inntekter og utgifter i budsjettet på ca. 16 000, som vi ikke har gjort rede for innenfor noen av de overnevnte postene.

Dette er penger vi har beregnet at skal kunne gå med til å betale leia på Tromsøbadet, dersom Hovedstyret i TSI bestemmer seg for at vi må betale en prosentandel selv. Dersom vi trenger mer penger enn dette for å betale leia vil det føre til at medlemsavgiften økes fra og med høstsemesteret. Dette vil vi også måtte gjøre dersom medlemstallet blir mindre enn beregnet, og vi ikke har nok penger til å dekke denne eventuelle utgiften.

Søknad om ordinære midler

TSI PLASK søker herved om kr 19 019 i støtte av ordinære midler for 2020.

Utgift	Beløp	Punkt i fordelingsnøkkelen
Sosiale utgifter	12 000	3.1
Styremøter	2500	3.2
Utstyr	4019	2.2

Sosiale utgifter

TSI PLASK består per dags dato av 98 medlemmer og i følge fordelingsnøkkelen pkt. 3.1 kan vi søke om inntil kr 200 per medlem per år. Maksimalt 12 000 kr. Dette er penger som skal gå til å arrangere ulike sosiale arrangementer for medlemmene våre, deriblant juleavslutning.

Styremøter

Vi har et styre bestående av 5 stykker og i følge fordelingsnøkkelen pkt. 3.2 kan vi søke om inntil kr 500 per styremedlem per år. Maksimalt 4500 kr. Dette er penger som skal gå til pizza og lignende når vi holder styremøter.

Utstyr

I følge fordelingsnøkkelen pkt. 2.2 kan vi søke om å få dekket inntil 50% av kostnader til utstyr som kjøpes inn til undergruppen som helhet.

Når vi trente på Stakkevollan var utstyr tilgjengelig for at vi kunne låne under treningene, men nå som vi trener i Tromsøbadet har vi ikke den muligheten lengere. Det er veldig begrenset med utstyr, og når det er offentlig bading samtidig som vi har treningene våre et det ikke alltid tilgjengelig for at vi kan bruke det.

Vi ønsker derfor å kjøpe inn 30 svømmeplater á 119 kr, 30 pullbouys á 103 kr og 2 stoppeklokker á 689. Til sammen utgjør dette 8038 kr, og vi søker dermed om å få dekket halve beløpet på 4019 kr.



Utenom de ordinære midlene fra TSI betaler medlemmene våre per dags dato 200 kr i medlemskontingent per semester, som undergruppen skal bruke på å bestille badehetter til medlemmene, promotering i forbindelse med StudExpo/ TSI aktivitetsdag til høst og diverse sosiale aktiviteter etter medlemmenes ønske. Vi ønsker også å bruke en liten del av pengene på ulike møter, som for eksempel et nytt besøk fra Norges Svømmeforbund. Vi håper på å kunne være med på dugnader og lignede for å kunne gjennomføre flere aktiviteter.

Søknad om ekstern leie

I 2019 hadde vi følgende treningstider i Tromsøbadet:

Tirsdag	20:00-21:30
Onsdag	20:00-21:00
Fredag	19:30-21:00

Dette utgjør 4 timer per uke.

TSI PLASK søker herved om videreføring av den eksterne leien vi per dags dato har på Tromsøbadet. Med grunnlag i at Kraft Sportscenter ikke tilbyr trening i basseng, søker vi dermed om støtte til å kunne trene i et eksternt anlegg.

Legger ikke ved kontrakt da Hovedstyret selv har tilgang på denne.

Utstyrliste

TSI PLASK har per dags dato ikke noe eget utstyr.



TSI Roller Sports

2019



Årsmelding Roller Sports

Roller Sports er en helt ny gruppe i TSI fra sommeren 2019. Vi startet med 3 medlemmer, som også utgjorde styret i gruppen.

Rekruttering: Med tanke på utlånsutstyr har rekruttering gått noe saktere enn vi håpet, men vi har allikevel nå 7 medlemmer. Det er bestilt inn skøyter og beskyttelsesutstyr til utlån, så vi håper å kunne intensivere rekruttering utover våren.

Treningslokaler: Vi har fått benytte idrettshallen på Gyllenborg siden vi startet opp. Plasseringen av lokalet har fungert svært godt, og gulvet egner seg i utgangspunktet godt for rulleskøyter. Hygiene er et problem, da det alltid er svært, SVÆRT skittent der. Det er ikke bare mengder med støv og store hybelkaniner, men også grus og småsteiner. Dette både øker risiko for å falle på skøyter og for å skade gulvet. Vi håper det kan gjøres noe med renhold (vi har observert hårballer/hybelkaniner og grushauger som har ligget i flere uker) eller at vi kan få treningstider ved Kraft fremover. Det har også i vinter vært gjentatte problemer med kortleseren for å komme seg inn i idrettshallen, og vi har vært nødt til å avlyse 3 treninger fordi vi ikke kom oss inn i lokalet.

Økonomi: Som gruppe har vi hatt lite utgifter det siste året. Hele budsjettet har gått til å kjøpe inn utlånsutstyr for å bedre rekruttering, og organiseringen av dette har tatt tid.

Styre 2019

Styreleder: Shona Wood

Styremedlem: Miriam Grgic

Styremedlem: Maren Hanssen

Styre 2020

Styreleder: Hermoine Jean Veber

Styremedlem: Miriam Grgic

Styremedlem: Maren Hanssen

Balanse

0

Resultatregnskap og budsjett

TSI Roller Sports startert med et budsjett på 10000 kr. 10000 kr er brukt til å handle inn skøyter og beskyttelsesutstyr til utlån.



Noter

Kommentar til budsjettet

Siden vi er en helt nyoppstartet gruppe har vi ingen andre inntekter eller utgifter utover overnevnte. Planene for kommende år er videre rekruttering, og basert på dette planlegge hendelser.

Søknad om ordinære midler

Nei

Søknad om ekstern leie

Nei

Utstyrliste

Alt av utstyr som lånes ut eies per 01.01.20 privat av medlemmene.



TSI Seiling

2020



TSI Seiling har i begynnelsen av året 2020 72 registrerte medlemmer. Det er tydelig stor interesse for vår aktivitet, noe vi har prøvd å svare til med flere aktiviteter det siste året. Selv om seiling primært er en sommeraktivitet og sesongen offisielt ikke starter før 1. mai begynte vi likevel året med noen rolige arrangementer i form av film- og teorikvelder. Dette var en god mulighet for eldre medlemmer å samles igjen på nyåret og få en oppfriskning, og for nye medlemmer å møte oss aktive med spørsmål eller en hyggelig prat. Vi bestemte oss også for å legge til en ekstra ukedag med seiling i tillegg til tirsdagsregattaen vi seiler med Tromsø Seilforening. Dette er ment som et alternativt roligere seilas, for nye medlemmer, som enten vil lære mer, teste interessen, eller bare vil ta en avslappende tur på vannet.

Rett rundt sesongstart skjedde dessverre det mest uheldige – Taz, den ene av våre to båter havarerte med brukket mast. Kostnadene for reparasjon ble vurdert, men vi bestemte at det ville være gunstigere å vrake båten og kjøpe en ny.

Vi hadde allerede planlagt å ta begge båtene opp på land rundt sommerstart for litt (vel på tide) vedlikehold. I mai tok vi dermed Lita, vår resterende båt, opp på land ved Skattøra Marina for å vaske, skrape og pusse skroget under vannlinjen, og legge på et nytt par strøk med bunnstoff. Da slipper vi groe og båten vil bli mye bedre til hun igjen må opp på land for samme behandling om 3-4 år. Vi arrangerte også i år dugnad på Kraft II for å rigge opp til eksamen, og ned igjen etter.

I slutten av august kom endelig vår nye båt opp til Tromsø etter en lang reise fra Skåne på landeveien med Ludwig. Den nye båten ble sjøsatt snarest og inntok gamle plassen til Taz ved Løkta i Tromsø sentrum. Båten er en liten CB66 Racer, perfekt for regatta og kortere turer, i tillegg krever den ingen båtførerprøve for å seile. Dåpsfest planlegges for begynnelsen av året 2020.

Begynnelsen av høstsemesteret 2019 gikk noe tregt med innseiling og tilvenning av den nye båten, men hun fikk være med på prøvесеiling av nye potensielle skippere og seilkurs for nybegynnere som vi arrangerte rundt midten av høstsemesteret. Sesongslutt og vinter la seg sakte over Tromsø idet vi pakket sammen seilene til neste år, mens vi igjen arrangerte roligere filmkvelder rundt ny dugnad på Kraft II for å avslutte året.



Styre 2019

Navn	Verv	Epost	Tlf
Ludwig Johann Gottfried Herder	Leder	ludwigherder@gmail.com	98300579
Trygve Christian Tengesdal Borgen	Nestleder	tctborgen@gmail.com	98470678
Tonje Kvarv Guldvog	Kasserer	tonjeguldvog@hotmail.com	46869613
Liv Ingeborg Berntsen	PR-ansvarlig	liflingeborg@gmail.com	47384963
Bendik Cheetham Overrein	Båtansvarlig	bendikoverrein@gmail.com	45664929
Hanna Ås Harbo	Styremedlem	hanna_97@gmail.com	90202187
Tiril Grytli	Styremedlem	tiril@grytli.com	90626052

Styre 2020

Navn	Verv	Epost	Tlf
Trygve Christian Tengesdal Borgen	Leder	tctborgen@gmail.com	98470678
Liv Ingeborg Berntsen	Nestleder	liflingeborg@gmail.com	47384963
Amund Hjørnstad-Sollerud	Kasserer	amundhjs@gmail.com	95938587
Anker Gunvaldsen	Båtansvarlig	anker@gunvaldsen.com	94188434
Tonje Kvarv Guldvog	Styremedlem	tonjeguldvog@hotmail.com	46869613
Jens Maurice Bjørnstad	Styremedlem	Jens.bjornstad97@gmail.com	45244747



Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -
31.12.2019

Undergrupper seil Seiling

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Utgående balanse
Eiendeler		
Transportmidler, inventar, maskiner o.l.		
1221 Seilbåt		75 131
1249 Andre transportmidler		6 482
Sum Transportmidler, inventar, maskiner o.l		81 613
Kortsiktige fordringer		
1500 Kundefordringer		-1 000
Sum Kortsiktige fordringer		-1 000
Kontanter, bankinnskudd o.l.		
1920 Bankinnskudd		1 069
1924 Seiling	51 187	
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l		1 069
Sum Eiendeler		81 682
Egenkapital og Gjeld		
Egenkapital AS/ASA		
2050 Annen egenkapital	51 187	51 187
Sum Egenkapital		51 187
Kortsiktige konvertible lån, obligasjonslån og gjeld til kredittinstitusjoner		
2300 Konvertible lån, kortsiktig		2 179
Sum Kortsiktige konvertible lån, obligasjonslån og gjeld til kredittinstitusjoner		2 179
Leverandørgjeld		



2400 Leverandorgjeld

Sum Leverandørgjeld

Sum Egenkapital og Gjeld

51 187

53 367

Kommentar:

Vi har en fordring på kr -1000, dette er på grunn av at vi mest sannsynlig fikk betalt for mye på en dugnad. Venter på bekreftelse fra motparten før vi tilbakefører pengene.



Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr.

879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -

31.12.2019

Undergrupper seil Seiling

Resultatregnskap

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Salgsinntekt			
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	8 000	500	
3225 Dugnad	9 000	16 000	16 000
Sum Salgsinntekt	17 000	16 500	16 000
Annen driftsinntekt			
3460 Stotte fra Norges idrettsforbund	2 298		2 300
3930 Treningsavgifter	6 300	3 700	6 000
3940 Egenandeler	3 000		3 000
Sum Annen driftsinntekt	11 598	3 700	11 300
Sum Driftsinntekter	28 598	20 200	27 300

Driftskostnader

Annen driftskostnad

6110 Toll og spedisjonskostnader

6300 Leie lokaler	-500		-3 000
6301 Leie idrettsanlegg	-17 538		-17 538
6440 Leie transportmidler	-4 541		-3 000
6540 Inventar (Res)	-349		
6551 Kostnader ifm. dugnad	-580		-1 500
6580 Idrettsutstyr	-10 000	-5 000	-5 000



6621 Reparasjon og vedlikehold båt	-9 592	-8 000	-6 000
6870 Kurs	-1 185		-4 200
6900 Telefon	-852	-1 750	-900
7000 Drivstoff transportmidler	-5 507		-1 000
7040 Forsikring og avgifter transportmidler	-4 789		-4 800
7130 Reisekostnader, oppgavepliktig	-1 000	-6 000	0
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-5 000		-6 000
7320 Reklamekostnader	-844	-9 000	-4 114
7560 Servicekostnader	-9 213	-65 000	0
7701 Sosiale arrangementer	-1 318	-18 000	-5 000
7711 Styremøter	-1 996		-3 000
7775 Tjenestegebyr	-102		-100
7780 Renter og gebyrer inkasso	-4		0
7791 Purregebyr leverandør	-380	-50	0
Sum Annen driftskostnad	-75 289	-112 800	-65 152
Sum Driftskostnader	-75 289	-112 800	-65 152
Driftsresultat	-46 692	-112 800	-37 852
Periodens ordinære resultat før skatt	-46 692		-37 852
Periodens ordinære resultat etter skatt	-46 692		-37 852
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-46 692		-37 852

Noter

Driftsinntekter:

3100 Salgsinntekter, avgiftsfri

Dugnad, nedrigg på kraft, neste år skall alt av dugnadsinntekter inn på konto 3225.



3225 Dugnad

Dugnad opprigg på kraft

3460 Stotte fra Norges idrettsforbund

Reisestøtte student NM/SL

3930 Treningsavgifter

Medlemsavgift, for nye medlemmer.

3940 Egenandeler

Egenandel for deltagerne på praktisk seilkurs. Går til å betale lån av private båter.

Driftskostnader:

6110 Toll og spedisjonskostnader

6301 Leie idrettsanlegg

Havneavgift for leie av båtplass. Gruppen betaler leie av båtplass selv, men søker om støtte til dette.

6440 Leie transportmidler

Utgifter for frakt av ny båt fra Sverige til Norge. Denne posteringen vil gjelde leie av bil for å kjøre opp båt med henger for vedlikehold.

6540 Inventar (Res)

Innkjøp av plastboks til oppbevaring i båt.

6551 Kostnader ifm. Dugnad



Kostnader går på mat til de som deltar på dugnadene.

6580 Idrettsutstyr

Innkjøp av ny påhengsmotor, 10 000.- kr. Grunnet kjøp av ny båt, skal vi nedbetale denne, tenker å sette av minst kr 5 000 til 10 000.- hvert år fremover.

6621 Reparasjon og vedlikehold båt

Generelt vedlikehold av båt. Maling og polering.

6870 Kurs

Her vil mat og snacks til kurs bli postert, samt leie av båter under praktisk seilkurs.

6900 Telefon

Denne posten inkluderer den årlige prisen på VHF-abonnement på kr 800-900.

7000 Drivstoff transportmidler

Frakt av nyervervet båt, Sverige til Tromsø (engangskostnad). Fremover vil denne posten dekke drivstoff til båtene.

7040 Forsikring og avgifter transportmidler

Betaling for forsikring av våre to båter.

7130 Reisekostnader, oppgavepliktig

Støtte for reise til SM. Må samle denne støtten til «Reisekostnader 7141» deltager neste år.

7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.

Støtte for reise til NM.

7320 Reklamekostnader



Ervervelse av rollup plakater, totalkostnad -844,- kr. Det er nok overestimert hvor mye det vil koste, derav avviket på ca 8000.- kr. Innkjøp av klær, genser, t-skjorte eller caps vil også gå under denne kontoen. For å skape samhold, samt øke synlighet utad ønsker vi å kjøpe gensere/jakker og capser til medlemmene i styret, estimert pris 3114/5000.- kr. Vil også gå til innkjøp av klistremerker til båtenes skrog, for å øke synlighet.

7560 Servicekostnader

Kostnader fra redningsselskapet, etter at den ene båten måtte reddes under regatta. Stort avvik fra budsjettet. Har nok overestimert kostnader knyttet til driftsmateriale. Noe av det kan forklares av at den ene båten ble vraket og ny ble kjøpt. Det ble derfor ikke et like stort vedlikeholdsbehov på båtparken. Samtidig kan denne posteringen også gjelde konto «6621 Reparasjon og vedlikehold av båt.»

7701 Sosiale arrangementer

Kostnader knyttet til mat og snacks under sosiale arrangementer. Har ikke blitt brukt like mye som budsjettet. Med de nye kontoene blir de sosiale utgiftene bedre fordelt, med tanke på mat og snacks til dugnader, møter og sosiale tiltak. Mer konkrete arrangementer som, fest, knutekveld og filmkvelder vil gå under denne kontoen, samt mat under lengre seilaser. Vi vil skape et tilbud utover den korte seilsesongen også. Det skal blant annet arrangeres «dåpfest» for den nye båten, om det er mulig kanskje et julebord.

7711 Styremøter

Mat til styremøtene, vi ønsker hyppigere møtevirksomhet for å knytte styret sammen, samt planlegge sesong og arrangementer mer og grundigere sammen.

7775 Tjenestegebyr

Kostnader for gebyrer til fakturaer.

7780 Renter og gebyrer inkasso

Diverse renter.

7791 Purregebyr leverandør

Purregebyr på fakturaer.



Kommentar til budsjettet

Budsjettet har til hensikt å drive klubben på en hensiktsmessig måte og består ikke av noen store investeringer i båt og utstyr. Det er generelt vedlikehold på båtparken og fasilitering for sosiale happenings med styre og medlemmer som er i fokus. Budsjettet fra i fjor klarte ikke å gjenspeile våre faktiske utgifter da vi hadde problemer med en av båtene og måtte kjøpe en ny en. Dette gjorde at vi måtte gjøre noen endringer. I årets budsjett med nytt regnskapssystem og nye kontoer håper vi å skape grunnlaget for kontinuitet i regnskapsføringen og driften av klubben. Noe som har vært litt mer utfordrende å videreføre, budsjettposter fra i fjor har blitt forsøkt å bli plassert så godt som mulig, men noe fragmentert og overlappende i ny og gammel kontoplan. Noe som må planlegges videre er tilbakebetalingen av båten som ble kjøpt i fjor, ca 55 000, foreløpig setter vi av kr 5 000.- i år.

Søknad om ordinære midler

TSI Seiling søker herved om kr 19 522.- i støtte av ordinære midler for 2020.

I løpet av året 2019 skal vi ha fokus på å gjennomføre sosiale seilturer og konkurranseseiling, samt sosiale tiltak på land som medlemskvelder med egne tema som kappseilingsregler. Til sosiale arrangementer søker vi derfor kr 8600 med bakgrunn i punkt 3.1 i fordelingsnøkkelen.

Vi skal også arrangere turseiling, med fokus på opplæring hver torsdag i seilsesongen. Dette for å minke trykket på tirsdagsregattaer og kunne gi et lavterskeltilbud til våre medlemmer.

For å motivere medlemmer til å melde seg inn i styret, søker vi 3000 kr til styremøter. Vi er for øyeblikket 6 medlemmer i styret. Viser til punkt 3.2 i fordelingsnøkkelen.

Vi ønsker å delta i SM/SL og søker kr 4500 med henvisning til punkt 3.3.

Vi søker også om støtte til forsikring av båtene, kr 422.- kr (50% av totalsumm). Viser til punkt 2.4. Samt kostnader knyttet til vedlikehold, maling, pussesaker og diverse slitedeler, kr 3000.- (50% av totalsum)



Ordinære midler:		Fordelingsnøkkel:
Vedlikehold (50%)	3000	2.2 Vedlikehold
Forsikring (50%)	422	2.4 Forsikringer
Medlemstøtte	8600	3.1 Sosial støtte
Støtte til styremøter	3 000	3.2 Styremøter
Støtte til SM, SL	4 500	3.3 Reisekostnader
SUM	19 522.-	

For å tjene inn penger har vi faste dugnader på kraft med opp- og nedrigging av eksamenslokaler. Det er også en avgift for å være medlem, 200.-kr per år. Vi vil også få noe støtte fra Norges idrettsforbund med tanke på SL/SM. Til slutt vil deltagerne på seilkurs betale for den praktiske delen, 500.-kr, dette for å dekke leie av båter til kurset.

Nedenfor har vi lagt ved semesterplanen for vårsesongen. Høstsesongen vil bli noe lik i form, men bør planlegges ut ifra de medlemmene som er med videre og hva slags ønsker de har også.

Semesterplan:

18.02 Tirsdag. Bli kjent med knuter og seilergruppenkveld hos Trygve

06.03 Lørdag. Døpefest på enten Løkta eller Driv, avhengig av pris

23.03 Mandag. Teorikveld (i forbindelse med båtførerprøven)

15.04 Onsdag. Teorikveld med seiling og HMS

23.04 Torsdag (tentativ). Skippermøte før sesongstart

01.05 Onsdag. Offisiell sesongstart i mai

01.05-03.05 Helg. Overnattingstur til Ryøya, enten 1-3 mai eller 8-10 mai

April/mai - Fortsetter med torsdagsturer

Mai - Fortsetter med tirsdagsregatta



Søknad om ekstern leie

Vi søker om støtte til båtplass for våre to båter ved Tromsø Havn. Disse to plassene er helt sentralt for å oppbevare båtene våres. Vi forventer å få motta faktura fra Tromsø Havn HF ved slutten av februar 2020. Videre sender disse til TSI snarest mulig. Sum for leie antas å bli kr 17538.-, i likhet med forrige år.



Utstyrliste

Oppdater:

Hva	Antall
Seilbåt, Skipjack 22 fot	1
Seilbåt, CB66 Racer	1
Henger, for båt	1
Påhengsmotor	2
Gummibåt, Zodiac	1
Flytevester	5
Brannslukningsapparat	1
Radio, VHF bærbar	2
12V lader	1



TSI Styrkeløft 2020



Årsmelding

Medlemstallet til TSI styrkeløft har falt fra i fjor, Pr. Mars 2020 er vi 27 medlemmer registrert på idrettenonline.

Klubben er fortsatt i utvikling og vi ser fortsatt at interessen for styrkeløft er stort blant studentene. Under trekkes hovedlinjene av våre mest sentrale aktiviteter for 2019:

16.03.19: Arrangerte regions mesterskap for Troms og Finnmark styrkeløft region, med påfølgende bankett på The Edge. 30 løftere fra fylkene deltok og hele arrangementet fikk stor positiv respons også i år.

26.04.19: Deltok på NM i styrkeløft for ungdom, junior og veteran med 2 løftere. *Merk at junior kategorien i styrkeløft gjelder fra året man fyller 19 til året man fyller 23. (Mao mange studenter klassifiseres derfor som styrkeløftere.*

18.05.19: Ble det arrangert utstyrsfritt klubbstevner hvor ytterligere utøvere kvalifiserte seg til NM 2020.

21-23.06.19: 4 stykker deltok på trener 1 del III på Olympiatoppen i regi av Norges styrkeløft forbund.

13-15.09.19: 2 stykker deltok på trener 2 del II på Olympiatoppen i regi av Norges styrkeløft forbund.

21.09.19: Arrangerte vårt første utstyrsfritt Benkpress stevne hvor andre klubber også fikk delta. Her kvalifiserte 2 stykker seg til Benkpress NM 2019.

11-13.10.19: 2 stykker deltok på trener 2 del III på Olympiatoppen i regi av Norges styrkeløft forbund.

05.10.19: 1 stykk reiste til Alta på trenerkurs i regi av Norges styrkeløftforbund.

19.10.19: Arrangert utstyrsfritt klubbstevne hvor ytterligere utøvere kvalifiserte seg til NM 2020.

07.12.19: Deltok på NM Benkpress utstyrsfritt med 1 utøver som ble norgesmester.

TSI styrkeløft er fremdeles i vekst selv om den er noe mindre enn fra 2018-2019. Dette lover godt for årene som kommer.



Styre 2019

Leder: Anna Emilie Engebretsen

Neste leder: Hannah Noste

Kasserer: Rasmus Hopen

Styremedlem: Martin Stenersen, David Klausen, Nicoline Giller

Vara: Maximillian Hansen, Ane Slettbakk Jensen

Styre 2020

Leder: David Klausen

Davidklausen@live.no

Mob: 46945565

Nestleder: Nicoline Giller

nicolinegiller@hotmail.no

mob: 97578783

Kasserer: Rasmus Hopen

rasmushopen@gmail.com

mob: 45696745

Styremedlem: Martin Stenersen

martin.sten@hotmail.com

mob: 90774138

Styremedlem: Knut Wisth

knutwisth@gmail.com

mob: 45419919

Vara: Anna Emilie Engebretsen

aee1997@hotmail.com

mob: 97548167





Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
1920 Bankinnskudd	0	8,615	8,615
1928 Styrkeløft	27,133	-27,133	0
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	27,133	-18,517	8,615
Sum Eiendeler			8,615
Egenkapital og Gjeld			
2050 Annen egenkapital	27,133	-18,517	8,615
Sum Egenkapital og Gjeld			8,615
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld			0

Noter til balansen

Inngående balanse i 2019 var kr 27 133, høyere enn planlagt pga. enkelte uventede høye tildelinger samt lavere kostnader enn forventet ved arrangering av RM i 2018.

Utgående balanse 2019 ble på kr 8 615, en god forbedring i fra året før. Det er et mål for TSI Styrkeløft å drifte klubben slik at man ender opp med en utgående balanse for 2020 som er under 5000 kr, så budsjettet for 2020 sikter derfor på et negativt driftsresultat på et par tusen kr.



Resultatregnskap og budsjett

Beløp i NOK	Regnskap 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
3205 Kiosksalg etc	1,180	1,335	1,000
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer			2,350
3225 Dugnad			7,300
3440 Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste		7,000	
3930 Treningsavgifter	2,988	5,000	10,800
3941 Egenandel tur			40,500
3942 Egenandel, stevne	15,136	72,500	3,900
3900 Annen driftsrelatert inntekt		6,000	
Sum Driftsinntekter	19,303	91,835	65,850
Driftskostnader			
6300 Leie lokaler	-2,000		
6392 Hotell	-1,280		
6580 Idrettsutstyr		-10,000	-10,000
6581 Idrettsklær, drakter osv			-15,000
6873 Trener- og dommerkurs	-4,000	-5,000	-5,000
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-12,187	-68,000	-81,000
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-10,800	-20,500	-15,600
7701 Sosiale arrangementer	400	-5,600	-5,400
7702 Bankett	-26,720	-35,000	
7711 Styremøter		-2,500	-2,500
7775 Tjenestegebyr	-34		-50
Sum Driftskostnader	-56,621	-146,600	-134,550
Driftsresultat	-37,317	-54,765	-68,700
Ordinært tilskudd fra HS	19000	51,200	65,100
8800 Årsresultat	-18,517	-3,565	-3,600
Sum Bokført resultat	-18,517		



Noter til regnskapet

3205 Kiosksalg etc. kr 1,180

Denne summen er inntekt fra kiosksalg vi har hatt på stevner klubben har arrangert i løpet av 2019.

3900 Annen driftsrelatert inntekt kr 0

Det var budsjettert med 6000 kr i støtte fra NSF region Troms og Finnmark for å arrangere RM i 2019, midler vi ikke fikk.

3930 Treningsavgifter kr 2,988

Inntekter fra treningsavgifter i 2019 har vært lavere enn forventet pga. noe redusert medlemstall og en del medlemmer som har unnlatt å betale treningsavgift.

3942 Egenandel, stevne kr 15,136

Denne summen inkluderer påmelding til stevner vi har arrangert, egenandeler for reisekostnader og egenandeler for stevnedeltagelse i 2019. I budsjettet for 2020 har vi forsøkt å skille disse tingene fra hverandre og planlegger da å bruke konto 3942 kun for egenandel for stevnedeltakelse, og 3941 som en egen post for egenandel til reise.

6300 Leie lokaler kr -2000

Leie av skihytte. Denne summen må sees i sammenheng med konto 7701 sosiale arrangementer.

6392 Hotell kr -1,280

Reisekostnader knyttet til NM og Kurs som kanskje skulle vært ført mot 7140 i stedet.

6580 Idrettsutstyr kr 0

Det var budsjettert med innkjøp av utstyr for kr 10 000, men søknad om midler til dette ble ikke godkjent så innkjøp av utstyr ble avlyst i 2019.

6873 Trener- og dommerkurs kr -4,000

Kostnader ifbm. trener og dommerkurs i regi av særforbund.

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig kr -12,187

Reisekostnader ifbm stevner og kurs. Dette beløpet ble langt mindre i 2019 enn budsjettert av mange årsaker. Det ble innvilget betydelig mindre enn det som var søkt om for dette formålet, noe som førte til at færre medlemmer reiste på klubbaktiviteter. I tillegg har det



vært en del feil i 2019 med hvordan reiseutgifter har blitt meldt inn som i noen tilfeller gjør at medlemmenes egenandel mangler både som inntekt og som utgift, dette ser man også igjen på konto 3942. Siden reisekostnader i 2020 er den desidert største utgiften for TSI styrkeløft er dette et punkt vi vil ha fokus på å gjøre mer ryddig i 2020 for å få et mer riktig regnskap til neste år.

7415 Påmelding serier, turneringer etc. kr -10,800

Påmelding til NM og RM for utøvere.

7701 Sosiale arrangementer kr 400

Denne posten må sees i sammenheng med konto 6300 hvor det ble brukt kr 2000 for å leie skihytte.

7702 Bankett kr -26,720

Kostnad ved å arrangere bankett ved RM 2019

7711 Styremøter kr 0

Vi har i 2019 ikke hatt bevertning på styremøter.

7775 Tjenestegebyr kr -34

Kostnad ved å bruke Vipps

Kommentar til budsjettet

3205 Kiosksalg etc. kr 1,000

Her er det budsjettert med inntekter fra kiosksalg ved forskjellige arrangementer.

3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer kr 2,350

Planlagt salg av hettegensere og T-skjorter med klubbens logo

3225 Dugnad kr 7,300

Dugnad utført i februar 2020 i samarbeid med TSI basketak.

3930 Treningsavgifter kr 10,800

Vi har i 2020 økt treningsavgiften fra kr 100 per semester til kr 200 per semester. Budsjettert inntekt fra treningsavgift er basert på 27 medlemmer



3941 Egenandel tur kr 40,500

Beløpet på 40 500 er hva vi budsjetterer at våre medlemmer betaler inn til klubben for å dekke sin andel på 50% når klubben betaler for reiser til mesterskap.

3942 Egenandel, stevne kr 3,900

Tidligere år har konto 3942 blitt brukt både for å føre innkommende transaksjoner fra 4 ting: -
påmeldingsavgift når TSI Styrkeløft har arrangert stevner
- egenandel til påmelding når TSI styrkeløft utøvere deltar på eksterne konkurranser
- egenandel for reisekostnader når TSI Styrkeløft utøvere deltar på stevner.
- Innbetaling fra medlemmer for Lisens fra NSF som klubben bestiller men medlemmer betaler for 100% selv.

I år forsøker vi å gjøre det mer oversiktlig ved å kun bruke 3942 til egenandeler fra våre medlemmer ifbm påmelding til stevner, og separere ut de andre punktene på egne konto som 3941 for egenandel til reise.

Beløpet på 3900 er summen av klubbmedlemmers egenandeler på 25% til påmelding for 10 NM-deltakelser i 2020 (1500 pr stk) og 2 RM-deltakelser (300 pr stk).

6580 Idrettsutstyr kr -10,000

Her er det planlagt med 5000kr i forbruk på treningsutstyr for å muliggjøre trening med akkomodert motstandskurve (kjetting), samt 5000 kr for akselerometer til å måle hastighet på løftere under trening.

6581 Idrettsklær, drakter osv. kr -15,000

Ett viktig bidrag til klubbens vekst i 2016-2018 var at klubbens kjernemedlemmer var godt synlige på Kraft med t-skjorter, jakker og gensere med klubbens logo. Mange medlemmer sier at de oppdaget klubben og begynte med styrkeløft fordi de så noen som trente på Kraft som gikk i klær hvor det sto «TSI-Styrkeløft». Det var stor pågang i 2019 både blant klubbens aktive medlemmer og fra tidligere medlemmer som fortsatt trener på Kraft om å få kjøpe t-skjorter og gensere med TSI-Styrkeløft logo, men dette fantes ikke på lager. I 2020 er det planlagt å opprette et lite lager med TSI-Styrkeløft klær for å selge ut for å gjøre klubbens medlemmer mer synlige igjen på Kraft, og forhåpentligvis slik bidra til å gjøre klubben lettere å se og rekruttere flere medlemmer til sporten. Til dette er det planlagt å bruke kr 15 000 for å kjøpe T-skjorter og jakker/gensere i flere størrelser.

6873 Trener- og dommerkurs kr -5,000

Påmeldingsavgift trener og dommerkurs i regi av Norges Styrkeløftforbund. Vi planlegger å sende 5 trenere/dommere på kurs i løpet av 2020 (klubben dekker 100%)



7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig **kr -81,000**

Totalt reisekostnader planlagt for 2020. 18 reiser til NM til en kostnad av kr 4500 per reise. (Utøvere og lagledere dekker 50%, klubben dekker 50%)

7415 Påmelding serier, turneringer etc **kr -15,600**

Totalt kostnader for påmelding til NM og RM for klubbens utøvere. (Klubben dekker 75%, utøvere dekker 25%)

7701 Sosiale arrangementer **kr -5,400**

Her ligger kostnader knyttet til sosiale arrangementer i regi av TSI Styrkeløft. Dette vil blant annet være arrangement i Debutuka, tiltak for å inkludere nye medlemmer, sommeravslutning, og juleavslutning.

7711 Styremøter **kr -2,500**

Dette vil gå til utgifter i forbindelse med styremøter for 2020

7775 Tjenestegebyr **kr -50**

Kostnad ved å bruke Vipps.

Søknad om ordinære midler

TSI Styrkeløft søker herved om kr 65 100 i støtte av ordinære midler for 2020.

(2.1.1) Reisekostnader

TSI Styrkeløft har planlagt 18 reiser i 2020 fordelt på 4 mesterskap:

NM Junior, Ungdom, Veteran: 5 løftere, 2 lagledere

NM Åpent: 4 løftere, 1 lagleder

NM Benkpress: 1 løfter, 1 lagleder

Assistanse til VM 2020 i Stavanger: 4 stk

Basert på disse 18 reisene er det budsjettet 4500kr pr reise, med en total kostnad for klubben på $18 \cdot 4,500 = 81,000$ kr. Basert på dette beløpet søker klubben om 50% som blir 40,500kr.

I tillegg til de 18 reisene som vi har budsjettet og søkt for så har vi 5 løftere som ikke ennå har kvalifisert seg til åpent NM, men som ligger an til å ta kravet og muligens skal en eller flere av disse også reise til åpent NM.

(2.2) Idrettsutstyr

Her er det planlagt med 5000kr i forbruk på treningsutstyr til klubben for å muliggjøre trening med akkomodert motstandskurve (kjetting), samt 5000 kr for akselerometer til å måle hastighet på løftere under trening. 10,000 kr totalt. Av dette søker klubben om dekning for 50% som blir 5000kr



(2.5) Stevne kontingent

TSI styrkeløft har 10 deltakere som skal på NM hvor påmeldingskontingenten er på 1,500 kr, og 2 stykker som skal delta på RM her i Tromsø hvor påmeldingskontingenten er på 300 kr. Dermed søker TSI styrkeløft om å få dekt 75% av 15,600 som blir 11,700 kr.

(3.1) Støtte til sosiale utgifter

TSI styrkeløft planlegger en rekke sosiale arrangementer i år blant annet sammenkomster etter stevner, avslutninger, og deltakelse på STUDENTEXPO eller lignende. Vi søker om 5400 kr for å dekke dette basert på 27 medlemmer.

(3.2) Støtte til styremøteutgifter

TSI styrkeløft søker om 2500 kr til styremøter hvor vi har 5 aktive styremedlemmer.

Oppsummert

TSI styrkeløft søker om 65 100 kr fra HS som utgjør 48% av det totale budsjettet. Hvor av hovedsummen går på reisekostnader og stevne kontingent som dekkes 50% og 25% av medlemmene selv.

Driftskostnader	Budsjettert kostnad 2020	Søknad om ordinære midler	Fordelingsnøkkel
6580 Idrettsutstyr	-10,000	5000	2.2
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-81,000	40500	2.1.1
7415 Påmelding serier, turneringer etc.	-15,600	11700	2.5
7701 Sosiale arrangementer	-5,400	5400	3.1
7711 Styremøter	-2,500	2500	3.2
7775 Tjenestegebyr			
Sum	-114,500	65100	

Søknad om ekstern leie

N/A

Utstyrliste

Hva	Antall
ER kombinert knebøy/benkpress konkurranserack	1
Eleiko PL konkurransestang	1
Eleiko PL konkurransevektskiver	1



TSI Surf

2020



Årsmelding TSI Surf

Året 2019 avsluttet TSI Surf med over 80 medlemmer. Mange av disse aktive både på aktivitetene som gruppen arrangerer, men også på egen basis.

Surfegruppa har arrangert fire turer i løpet av året 2019. Tur til Marokko i januar hvor medlemmer av gruppa fikk rabatt av Lapoint, men ikke mottok noen ellers økonomisk støtte fra TSI. Neste tur var til Unstad i mars. Denne turen var delvis dekket av TSI, hvor medlemmene fikk tilbud til kurs hos treneren for det norske surfelandslaget. Veldig stor pågang på dette arrangementet, når vi bare hadde 16 tilgjengelige plasser og over 40 interesserte. Høstsemesteret ble innviet med en tur til Unstad i september. På denne turen var det også mye større interesse enn vi hadde forutsett. Med 12 ledige plasser og over 50 påmeldte én time etter vi åpnet arrangementet var det meget stor interesse for denne turen. I oktober arrangerte vi tur til Portugal etter samme plan som turen til Marokko. Denne turen var mindre attraktiv i og med at medlemmene som blir med på høsten ikke er villige til å bruke så mye penger på en sport de ikke vet noe særlig om.

Styre 2019

Leder Oskar Marthinussen

Nestleder Nicole Kristine Domoney

Økonomiansvarlig Natthaporn Phumchat

Utstyransvarlige Georg Julian Devik, Adrian Kristoffer Kjellin

Styremedlemmer: Mikko Kyökorpi

Andrea Holbo

Nathan Mertz

Susanne Amita

Vera Selbo

Vilde Røed

Hanna Ås Harbo

Styre 2020

Leder Oskar Marthinussen

Nestleder Nicole Kristine Domoney

Økonomiansvarlig Marina Johansen 47854505

Utstyransvarlig Nathan Mertz? Georg Devik?

Arrangemenansvarlig Vera Selbo



Styremedlemmer: Hanna Ås Harbo
 Hanna Solum 91716551
 Fafa Kante +33 640913049

Balanse

Tromsøstudentenes Idrettslag			Organisasjonsnr. 879387272
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019			Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019
Undergrupper bolge Surf			
Balanse			
Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer			
1500 Kundefordringer		-800	
Sum Kundefordringer		-800	
Sum Kortsiktige fordringer		-800	
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
Bankinnskudd			
1920 Bankinnskudd		1,291	4,476
1929 Surf	10 411,12		-250
Sum Bankinnskudd			4,226
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	10 411,12		4,226
Sum Eiendeler	10 411,12	491	4,226
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
Annen egenkapital			
2050 Annen egenkapital			10,411
Sum Annen egenkapital	10 411,12		10,411
Sum Egenkapital	10 411,12		10,411



Leverandørgjeld			
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld			-1,575
Sum Leverandørgjeld			-1,575
Sum Leverandørgjeld			-1,575
Sum Egenkapital og Gjeld	10 411,12		8,836
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld		491	-4,610

Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag	Organisasjonsnr. 879387272		
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019	Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019		
Undergrupper bolge Surf			
Resultatregnskap			
Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Salgsinntekt			
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	800		
Sum Salgsinntekt	800		
Annen driftsinntekt			
3621 Slitasjeavgift TSI medlemmer, idrettsutstyr	5,300		8,000
3941 Egenandel, tur	31,800	50 000	40,000
Sum Annen driftsinntekt	37,100		
Sum Driftsinntekter	37,900	50 000	48,000
Driftskostnader			
Annen driftskostnad			
Kostnad lokaler			
6391 Overnatting	-10,752		30,000
Sum Kostnad lokaler	-10,752		30,000
Leie maskiner, inventar o.l.			



6440 Leie transportmidler	-9,472		10,000
6491 Leie idrettsutstyr	-7,800		6,000
Sum Leie maskiner, inventar o.l.	-17,272		16,000
Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres			
6580 Idrettsutstyr	-5,640		
Sum Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres	-5,640		
Reparasjon og vedlikehold			
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	-188		
6622 Reparasjon og vedlikehold bil	-50		
Sum Reparasjon og vedlikehold	-237		
Kontorkostnad, trykksak o.l.			
6800 Kontorrekvisita (Res)	-19		
6870 Kurs	-2,370		5,000
Sum Kontorkostnad, trykksak o.l.	-2,389		
Kostnad transportmidler			
7000 Drivstoff transportmidler	-4,470		6,000
Sum Kostnad transportmidler	-4,470		6,000
Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.			
7101 Kjøregodtgjørelse	-15,423	20 000	25,000
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-1,045		
Sum Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.	-16,468		25,000
Annen kostnad			



7701 Sosiale arrangementer	-2,656	1,000	9,000
7711 Styremoter	-2,986	3,000	3,000
7775 Tjenestegebyr	-257		
Sum Annen kostnad	-5,900	4,000	12,000
Sum Annen driftskostnad	-63,128		
Sum Driftskostnader	-63,128		94,000
Driftsresultat	-25,228		-45,500

Noter

3621 Slitasjeavgift TSI medlemmer, idrettsutstyr:

Her ligger inntektene vi får i sammenheng med slitasje på utleieutstyr. Denne posten tror vi kommer til å øke ettersom vi skal ha en utstyrsansvarlig som kan hjelpe med leie av utstyr som vi føre til økt utleie.

3941 Egenandel, tur:

Denne posten vil gå ganske uforandret fra i fjor.

6391 Overnatting:

Dette er hva vi har brukt på overnatting i sammenheng med turene til Lofoten. Bare den ene turen er lagt under denne posten, så den skal egentlig være ca dobbelt så stor.

6440 Leie transportmidler:

Denne posten omhandler biler vi har leid gjennom nabobil for å kjøre til Unstad. Disse utgiftene har tidligere vært budsjettert som turkostnader.

6491 Leie idrettsutstyr

Dette er midler brukt på å leie surfebrett og drakter når vi har arrangert turer til Unstad. Disse utgiftene har tidligere vært budsjettert som turkostnader.

6580 Idrettsutstyr

Penger brukt på leaches til de brettene som vi har tatt i bruk fra det gamle lageret. Dette innkjøpet fjerner behovet for å leie brett når vi er på tur.

6870 Kurs

Kurs til nye surfere når vi har vært på Unstad. Disse utgiftene har tidligere vært budsjettert som turkostnader.

7000 Drivstoff transportmidler

Drivstoff til bilene vi har leid fra nabobil når vi har vært på Unstad



7101 Kjøregodtgjørelse

Kjøregodtgjørelser til sjåførene når vi har vært på tur til Unstad.

7701 Sosiale arrangementer

Penger brukt på mat til sosiale arrangementer. Denne posten kommer til å bli brukt til når vi handler inn mat til turene våre med overnatting, siden det ikke er noen annen egnet post til dette. Og turene våre er arrangementene våre med størst interesse derfor er denne posten budsjettert vesentlig større enn tidligere.

7711 Styremøter

Pizza til styremøter for å oppfordre så mange som mulig til å komme på møtene.

Kommentar til budsjettet

Posten 3126 er justert vesentlig ned etter forrige budsjett siden pågangen på leie var lavere enn forventet. 6491 er også justert ned siden vi har fått tak i mer utstyr og dermed satser på å slippe å leie dette.

Søknad om ordinære midler

TSI Surf søker herved om 45,500kr i ordinære midler for 2020.

Dette er i henhold til 2.1.2 (15000kr) for de fire turene til Unstad og Andøya som vi har planlagt i løpet av året som vi mener er rimelige å gjennomføre. Det vil ikke være hensiktsmessig for gruppen vår å dra på flere turen siden sesongen for surf er så kort og ofte krasjer med studiestart eller eksamen. Det er også etter 2.1.1 (18500) lange vi har ganske lange distanser som vi må reise for å få gode surfeforhold. Begge disse punktene er 50% av budsjetterte utgifter for fire turer med 10-15 deltakere. Vi søker også i henhold til 3.1 (9000kr) etter penger til å dekke middag som vi lager selv når vi er på tur. Sist søker vi i henhold til 3.2 (3000kr) for penger til pizza understyremøter og liknende.

Utstyrliste

Hva	Antall
Komplette Surfebrett	13
Våtdrakter	16
Delvis Surfebrett	2
Takstativ	1
Hansker	13
Sko	16
Voks	1/2

De to delvis brettene trenger enten reparasjon eller nye finner.



TSI SURK

2019



Årsmelding SURK

TSI SURK var 51 medlemmer i 2019, hvorav 23 studenter.

Meritter og solomeritter 2019

Vi gratulerer damelaget med 3 plass i Norgesserien og bronse i NM. Vårt blandalag som fikk sølv i SL Trondheim. Vi gratulerer vårt eget herrelag med 8. plass i Norgesserien 2018-2019. Gratulerer til vårt nye damelag som etter 2 norgescuper 2019-2020, har kvalifisert seg til NM.

Vi gratulerer Katrine og Siri med VM-gull, og Kristine som ble tatt ut som Fysioterapeut for landslagene.

Vi gratulerer mixlaget, som i sin første utenlandsturnering Amager-cup endte på 7. plass av totalt 14 lag. I tillegg vant de over det engelske landslaget.

Gratulere Eira, Raimon og Joel som nye dommere.

Treninger

Vår: Treningstider var på Alfheim svømmehall: Mandag, onsdag 2100-2230, Fredag 2000-2200 og Lørdag 1600-1800. Kristine fungert som trener, med et fast tidsmessig treningsopplegg på mandager og onsdager, lørdagene har vært brukt til opplæring av barn og egentrening i målskåring og svømming.

Fredagstreningene har blitt brukt til ungdomstreninger. Norges dykkeforbund ønsker flere ungdommer og siden vi er eneste UV-rugbyklubb i Tromsø må vi ta det ansvaret.

Det kom mange på fredagene og det var god kvalitet på disse treningene, både for oss og ungdommene. Kristine Nergaard og Steinar Eilertsen har fungert som trenere på disse treningene med god hjelp fra alle rutinerte spillere som har vært med.

På onsdager organiserte Kristine teorikvelder hvor det ble brukt 30 minutter i forkant av trening til å gjennomgå forskjellige strategier og uv-rugby teori.

Høst 2019: Med store forventninger har vi tatt i bruk Tromsøbadet som treningsarena. Det var en skuffelse at bassenget ikke var bedre tilpasset til uv-rugby slik det var avtalt med utbygger. Til tross for mye jobb fra klubben. Slik bassenget fremstår i dag er det ikke egnet til bruk i konkurranse (det mangler vegg bak) dette påvirker også treningskvaliteten negativt.

Vi har fått mere gunstige treningstider som gjør det mere attraktivt å trene uv-rugby. Vi trener også i bassengets åpningstider som gjør at vi får økt rekruttering på grunn av økt eksponering og interesse blant badegjester. På grunn av et større og dypere basseng har vi større treningsareal og dette gir også økt treningsutbytte.

Seriespill



Vårsemester: Herrelaget deltok på NS 3 i Oslo hvor de fikk en 8. plass. Herrelaget valgte å delta på Amagercup i stedet for å delta på NS 4.

Damelaget deltok på NS 3 i Oslo og NS4 i Egersund, og deltok på A-NM i Stavanger.

Høstsemesteret: Herrelaget og damelaget deltok på NS1 i Bodø. Herrelaget fikk en 8. plass og damelaget fikk en 4. plass. Klubben valgte å ikke delta på NS2 for å i stedet fokusere på trening og sosialt samvær.

Rekruttering/profilering

Rekruttering er en viktig oppgave for klubben. Høsten 2019 har vi rekruttert mange nye medlemmer, mange av dem var studenter.

Vi har også rekruttert nye juniorer, men vi har ikke kommet i gang med juniortreninger enda.

Vi var med på Studentexpo og Studentkveld på driv.

Studentexpo bidro til interesse for klubben, mens studentkvelden på driv gav moderat resultat.

Dugnad

Vi hadde lite dugnadsarbeide i 2019, noe som gjenspeiler seg på økte egenandeler.

Sosiale samlinger

Årsmøte og årsfest ble gjennomført i januar

Pizzakveld hos Steinar I november

Flere sosialkvelder ble organisert på mandager etter trening.

Styret

Styret har, vår 2019 avholdt flere fysiske møter, og hatt god dialog på trening. Etter at Leder Kristine flyttet, ble det rokeringer i styret, hvor vara Steinar ble leder, Harald og Jon-Marius har vært ute med skader og Joel har vært bortreist. Så det meste av styre arbeide har vært gjort av Tom Ivar og Steinar, når det har passet, gjerne på trening eller i telefon.



Styre 2019

Oversikt over alle styremedlemmene fra avtroppende styre (fullt navn og funksjon).

Leder: Kristine Nergaard/Steinar Eilertsen

Nestleder: Harald Uhre

Kasserer: Joel Burman/Tom Ivar Dahl

Styremedlem: John Marius Aareskjold, Tom Ivar Dahl

Vara: Raimond Henriksen, Steinar Eilertsen

Styre 2020

Oversikt over alle styremedlemmene fra det nyvalgte styret (fullt navn, e-post, tlf. nummer og funksjon på alle styremedlemmene).

Leder:	Joel Burman	Burmanjoel@gmail.com ,	406 10 629
Kasserer:	Tom Ivar Dahl	tmar666@gmail.com ,	911 77 746
Nesteleder:	Norun K. Kjerstad	norun.kjerstad@gmail.com ,	974 86 603
Styremedlem:	Elisabeth Fosstveit,	Elifoss@gmail.com ,	966 64 125
Styremedlem:	Steinar Eilertsen	steinareilert@gmail.com ,	993 20 399
Varamedlem:	Raimon Henriksen	raimhenr@gmail.com ,	907 60119

Balanse

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272



Regnskapsår: 01.01.2019 -
31.12.2019

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Undergrupper uvann SURK

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Des	Utgående balanse
Eiendeler			
Kortsiktige fordringer			
1579 Andre kortsiktige fordringer	8 382	-1 436	6 946
Sum Kortsiktige fordringer	8 382	-1 436	6 946
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1900 Kontanter	1 600	-1 600	0
1920 Bankinnskudd		75 250	75 250
1936 SURK	7 153	-7 154	0
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	8 753	66 497	75 250
Sum Eiendeler	17 135	65 061	82 196
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	11 524	11 501	23 025
Sum Egenkapital	11 524	11 501	23 035
Kortsiktige konvertible lån			
2300 Konvertible lån, kortsiktig	5 611	49 804	55 415
Sum Kortsiktige konvertible lån	5 611	49 804	55 415
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld		3 756	3 756
Sum Leverandørgjeld		3 756	3 756
Sum Egenkapital og Gjeld	17 135	65 061	82 196
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0	0	0

Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272



Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Undergrupper uvann SURK

Resultatregnskap

Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Salgsinntekt			
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	5 952	0	0
Sum Salgsinntekt	5 952	0	0
Annen driftsinntekt			
3460 Støtte fra Norges idrettsforbund	3 600	0	0
3461 Støtte fra særforbund	4 655	0	0
3903 Inntekter Dugnad	0	5 000	2 500
3930 Treningsavgifter	25 700	32 000	32 000
3943 Egenandel, seriespill	64 461	70 600	62 900
3944 Egenandel, turnering	0	10800	0
3144 Egenandel Treningssamlinger	0	9 000	9 000
Sum Annen driftsinntekt	98 416	127 400	106 400
Sum Driftsinntekter	104 369	127 400	106 400
Driftskostnader			
Annen driftskostnad			
6110 Toll og spedisjonskostnader	-4 071	0	0
6391 Overnatting	-19 778	0	-28 388
6581 Idrettsklær, drakter osv	-10 208	-6 906	-10 752
6800 Kontorrekvisita (Res)	-1 115	-986	- 559
6860 Møter, kurs, oppdateringer mv	0	-1 000	-4 000
6861 Årsmøter	-184	0	0
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	- 120 460	-152 065	-117 610
7141 Reisekostnader, deltakere SL, SM osv.	-6 994	-18 897	0
7144 Reisekostnader treningssamlinger	0	-9 000	-10 310
7310 Kostnader sosiale arrangementer	0	-3 000	-10 200
7320 Reklamekostnader	-844	0	0
7411 Medlemskontingent særforbund	-3 185	-4 550	-3 900
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-24 421	-22 421	-15 000
7500 Forsikringspremier	-3 756	-3 543	-3 756
7501 Utøverforsikring/-lisens	-3 543	0	0
7775 Tjenestegebyr	-375	0	0
Sum Annen driftskostnad	-198 684	-222 368	-204 475
Sum Driftskostnader	-198 684	-222 368	-204 475
Driftsresultat	-94 316	-94 967,50	-98 075

Finansinntekter og Finanskostnader

Finanskostnader



8160 Valutatap (Disagio)	-99	0	0
Sum Finanskostnader	-99	0	0
Netto finansposter	-99	0	0
Periodens ordinære resultat før skatt	-94 415	-94 967,50	-98 075
Periodens ordinære resultat etter skatt	-94 415	-94 967,50	-98 075
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	-94 415	-94 967,50	-98 975

Noter

Salgsinntekter medlem (3930) for innbetaling av surk kontingent og treningsavgift har økt med to medlemmer fra fjoråret. Av dette har treningsavgift har økt litt fra fjoråret da vi hadde fem færre studenter.

Reisekostnader (7140) ble på kr 120 460.-, en nedgang på kr 37 015,- fra fjoråret.. Vi hadde i 2019 også utgifter på *Reisekostnader, SL SM osv. (7141)*, på kr 6 994. Totalt sett har vi hatt en nedgang i reisekostnadene. Dette er fordi vi ikke deltok på NS2 i Molde da det ville bli for dyrt.

Kasserer har ellers forhåndsbestilt sportsbilletter for å få ned totalkostnaden på reisekostnadene.

Inntekter dugnad (3903) har havnet på et bunnivå på kr 0 -, i 2019 mot kr 5000- i 2018. Vi budsjetterte med kr 5000,- for dugnader i 2019. Inntekter på dugnad burde vært større, dette er kompensert med større inntekter på treningsavgift.

Egenandeler seriespill (3940) har minket med kr 16 099- fra 2018. Dette igjen fordi vi ikke deltok på NS2 i Molde. Disse egenandelene inkluderer NM og egenandeler for andre turneringer.

Idrettsklær, drakter osv. (6581) var budsjettert med så lite som kr 6906,- i 2019 ettersom vi alltid har behov for vannpolohetter og hvite badedrakter til spillerne våre. Vi endte med å søke om ekstraordinære midler for å få kjøpt inn damedrakter til damelaget, slik at det totale beløpet kom på litt over 10208kr.

Kostnader påmelding seriespill (7611). Vi har deltatt med dame og herrelag på tre av fire cuper i 2019, pluss Amager cup i Danmark. Påmeldingen var kr 2500,- per lag i Norgesserien. Påmeldingen kr 5000,- for cup i Januar i 2020 havnet på årsregnskapet for 2019, slik at vi har søkt mindre i år.

Møter, kurs, oppdateringer mv. (6860) var budsjettert med kr 1000 i 2019. Dette er inkludertkostnader styremøter og for reiseutgifter dersom vi deltar på dykketinget hos NorgesDykkerforbund (NDF). Denne er ikke i VISMA, går for der det samme som *Årsmøter*



(6861).

Utgifter på *kontorrekvisita* (6800) har økt markant i 2019. Dette skyldes at det har vært bruktpenger på å kjøpe blekk til printere for å kunne skrive ut flyers, plakater og visittkort til StudExpo og TSI aktivitetsdag.

Medlemskontingent særforbund (7411) er medlemsavgift vi betaler til NDF for antall medlemmer TSI rapporterer inn for SURK ved idrettsregistreringen. Medlemsavgiften er på kr 65,- per medlem. Det er Tromsøstudentenes IL-SUT (Dykking) som står som mottaker av denne fakturaen, og dermed er det en felles faktura for alle medlemmene i SUT og SURK.

Salgsinntekter som kommer inn på *Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer* (3212) skal i hovedsak brukes til å skaffe nytt utstyr til nye og gamle spillere, samt erstatte slitt fellesutstyr.

Andre Kortsiktige fordringer (1579) er penger andre er skyldig oss i form av egenandeler. Av summen som ligger der nå burde ca. halvparten komme inn på konto tidlig i 2020.

Beløpet på *Konvertible lån, kortsiktig* (2300) er penger vi er skyldig andre, eller beløp som betales i 2019 og som hører hjemme på regnskapet for 2020.

Penger igjen på *Bankinnskudd* (1920) vil bli brukt til å betale konvertible lån, dette er ubetalte reiseregninger.

Kortsikte fordringer (kr 6945,95) hvorav kr 2890, forventes å komme inn på konto tidlig i 2020,

Ved søking om ordinære midler har vi tatt hensyn til at vi har gått med overskudd på driftsresultatet. Når alle reiseregninger er utbetalt regner vi med at vi har igjen ca. kr 19835,35 på *Bankinnskudd* (1920). Normalt sett er dette ok da vi trenger ca. 15000 kr for å betale påmelding for dame og herrelag (kr 5000,-) samt overnatting for cup tidlig i Januar, og forsikringspremie. Derimot ble påmelding betalt i Desember, vi har da kun bruk for penger til å betale forsikringspremie (Leverandørgjeld (2400) kr 3756, samt overnatting på. kr 6141. Noe som vil si at vi burde ha rundt kr (19835 - 3756 - 6141) = kr 9938,- kr igjen etter at utlegg for hotell er refundert.

Kommentar til budsjettet

Budsjettet har minket litt fra forrige år da vi ikke har fullt så mange studentmedlemmer (23 mot på 28 i 2018), og da vi ikke har klart å ha like stor aktivitet. Vi valgte blant annet å ikke delta på NS2 i Molde da prisen for flybilletter var nærmere 40 – 50 000 kr bare for å sende ca. et halvt lag seks personer etter første cup.

Reiseutgiftsposten er som vanlig den desidert største utgiftsposten vår.

Vi har damelag som er kvalifisert til NM, dette øker reisekostnadene våre ytterligere. Vi blir å søke ekstraordinære midler dersom studentandelen er stor nok.



Kostnader treningssamlinger har vi budsjettet med 100% egenandeler for å reise til Skjervøy. Dersom vi har ledig kapasitet bruker vi å dra på treningssamling til Skjervøy. Med 12 deltakere blir prisen for treningssamling rundt 9 000 kr. I tillegg er det lagt inn 1 310 kr for å kunne leie Alfheim svømmehall minst en gang for å kunne ha treningssamling der i tillegg.

Vi har valgt å øke omkostninger innkjøp utstyr litt da vi alltid har behov for noe mere enn bare ett ekstra sett med hetter. Har lagt inn et beløp som vil dekke to nye hettesett i hver farge, samt noen badedrakter og noe mindre utstyr.

Tidligere har overnatting vært bakt inn i reisekostnadene våre, i år søker vi separat om dette pga. endring i fordelingsnøkkel fra fjoråret. Vi satser på å dra på minst 5 turer med flere enn 5 personer per tur.

På kontorrekvisita har vi skalert litt tilbake på utgiftene selv om vi brukte enda mere på dette i 2019. Den store økningen skyldes utskrivning av materiell for bruk til rekruttering under StudEXPO og aktivitetsdag for TSI. Har i ettertid funnet ut at det lar seg skrive ut billigere, raskere og mere effektivt på universitet sine skrivere.

Egenandeler seriespill er satt ned med 7700 kr da vi ikke klarte å ha den aktivitet som vi ønsket i 2019, av disse er egenandeler kr 12000 kr budsjettet for andre turneringer da det virker som at det er mere interesse blant medlemmene våre å reise på en utenlandscup.

Inntekter dugnad er satt ned med 2500 kr for å balansere budsjettet. Dersom vi får jobbet mere dugnad i 2020 så vil vi kunne øke aktiviteten i klubben.

Vi har valgt å øke kostnader på sosiale arrangementer siden dette er viktig å ha med for å få opp det sosiale i klubben.

Kostnader styremøter er også satt opp da det bruker å være Dykketing med Norges Dykkeforbund minst en gang i året.

Når det gjelder utgifter til reiseutgifter seriespill, påmelding seriespill, forsikring, innkjøp utstyr, forholder vi oss til fordelingsnøkkel, minst 50% må dekkes av egen genererte midler. Våre egne genererte midler får vi via egenandeler, medlemsavgift, treningsavgift, salg utstyr og dugnader.



Søknad om ordinære midler

TSI SURK søker herved om **kr 81 996** i støtte av ordinære midler for 2020.

På bakgrunn vedlagt budsjett søker TSI-SURK om følgende midler til driften av undergruppa i 2020 etter fordelingsnøkkelen.

Reisekostnader seriespill

Denne utgiftsposten er for oss den største. Det skyldes at vi har ambisjoner om å stille dame og herrelag på til sammen 5 konkurranser. Kostnadene er beregnet ut fra billigste fornuftige reisemåte.

Totale kostnader: 91 110 kr

Søker støtte: 45 555 kr

Lagkontingenter seriespill

Vi betaler påmeldingsavgift til arrangørklubben på cupene vi deltar på. Denne avgiften er 2500 kr pr. påmeldt lag. Vi ønsker å kunne sende et B-lag en gang i året for nybegynnere.

Totale kostnader: 15 000 kr

Søker støtte: 7 500 kr

Reisekostnader andre turneringer

Vi dro i 2019 på Amager-cup i København i stedet for å sende herrelag til siste Norgesserie. Vi har lyst å gjenta dette igjen i år. Kostnadene er beregnet ut fra billigste fornuftige reisemåte.

Totale kostnader: 26 500 kr

Søker støtte: 13 250 kr

Overnatting

Når vi reiser på seriespill, annen turnering eller treningsleir så har vi behov for overnatting. Vi bor i utgangspunktet på skole dersom det er mulighet for det, men det blir nok også behov for overnatting på enten på hotell eller hytte.

Kostnadene er estimert ut fra tidligere opphold med kombinasjon skole, hytte og hotell.

Totale kostnader: 28 344 kr

Søker støtte: 14 172 kr

Forsikring

Vi har en forsikringsavtale som dekker eventuelle skader på trening osv.



Total kostnad: 3 756 kr

Søker støtte: 0 kr (Har penger igjen fra 2019)

Utstyr

Klubben innehar en del enkeltmanns- og lagutstyr som benyttes under trening, spesielt må vi kunne tilby adekvat utstyr til nybegynnere. Dette utstyret trenger årlig vedlikehold og supplering. I år har vi behov for et blått og hvitt sett med vannpolohetter, samt draktsett.

Total kostnad: 10 752 kr

Søker støtte: 5 376 kr

Utgifter til sosiale arrangementer

Vi arrangerer sosiale fester for medlemmene minst 2 ganger i året. Dette er viktig for motivasjon og integrasjon av nye medlemmer. Til disse festene kjøper klubben inn mat.

Totale kostnader: 10 200 kr

Søker støtte: 10 200 kr

Styremøter

Styret i SURK avholder i snitt ett styremøte pr. måned.

Total kostnad: 4000 kr

Søker støtte: 2000 kr

Til Sammen blir dette **98 075 kr**. Da vi har et overskudd på 16079 kr fra 2019 etter at beløp *Konvertible (2300) Lån* og *Leverandørgjeld (2400)* er nedbetalt, så trekker vi fra dette beløpet på søknad for ordinære midler for 2020. Restbeløpet kr 16079 på bank vil bli brukt til å dekke reisekostnader samt overnatting for NS3 Oslo som var i Januar. Grunnen til at vi har overskudd er at vi ikke deltok på NS2 i Molde da det ville bli for dyrt. Det kom også inn ekstra beløp på den avsluttede kontoen vår i DNB på treningsavgift kr 1150 og støtte fra særforbund på kr 2895 i September, Oktober og November. Til sammen blir dette kr 4045 kr vi ikke viste vi hadde før det ble ført inn på VISMA i februar 2020.

TSI SURK søker støtt til drift i 2020 på **kr 81 996**

Vi viser til medlemslisten vår for høst 2019.

Resterende beløp til drift får vi hovedsakelig inn ved hjelp av egenandeler og dugnader, samt salg medlemskap og treningsavgift.



Søknad om ekstern leie

Søknad om ekstern leie

Vi disponerer den dype delen av Tromsøbadet 1,5 time, 3 ganger i uken, hvor vi mandagene og onsdagene har halve delen til ungdom under 18, slik at dette skal være gratis å leie. På torsdager deler vi med TSI-SUT.

Vi har ikke oversikt over hva som er utgiften for vår del av treningene i Tromsøbadet, men vi søker om at dette dekkes av TSI-hovedstyre gjennom avtalen med UIT og studentsamskipnaden.

Styret-SURK v/Steinar Eilertsen

Utstyrsliste

Hva	Antall
Rugbymål	2
Baller	6
Svømmeføtter Stratos fellesutstyr, str 46/47	0
Svømmeføtter Stratos fellesutstyr, str 44/45	2 par (gammelt slitt)
Svømmeføtter Stratos fellesutstyr, str 42/43	2 par (gammelt slitt), 1 ganske ny
Svømmeføtter Stratos fellesutstyr, str 40/41	2 par (gammel slitt)
Svømmeføtter Stratos fellesutstyr, str 38/39	4 par (gammel slitt)
Svømmeføtter Stratos fellesutstyr, str 36/37	1 par (gammel slitt)
Stratosføtter felles teipet med gaffateip str 38	1 par, snart klar for søpla
Stratosføtter felles - - med gaffateip str 40/41	2 par, ikke helt klar for søpla
Stratosføtter felles - - med gaffateip str 42/43	1 par, ikke helt klar for søpla
Stratosføtter felles - - med gaffateip str 44/45	2 par, ikke helt klar for søpla
Svømmeføtter speeder str 38/39	1 par, disse er billige harde føtter, ikke så bra
Svømmeføtter speeder str 46/47	1 par, disse er billige harde føtter, ikke så bra
Hvite hetter fellesutstyr:	4
Blå hetter fellesutstyr:	7
Badebukse fellesutstyr hvit herre:	1stk str 34, 1 stk str, 3 stk str 36, 2 stk XL
Badedrakt fellesutstyr hvit dame:	5 stk, størrelse er umulig å lese.
Dykkermasker fellesutstyr:	2 futura, 2 abyss, 4 super occhio
Snorkler fellesutstyr:	3 explorer snorkler, 7 diverse snorkler
Dykkermasker ubrukt:	4 super occhio, 3 futura, 4 abyss
Maskestropper ubrukt:	3 stk poseidon mask strap, 1 stk technomar ist
Snorkler ubrukt:	2 Cressi America, 7 explorer, 9 beuchat tubair
Munnstykker til snorkel	1 stk
Blå og hvite hetter ubrukt:	6 par, nr 1, nr 2, nr 4, nr 6, nr 9, og nr 10
Svømmeføtter ubrukt: str 46/47	2 par
Svømmeføtter ubrukt: str 44/45	3 par



Svømmeføtter ubrukt: str 42/43	3 par
Svømmeføtter ubrukt: str 40/41	4 par
Svømmeføtter ubrukt: str 38/39	4 par
Svømmeføtter ubrukt: str 36/37	5 par
Ankelstropper til svømmeføtter:	4 par str small, 1 stk str medium
Hvit Speedo herre	1 stk str 36, 1 stk str 38/40
Blå Speedo herre (er vanskelig å få disse solgt)	1 stk str 36, 1 stk str 38/40
Blå damedrakter (er vanskelig å få disse solgt)	1stk str 30/32, , 1 stk str 34, 2 stk str 36
Diverse:	Allround/elektriker teip, 1 stk gaffateip



TSI SUT 2020

Årsmelding SUT



I 2019 hadde vi 114 medlemmer.

På vårsemesteret ble det arrangert helgeturer til Senja (18 deltagere), Lofoten (10 deltagere) og Narvik (6 deltagere). Vi arrangerte også flere dagsturer, ryddeaksjon samt flere sosiale sammenkomster.

Høstsemesteret begynte med StudExpo og aktivitetdagen, med mye interesse og stor suksess. Det ble invitert til informasjonsmøte, med svært stort oppmøte (ca 70stk) som bidro til mange nye medlemmer. I løpet av semesteret ble det arrangert helgeturer til Senja (10 deltagere), Dyrøya (10 deltagere), og Porsanger (10 deltagere). Også dette semesteret ble det arrangert en ryddeaksjon. I samarbeid med UNN, arrangerte vi et foredrag i dykkemedisin, der en av dykkerlegene på UNN holdt foredraget. Foredraget var svært lærerikt og mange medlemmer i på alle sertifiseringsnivåer deltok. Vi ble også invitert til å holde et foredrag om tekniskdykking for dykkerlegene på UNN i løpet av 2020.

Høsten 2018 ble det besluttet at TSI SUT skulle dekke utgifter ved utdanning av instruktører mot at vedkommende holdt kurs for SUT. På grunn av oppstartsproblemer fikk vi ikke satt i gang med kurs aktivitet før høstsemesteret. Men det ble allikevel stor aktivitet det siste halvåret, med 6 avholde kurs i regi av SUT. Tre av kursene var dagskurs, et av de var et helgekurs, og de to resterende var 5 dagers kurs. Vi har i alt utdannet 24 dykkere.

Vi har i år hatt en synlig økning i aktivitet samt en solid medlemsøkning. Vi benytter også bassenget til samme tid som SURK, hvor det foregår fridykketrening, dette er spesielt viktig på vinterhalvåret da vi ønsker å øke fridykkeaktiviteten i klubben.

SUT har nå innført nøkkelboks på bygget vi leier, dette skal gjøre det enda enklere for våre medlemmer å benytte seg av leieutstyr, bil og båt. Dykking har forekommet flere ganger i uken for 2019, og vi håper dette vil fortsette i 2020.

Med et så godt år, håper vi på enda flere medlemmer og fortsatt økning i aktivitet i 2020.

Marcus Boyne, leder (2019)



Styre 2019

Leder: Marcus Boyne, boyne@protonmail.com

Nestleder og sekretær: Christine Dybwab, christine.dybwab@me.com

Kasserer: Sindre Johnsen, sindre.j@live.no

Utstyransvarlig: Johanna Petersen, johanna.petersen@hotmail.com

Fridykkeansvarlig: Joel Burman, burmanjoel@gmail.com

Aktivitetsleder: Ponti Seeatsue, ponti.see@gmail.com

Serviceansvarlig: Maria Hagelund, mahagelu@hotmail.com

Kommunikasjonsansvarlig: Mikko Vihtakari, mikko.vihtakari@gmail.com

PR – ansvarlig: Tobias Vonnahme, tobias.vonnahme@uit.no

Ryddeaksjonsleder 1: Ireen Vieweg, ireen.vieweg@uit.no

Ryddeaksjonsleder 2: Manuel Langer, mla143@uit.no

Styre 2020

Leder: Joakim Solberg joakimsolberg@gmail.com tlf: 97012860

Nestleder: Nathan Mertz nathanthespacement@gmail.com tlf: 96832779

Kasserer: Maria Berntsen Hagelund mahagelu@hotmail.com tlf: 97666104

Sekretær: Ida Søhol ida.sohol@hotmail.com tlf: 48179127

Utstyr/ service-ansvarlig: Sindre Johnsen sindre.j@live.no tlf: 94050185

Fridykkeransvarlig: Joel Burman burmanjoel@gmail.com tlf: 92079725

Kommunikasjonsansvarlig: Victoria Eggen Selæg Victoria.e.s@hotmail.com tlf: 45234080

Nettside: Tobias Vonnahme tobias.vonnahme@uit.no tlf: 45118327

Ryddeaksjonsleder: Manuel Langer mla143@uit.no tlf: 94086741

Ryddeaksjon assistenter: Tobias Vonnahme og Gled Guri

Aktivitetsleder 1: Ponti Seesatsueponti.see@gmail.com tlf:91392831



Aktivitetsleder 2: Gled Guri gled.guri@gmail.com tlf: 0046700658104

Styremedlem: Marcus Lamo boyne@protonmail.com tlf: 47415901 og Anker Gundvaldsen
:anker@gunvaldsen.no tlf: 94188434

Balanse 2019

Balanse			
Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Transportmidler, inventar, maskiner o.l.			
<i>Maskiner og anlegg</i>			
1200 Idrettsutstyr			
1201 Dykkeutstyr	135 999		135 999
<i>Sum Maskiner og anlegg</i>	<i>135 999</i>		<i>135 999</i>
<i>Biler</i>			
1235 Varebiler, klasse 1	37 600		37 600
<i>Sum Biler</i>	<i>37 600</i>		<i>37 600</i>
Sum Transportmidler, inventar, maskiner o.l	173 599	0	173 599
Finansielle anleggsmidler			
<i>Andre fordringer</i>			
1396 Depositum	-1 200	-1 500	-2 700
<i>Sum Andre fordringer</i>			<i>-2 700</i>
Sum Finansielle anleggsmidler	172 399	-1 500	-2 700
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
<i>Bankinnskudd</i>			
1920 Bankinnskudd		-7 736	-7 736
1930 SUT	25 380	-30 751	-5 371
<i>Sum Bankinnskudd</i>	<i>25 380</i>	<i>-38 487</i>	<i>-13 107</i>
<i>Bankinnskudd utland</i>			
1980 SUT sparekonto	10 035	0	10 035
<i>Sum Bankinnskudd utland</i>	<i>10 035</i>	<i>0</i>	<i>10 035</i>
Sum Kontakter, bankinnskudd o.l	35 415	-38 488	-3 073
Sum Eiendeler	207 814	-39 988	167 826



Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
<i>Annen egenkapital</i>			
2050 Annen egenkapital	207 813		207 813
<i>Sum Annen egenkapital</i>	<i>207 813</i>		207 813
Sum Egenkapital	207 813	0	207 813
Leverandørgjeld			
<i>Leverandørgjeld</i>			
2400 Leverandørgjeld			285
<i>Sum Leverandørgjeld</i>			285
Sum Leverandørgjeld	0		285
Sum Egenkapital og Gjeld	207 813		208 098
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0		-40 272

PS: Den negative balansen kommer av at utbetalingen av dugnadsmidler fra norgesdykkeforbund på 43 113kr ikke kom inn før 2019.

Regnskap 2019 og budsjett 2020

Resultatregnskap 2019 og budsjett 2020			
Beløp i NOK	Akkumulert	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter			
Salgsinntekt			
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	1 748	3 500	2 000
3444 Tilskudd hovedstyret	72 600	60 000	80 250
Sum Salgsinntekt	74 348	63 500	82 250
Annen driftsinntekt			
3621 Slitasjeavgift TSI medlemmer, idrettsutstyr	200		
3660 Leieinntekter, bil	8 150	8 000	12 000
3661 Leieinntekt, båt	500	1 000	1 000
3662 Leieinntekt, dykkerutstyr	8 895	10 000	14 000
3663 Leieinntekt, Torrdrakt	50	0	0
3902 Inntekter, gass	11 131	9 500	12 000
3930 Treningsavgifter	22 400	30 000	25 000
3941 Egenandel, tur	48 897	30 000	45 000
3904 Inntekt dugnad	0	15 000	30 000
Sum Annen driftsinntekt	100 223	103 500	139 000
Sum Driftsinntekter	174 571	167 000	221 250



Driftskostnader			
Lønnskostnad			
<i>Annen personalkostnad</i>			
5990 Annen personalkostnad	-214	0	0
Sum Annen personalkostnad	-214	0	0
Sum Lønnskostnad	-214	0	0
Annen driftskostnad			
<i>Kostnad lokaler</i>			
6300 Leie lokaler			
6391 Overnatting	-47 406	0	45 000
Sum Kostnad lokaler	-47 406	0	45 000
<i>Leie maskiner, inventar o.l.</i>			
6490 Annen leiekostnad	-11 073	5 000	10 000
Sum Leie maskiner, inventar o.l.	-11 073	5 000	10 000
<i>Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres</i>			
6540 Inventar (Res)	-3 344	3 000	5 000
6550 Driftsmaterialer	-229	1 000	0
6555 Drift, oksygen	-15 129	8 000	12 000
6570 Arbeidsklær og verneutstyr	-160	0	0
6580 Idrettsutstyr	-2 055	0	6 000
6581 Idrettsklær, drakter osv	-9 024	0	10 000
Sum Verktøy, inventar og dr.matr. som ikke skal aktiveres	-29 940	12 000	33 000
<i>Reparasjon og vedlikehold</i>			
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	-367	0	0
6620 Reparasjon og vedlikehold utstyr	-14 619	15 000	15 000
6621 Reparasjon og vedlikehold båt	-3 422	3 000	3 500
6622 Reparasjon og vedlikehold bil	-978	6 000	7 000
6623 Reparasjon og vedlikehold maskiner	-3 563	0	3 000
6630 Supplering utstyr	-481	0	0
Sum Reparasjon og vedlikehold	-23 430	24 000	28 500
<i>Kontorkostnad, trykksak o.l.</i>			
6800 Kontorrekvisita (Res)	-120	0	0
6860 Møte, kurs, oppdatering ol.	0	13 000	3 950
Sum Kontorkostnad, trykksak o.l.	-120	13 000	3 950
<i>Telefon, porto o.l.</i>			
6900 Telefon	-560	0	600
Sum Telefon, porto o.l.	-560	0	600
<i>Kostnad transportmidler</i>			
7000 Drivstoff transportmidler	-31 760	10 000	32 000
7040 Forsikring og avgifter transportmidler	-19 793	15 500	20 000
7090 Annen kostnad transportmidler	0	0	0
Sum Kostnad transportmidler	-51 553	25 500	52 000
<i>Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.</i>			
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-310	0	0



Sum Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l.	-310	0	0
<i>Salgs-, reklame- og representasjonskostnad</i>			
7320 Reklamekostnader	-1 240	2 500	1 000
Sum Salgs-, reklame- og representasjonskostnad	-1 240	2 500	1 000
<i>Kontingent og gave</i>			
7411 Medlemskontingent særforbund	-6 045		6 500
Sum Kontingent og gave	-6 045	0	6 500
<i>Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad</i>			
7500 Forsikringspremier	-6 341	5 500	5 500
7560 Servicekostnader			
7561 Service kompressor	-13 780	0	7 000
7562 Service torrdrakter	-1 100	0	0
Sum Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad	-21 221	5 500	12 500
<i>Annen kostnad</i>			
7601 Lisensavgift	0	6 000	0
7701 Sosiale arrangementer	-14 788	15 000	17 000
7703 Tur	-4 918	54 500	6 000
7711 Styremøter	-3 125	4 000	4 500
7775 Tjenestegebyr	-668	0	700
7780 Renter og gebyrer inkasso	-7	0	0
7791 Purregebyr leverandør	-70	0	0
Sum Annen kostnad	-23 576	79 500	28 200
Sum Annen driftskostnad	-216 474	167 000	221 250
Sum Driftskostnader	-216 688	167 000	221 250
Driftsresultat	-42 117	0	0

Kommentarer og noter til regnskap 2019 og budsjett 2020

Det negative resultatet kommer av at utbetalingen av dugnadsmidler fra norgesdykkeforbund på 43 113kr ikke kom inn før 2019. Med dette tatt i betraktning gikk SUT i år ca i null. Ellers er det tydelig at det har blitt brukt litt forskjellige kontoer i budsjett og føringen 2019, for 2020 skal vi prøve å opplyse rette kontoer til HS, slik at samsvaret blir bedre det kommende året. Under finnes en oversikt over kommentarer til kontoer angående regnskap 2019 og budsjett 2020.

Konto	Noter og kommentarer
	Inntekter
3212	SUT- klubbensere, denne posten blir brukt for videresalg av klær/utstyr til medlemmer, i 2019 ble det kjøpt inn gensere noe som vi også vil prøve og få til i 2020



3444	Denne posten viser til tilskudd fra TSI som ordinære midler og ekstraordinære midler, denne er satt opp for 2020 da vi har hatt en økning i antall medlemmer og aktivitet som har gjort til at vi har fått større kostnader.
3621	
3660	Denne posten viser inntekter for bruk av SUT-bilen, denne posten økes da vi inn nye tiltak på leiefronten 2020.
3661	Denne posten dekker inntekter for båten vi har valgt og ikke justere på denne posten da denne summen er ganske korrekt, litt slurv på innbetalinger har medført at resultatet ikke har nådd opp til budsjett, dette blir strengere i 2020.
3663	Denne posten viser slitasjekostnaden som er mottatt i 2019, vi ser behov for økning i pris på grunn av stor medlemspågang og slitasje har vi valgt og å skru opp i leiekost fra 130 til 180kr og forventer sa en inntekt på 14000kr, mot 8155kr i 2019.
3902	Denne posten dekker inntekter for bruk av oksygen, helium og kompressor. øke pris fylling fra 10 til 20kr dermed forventes inntekt å øke til 12000kr i 2020.
3930	Denne posten dekker medlemskontingent, denne ble lavere enn forventet da de som gikk kurs fikk gratis medlemskap, i 2020 vil vi ikke gi gratis medlemskap til de som tar kurs kommende år og forventer dermed en økning og setter budsjettet til 25000kr
3941	50% av turkostnader dekkes av deltagende medlemmer, på grunn av mange turer med svært stort oppmøte antas inntekten å bli tilnærmet det samme i 2020.
3904	Det forventes å mota ca 30000kr fra NDF som følge av ryddeaksjonen 2020. i 2019 var det 43113kr som først ble utbetalt i jan. 2020.
	Utgifter
6391	Denne posten dekker kostnad ved losji på SUT sine arrangerte turer, i 2019 endte den på ca 48000kr. Denne posten reduseres noe, da vi ser at et av lokalene vi benyttet var litt dyrt og kan erstattes med rimeligere alternativ i 2020.
6490	Utgift for leie av to containere ved ryddeaksjoner i 2019, antas å være tilsvarende i 2020.
6540	Trenger ny O2 sensor til lokalet
6550	-
6555	Denne posten dekker innkjøp av gasser: O2 og helium, som brukes i dykking.
6570	-
6580	I denne posten inngår innkjøp / supplering av utstyr, pga stor pågang på sut sine turer ønsker vi å investere i et sett med dykkerutstyr kjøpe inn et andre tinn, en brukt bcd i stor størrelse og ev en stor tørrdrakt, målet er å finne det brukt og til en rimelig pris i 2020.
6600	-
6620	Denne posten dekker vedlikehold og reparasjon av utstyr, i 2019 ble det brukt ca 16000kr på glidelåser, mansjetter og lim til tørrdrakter mm. Posten forventes å være litt lavere i 2020, posten dette så 15000kr for året. Konto 7562 er lagt til i denne forklaringen og i fremtiden er dette kontoen som benyttes for tørrdraktskost og annet dykkerutstyr.
6621	Reparasjon og vedlikehold på båten, båthengeren og båtmotoren endte i år på 3422kr, denne summen er også realistisk for 2020, dermed settes posten på 3500kr



6622	SUT- bilen må på EU- godkjenning og service januar 2020, prisanslag ligger på 7000kr. For 2019 er det innkjøp av generelt driftsmaterial til bilen som ble brukt.
6623	Denne posten dekker vedlikehold av kompressor, blant annet nye hjul, da denne flyttes og tas med på alle SUT-turene. Nye filtre ol.
6630	-
6800	-
6860	Denne posten inkluderer kostnader knyttet til kursholding slik som leie basseng, deltagelse på kurs for kompetanseforbedring som kan gnagne klubben og informasjonsmøte kostnader. Denne posten reduseres da det i 2019 ikke ble brukt noe på denne posten. Vi mener allikevel at kurs og oppdatering i klubben er viktig og setter posten på 3950kr
6900	Denne posten dekker årsabonnementet på VHS som benyttes i sut-båten for sikkerhet og kommunikasjon på havet. Holdes likt som i fjord, da kostnaden ikke antas å øke.
7000	Denne posten dekker drivstoff SUT bruker både på SUT-bilen og refundering av privatpersoners drivstofforbruk på arrangerte turer. Ca 50% kommer fra dagsturbruk med SUT-bilen og resterende 50% fra arrangerte turer i 2019.
7040	Kjøretøyforsikring og trafikforsikringsavgift på SUT bilen og hengeren totalt 9852 kr i 2019, setter posten på 10000kr for 2020, da det ikke er forventet stor økning på denne posten.
7090	-
7320	Her inngår innkjøp av banner til SUT, setter av et mindre beløp for promotering 2020 da det ikke ble brukt mye i 2019.
7411	Medlemskap NDF for medlemmer
7500	Eiendomsforsikring fra If skadeforsikring, gjelder utstyr lagret på ringveien 305, maskiner og eiendeler totalt 6341kr i 2019.
7560	-
7561	Denne posten dekker årlig kompressor service, noe som i 2019 ble dyrere en normalt da Stenvold hadde glemt å sende ut for foregående service. For 2020 regnes denne posten dermed å ligge på ca 7000kr
7562	Bruker vedlikehold utstyr post
7601	-
7701	Denne posten dekker kostnader for sosiale tiltak innad i SUT, dette kan være dykkerrelaterte filmkvelder, julebord, felles grilling før dykk ol. Vi ønsker å øke denne posten i 2020 da vi ser at folk som har møtt opp på sosiale hendelser har lettere for å bli aktive medlemmer og grensen for å stille spørsmål og bidra i klubben avtar.
7703	Denne posten inkluderer mat, stamp eller andre kostnader som forekommer ved sut-turene.
7711	Denne posten dekker kostnader som måtte forekomme ved styremøter, som typisk forekommer minimum to ganger pr semester. I hovedsak mat og snacks.
7775	I denne posten inngår eventuelle avgifter som kan forekomme ved purringer, inkasso eller annen bank tjeneste som måtte forekomme. Posten er satt på 700kr, tilsvarende resultatet 2019.
7780	-
7791	-



Søknad om ordinære-midler

TSI SUT søker om 80250kr i støtte fra TSI i form av ordinære midler for 2020 for å opprettholde dagnes drift og bli en større og bedre undergruppe for alle TSI medlemmer. Se grunnlaget for søknaden i tabellen under. Hos oss foregår det dykking hver uke, både organisert og folk som utnytter fasilitetene på eget innisjativ. I tillegg til den daglige driften skal det arrangeres seks overnattingsturer med SUT dette skoleåret, oversikten under er ca dato for turene.

Turer som skal gjennomføres i 2020:

Vår

14- 16. Februar – Styretur Reinøya

13-15. Mars – Dyrøya

26. -29 Mars – Narviktreffet

23- 26. April – Harstad

Høst

Tidlig september - Senja

Tidlig Oktober-Lofoten

Oktober/November-Porsanger

konto	Søkes om midler til	Utgift	punkt fordelingsnøkkel	Ordinære-midler	Kommentar
6391	Overnatting	45000	2.1.2	22500	losjikostnader for 6 langturer i året
6620-6623	Reparasjon og vedlikehold utstyr	28500	2.2	14250	Nye mansjetter, lim, glidelåser tørrdrakt, vedlikehold



					regulatorer ol. Båt, bil og kompressor.
7000	drivstoff	32000	2.1.1	16000	Drivstoffutgifter ved dagsturer og 6 overnattingsturer i skoleåret. Reisekostnader.
7701	Sosiale tilstelninger	17000	3.1	12000	Foredrag, "dykkekino", julebord, grilling ol.
7711	Styremøter	4500	3.2	4500	Minimum to styremøter i semesteret, dekker mat og snacks.
7040+ 7500	Forsikring	25293	2.4	11000	Dekker bil, båt og utstyr i lokalet
	Total utgift:	152293	Total søknadssum:	80250	

Søknad om ekstern leie

TSI SUT søker herved om støtte til ekstern leie, for å opprettholde lokalene vi har i Ringveien 305 i dag. Dette er en garasje med plass til bilen, båten og dykkerutstyret. Vi er avhengig å beholde lokalet for å fortsette SUT, da utstyret må ha mulighet til å tørke og lokalet skal være tilgjengelig for våre medlemmer når de vil dykke. Samt et sted hvor vi kan fylle luft med kompressoren, hvor støynivået aksepteres.

Garasjen koster 8000kr/måneden for jan og feb, deretter er prisen 8825kr/måned grunnet prisøkning opplyst 31.01.20. **Søknadssummen om ekstern leie 2020 blir 104250kr.** Se vedlegg med kontrakt og info om ny pris.

Utstyrliste

Utstyr	Antall
Tørrdrakter: 1x XS, 1x S, 3x M, 1x L, 1x XL	Totalt 7 stk.
Fridykkersett	4 stk.



Hansker	18 par
Hette	10stk
BCD	5stk
Svømmeføtter	14 par
Maske	8 stk
Bly	Ca. 50kg
Kompressor Bauer Capitano (1980) (ikke i bruk) Bauer Mariner (2014)	2 stk.
Båt Quicksilver Mercury	1 stk.
Motor til båt (25 HP Mariner motor)	1 stk.
8kg Dreg (til båt)	1 stk.
Tau	Ca. 25m
Båt-tilhenger	1 stk.
Flasker 4x 15L 200bar, 4x 12L 200 bar, 1x 10L 300 bar.	9 stk.
Ventilsett: (Apeks DS4)	4 stk.
Oxybox 7L med. Oxygenflaske med venlitsett	1 stk.
Varmluftspistol	1 stk.
Verktøykasse	2 stk.
Analysator	2 stk.
Lykt	4 stk.





TSI Touch Rugby

2020



Årsmelding TSI Touch Rugby

Så langt det siste året har undergruppen nådd 20 personer som jevnlig møter opp på ulike treninger og treningstider. Pr dags dato søker vi å fastsette en treningstid ut 2020 som forhåpentligvis blir å finne sted i Fløyahallen. Vi har dessverre ikke fått opp noen gruppe på TSI sin nettside og våre medlemmer er derfor enda i stadiet med å melde seg inn i TSI.

Styre 2019

Sam Pavlich

Izaak Behringer

Kristian Vathne

Styre 2020

Balanse

- Undergruppen Økonomioversikt:
 - o Utgifter:

42551 Tromsø Touch Rugby Winston Churchills Veg 1		Faktura	3113		
9014 TROMSØ		Fakturadato: 11.12.2019			
		Leveringsdato: 11.12.2019			
		Bilagsnr: 248			
		IBAN			
		SWIFT			
		Vår referanse: Administrator			
		Rekvisisjon			
		Deres referanse:			
Forfallsdato: 25.12.2019					
Bankgiro: 47502482765					
Varenr	Varetekst	Antall	Pris	%	Sum
1003	Fløyahallen 1/3 hall 3-10/12	2,00 timer	750,00		1500,00
1003	Fløyahallen 1/3 hall 11-26/11	2,00 timer	750,00		1500,00
1003	Fløyahallen 1/3 hall 7-14-23-30/9	4,00 timer	750,00		3000,00
1003	Fløyahallen 1/3 hall 15-22-29/10	3,00 timer	750,00		2250,00
1003	Fløyahallen 1/3 hall 24-3/8	2,00 timer	750,00		1500,00
Sum eks mva:					9 750,00
Totalsum:					9 750,00
Sum å betale:					9 750,00

Undergruppen har vært heldige og fått trent for halv pris hele 2019 i Fløyahallen. I første semester av 2019 betalte medlemmene kontant direkte til Sam Pavlich som igjen betalte til Fløya ledelsen. Mellom Mai og August tok undergruppen i bruk Valhall arena som var ikke innebar noen kostnader for undergruppen. Prisen vi sitter igjen med for trening 2019, ligger da på 9750 kr, noe som mest sannsynlig vil øke i 2020 da treningsprisen vil stige til Fløyahallens normale fullpris.



Resultatregnskap og budsjett

Resultatregnskap 2019:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Tromsøstudentenes Idrettslag													Organisasjonsnr. 879387272
2	Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019													Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019
3	Undergrupper rugby Touch rugby													
4														
5														
6	Beløp i NOK	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Akkumulert
7	Driftsinntekt		1 600	1 950	200	900	150							4 800
8	Sum Driftsinntekt		1 600	1 950	200	900	150							4 800
9	Driftskostnader													
10	Annen driftskostnad													
11	Kostnad lokaler		-1 500	-1 500	-750	-750							-9 750	-14 250
12	Sum Annen driftskostnad		-1 500	-1 500	-750	-750							-9 750	-14 250
13	Sum Driftskostnader		-1 500	-1 500	-750	-750							-9 750	-14 250
14														
15	Driftsresultat		100	450	-550	150	150						-9 750	-9 450
16														
17	Periodens ordinære resultat før skatt		100	450	-550	150	150						-9 750	-9 450
18														
19	Periodens ordinære resultat etter skatt		100	450	-550	150	150						-9 750	-9 450
20														
21	Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster		100	450	-550	150	150						-9 750	-9 450

Kommentar til budsjettet

I budsjettet er fremkommer det varierende driftsinntekt i ulike måneder av året. Dette grunnes oppmøte på treninger, samt ekstra innskudd medlemmer i undergruppen stod for. Disse innskuddene ble brukt til å dekke første halvårs leie i Fløyahallen. Videre har enkelte i klubben fått tildelt utstyr av andre rugbyklubber og organisasjoner, slik som rugbyballer fra Sandnes Rugbyklubb og Rugby Norge, samt vester og førstehjelpsskrin som har blitt kjøpt av medlemmer i klubben. Disse inntektene fremkommer ikke i regnskapet.

Søknad om ordinære midler

TSI Touch Rugby søker herved om kr 13 600 i støtte av ordinære midler for 2020.

Disse midlene skal brukes til blant annet, kjøp av ruck og tackle bags som vil koste 3100 kr pr dags dato (28.01.2020). Videre ønsker vi å kjøpe et ball nett og ballpumpe for frakting og oppbevaring av klubbens eiendeler, samt enda et førstehjelpsskrin om det skulle forekomme en uønsket hendelse.

Undergruppen har også et ønske om å spille kamper mot Sandnes, Stavanger og Bardufoss rugby. Dette vil vi utføre med å invitere lagene til Tromsø, men vi må også være innstilt på å måtte reise ned til Sandnes/ Stavanger for eventuelle kamper. Vi antar en reise til Rogaland samt opphold for undergruppen vil koste ca. 20000 kr (dette med leie av bane og dommer, samt fly og opphold). Videre ønsker vi å holde kamper her i Tromsø, som da vil finne sted i Fløyahallen og/eller Bobla. Som også vil komme på 1-2000 kr (varierende kostnader med tid og sted). De resterende 10 000 kr (av 13 600) i støtte vil dekke disse ønskene, undergruppen vil stå for resterende kostnader.

Søknad om ekstern leie

TSI Touch Rugby ønsker å benytte eksterne treningsanlegg. I 2019 har vi leid 1/3 av Fløyahallen i Tromsø pr trening. Undergruppen er vokser stadig og vi ønsker derfor å leie 2/3 av Fløyahallen i 2020. Leien vil første halvår koste 850 kr pr trening da det ikke er mulighet



for leie mer enn 1/3 av hallen. Neste halvår ønsker vi å leie 2/3 av hallen, dette vil koste 1150 kr pr trening.

Vi trener 1 gang i uken og forventer å ha 17 treningsuker pr halvår. Dette tilsvarer 34 000 kr for året 2020 i leiekostnader.

TSI Touch Rugby ønsker å trene innendørs på kunstgress da dette er det som passer best for sporten. Da rugby er en kontaktsport ønsker vi ikke å trene på et hardt underlag da dette vil øke risikoen for at medlemmer i undergruppen kan bli skadet. Det samme gjelder for trening ute. Kulde både gjør det vanskelig å håndtere ballen samt øker risikoen for skader på hender og fingre, spesielt da det ikke er lov å bruke hansker i kamp.

TSI Touch Rugby har ingen leiekontrakt med Fløyahallen, da vi har bestilt trening hver enkelt uke. Vi har derimot vært i dialog med Fløya for eventuell leie hos dem fremover dersom det skulle bli aktuelt, noe som Fløya stiller seg positivt til.

Utstyrliste

Hva	Antall
Rugbyballer	8
Førstehjelpsskrin	1
Ballpumpe	1
Treningsvest	15



TSI TRULLE

2020



Bilder av Rowan Romeyn



Årsmelding TSI Trulle

I løpet av 2019 hadde Trulle 224 medlemmer – 181 som betalt medlemskapsavgift gjennom idrettenonline and 43 som betalt gjennom trulle.no før det nye systemet var tatt i bruk. Av de 181 på idrettenonline var 94 studenter, 60 var ikke studenter og 27 var uklart, så vi har en god blanding i klubben med et høyt andel student deltakelse. Dette var enda et nytt rekordår for Trulle medlemskap, den forrige rekorden var 197 medlemmer i 2018. Medlemskap tall har ligget ganske stabilt og høyt de siste fire år siden Trulle begynt med flere aktiviteter, kurs og etablert egen nettsida (2016- 115 medlemmer, 141 i 2015; 90 i 2014; og 57 i 2013).

Trulle har vært veldig aktiv i 2019 som detaljerte gjennom de følgende punkter som oppsummere våre forskjellige aktiviteter i året som var:

- 12 grunnkurs hav med 86 deltakere totalt og et teknikkurs med 4 deltakere, til sammen 90 stykker som deltok i våre kursene! Dette er en kraftig økning fra i fjor når totalt 44 personer deltok på Trulle kurs. Vi takker vår fantastiske Morgan Bender for innsatsen hun har lagt inn for å nå dette høye antall kursdeltakere.
- Trulle sitt første havpadling symposium ble holdt i Juni 2019 på Sommerøya med forskjellige typer turpadling, ferdighetsøving, telting og sosiale aktiviteter.
- Trulle arrangerte turpadling til å rydde søppel fra øde strender to ganger i 2019, både i mai og oktober.
- Trulle også samarbeidet med TSI SUT undervanns ryddeaksjoner i både mai og oktober og tok i bruk kajaker til å fjerne søppel som ble hentet opp fra havbunnen.
- Vi har oppholdt regelmessig aktivitet gjennom året med onsdagspadling, som var mest populære gjennom våren og sommeren, og bassengtrening som har hatt godt med oppmøte siden vi flyttet fra Stakkevollan til Tromsøbadet.
- Vi har også deltatt aktivt i større TSI arrangementer som Freskluft på Brensholmen og idrettsdagen som ble holdt på Kraft, hvor vi sto på stand og fortalt om det vi driver med i Trulle.
- Trulle har også holdt flere dugnader i 2019 til å vedlikeholde utstyret og ikke minst som forarbeidet til den profesjonelle oppussing av nauset som ble utført av en lokal snekker mot slutten av året. Hovedmålet med denne oppussingen er at vi skal være i stand til å oppbevare og leie ut tørrdrakter direkte fra nauset som ikke var mulig før på grunn av kulden. Dette er i tillegg viktig nå som TSI Fjellgruppa har sagt at de er ikke lenger villig til å ta seg av tørrdrakt utleie som de har gjort de siste årene.



Styret 2019

Funksjon	Navn	E-post
Leder	Rowan Romeyn	rowan.romeyn@gmail.com
Kasserer	Arne Lien	Arne_li@hotmail.com
Naust	Pavel Kucera	kkuda1@gmail.com
Nøkkel og Medlem	Nora MacLaren	wmaclaren@gmail.com
Utstyr	Ulrike Dietrich	ulrike.dietrich@uit.no
IT	Frank Meissner	frank.heilandmeissner@gmail.com
Kurs	Morgan Bender	Morgan.lizabeth.bender@gmail.com

Resultatregnskap og budsjett

Tabellen under viser det støtte vi fikk fra TSI i 2019.

2019 støtte fra TSI	
Utstyr	84 000
Styremøter	2 500
Sosiale utgifter**	6 500
Forsikring	5 000
VHF-kurs	2 986
Naustprosjekt	49 152
Naustleie	12 000
Bassengleie	2 620
Total	164 758

Den neste tabellen viser årsresultat fra 2019. Inntekten var veldig høye i år på grunn av det store medlemskapstallet og de mange kurser som ble holdt (169 500kr brutto inntekt). Vi hadde også store utgifter som for eksempel betaling av instruktører som holdt kursene. En god del nytt utstyr ble kjøpt, mest tørrdrakter, årer, sko osv., som var nødvendig på grunn av det store medlemskapstallet. Vi også investert en god del penger i naustet vårt sånn at det kan holdes minst delvis varmt nok til at vi kan oppbevare og låne ut tørrdrakter osv. direkte fra naustet.





Årsresultat 2019		
Inntekter	Innsamlet inntekter*	242 394
	Støtte fra TSI (samlet)	164 758
	Total inntekt	407 152
Utgifter	Utstyr	103 777
	Naust og internett	13 244
	Styremøter	2 397
	Sosiale utgifter**	19 178
	Forsikring	5 272
	Kursutgifter	105 400
	VHF-kurs	2 986
	Naustprosjekt	128 400
	Bassengleie	2 620
	Total utgifter	-383 274
	Resultat	23 878

(*) Ekskludert nøkkeldepositum

(**) Inkluderer transport og bensin

Inkluderer ikke noen regninger for internett(1 000,-) som muligens blir registrert på 2020.

2020 budsjett

Vi ser for oss at netto inntekt (minus betaling til kursholdere) skal ligge omtrent rundt 100 000 kroner. Hovedkilde av inntekten skal komme fra kurs og medlemskapsavgift, vi samle inn litt penger mot vedlikehold av tørrdrakter når de leies ut, men prøver å holde disse kostnadene så lavt som mulig sånn at terskelen til å komme seg ut på havet ikke blir for høyt for studentmedlemmene våre.

Vi forventer å bruke rundt 120 000kr i utstyr siden ting som tørrdrakter og noen av de gamle kajaker, som blir utslitt av mye bruk og må jevnlig erstattes. I tillegg regner vi med at vi må bruke en del penger på oppbevaringsløsninger på naustet sånn at utstyret holdes i god stand på best mulig måten.



Søknad om ordinære midler

TSI Trulle søker herved støtte om kr 100 000 i ordinære midler for 2020. Dette er langt under det vi forventer å samle inn fra medlemmene våre som egen inntekt. Tabellen under viser hvordan beløpet som er søkt er fordelt over de ulike punktene i fordelingsnøkkelen.

Punkt i fordelingsnøkkelen		Beløpet Søkt	Notater
2.2.4	Styremøter	2500	
2.2.3	Sosiale utgifter	6500	
2.1.3	Støtte til vedlikehold/supplering av utstyr	86000	Planlagte 5 nye tørrdrakter og 2 kajaker for å erstatte sjøudyktig utstyr samt skape en smart utleie/oppbevaringsløsning på naustet
2.1.6	Forsikring	5000	
	Total	100 000	

Leie av eksterne fasiliteter

TSI Trulle søker om kr 12000 i støtte for leie av naust i Sjølund for 2020. I tillegg søker vi støtte om å fortsette med det samme mengde bassentrening som vi har per dags dato på Tromsøbadet. Vi angir ikke et presis tall på dette støtte siden det er foreløpig uklart hva kostnadene er for de forskjellige undergrupper som bruker bassenget siden kontrakten gjelder bruken av de samlede TSI undergrupper.

Utstyrliste

Hva	Antall
Kajak	24
tørrdrakter	4 ny i 2019 (16 leie drakter, total 24, noen veldig utslitt)



Sko	4ny i 2019, ~30 par
Hansker / hetter	12 ny i 2019, ~18 par, og flere som savner partneren
Årer	13 ny i 2019, ~30 i fungerende tilstand
Spruttrekk	27 (noen veldig utslitt)
Vester	25
Pumper / åreposer	10
Lys	20 (2 ny)
Stropper	10
VHF Radio	1
Tilhenger	1
Tau linje	1 ny i 2019, 5
Førstehjelp kit	2
Kniv til tau/redningsvest	4 ny i 2019
Hjelm til havlek	4 ny i 2019
Pakkesekke	5 ny i 2019, ~8



TSI TULL

2020



Årsmelding TSI TULL

Vi er per 24.01.20. 169 medlemmer.

Dette har vi gjort i løpet av året:

Januar:

I denne perioden arrangerte vi skredkurs i regi av AscentDescent. Det ble arrangert kurs i både Tromsø og i Lyngen. Kursene ble fylt opp.

Februar:

Vi arrangerte en beeperkveld. Beeperkveldene er et fint lavterskeltilbud for alle som ønsker å bli flinkere på bruk av skredsøker.

Mars:

Her hadde vi skikurs i kroken alpinanlegg. I tillegg arrangerte vi en sosialtur til Lyngen. Dette er en helgetur med to overnattinger der vi overnatter på Lyngdalshytta og går skiturer der og har det hyggelig. Vi hadde også en stampkveld med overnatting i grøt fjorden. Stamping i Grøt fjorden er en tradisjon vi har som er populær og godt mottatt av de som deltar.

April:

Vi hadde en sosialtur til en hytte på Vannøya med fine skiturer. Vi hadde i tillegg en til beeperkveld på Charlottenlund.

Mai:

I samarbeid med TAMS holdt vi et kurs for førstehjelp i forbindelse med skitur. Planlagt pondskimming ble ikke mulig å gjennomføre i år grunnet ugunstige forhold og liten tid i eksamensperioden.

August:

I august hadde vi stand på Studentlivdagene. Årest største tur, Freskluft, ble også arrangert i samarbeid med Fjellgruppa. Freskluft er en tur med overnatting i telt på Brensholmen. Denne turen er en del av debutuka og vi hadde rundt 45 deltagere på turen.

September:

I september hadde vi planlagt sommertur til Skamtinden, men dårlig vær førte til avlysning. Vi fikk fysioterapeut Thomas Osbakk til å holde et foredrag om skadeforebyggende trening.

Oktober:

I oktober hadde vi den årlige turen til Lyngen. Dette er en helgetur med to overnattinger der vi overnatter på Lyngdalshytta og går turer der og har det hyggelig. Vi hjalp også Friflyt med å arrangere FriFlyt film tour på Driv.

November:

I november arrangerte vi en sosial samling på Flyt med visning av skifilm, Nikolai Schirmer sin Endless Winter. Sammen med TSI Fjellgruppa arrangerte videt årlige julebordet, det ble en stor suksess.



Styre 2019

Leder: Anniken Helland-Hansen

Nestleder: Eirik Brattli (sluttet ila. året)

Treningsansvarlig: Sigurd Cottis Hoff

Kasserer: Renè Chrstian Schultz

Profileringsansvarlig: Eira Torsteinsen

Utstyrsansvarlig: Mattis Nilsen

Styremedlem 1: Evelina Hedman

Styremedlem 2: Ola Onsøyen

Styremedlem 3: Marthe Kristina Grøttveit (sluttet ila. året)

Styremedlem 4: Sofie Stranger

Styremedlem 5: Daniel Altmann

Styre 2020

Leder: Mattis Nilsen

Nestleder: Evelina Hedman

Treningsansvarlig: Sigurd Cottis Hoff

Kasserer: Anker Gunvaldsen

Utstyrsansvarlig: Mattis Nilsen

Styremedlem: Christian Schultz

Styremedlem: Anniken Helland-Hansen

Styremedlem: Eirik Monsen

Styremedlem: Ola Onsøyen

Styremedlem: Lene Bækkevold

Styremedlem: Sondre Sollid



Balanse

Tromsøstudentenes Idrettslag			Organisasjonsnr. 879387272
Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019			Regnskapsår: 01.01.2019 - 31.12.2019
Undergrupper tull TULL			
Balanse			
Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
1396 Depositum	6 500	-6 500	0
Sum Finansielle anleggsmidler	6 500	-6 500	0
Kortsiktige fordringer			
1579 Andre kortsiktige fordringer	0	6 625	6 625
Sum Kortsiktige fordringer	0	6 625	6 625
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1920 Bankinnskudd	0	14 097	14 097
1970 TULL	60 901	-60 901	0
Sum Kontanter, bankinnskudd o.l	60 901	-46 804	14 097
Sum Eiendeler	67 401	-46 679	20 722
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	67 401	-11 417	55 984
Sum Egenkapital	67 401	-11 417	55 984
Avsetning for forpliktelser			
2173 Avsetning kurs ol.	0	-48 000	-48 000
Sum Avsetning for forpliktelser	0	-48 000	-48 000
Leverandørgjeld			
2400 Leverandørgjeld	0	12 738	12 738
Sum Leverandørgjeld	0	12 738	12 738
Sum Egenkapital og Gjeld	67 401	-46 679	20 722
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0	0	0



Resultatregnskap og budsjett

Tromsøstudentenes Idrettslag

Organisasjonsnr. 879387272

Periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Regnskapsår: 01.01.2019 -
31.12.2019

Undergrupper tull TULL

Resultatregnskap

Beløp i NOK	Des	Akkumulert
Driftsinntekter		
Salgsinntekt		
3225 Dugnad		5 345
3250 Inntekter fra egne arrangementer		12 350
Sum Salgsinntekt		17 695
Annen driftsinntekt		
3621 Slitasjeavgift TSI medlemmer, idrettsutstyr		750
3663 Leieinntekt, Torrdrakt		50
3915 Kursinntekter		12 950
3940 Egenandeler		
3941 Egenandel, tur		10 550
3946 Egenandel, Sosialt arrangement	3 000	6 625
Sum Annen driftsinntekt	3 000	30 925
Sum Driftsinntekter	3 000	48 620

Driftskostnader

Annen driftskostnad

6391 Overnatting		-32 100
6440 Leie transportmidler		-10 120
6861 Årsmoter		-1 555
6870 Kurs		-36 609
7000 Drivstoff transportmidler		-238



7101 Kjoregodtgjorelse		-4 403
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig		-242
7701 Sosiale arrangementer		-22 678
7703 Tur		-3 205
7711 Styremoter		-1 522
7775 Tjenestegebyr		-10
7780 Renter og gebyrer inkasso		59
7791 Purregebyr leverandor		70
Sum Annen driftskostnad		-112 552
Sum Driftskostnader		-112 552
Driftsresultat	3 000	-63 932
Periodens ordinære resultat før skatt	3 000	-63 932
Periodens ordinære resultat etter skatt	3 000	-63 932
Periodens resultat etter skatt og ekstraordinære poster	3 000	-63 932
Bokført resultat		
8800 Årsresultat	-11 417	-11 417
Sum Bokført resultat	-11 417	-11 417



Noter

Driftsinntekt:

- 3525 Dugnad:
Inntekt for assistanse under tilstelning av Fri Flyt film Tour.
- 3250 Inntekter fra egne arrangementer
Kontigenter for deltakelse på Freskluft.

Salgsinntekt:

- 3621 Slitasjeavgift TSI medlemmer idrettsutstyr
Inntekt utleie utstyr. «Slitasjeavgift» eneste valgmulighet for betaling via izettle.
- 3663 Leieinntekt, Torrdrakt
Loggført under feil fane. Utleie av truger.
- 3915 Kursinntekter
Inntekter for påmelding til skredkurs og førstehjelpkurs.
- 3941 Egenandeler:
Påmeldingsavgift for deltakelse på sosial tur til Vannøya og Lyngsdalshytta.
- 3946 Egenandel, Sosialt arrangement
Inntekt julebord

Driftskostnader:

- 6391 Overnatting
Leie Lyngsdalshytta, hytte Vannøya og overnatting Skredkurs.
- 6440 Leie Transportmidler
Leie av buss til Freskluft og kjøregodtgjørelse
- 6870 Årsmøter
Mat årsmøte
- 6870 Kurs
Betaling av skredkurs, utlegg av mat til skredkurs og kjøregodtgjørelse til skredkurs.
- 7000 Transportmidler
Kjøregodtgjørelse Lyngsdalshytta
- 7101 Kjøregodtgjørelse
Kjøregodtgjørelse til Lyngsdalshytta på våren og høsten.



- 7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig
Fergeavgift til Vannøya.
- 7701 Sosiale arrangementer
Mat og drikke på sosiale turer (freskluft, beeperkvelder..) i tillegg til kjøregodtgjørelse
freskluft og lyngen. Største posten er mat julebord.
- 7703 Tur
Mat skredkurs og Lyngen
- 7711 Styremøter
Mat styremøte



Kommentar til budsjettet

Budsjettet for 2020 baseres på budsjettet fra 2019 og de fra tidligere år, med noen små justeringer. Aktivitetsnivået for 2020 planlegges å være likt som tidligere år, med noen tillegg.

Utgifter er meint å dekke følgende tiltak:

- 2 stk tur til Lyngen (vår og høst)
- Ski og Seil tur med Ægirexpeditions (vår)
- Freskluft (tur sommarøy under debutuka)
- Tur til Senja/ Vannøya (vår)
- 2 stk Stampkveld i Grøt fjord (vår og høst)
- 3 stk skredkurs (vår)
- Sosial tur styremedlemmer (vår)
- Diverse mindre arrangement med lav kostnad (beeper-/ ski- kveld...)
- Utstyr til trening og utleiestyr til medlemmer
- Arrangere julebord

Endringer fra fjorårets budsjett:

- Vi planlegger en tur med Ski og Seil med Ægirexpeditions på 3400,- kr pr person for 12 personer. Av dette tenker vi at Tull dekker 1700 kr, og resten er egenandel for medlemmene. Med mat (100 kr pr pers x 3 dager) beregner vi å bruke ca. 20 400,- kr på dette. Dette er ikke en tur vi har gjennomført før, men vi har fått et tilbud om det fra Ægirexpeditions og synes det var et flott tilbud.
- Vi planlegger en sosial tur for styremedlemmer til Målselv Fjellandsby. Siden det har kommet til mange nye styremedlemmer og vi ønsker godt samhold vil vi arrangere en sosial tur for å bli kjent.



Søknad om ordinære midler

TSI TULL søker herved om 62 545 kr i støtte av ordinære midler for 2020.

Note	Søkes om midler til	Utgift	Fordelingsnøkkel	Ordinære midler	Kommentar
6391	Overnatting	16 700	2.1.2	8 350	Losji Lyngen og Vannøya
6861	Årsmøter	1 500			
6440	Leie Transportmidler	8 960	2.1.1	4 480	Transport Sosial tur Brensholmen
6870	Kurs	49 440		16 315	33% tilskudd basert på tilskudd til samme note i fjorårets budsjett.
7101	Kjøregodtgjørelse	3 000	2.1.1	1 500	Drivstoff skredkurs i lyngen og sosial tur til målselv
7701	Sosiale arrangementer	20 750	3.1	12 000	Søker om 200 kr tilskudd pr medlem.
7703	Tur	20 400		10 200	50% av utgiftene. Resten dekkes av egenandel.
7140	Reisekostnader	10 400	2.1.1	5 200	Drivstoff og fergebilletter Vannøya og Lyngen.
7711	Styremøter	4 500	3.2	4 500	Månedlige møter med mat
	Total utgift	135 650	Total søkesum	62 545	



Søknad om ekstern leie

Vi skal ha alle våre treninger utendørs, og trenger ikke tilskudd til dette.

Utstyrliste

ANTALL	TYPE	NOTAT
2	Pulk Paris Expedition med feste til fastdrag	
2	Fastdrag til pulk	
1	Fjellpulken pulksele	
1	Helsport Lavvo ovn	
1	Helsport Varanger Camp Lavo	8-10 pers
2	Truger Atlas	
2	Truger MSR	
1	Vindsekk Hilleberg	
2	Lifesystems førstehjelpsmappe liten	
1	Lifesystems førstehjelpsmappe stor	
1	Strykejern til smøring	
1	TULL Flagg	
1	TULL vimpel	
1	Skredsnor	
4	Mammut Barryvox pulse skredsøker	
2	BCA DTS Tracker skredsøker	
6	BCA Traverse Alu skredspade	
1	Søkestand G3	
1	Søkestand Black Diamond	
1	Søkestand Mammut	
1	Helsport Svalbard Camp extreme Red/Yellow 2	5 pers

Styreleder: Anniken Helland-Hansen

Økonomiansvarlig: Christian Schultz



TSI Ultimate

2020



Årsmelding TSI Ultimate

We are happy with the growth of the club. We have had a steady increase in participation throughout the year, with an average of 8 people at trainings into the end of the Fall semester. While a number of our team members were exchange students whose time in Tromsø ended in December, we have since replenished our numbers and our most recent training had 10 people. And we have 10 people signed that is ours on idrettenonline (Even though it states 13, some of these are either from lacrosse or american football. We have participated in a number of tournaments throughout Norway, placing among the top of the student teams despite facing clubs with more members and experience. Even when we have not been able to bring a full team to tournaments, the chance to play in a competitive environment is extremely valuable to the players that do go. “Pickup” teams, or teams composed of players from different clubs, are featured at most tournaments, giving players without a full team a chance to compete. Based on this and our past results, tournaments continue to be a viable and worthwhile part of TSI Ultimate.

Styre 2019

Leder – Magnus Høydahl Severinsen

Nestleder – Gieril Ánde Lindi

Økonomileder – Robert Arne Saunderson

Styre 2020

Leder – Griffin Goldstein Hill

Nestleder - Magnus Høydahl Severinsen

Økonomileder – Robert Arne Saunderson

(NB: både Nestleder og økonomileder vil bli uteksaminert til sommeren så disse vil måtte endres gjennom året)



Balanse

Balanse TSI Ultimate 2019

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endringer	Utgående balanse
Eiendeler			
1900 Kontanter	0	1 309	1 309
1920 Bankinnskudd	0	1 084	1 084
Sum Eiendeler	0	2 393	2 393
Egenkapital og Gjeld			
2050 Annen egenkapital	0	1 084	1 084
2300 Konvertible lån, kortsiktig	0	1 309	1 309
Sum Egenkapital og Gjeld	0	2 393	2 393
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0		0

Gjelden på konto 2300 gjelder en utbetaling til et medlem for reise som ikke ble gjort før januar 2020. Kontantene på konto 1900 er det som skal brukes for å gjøre opp gjelden.

Undergruppen har ingen leverandørgjeld.



Resultatregnskap og budsjett

Beløp i NOK	Regnskap 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter		
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	0	4 000
3225 Dugnad	0	7 000
3944 Egenandel, turnering	0	21 000
Sum Driftsinntekter	0	32 000
Driftskostnader		
6580 Idrettsutstyr	-995	-10 000
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-6 198	-42 000
7320 Reklamekostnader	-844	0
7411 Medlemskontigent til særforbund	0	-250
7417 Påmelding turneringer	-2 400	-8 000
7701 Sosiale arrangementer	-986	-2 000
7711 Styremøter	0	-1 500
Sum Driftskostnader	-11 422	-63 750
Driftsresultat	-11 422	-31 750
8800 Årsresultat	1 084	
Sum Bokført resultat	1 084	

Noter

6580 Idrettsutstyr – 995 kr: Purchase of practice materials and uniforms.

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig – 6 198 kr: Travel costs to tournaments.

7320 Reklamekostnader – 844 kr: Purchase of an advertising banner.

7417 Påmelding turneringer – 2 400 kr: Tournament entry fees. Ultimate participated in two different tournaments.

7701 Sosiale arrangementer – 986 kr: Julebord funded by extraordinary funding from TSI.

Kommentar til budsjettet

6580 Idrettsutstyr – 10 000 kr: Reflects our desire to make a large custom disc order this year. The minimum order is 100 discs which will supply the club for years to come. The discs will also provide a source of income as we sell them to other teams at tournaments.

7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig – 42 000 kr: Our cost reflects 1 200 kr per person where 7 people are participating in 5 tournaments, for which we rely on TSI for 50% support of 21 000 kr.

7411 Medlemskontigent - 250 kr: Annual fee to Norges Amerikanske Idretters Forbund.



7417 Påmelding turneringer – 8 000: We are planning on attending 5 tournaments with entry fees of about 1200-1400 kr each.

7701 Sosiale arrangementer – 2000 kr: Social events as funded under are extremely important to improving as a team and maintaining enthusiasm among beginners in the sport. One of our most popular social events involved watching recaps of our games from the live stream of a tournament. This provides an opportunity to learn and improve in a fun social setting.

Søknad om ordinære midler

Ordinary funds are used for social events, recruitment activities and equipment. To reflect the growing nature of our club, and our constant need to recruit because exchange students have made up such a large proportion of our players, we are increasing our requested ordinary funds as described above and in the fordelingsnøkkel categories below.

Punkt i fordelingsnøkkelen	Beløp som søkes	Budsjettert	Begrunnelse
2.1.1	21 000	42 000	Average of 7 people joining 5 different main tournaments with average plane price for each person on 1 200 kr.
2.5	6 000	8 000	Planning to participate in 5 tournaments for that fits these credentials.
3.1	2 000	2 000	Considering that we have 10 players at the moment in idrettenonline.
3.2	1 500	1 500	At the moment we have 3 people in the board.
SUM	30 500		

Utstyrliste

Equipment	Amount
-----------	--------



Discs	4
Vests	10
Cones	
Uniforms	12



TSI Volleyball

2020



Årsmelding TSI Volleyball

Medlemstall: 137

Januar startet med klubbutviklingskurs med NVBF der over 40 medlemmer stilte på kurset. På slutten av måneden ble Solcup arrangert i Tromsø, der vi både spilte og dømte. I februar sendte vi et mix-lag til Bodø for å delta på bedriftsturnering i BiB-cup. Det ble også arrangert studentturnering på Kraft for å rekruttere nye medlemmer. Det kom over 100 stk innom hallen denne lørdagen.

Våren 2019 arrangerte Bedriftsidretten i Troms- og Finnmark en egen byserie for mix-lag i Tromsø. Kampene ble spilt i Breivikahallen, og TSI stilte med tre lag på grunn av den store interessen. Vi gjorde det også relativt bra. I mars dro spillere fra D3, H3 og mix til Finnsnes for å spille mix-turnering på Silsand. Der fikk de skryt og gode tilbakemelding. I tillegg reiste en stor gjeng til Harstad for å spille bedriftsturnering i april.

Klubben har også arrangert internturneringer og fester på våren og fokusert på det sosiale i klubben.

På sommeren er det mye aktivitet på sandvolleyballbanene i Bukta og Charlottenlund blant medlemmene som er i Tromsø.

August 2019 startet med aktivitetsdag og StudExpo. På aktivitetsdagen fikk folk prøve ut Akuspiken og det var aktivitet på volleyballbanen gjennom hele ettermiddagen. På StudExpo fikk vi rekruttert en del medlemmer. I september arrangerte vi Nord-Norsk Mesterskap for senior på Kraft, med god hjelp fra hele klubben. I oktober dro ca 40 stk til Harstad for å delta på mixturnering i Harstad. Klubben sendte også et dame- og et herrelag til Studentmesterskapet i Oslo. Her kom jentene på en god 7. plass, noe som er veldig bra med tanke på hvor mange lag som deltok. Det gikk ikke like bra for herrelaget.

I november ble det arrangert julebord på Hansens Spisebord i sentrum. Det ble en stor suksess med nesten 80 stk som deltok. Det ble servert både ribbe og pinnekjøtt. Desember er en rolig måned for TSI Volleyball. Det er eksamenstid og mange har reist fra Tromsø. De som er igjen i Tromsø bruker fortsatt hallen og treningstidene.

D3, H3 og Mix: Det har vært mye aktivitet på bedriftsnivå for disse lagene. De har deltatt på forskjellige turneringer i tillegg til seriespill. Flere av spillerne har tatt et steg opp og begynt å spille i 2. divisjon i løpet av dette året. Jane Buktenes har trent D3, Eddie Strobel har trent H3 og Duc Anh Nguyen har trent Mix.

D1: Laget begynte året i 1. divisjon. Mange av kampene var jevne, men damelaget kom alltid litt fort kort. Dette endte med nedrykk til 2. divisjon. På grunn av ledig plass i 1. divisjon kunne laget ha fortsatt der, men på grunn av lite folk takket damelaget nei til det. Fra høsten har laget spilt i 2. divisjon og gjort det svært bra. De har knust all motstand og topper tabellen suverent. Kato Karlsen har trent laget.

D2: Damelaget deltok på flere rankingturnering i løpet av våren 2019. Spillemessig var det jevnt gjennom hele sesongen. Sesongen 18/19 kom D2 på 4. plass av totalt 6 lag i 2. divisjon.



Dette resultatet er noe vi er godt fornøyd med, med tanke på at mange spillerne på D2 er relativt ferske og har spilt mot lag med lang erfaring. Høsten 2019 startet med en del nye spillere og noen flyttet vekk. Sesongen til D2 er så vidt i gang, de har foreløpig kun spilt på NNM og en seriehelg i Alta. Sondre Kristoffersen og Kato Karlsen har trent laget.

H1: Startet året i 1. divisjon, men tapte mye kamper. Herrene rykket også ned til 2. divisjon etter forrige sesong. Da det ble høst hadde mange av de gamle falt fra eller tatt overgang til BKT. Fra høsten av var det et helt nytt herrelag som stilte på trening. Herrelaget topper også tabellen i 2. divisjon for øyeblikket. Karoline Løkaas og Tuomas Heiskanen har trent laget.

H2: Sesongen 18/19 kom H2 på 3.plass i 2. divisjon. Høsten 2019 består laget av mange nye spillere og spillere fra fjorårets H3. De har så vidt kommet i gang med sesongen, og gleder seg til å spille kamper i 2020. Foreløpig har de kun spilt NNM og en seriehelg. Sara Velde Gartland har trent laget.

Styre 2019

Leder: Karoline Kastnes

Nestleder: Ida Marie Dalstein

Økonomiansvarlig: Jørgen Berntzen og Vegard Lauritsen

Utstyrsansvarlig: Kato Karlsen

Arrangementansvarlig: Hanna Sofie Floer

Dugnadsansvarlig: Sara Velde Gartland

Koordinator: Duc Anh Nguyen

Sosialt ansvarlig: Jane Buktenes og Emilie Vorren Høgset

Vara: Amalie Salamonsen

Vara: Marko Kovacevic

Styre 2020

Leder: Andrea Holbo

Nestleder: Johanne Finne

Økonomiansvarlig:

Medlemsansvarlig: Duc Anh Nguyen

Utstyrsansvarlig: Silja Aasland

Sosiale medier-ansvarlig: Brage Heill



Sosialt ansvarlig: Jane Buktnes

Styremedlem: Ida Marie Dalstein

Styremedlem: Eirik Rydne

Balanse

Beløp i NOK	Inngående balanse	Endring	Utgående balanse
Eiendeler			
Kortsiktige fordringer			
1500 Kundefordringer	75 688	31 375	107 063
1579 Andre kortsiktige fordringer			7 350
Sum Kortsiktige fordringer			114 413
Kontanter, bankinnskudd o.l.			
1900 Kontanter	2 863		2 863
1920 Bankinnskudd	68 584	-39 155	29 429
1933 Volleyball			-985
Sum Kontanter, bankinnskudd o.l.	71 447	-40 140	31 307
Sum Eiendeler	147 135	-1 415	145 720
Egenkapital og Gjeld			
Egenkapital AS/ASA			
2050 Annen egenkapital	98 391		98 391
Sum Egenkapital	98 391		98 391
Leverandørgjeld			
2390 annen gjeld til kredittinstitusjon	-8 270		
2400 Leverandørgjeld			6 500
Sum Leverandørgjeld	-8 270	14 770	6 500
Annen kortsiktig gjeld			
2990 Annen kortsiktig gjeld	57 014		57 014
Sum Annen kortsiktig gjeld	57 014		57 014
Sum Egenkapital og Gjeld	147 135	14 770	161 905
Eiendeler minus Egenkapital og Gjeld	0		-16 185



Noter:

BALANSE

1500 Kundefordringer **kr 107 063**

Posten består av utestående fakturaer for treningsavgift, egenandeler og drakter som ikke er betalt innen 31.12.2019. Medlemmer som ikke har betalt kan forvente inkassovarsler med gebyrer i løpet av januar.

1579 Andre kortsiktige fordringer **kr 7 350**

Andre kortsiktige fordringer er brukt når reiseansvarlig har bestilt flybilletter, hotell, taxi etc og summene er større en hva som er ansvarlig å legge ut for. Andre kortsiktige fordringer er overskuddet som er utbetalt og reiseansvarlige skylder.

1900 Kontanter **kr 2 863**

Tidligere brukt kontanter for kiosk salg under arrangementer. Denne kontoen er urørt i 2019 siden vi har kun elektronisk betaling gjennom vipps og izettle som alternativ.

1920 Bankinnskudd **kr 29 429**

Likvide midler til TSI Volleyball, tidligere brukskonto fra 2018. Midlene kommer fra UB 2018 og overskudd fra året 2019.

1933 Volleyball **kr -985**

Konto som opprettet i samspill med overgangen fra regnskapssystemet Fiken til Visma. Denne kontoen kan ses i sammenheng med 1920 og skal på sikt fusjoneres med 1920.

2050 Annen egenkapital **kr 98 391**

Skal i teorien være verdien på alt av utsyr i form av volleyballer, nett og spikemaskin.

2400 leverandørgjeld **kr 6 500**

Utestående fakturaer, kjøregodtgjørelse, utlegg og diverse utbetalinger. Denne summen skal egentlig være lavere, men problemer med registrering på riktig undergruppe i Visma fører til at de ikke er registrert betalt.



Resultatregnskap og budsjett

	Akkumulert	budsjett 2019	budsjett 2020
Driftsinntekter			
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	84 889	-	-
3122 Samarbeidsavtale filmrettigheter	15 000	-	-
3205 Kiosksalg etc	4 092	-	2 500
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer	73 304	17 500	80 000
3225 Dugnad	65 234	121 000	65 000
3460 Stotte fra Norges idrettsforbund	9 650	-	-
3930 Treningsavgifter	58 200	129 000	91 800
3941 Egenandel, tur	13 927	23 800	-
3943 Egenandel, seriespill	9 534	99 000	54 000
3944 Egenandel, turnering	7 700	-	24 000
3946 Egenandel, Sosialt arrangement	25 800	18 500	25 000
Sum Driftsinntekter	367 330	408 800	342 300
Driftskostnader			
5561 Dommeravgift	- 42 923	- 50 000	- 20 000
6110 Toll og spedisjonskostnader	- 2 149	-	-
6300 Leie lokaler	- 8 268	-	- 19 000
6301 Leie idrettsanlegg	- 15 000	-	-
6360 Renhold	- 3 800	-	-
6391 Overnatting	- 23 000	-	- 76 000
6392 Hotell	- 58 370	-	-
6440 Leie transportmidler	- 10 638	-	-
6491 Leie idrettsutstyr	- 330	-	-
6540 Inventar (Res)	- 300	-	-
6551 Kostnader ifm. dugnad	- 1 367	-	- 10 000
6552 Kostnader ifm. kiosksalg	- 905	-	-
6560 Rekvisita	- 50	-	-
6580 Idrettsutstyr	- 9 053	- 13 000	- 20 000
6581 Idrettsklær, drakter osv	- 78 935	-	- 80 000
6630 Supplering utstyr	- 149	-	-
6861 Årsmoter	- 2 791	-	- 4 000
6870 Kurs	- 4 000	-	-
6873 Trener- og dommerkurs	- 3 000	- 20 000	-
7000 Drivstoff transportmidler	- 1 177	-	-
7101 Kjoregodtgjørelse	- 42 169	-	- 149 160
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	- 169 030	- 420 600	- 40 000
7320 Reklamekostnader	- 844	-	-
7411 Medlemskontigent særforbund	- 35 000	- 114 000	- 3 000
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-	-	- 48 000
7416 Påmelding seriespill	- 52 000	-	-
7417 Påmelding turneringer	- 37 214	-	-
7440 Premier	- 1 409	-	- 3 000
7701 Sosiale arrangementer	- 58 275	- 37 500	- 34 000
7711 Styremoter	- 3 444	- 5 000	- 6 000
7775 Tjenestegebyr	- 1 495	-	-
7780 Renter og gebyrer inkasso	- 44	-	-
Sum Driftskostnader	- 667 128	- 660 100	- 512 160
Driftsresultat	- 299 798	- 251 300	- 169 860



Noter:

Resultatregnskap

DRIFTSINNTEKTER

3100 Salgsinntekt handelsvarer, avgiftsfri **kr 84 449**

Alle ubetalte fakturaer fra Fiken er registrert her og noen er betalt. Majoriteten av dugnadene er feilregistrert på denne 3100 istedenfor dugnad 3225.

3122 Samarbeidsavtale filmrettigheter **kr 15 000**

Rettigheter til å streaming av 1 divisjonskamper. Ikke relevant i 2020.

3205 Kiosksalg **kr 4 092**

Kiosksalg ved arrangementer, 2018 var inkludert kontanter. I 2019 er det brukt vipps og izettle (elektronisk betaling).

3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer **kr 73 304**

Inntekter ved videresalg av drakter og treningsklær til medlemmer. Skal være en nullpost, men flere som ikke har betalt.

3225 Dugnad **kr 65 234**

Totale dugnadspenger, inntektene er øremerket individuelle spillere. Pengene går til treningsavgift og bortetur utgifter. Kan ikke brukes til kjøp av idrettsutstyr, på konto 3212 (vanskelig å holde oversikten i Visma da).

3460 Støtte fra Norges idrettsforbund **kr 9 650**

Engangsbeløp for støtte til medlemmer som deltok på OSI.

3930 Treningsavgifter **kr 58 500**

Inkluderer betalte treningsavgifter for første og andre semester. Mangler en god del innbetalinger her.



3941 Egenandel tur **kr 13 927**

Inkluderer egenandeler for turneringer og seriespill. Skal ikke brukes i 2020.

3943 Egenandel seriespill **kr 9 534**

Inkluderer kun seriekamper i 1, 2 divisjon og eventuelt bedriftsserien. Denne kontoen skal kun benyttes til seriespill i 2020.

3944 Egenandel turnering **kr 7 700**

Inkluderer kun turneringer og egenandeler for kamper utenfor seriespill.

3946 egenandel sosialt arrangement **kr 25 800**

Inkluderer egenandeler til sosiale arrangementer som eks julebord.

DRIFTSKOSTNADER

5561 Dommeravgift **kr -42 923**

Utgifter til betaling av dommere i 1 og 2 divisjon. Inkluderer reise, kost og losji.

6110 Toll og spedisjonskostnader **kr -2 149**

Kostnader knyttet til toll ved utstyrsansvarlig bestilling av spikemaskin fra USA.

6300 Leie lokaler **kr – 8 268**

Kostnader knyttet til leie av lokaler til sosiale arrangementer og årsmøter.

6301 Leie idrettsanlegg **kr -15 000**

Leie av breivikhallen ved mangel på plass på Kraft. Beløpet ble kompensert med ekstraordinære midler etter punkt 5 i fordelingsnøkkelen.

6360 Reinhold **kr -3 800**

Kostnader forbundet med reinhold etter julebord 2019.



6391 Overnatting	kr -23 000
Overnatting hovedsakelig på skoler ved turneringer og seriespill.	
6392 Hotell	kr -58 370
Kostnader knyttet til losji ved seriespill Bodø 2 divisjon.	
6440 Leie transportmiddel	kr -10 638
Leie av transportmiddel i sammenheng med seriespill. I 2019 var dette Farsund.	
6491 leie idrettsutstyr	kr -330
Leie bord og stoler under NNM sandvolleyball 2018.	
6540 inventar res	kr -300
Tripod til klubben kjøpt av utstyrsansvarlig. Bør bruke samme konto til alle utgiftene til utstyrsansvarlig.	
6551 Kostnader ved dugnad	kr -1 367
Mat til dugnad.	
6552 Kostnader ved kiosksalg	kr -905
Innkjøp til kiosksalg.	
6560 Rekvisita	kr -50
Hengelås til skap kjøpt av utstyrsansvarlig.	
6580 Idrettsutstyr	kr -9 053
Gjelder alt av felles utstyr som utstyrsansvarlig kjøper. Inkluderer baller, volleyballnett, spikemaskin, tape, isposer etc. Burde redusere utstyrsansvarlig til konto 6580 og 6540 (inventar).	



6581	Idrettsklær, drakter osv	kr -78 935
	Videresalg av klær til medlemmer, skal være en nullpost mot 3212 videresalg av klær.	
6630	Supplering utstyr	kr -149
	Gjelder hengelåser. Skal ikke brukes i 2020, se noter på 6580.	
6861	Årsmøter	kr -2 791
	Lokaler og utgifter til årsmøtet.	
6870	Kurs	kr -4 000
	Dommerkurs til medlemmer. Skal egentlig bruke konto 6873 trener og dommerkurs i 2020.	
6873	Trener og dommerkurs	kr -3 000
	Trener og dommerkurs. Bør inkludere alt av kurs til både trenere og medlemmer her. Ut fra gjeldene fordelingsnøkkel kan man ikke budsjettere for kurs, men søker ekstraordinære midler om det kontinuerlig.	
7000	Drivstoff transportmidler	kr -1 177
	Drivstoff til leiebiler, reiser 1 divisjon vår.	
7101	Kjøregodtgjørelse	kr -42 169
	Kjøregodtgjørelse for alle medlemmer som stiller med transportmiddel i forbindelse med seriespill og turneringer.	
7140	Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	kr -169 030
	Reisekostnader 1 og 2 divisjon. Flybilletter til Bodø for seriespill i 2 divisjon.	
7320	Reklamekostnader	kr -844
	Roll up til student-EXPO standen august 2019.	
7411	Medlemskontingent særforbund	kr -35 000



Medlemskontingenter til NVBF.

7416 Påmelding seriespill **kr -52 000**

Påmelding til kun seriespill utenom turneringer.

7417 Påmelding turnering **kr- 37 214**

Påmelding til turnering utenom seriespill, eks Harstad cup.

7440 Premier **kr -1 409**

Premier til sosiale arrangementer og interne turneringer.

7701 Sosiale arrangementer **kr -58 275**

Kostnader knyttet til sosiale arrangementer, inkluderer kost og lokaler.

7711 Styremøter **kr -3 444**

Kostnader knyttet til styremøter, kost og rekvisita.

7775 Tjenestegebyr **kr -1 495**

Gebyr knyttet til bruk av vipps og izettle, det koster 1,75% av totalbeløpet i gebyr per transaksjon.

7780 Renter og gebyrer inkasso **kr -44**

Purregebyr på faktura fra Berg Hansen.



Budsjettet

Beløp i NOK		Budsjett 2020
Driftsinntekter		
Salgsinntekt		
3205 Kiosksalg etc		2 500
3212 Videre salg av idrettsutstyr/-klær til medlemmer		80 000
3225 Dugnad		65 000
Sum Salgsinntekt		147 500
Annen driftsinntekt		
3930 Treningsavgifter		91 800
3943 Egenandel, seriespill		54 000
3944 Egenandel, turnering		24 000
3946 Egenandel, Sosialt arrangement		25 000
Sum Annen driftsinntekt		194 800
Sum Driftsinntekter		342 300
5561 Dommeravgift	-	20 000
6300 Leie lokaler	-	19 000
6391 Overnatting	-	76 000
6551 Kostnader ifm. dugnad	-	10 000
6580 Idrettsutstyr	-	20 000
6581 Idrettsklær, drakter osv	-	80 000
6861 Årsmoter	-	4 000
7101 Kjøregodtgjørelse	-	149 160
7140 Reisekostnader	-	40 000
7411 Medlemskontigent særforbund	-	3 000
7415 Påmelding serier, turneringer etc	-	48 000
7440 Premier	-	3 000
7701 Sosiale arrangementer	-	34 000
7711 Styremoter	-	6 000
Sum driftskostnad	-	512 160
Resultat	-	169 860



Kommentar til budsjettet

Inntekter

3225 Dugnad **kr 65 000**

Det er estimert med deltakelse på følgende dugnader: Winterland, Rakettnatt og Boligmessa.

3930 Treningsavgifter **kr 91 800**

Estimert med 300 kr per person, per semester. Foreløpig medlemstall er 153.

3943 Egenandel seriespill **kr 54 000**

Egenandeler knyttet til reise og losji for seriespill (2 divisjonen).

3944 Egenandel Turnering **kr 24 000**

Egenandeler knyttet til reise og losji for mix (hovedsakelig Harstad).

3946 Sosiale arrangementer **kr 25 000**

Egenandeler til julebord.

Kostnader

5561 Dommeravgifter **kr -20 000**

Kostnader for dømming i 2 divisjonen.

6300 Leie Lokaler **kr -19 000**

Lokaler for sosiale arrangementer (julebord og fester) og årsmøtet.

6391 Overnatting **kr -76 000**

Losji ved seriespill og turneringer. Beregnet 200kr per person på hovedsakelig skoler.

6551 Kostnader imf dugnad **kr -10 000**

Hovedsakelig mat til medlemmer som jobber dugnad, ønsker å skape intensiver til å stille opp og hjelpe dugnadsansvarlig.

**6580 Idrettsutstyr****kr -20 000**

Justerer opp for å supplere med flere baller og eventuelt reparasjoner på nettene.

7101 Kjøregodtgjørelser**kr -149 160**

Beregnet ut slik: gjennomsnittlig antall km for alle reiser i 2 divisjon multiplisert med antall gjennomsnittlige biler multiplisert med antall lag per reise pluss kjøregodtgjørelse til Harstad for mix lagene.

7140 Reisekostnader**kr -40 000**

Kostnader med transport til Bodø (fly).

7415 Påmelding serie/turnering**kr -48 000**

Samlet kostnader for påmeldingsavgiften for alle lagene.

7440 Premier**kr -3 000**

Premier til sosiale arrangement, rekruttering og interne konkurranser.

Søknad om ordinære midler**TSI Volleyball søker etter 169 860 i støtte av ordinære midler for 2020.**

Summen skal dekke underskuddet vi beregnet ut fra budsjettet 2020. Det skal støtte 4 lag i 2 divisjonen og 3 mix lag til turneringsspill og bedriftsserien. Dette gjør gir TSI Volleyball muligheten til å gi alle medlemmene et godt sportslig tilbud.

Basert på fordelingsnøkkelen punkt 2.1.1 kan vi søke om 94 580 til reisekostnader og kjøregodtgjørelser, altså 50% av budsjetterte kostnader. Videre punkt 2.1.2 kan vi søke om 38 000 til losji for overnatting på turnering og seriespill. Vi trenger å supplere med baller og punkt 2.2 gir oss muligheten til å søke om 50% støtte, altså 10 000. Med 4 lag i 2 divisjon trenger vi å betale dommerutgifter, punkt 2.3 gir oss muligheten til å søke om 10 000, altså 50% av utgiften. For å dekke kontingent til NVBF søker vi 75% av kostnaden, altså 2 250.

For tildeling av ordinære midler basert på antall medlemmer søker vi 200 kr per medlem til sosiale formål basert på 3.1 søker vi etter 12 000. Tilskudd til styreaktivitet med bakgrunn i punkt 3.2 søker vi 4 500.

Oppsummert kan vi totalt søke om 171 330 kr, men ut fra budsjettet trenger vi bare 169 860. Derfor ser vi det som rimelig å søke om hele beløpet på 169 860 for å dekke driftsunderskuddet vi har budsjettert med.



Utstyrliste

Utstyr	Antall
Ispose	1 stk
Førstehjelpsskrin	1 stk
Sportsteip	4 stk
Kompressbind	3 stk
Saks	1 stk
Tigerbalsam	1 stk
Fatle	1 stk
Elastisk tekstilplaster	1 pk
Elastisk gassbind	2 stk
Desinfeksjonsserviett	1 stk
Brannsalve	1 pk
Engangshanske	6 stk
Certizin	6 stk
Skyllevann	1 flaske
Førstehjelpsbrosjyre	1 stk
Antenne	17 stk
Antenneholder m/knytning	14 stk
Tralle for stenger	1 stk
Stang	10 stk (2 ødelagt)
Nett	9 stk
Netthenger	9 stk
Målestav	1 stk
Ballkurv	3 stk (1 skadet)
Ballbagg (6 baller)	3 stk
Stor ballbag (~20 baller)	1 stk
Ballpumpe	2 stk
Poengtavle	5 stk
MVA200 ball	52 stk (4 er lekk)
Dommerflagg	2 stk
Pose til dommerflagg	1 stk
Izette kortleser	1 stk
Dommerstol	2 stk
Sugekopp	1 stk
Kampskjema, forenklet 3-sett	16 stk
Kampskjema, internasjonalt 5-sett	25 stk
Penn	47 stk



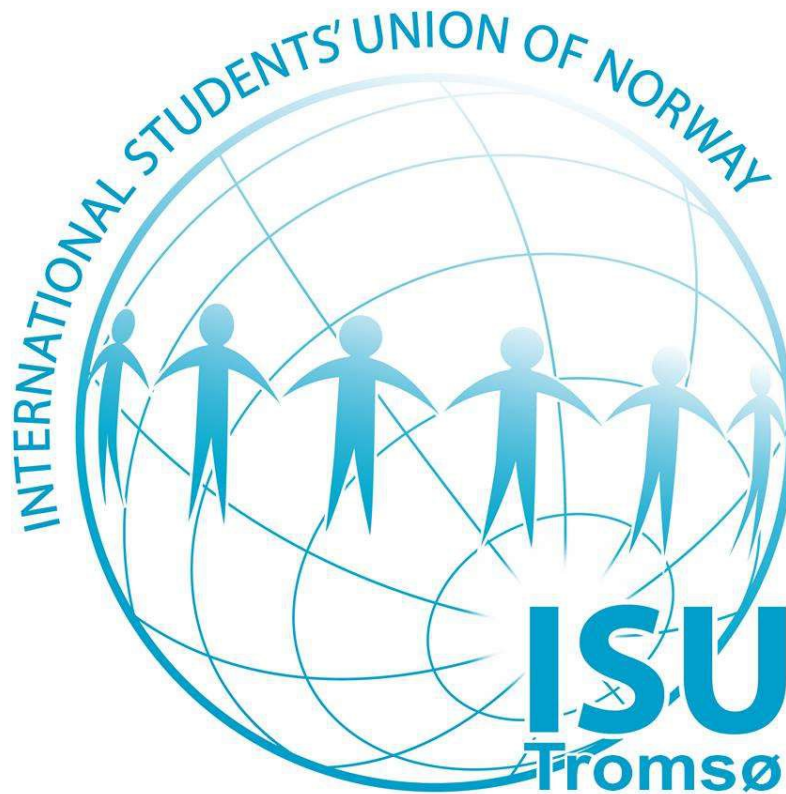
Hyssing	~10m
Dommerfløyte	5 stk
Halskjede til fløyte	4 stk
A4 plastperm m/strikk	1 stk
Oppstillingslapper	85 stk
Blokk for ark	5 stk
Shorts	7 stk
Talent Zip genser	6 stk
Alkaline drakt	4 stk
Andromeda drakt	2 stk
Eldre drakt (PUMA)	1 stk
Utlånsdrakter (TITAN)	15 stk
Elektronisk trykkmåler	2 stk
MVP200 ball	2 stk
Videokamera (SONY HDR-CX405)	1 stk
Enkoder (Elgato gamecapture HD)	1 stk
Webkamera (Logitech C922)	1 stk
10m HDMI	1 stk
1,8m USB forlenger	2 stk
3m USB forlenger	1 stk
10m USB forlenger	1 stk
1,8m mini-HDMI → HDMI	1 stk
1,8m micro-HDMI → HDMI	2 stk
Hodetelefoner (Logitech H390)	1 stk
Trenergensere (Talent Zip)	2 stk
Tripod	1 stk
Ballkasse	1 stk
Hengelås	3 stk
VLS300 Sandvolleyball	3 stk
Partytelt	1 stk
Låseskru m/ L-mutter	3 stk
Krokskru m/3 muttere	1 stk
Ny vaier til nett	2 stk
Kappvaier	~30m
Blank teip	3 stk



Acuspikete Individual Trainer	1 stk
14mm fastnøkkel	1 stk
Roll-up m/veske	1 stk
Skjørt ballkurv, blå/rød	3 stk
Skjema refusjon utlegg	20
Skjema kjøregodtgjørelse	15stk
Skjema dommerhonorar m/infoark	~50 stk

ISU Troms; Application for budget 2021

Financial statement from Fall2019 – Spring2020



Prepared By: Muhammad Bilal Afzal

President, ISU Tromsø

ISU Tromsø application for budget 2021

1. General Information about ISU Tromsø

Definition of ISU: Independent, democratic, non-religious, non-racial, non-partisan, nonprofit, student-run organization committed to the interests of all international students the UiT. ISU does not discriminate on the basis of race, religion, creed, gender, political or sexual orientation, marital status, physical or mental disability, language fluency, or country of origin.

Objectives:

- Ensure the rights and welfare of current and future international students at the University of Tromsø.
- Aid, assist, collaborate, or participate in actions, activities, or events of diverse nature, that advances ISU Tromsø as an organization, improve the quality of life of international students.
- Keep contact with and assist other organizations with similar or compatible objectives.

2. Overview and accounting for activities in the previous period

Overview of activities which were held during previous year is available in attachments 1 and 2. Detailed accounting for them (financial reports, event reports and receipts) is archived in ISU office and available upon request.

3. Overview of planned activities for application period

Activities are planned during regular executive board meetings every week. The list of these activities can be found in attachments 1 and 2. The draft budget based on previous year and the list over planned activities may be found in attachments 3 and 4. The plan is still to have at least one activity every week, so the plan includes a lot of events coming in the future.

4. Budget for the application period

Since university is becoming bigger and accepts more and more international students every year (more than 400 in this semester), ISU needs more and more funds each semester in order to make sure most of the International students can enjoy our activities. That is why at the executive board meeting 18.9.2019 board has decided to apply for the bigger amount of funds than in last year.

Amount we apply for: **NOK 136 000** (one hundred and thirty-six thousand Norwegian Kroners)

5. Signed annual meeting protocol

Protocol of ISU General Assembly which was at the 9th of September, signed by elected president and head of the election committee is attached. Signed copy has been delivered to Student Parliament's postbox.

6. Account information

Account number: _ 0539.76.45950
Account holder name: International Students Union
Tromsø-DNB-bank

7. Contact information of responsible person

Muhammad Bilal Afzal

Address: Room 502, Asgardvegen 9, 9016 TROMSØ
Telephone: +4746556306
e-mail: maf001@post.uit.no

President of ISU Tromsø
Muhammad Bilal Afzal
18.09.2020

Financial Statement International Students' Union of Tromsø
Budget proposal Spring 2021

Activities/items	(Lofoten Island Trip)	20.000 NOK
	Bowling Night	4.000 NOK
	International Dinner	2.000 NOK
	City Rallye Tromsø	2.000 NOK
	Movie Nights	3.000 NOK
	Student Welcome	
	Party	4.000 NOK
	Husky Farm	2.000 NOK
	Norwegian National	
	Day	2.000 NOK
	Ice Skating	3.500 NOK
	Minigolf	3.000 NOK
	Cabin Trip	3.000 NOK
	Brewery Tour (Mack)	4.000 NOK
	Office Costs	2.500 NOK
	Travel Costs	3.000 NOK
	General Assembly	4.000 NOK
	Cash Incentives	9.000 NOK
Total: 71,000 NOK		

Financial Statement International Students Union of Tromsø Budget
proposal: Fall, 2021

Activities/items	General Assembly	4.000 NOK
	Welcome BBQ	6.000 NOK
	Movie Nights	3.000 NOK
	Sports Tournament	4.000 NOK
	Tromsø Badet	4.000 NOK
	International Dinner	3.000 NOK
	Quiz Nights	3.000 NOK
	Bowling Night	6.000 NOK
	Speed Dating	3.000 NOK
	Farewell Dinner	4.000 NOK
	Ice Skating	3.500 NOK
	Cabin Trip	3.000 NOK
	City Rallye Tromsø	2.000 NOK
	Husky Farm	2.000 NOK
	Office Costs	2.500 NOK
	Travel Costs	3.000 NOK
	Cash Incentives	9.000 NOK
Total: 65, 000 NOK		

Election results:

President: Muhammad Bilal Afzal
Vice-President: Adam Azzam
Treasurer: Bhupinder Singh Tanwar
General Secretary: Maxim Klimov

Signatures:

bhupindersingh

Bhupinder Singh Tanwar (Former president of ISU Tromsø)

Herman Siggerud (Student Parliament)

mbilalafzal

Muhammad Bilal Afzal (Newly elected president of ISU Tromsø)

Tromsø, 18.09.2020

International Students Union Tromsø

Date	Activity	Cost	Remaining Funds
23.01.20	Cups for the board election meeting	150	68002,16
24.01.20	Pizza&Soft drinks for board election meeting	2513	65489,16
28.01.20	Payment semester compensation for board members F19 - Wiktorja Maslowska	500	64989,16
28.01.20	Payment semester compensation for board members F19 - Bhupender Singh Tanwar	500	64489,16
03.02.20	Bank fee	291,5	64197,66
03.02.20	Payment semester compensation for board members F19 - Shukran Shahvali	500	63697,66
07.02.20	Bowling payment	4000	59697,66
12.02.20	Food for the board meeting	1110	58587,66
02.03.20	Bank service fee	13	58574,66
10.03.20	Payment for Tromso Badet activity	6427	52147,66
30.03.20	Earnings from Tromso Badet 28.02, transaction from Wilhelm Vold (increases the funds)	2300	54447,66
30.03.20	Earnings from Movie Night 13.02, transaction from Wilhelm Vold (increases the funds)	400	54847,66
30.03.20	Earnings from Bowling Night 6.02, transaction from Wilhelm Vold (increases the funds)	1290	56137,66
30.03.20	Reimbursement for pizza for Movie Night 13.02 to Wilhelm Vold	2113	54024,66
30.03.20	Reimbursement for Soft Drinks for board members on bowling night to Wilhelm Vold	260	53764,66
30.03.20	Reimbursement for semester payment to Michael Schoffmann paid in cash by Wilhelm Vold (Confirmation of receiving the money can be found in said folder). Sent to W	500	53264,66
01.04.20	Bank fee	18	53246,66
07.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Bhupender Singh Tanwar	1000	52246,66
07.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Michael Schoffmann	1000	51246,66
07.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Fazal Mehmood	1000	50246,66
07.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Wilhelm Vold	1000	49246,66
07.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Shukran Shahvali	1000	48246,66
14.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Sohel Mohammed Abdul	1000	47246,66
14.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Aashish Gupta	1000	46246,66
14.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Muhammad Bilal Afzal	1000	45246,66
24.04.20	Payment semester compensation for board members Spring 2020 - Daria Kondrateva	1000	44246,66
29.04.20	72 200kr giftcards from Rema 1000 for help for international students	14400	29846,66
29.04.20	20 200kr giftcards from Rema 1000 for help for international Students	4000	25846,66
04.05.20	Bank fee	49,5	25797,16
30.04.20	Money transfer to Michael Schoffmann for ISU sweaters for board members	6525	19272,16
25.05.20	Money transfer to Michael Schoffmann for 19 200kr rema giftcards	3800	15472,16
10.06.20	Creditor debt payment. Debt is staying with us since 17.12.2017 for some reason	3944,58	11527,58
02.06.20	Bank fee	16	11511,58
29.06.20	Debt to Samskipnaden for winter gala 2019	2830	8681,58
01.07.20	Omkostninger Se Detaljer i Fakturaoversikt Nettb	11	8670
09.08.20	Team Meeting Last Farwell Elefant Rest	2591	6079
31.08.20	Lunch For ISU Election Elefant Restaurant	4000	2079
31.08.20	Spoons for lunch from Kantina	80	1999
16.09.20	Bhupender Singh Tanwar Bill Attached for Previous Team Meeting	270	1729

Initial Funds 68152,2

Total Expences 59470,6

- Studentparlamentet
UiT Norges arktiske universitet
9037 TROMSØ
stine-andrea.hasselberg@samskipnaden.no / au@sp.uit.no

Deres ref.:

Vår ref.: EW/308

Dato: 17.09.2020

SØKNAD OM SEMESTERAVGIFTSMIDLER 2020 – JUSSHJELPA I NORD-NORGE

Først vil vi takke så mye for kr 220 000,- av semesteravgiftsmidlene fra 2019 til støtte i 2020!

Vi er svært takknemlige for å ha mottatt støtte fra Studentparlamentet over flere år. Forutsigbarhet på inntektssiden er en forutsetning for et stabilt tilbud fra Jusshjelpa i Nord-Norge. Mange takk også for fortsatt mulighet til å søke, som vi selvfølgelig vil benytte oss av.

Vi ønsker å opprettholde vårt tilbud som i dag, og vil søke om kr 225 000 av semesteravgiftsmidlene for 2020, til driftsstøtte i 2021.

I søknaden her vil vi skrive litt om organisasjonen vår og begrunne søknadsbeløpet.

Om Jusshjelpa i Nord-Norge

Jusshjelpa i Nord-Norge sorterer organisatorisk under Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet. Vi er i hovedsak eksternt finansiert, ved at vi må søke om egne driftsmidler.

Vi er fire studentrettshjelpstiltak som gir gratis juridisk bistand i Norge. Jusshjelpa i Nord-Norge prioriterer den nordligste landsdelen: Nordland, Troms og Finnmark. Vi er bygget opp etter en modell av Jussbuss i Oslo, som i sin tid startet som med et tilbud om rettshjelp til studenter.

Foreningens formål lyder slik:

Målsetningen til Jusshjelpa i Nord-Norge er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge.

Jusshjelpa i Nord-Norge skal ha en sosial profil og gi gratis rettshjelp til dem som har størst behov for det.

Foreningens virksomhet fordeles mellom saksbehandling, forskning, utdanning og prosjektbasert arbeid som har til hensikt å bedre rettsikkerheten for våre målgrupper.

Jusshjelpa i Nord-Norge hadde 1736 henvendelser i 2019.

I tillegg kommer den prosjektbaserte og rettspolitiske jobben vi gjør. Der er målet å påvirke på ulike måter for å styrke våre målgruppers rettsstilling. Det kan være målrettet arbeid mot styringsorganer eller rettsopplysende aktiviteter som å holde foredrag, lage brosjyremateriell

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ
Org.nr.: 989 974 645

Telefon: 77 64 45 59
E-post: post@jusshjelpa.uit.no
Telefon daglig leder: 77 62 07 70
E-post daglig leder: leder@jusshjelpa.uit.no
Internett: www.jusshjelpa.no

eller skrive artikler. For øvrig jobber vi etter et prinsipp om hjelp til selvhjelp for våre målgrupper, slik at vi får hjulpet flest mulig.

Utdanning er en del av formålet. Jusstudenter ved UiT får relevant arbeidserfaring gjennom deltidsstillingene hos oss. De får også godkjent sin obligatoriske praksisperiode her og mulighet til å ta et spesialfag i rettshjelp, som er utviklet for og forbeholdt våre studentmedarbeidere.

Per tiden har vi 26 ansatte, hvorav 24 er studentmedarbeidere. For utenom åtte gruppeledere i minimum 20 % stillinger, har resten minimum 56 % stilling med full studieprogresjon ved siden av. Stillingene er delvis lønnet og delvis basert på frivillig innsats. De lønnes for 15 timer per uke, med en symbolsk timelønn på kr 120. Utover dette nedlegger medarbeiderne en betydelig andel frivillig arbeid. Tidvis dobbelt så mye som de får betalt for.

Vi har telefontreffetid for nye saker. Alternativt kan nye saker meldes via registrering på vår nettside eller ved personlig oppmøte på vårt kontor. Vi legger stor vekt på å være et lavterskeltilbud, og investerer mye tid i oppsøkende virksomhet med hensikt om å senke terskelen for å ta kontakt med oss. Hvert semester har vi eksterne saksinntak i hele Nord-Norge. Siden studenter er en viktig del av vår målgruppe, pleier vi å besøke UiTs campus i Harstad, Narvik, Alta og Hammerfest, på våre turer omkring i Nord-Norge. I tillegg har vi normalt saksinntak og/eller stand på campus i Tromsø flere ganger hvert semester.

Våre prioriterte rettsområder er valgt ut fordi de anses å være av stor velferdsmessig betydning for klientene. Per tiden har vi flest antall saker innen husleierett og arbeidsrett. Tidligere også arverett, men det utgikk som prioritert rettsområde ved inngangen til 2020. Andre rettsområder hos oss er gjeldsrett, ekteskapsrett, samboerforhold, sosialrett, fengselsrett, barnerett, trygderett, utlendingsrett og pengekrav. Se utfyllende oversikt i årsrapporten på s. 24 flg.

Jusshjelpa i Nord-Norge er et viktig supplement til rettshjelpen som tilbys gjennom advokatvirksomhet, fagorganisasjoner, forsikringsordninger, ordningen med fri rettshjelp og ulike andre offentlige tilbud. Vi arbeider med å bedre og sikre rettsstillingen til de som faller utenfor andre ordninger eller ikke har råd til å skaffe seg annen hjelp. Både i husleie- og arbeidssaker er mange av klientene våre studenter. De har naturlig nok begrenset økonomi til å skaffe seg betalt rettshjelp.

I 2019 oppga 13 % av våre klienter at de var studenter. Studenter som har arbeid ved siden av studiene, oppgir ofte at de er arbeidstakere istedenfor studenter. Særlig der saken gjelder arbeidsrettslige problemstillinger. Av den grunn er det vanskelig å si nøyaktig hvor mange studenter vi hjelper. Vi ønsker å fortsette med å rette oss mot studenter med gratis rettshjelp.

Aktiviteter i foregående periode

Vi har allerede forsøkt å gi et bilde av hva virksomheten vår består i. Videre har vi eksempler på og mer konkrete beskrivelser av aktiviteter i vedlagte årsrapport for 2019, blant annet i kapittel 5 og spesielt i punktene 5.3 - 5.5 (s. 32 flg.).

I 2019 innledet vi et samarbeid med DebutUKA, der vi blant annet laget et opplegg som vi kalte «Juridisk startpakke for studenter», bestående av miniforedrag om det viktigste studenter trenger å vite innen samboerforhold/-kontrakt, husleie- og arbeidsrett. Dette var tenkt gjentatt

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: 77 64 45 59
E-post: post@jusshjelpa.uit.no
Telefon daglig leder: 77 62 07 70
E-post daglig leder: leder@jusshjelpa.uit.no
Internett: www.jusshjelpa.no

som en årlig aktivitet. Koronasituasjonen satt en stopper for det i høst. Da deltok vi likevel på den elektroniske plattformen, for å nå ut til studentene med at vi er et tilbud for dem.

Se vedlagte driftsrute for 2020, som viser 46 driftsuger i år. I 2019 var det 47 og for 2021 ligger det an til 46 driftsuger, se vedlagte driftsrute for kommende år (ikke godkjent av styret per nå).

Vi har lagt ved oversikter over saksinntaksturer i Nord-Norge våren 2020, der dessverre noen av turene i vår ble rammet av koronasituasjonen. For høsten 2020 har vi akkurat avklart at vi kommer til å gjennomføre saksinntaksturer etter en normal reiseplan, så langt det lar seg gjøre med hensyn til koronasituasjonen. Reisemålene er ramset opp i oversikten over vårens turer, men datoene er ikke fastsatt enda. Oversikten gir i alle fall et bilde på omfanget av vår oppsøkende aktivitet i løpet av året.

Vi kan også nevne at vi avtaler omkring 15 besøk i Tromsø fengsel hvert semester, for å gi et tilbud til innsatte. Disse har, med et opphold medio mars – medio juni, vært fulgt opp også i år.

Planlagte aktiviteter i 2021

Vi vil fortsette den grunnleggende driften i art og omfang slik vi gjør i dag. Både med rettshjelp i enkeltsaker (saksbehandling) og prosjektarbeid som skal komme våre målgrupper til gode. Vi ser fortløpende an myndighetenes anbefalinger og smittesituasjonen rundt, med tanke på å drive oppsøkende virksomhet som saksinntaksturer og stands, foredrag, kurs m.m. For høsten 2020 er alle stands avlyst, men turene og andre oppsøkende aktiviteter er planlagt gjennomført med noen ekstra hensyn og enkelte begrensninger med tanke på koronaviruset. Vi tar utgangspunkt i å gjennomføre alle aktiviteter som normalt i 2021.

Hvorfor støtte Jusshjelpa i Nord-Norge?

Til Studentparlamentet vil vi først og fremst trekke frem at vi mener å gjøre en viktig jobb for studenter i landsdelen. Som eneste rettshjelpstiltak i Nord-Norge representerer vi et unikt tilbud til studentene i landsdelen. Studenter i vanskelige situasjoner kan få bistand fra oss som har avgjørende betydning for deres velferdsmessige situasjon. Eksempelvis kan vi bistå ved problemer med lærestedet eller Lånekassen, utestående lønn og feriepenger i arbeidsforhold, andre problemer med arbeidsgiver, husleieforhold (depositum, mangler ved husrommet, leiepriser), samvær med barn, samlivsbrudd med mer. Alt i alt har vi mye å tilby studentene.

I denne sammenheng vil vi også understreke at vi setter stor pris på at studentene er med på å finansiere tiltaket ved at Jusshjelpa bevilges støtte fra semesteravgiften. Vi skal gjøre vårt beste for å yte god og gratis rettshjelp til studenter også i tiden som kommer.

Søknadsbeløp med begrunnelse og betalingsinformasjon

Vi ønsker å opprettholde vårt tilbud som i dag. Både med åpent saksinntak mesteparten av året og diverse prosjekter etter hva som er aktuelt og etterspurt.

Vi har vært så heldige og ha noen nærmest etablerte bidragsytere over flere år, hvor vi har fått noenlunde samme støtte fra år til år. Studentparlamentet er en av disse, uten at vi kan ta noe for gitt i kommende tildelinger.

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

Org.nr.: 989 974 645

Telefon: 77 64 45 59
E-post: post@jusshjelpa.uit.no
Telefon daglig leder: 77 62 07 70
E-post daglig leder: leder@jusshjelpa.uit.no
Internett: www.jusshjelpa.no

Vi tillater oss derfor å søke om støtte i samme størrelse som de senere år, med et lite påslag omtrent tilsvarende indeksreguleringen.

Jusshjelpa i Nord-Norge søker herved om kr 225 000,- i driftsstøtte for 2021.

Dersom søknaden innvilges, kan støtten betales inn på konto **7694 05 18691** og merkes "Jusshjelpa i Nord-Norge, avdeling 360390, tiltak A48010".

Kontoen tilhører UiT. Merkingen sikrer at midlene kommer frem til riktig sted i vårt regnskap.

Kontaktinformasjon

Daglig leder er ansvarlig for søknaden. Ta gjerne kontakt hvis dere har behov for ytterligere informasjon. Kontaktinformasjon fremgår av brevarkets bunntekst.

Med vennlig hilsen



Eirin Wilhelmsen

daglig leder

Jusshjelpa i Nord-Norge

Vedlegg:

- 1) Årsrapport 2019 Jusshjelpa i Nord-Norge
- 2) Oversikt over økonomien ved Jusshjelpa i Nord-Norge, herunder
 - regnskap 2019 (godkjent av generalforsamlingen mai 2020)
 - budsjett 2020 (godkjent av generalforsamlingen desember 2019)
 - revidert budsjett 2020 (godkjent av generalforsamlingen mai 2020) og
 - tentativt budsjett 2021 (ikke vedtatt av generalforsamlingen per d.d.)
- 3) Protokoll fra generalforsamling 28.05.2020
- 4) Oversikt over oppsøkende virksomhet i 2020
- 5) Driftsrute år 2020
- 6) Driftsrute år 2021

Postadresse:
Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 TROMSØ

Besøksadresse:
Terminalgata 38
9019 TROMSØ

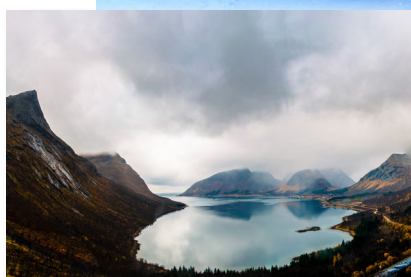
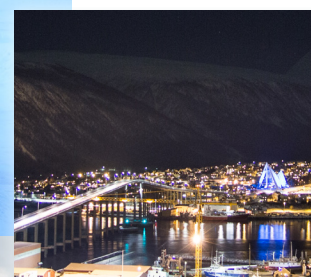
Org.nr.: 989 974 645

Telefon: 77 64 45 59
E-post: post@jusshjelpa.uit.no
Telefon daglig leder: 77 62 07 70
E-post daglig leder: leder@jusshjelpa.uit.no
Internett: www.jusshjelpa.no

Jusshjelpa

I NORD-NORGE

ÅRSRAPPORT 2019



Innholdsfortegnelse

1. Forord	5
2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge	6
2.1 Historie	6
2.2 Formål.....	6
3. Organisasjon.....	7
3.1 Innledning.....	7
3.2 Organer og medarbeidere.....	7
3.2.1 <i>Generalforsamling</i>	7
3.2.2 <i>Styret</i>	7
3.2.3 <i>Faggruppene</i>	8
3.2.4 <i>Faglig ansvarlig</i>	8
3.2.5 <i>Administrasjonen</i>	8
3.2.6 <i>Administrative komiteer</i>	8
3.2.7 <i>Ad hoc-grupper</i>	9
3.2.8 <i>Medarbeiderne</i>	9
3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge.....	10
3.3.1 <i>Innledning</i>	10
3.3.2 <i>Saksbehandling</i>	10
3.3.3 <i>Forskningsarbeid</i>	11
3.3.4 <i>Prosjektbasert arbeid og rettspolitikk</i>	11
3.3.5 <i>Rettsinformasjon</i>	12
3.4 Kompetanse.....	12
3.4.1 <i>Innledende bemerkninger</i>	12
3.4.2 <i>Grunnopplæring</i>	12
3.4.3 <i>Fagopplæring</i>	12
3.4.4 <i>Fagsamlinger</i>	12
3.4.5 <i>Fagdag om menneskehandel</i>	13
3.4.6 <i>KROM-seminaret</i>	13
3.4.7 <i>Frokostseminar, julsunsj o.l.</i>	13
3.4.8 <i>Kurs om personopplysninger i arbeidsforhold</i>	13
3.4.9 <i>Kurs om innføring i likestillings- og diskrimineringsrett</i>	13
3.4.10 <i>Nettverksmøter hos Utlendingsdirektoratet (UDI)</i>	13
3.4.11 <i>Fellesseminaret 2019</i>	13
3.4.12 <i>Faglige ajourføringskurs</i>	14
3.4.13 <i>Fagdag om diskriminering og trakassering samt kollektiv arbeidsrett</i>	14
3.4.14 <i>Andre aktiviteter</i>	14

4.	Faglig resultat for 2019	15
4.1	Innledning.....	15
4.2	Sakstilfanget de siste fem år.....	15
4.3	Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?.....	16
4.3.1	<i>Fylkesoversikt.....</i>	<i>16</i>
4.3.2	<i>Kommuneoversikt.....</i>	<i>17</i>
4.3.3	<i>Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap.....</i>	<i>18</i>
4.3.4	<i>Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld.....</i>	<i>20</i>
4.3.5	<i>Befatning med andre rettshjelpere.....</i>	<i>22</i>
4.3.6	<i>Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt.....</i>	<i>23</i>
4.4	Rettsområder.....	24
4.4.1	<i>Hovedoversikt.....</i>	<i>24</i>
4.4.2	<i>Husleierett.....</i>	<i>25</i>
4.4.3	<i>Arverett.....</i>	<i>25</i>
4.4.4	<i>Arbeidsrett.....</i>	<i>26</i>
4.4.5	<i>Ekteskapsrett.....</i>	<i>26</i>
4.4.6	<i>Samboerforhold (ugift samliv).....</i>	<i>27</i>
4.4.7	<i>Barnerett.....</i>	<i>27</i>
4.4.8	<i>Gjeldsrett.....</i>	<i>28</i>
4.4.9	<i>Trygd og pensjon.....</i>	<i>28</i>
4.4.10	<i>Utlendingsrett.....</i>	<i>29</i>
4.4.11	<i>Sosial- og helserett.....</i>	<i>29</i>
4.4.12	<i>Fengselsrett.....</i>	<i>30</i>
4.4.13	<i>Annet.....</i>	<i>30</i>
4.5	Oppsøkende virksomhet.....	30
4.5.1	<i>Innledning.....</i>	<i>30</i>
4.5.2	<i>Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge.....</i>	<i>31</i>
5.	Prosjektarbeid, forskning og utdanning.....	32
5.1	Innledning.....	32
5.2	Organiseringen av prosjektbasert arbeid.....	32
5.3	Rettsinformasjon.....	32
5.3.1	<i>Innledning.....</i>	<i>32</i>
5.3.2	<i>Foredrag for innvandrere i introduksjonsprogram.....</i>	<i>32</i>
5.3.3	<i>Foredrag om arv for pensjonistforeninger.....</i>	<i>33</i>
5.3.4	<i>Økonomikurs.....</i>	<i>33</i>
5.3.5	<i>«Juridisk startpakke» for studenter.....</i>	<i>33</i>
5.3.6	<i>Foredrag på RIBO.....</i>	<i>33</i>

5.3.7	Artikler	33
5.3.8	Brosjyrer og informasjonsmaterieil	34
5.3.9	Øvrig informasjon og tilgjengelighet.....	34
5.4	Rettspolitisk arbeid.....	34
5.4.1	Innledning	34
5.4.2	Markering av kvinnedagen.....	34
5.4.3	Tromsø Arctic Pride.....	34
5.4.4	Brev til ulike aktører	35
5.4.5	Klage til Sivilombudsmannen.....	35
5.4.6	Høringsuttalelser	35
5.5	Annet prosjektarbeid.....	35
5.5.1	Prosjektuker våren og høsten 2019.....	35
5.5.2	Tolketjeneste	35
5.5.3	Menneskehandel og omkringliggende problemstillinger – «Prosjekt papirløs»	36
5.6	Utdanning	36
5.6.1	Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass	36
5.6.2	Spesialfaget Rettshjelp I	36
5.7	Forskning	36
6.	Drift og økonomi.....	37
6.1	Driftsrute	37
6.2	Økonomi	37
6.2.1	Innledende	37
6.2.2	Regnskap 2019	38
6.2.3	Merknader til postene	39
6.2.4	Oppsummerende om regnskapet for 2019.....	40
6.3	Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2019.....	41
7.	Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2019	42
7.1	Administrasjonen.....	42
7.2	Faglig ansvarlige	42
7.3	Eksterne styremedlemmer	42
7.4	Studentmedarbeidere	42

1. Forord

Det å yte rettshjelp er et privilegium som ikke er alle forunt. For å kunne gjøre det, er vi avhengige av alle våre støttespillere. Derfor vil vi først og fremst takke alle som har støttet og hjulpet oss med rettshjelpsvirksomheten i 2019, både økonomisk, faglig og på andre måter. Vi jobber hardt for å innfri forventningene dere måtte ha til oss på bakgrunn av støtten vi mottar, og håper at vi lykkes med det.

Jusshjelpa i Nord-Norge skal stille opp og være der for dem som trenger oss mest. Mange opplever rettshjelp som utilgjengelig, fordi de hverken har krav på fri rettshjelp eller mulighet til å engasjere advokat. Det er ikke lenger tvilsomt at selv om noen har akkurat for høy inntekt for å kvalifisere til fri rettshjelp etter den offentlige ordningen, er prisen for å skaffe seg den hjelpen de trenger i mange tilfeller for høy. Alternativet er da at de som er i en vanskelig situasjon ikke søker hjelp, som i praksis betyr at de ikke har rettssikkerhet og i verste fall kan ende opp med å lide rettstap.

Mange mennesker opplever også at muligheten for rettshjelp er svært begrenset, eller at de i verste fall er helt forhindret fra å få hjelp. Det kan være innsatte i fengsel, som på grunn av manglende ressurser ikke en gang får tilstrekkelig sosial kontakt i hverdagen. Flyktninger, innvandrere og utenlandske arbeidstakere med utfordringer knyttet til språk, kultur- og samfunnsforståelse, står mildest talt på bar bakke når de trenger oppfølging av kompliserte saker der de ikke en gang kjenner sine rettigheter. Også studenter er blant dem vi retter oss mot. De er ofte unge mennesker i en periode av livet hvor de har begrenset økonomi samtidig med behov for juridisk veiledning og bistand i relasjoner til huseiere, arbeidsgivere, studiested, i familielivet og på andre måter.

For å nå de menneskene som trenger oss, forsøker vi hele tiden å opprette og holde i gang samarbeid med ulike aktører som naturlig er i kontakt med våre målgrupper. Takk til alle som har hjulpet oss med å nå frem til dem vi er her for, som kan være vanskelig å finne frem til uten gode støttespillere.

Det er ekstra spennende å yte rettshjelp nå om dagen. Som mange andre, så venter vi spent på resultatet av rettshjelpsutvalgets gjennomgang av rettshjelpsordningen. Det er ventet en utredning våren 2020. Jusshjelpa i Nord-Norge heier på rettssikkerheten for landets borgere, og mener at rettshjelp kan være vel så viktig som helsehjelp i mange tilfeller. Derfor er det tid for å gjøre endringer, slik at flere kan få nødvendig rettshjelp uten å måtte ha råd til å betale av egen lomme.

Rapporten her skal gi et overordnet innblikk i Jusshjelpa i Nord-Norges virksomhet i 2019. Den er ment både for eksternt og internt bruk. Vi benytter rapporten i søknader om støtte og distribuerer den ellers til enkeltpersoner, organisasjoner, offentlige organer og andre som har interesse av å lese den. Mye av hensikten med rapporten er å vise resultater fra 2019. Herunder viser statistikken hvilken type saker vi jobber mest med, og hvem klientene våre er. Vi inviterer dem som måtte ønske det til å ta kontakt med oss for å få vite mer om Jusshjelpa i Nord-Norge, da denne rapporten umulig kan gi et fullstendig bilde av virksomheten.

Til slutt vil jeg berømme våre engasjerte og dyktige medarbeidere. Ved siden av 100 % studie legger de ned en formidabel jobb, for å gjøre en forskjell for enkeltmennesker i vanskelige situasjoner. Arbeidet baseres i stor grad på frivillig og ulønnet innsats. Takk til den frivillige innsatsen studentmedarbeiderne bidrar med, kan Jusshjelpa i Nord-Norge gi det tilbudet vi gir. Det er vi selvfølgelig både glade for og stolte av.

Tromsø, februar 2020

Eirin Wilhelmsen
daglig leder

2. Innledende om Jusshjelpa i Nord-Norge

2.1 Historie

Jusshjelpa i Nord-Norge ble stiftet høsten 1986, på et seminar i Skibotn. Initiativet kom fra tjue jusstudenter ved Universitetet i Tromsø. Daværende daglig leder og faglig ansvarlig for Jussbuss i Oslo var tilstede, til støtte og inspirasjon. Etter en prosjekteringsfase på halvannet år fikk tiltaket tillatelse til å starte drifta i januar 1988, i medhold av domstolloven § 218, annet ledd nummer 3.

I 2018 markerte Jusshjelpa i Nord-Norge 30 års drift. Årene med rettshjelpsvirksomhet har gjort Jusshjelpa til en veletablert og betydelig bidragsyter innen rettshjelpstilbudet i landsdelen.

2.2 Formål

Jusshjelpa i Nord-Norges overordnede formål fremkommer av vedtektene § 1 som lyder:

«Målsetningen til Jusshjelpa i Nord-Norge er å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge.

Jusshjelpa skal ha en sosial profil og gi gratis rettshjelp til dem som har størst behov for det.

Foreningens virksomhet fordeles mellom saksbehandling, forskning, utdanning og prosjektbasert arbeid som har til hensikt å bedre rettsikkerheten for våre målgrupper.»

Vi etterlever vårt formål først og fremst igjennom å gi rettshjelp til privatpersoner i enkeltsaker. Vi prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov og saker hvor klienten ikke har mulighet til å skaffe seg annen bistand. Eksempelvis på grunn av klientens økonomiske situasjon eller der den juridiske problemstillingen faller utenfor det den offentlige rettshjelpsordningen dekker.

Vi vektlegger hvor viktig hjelpen vår vil være og hvilken betydning det vil ha for klienten å få bistand i saken. Eksempler på saker som ofte er av stor velferdsmessig betydning, er de som angår arbeid, bolig, familie, vilkår for soning, gjeldsproblematikk, sosiale ytelser og trygdeytelser. Jusshjelpas prioriterte rettsområder gjenspeiler blant annet disse områdene.

Også utenom de prioriterte klientgruppene og saksområdene, vil vi forsøke å gi råd til dem som tar kontakt. Forutsetningen er at vi har kapasitet og nødvendig kompetanse. I saker som faller utenfor våre kjerneområder blir hjelpen oftest begrenset til svar på helt enkle spørsmål eller henvisning til andre instanser som kan hjelpe. En liten innsats fra oss er ofte av stor verdi for dem som tar kontakt.

Bakgrunnen for at prosjektbasert arbeid også er formålsfestet, er å anerkjenne viktigheten av alt arbeidet vi gjør som ikke er saksbehandling. Prosjektarbeidet kan være i form av rettsinformativ innsats og tidvis noe rettspolitisk virksomhet. Felles for alt av prosjektbasert arbeid er at vi ønsker å bedre rettsikkerheten for våre målgrupper på et mer overordnet plan.

Jusshjelpa er også til dels en utdanningsinstitusjon. Gjennom arbeidet ved tiltaket får studentmedarbeiderne et unikt perspektiv på praktisk juridisk arbeid. Klientenes behov og jussen står i fokus, da medarbeiderne ikke trenger å hefte seg ved rene bedriftsøkonomiske hensyn. Arbeidet gir studentene faglig utbytte og verdifulle erfaringer, som de tar med seg videre som jurister i framtiden.

3. Organisasjon

3.1 Innledning

Organisasjonsstrukturen bygger på et system med generalforsamling, styre, daglig leder og tre faggrupper. Studentmedarbeiderne har stor innflytelse på driften, fordi samtlige har stemmerett på generalforsamlingen og medarbeiderrepresentantene utgjør flertallet i styret.

Faggruppene står for kjernevirksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det faglige ansvaret ivaretas av de som til enhver tid er oppnevnt som faglig ansvarlige fra Det juridiske fakultet. Daglig leder og kontormedarbeider utgjør administrasjonen, i tillegg til at studentmedarbeiderne bidrar gjennom arbeid i administrative komiteer og eventuelle ad hoc-grupper der det er et behov.

For øvrig er Jusshjelpa i Nord-Norge organisatorisk sett en avdeling tilhørende ved Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

3.2 Organer og medarbeidere

3.2.1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er organisasjonens øverste organ med den høyeste beslutningsmyndighet. Den legger hovedføringer for driften. Det avholdes generalforsamling to ganger årlig, mot slutten av hvert semester. Alle ansatte og styremedlemmene har stemmerett og møteplikt på generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger det til enhver tid sittende styret.

3.2.2 Styret

Styret har fullmakt fra generalforsamlingen som den øverste administrative ledelsen av Jusshjelpa mellom generalforsamlingene. Styrets oppgave er å planlegge og styre arbeidet ved Jusshjelpa, primært på et strategisk og overordnet plan, men ved behov også i konkrete saker.

Styret består av tre studentmedarbeidere fra Jusshjelpa i Nord-Norge, én representant fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet og én ekstern representant. Det er i tillegg én vararepresentant for studentmedarbeiderne. Vararepresentanten har møterett og talerett, men kun stemmerett når den møter i en av de faste representantenes sted. Styret konstituerer seg selv. Alle medarbeiderne ved Jusshjelpa har forslagsrett for styret. Daglig leder har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett på styremøtene. Styret har instruksjonsrett overfor daglig leder.

Styremøter avholdes ved behov, normalt én gang per måned i ordinære driftsperioder.

Styret våren 2019

Elisabeth Sagelv Utmo, styreleder

Marcus Veinan, nestleder

Magnus Krogstad, styremedlem

Malin Olsen Lilland, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Ole Martin Loe, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

Styret høsten 2019

Alexandra Moland, styreleder

Magnus Krogstad, nestleder

Tord Nyland Karlsen, styremedlem

Malin Olsen Lilland, varamedlem

Advokat Stefan Amlie, styremedlem (ekstern representant)

Rådgiver Ole Martin Loe, styremedlem (representant fra Det juridiske fakultet)

3.2.3 Faggruppene

Medarbeiderne ved Jusshjelpa i Nord-Norge var i 2019 fordelt over tre spesialiserte faggrupper:

Gruppe 1: Fængselsrett, sosialrett, husleierett og gjeldsrett

Gruppe 2: Trygderett, arbeidsrett og barnerett

Gruppe 3: Ekteskapsrett, samboerforhold, arverett og utlendingsrett

Alle gruppene arbeider i tillegg med ulike saker innen pengekrav.

Hver faggruppe består til enhver tid av sju til åtte medarbeidere med forskjellig fartstid. Den enkelte saksbehandler har ansvaret for sine saker, men faggruppene har et kollektivt ansvar for hver enkelt sak. Gruppene møtes minst en gang i uken, for i fellesskap å følge opp sakene og ta avgjørelser.

Kontinuiteten og det omfattende samarbeidet mellom medarbeiderne sikrer høy kompetanse på våre prioriterte rettsområder. Erfaringsgrunnlaget videreføres effektivt til nye medarbeidere. På den måten sikrer vi drifta, selv når de mest erfarne ikke har mer enn nærmere halvannet år i stillingen.

3.2.4 Faglig ansvarlig

Forankringen og den faglige tilknytningen til Det juridiske fakultet ved UiT er et vilkår for at vi kan tilby rettshjelp etter domstoloven § 218, annet ledd, nummer 3. Den faglige tilknytningen blir i det daglige ivarettatt ved at tre vitenskapelig ansatte ved fakultetet har et særskilt ansvar for den faglige virksomheten ved Jusshjelpa i Nord-Norge. De tre følger opp hver sin faggruppe. De faglig ansvarlige deltar rutinemessig på enkelte gruppemøter og bistår ellers i enkeltsaker ved behov.

3.2.5 Administrasjonen

Den administrative drifta forestås av daglig leder, assistert av kontormedarbeider. Begge er fast ansatt ved Det juridiske fakultet, UiT.

Daglig leders arbeidsområde er strategisk og økonomisk planlegging, administrasjon og koordinering av drift og aktiviteter ved tiltaket. Daglig leder har i tillegg personalansvar for samtlige ansatte og representerer Jusshjelpa utad der det er naturlig. Styrets vedtak skal følges opp av daglig leder, som også har ansvar for å holde styret løpende orientert om sitt arbeid.

Kontormedarbeider bistår daglig leder med administrative gjøremål. Herunder saksinntak, statistikkarbeid, betjening av sentralbordet og forefallende kontorarbeid. Kontormedarbeideren er uunnværlig for å kunne ha et godt servicenivå for både klienter og medarbeidere.

3.2.6 Administrative komiteer

Hvert semester blir det nedsatt administrative komiteer bestående av studentmedarbeidere. Normalt er hver faggruppe representert i hver komiteene. Komiteene bistår administrasjonen og vervene sikrer at medarbeiderne får innflytelse i den daglige drifta.

Følgende administrative komiteer har eksistert og fungert i 2019:

Eksternkomiteen

Komiteen har ansvaret for å planlegge tiltakets oppsøkende virksomhet. De setter opp reiseplan og fordeler ansvaret mellom de ansatte. De samarbeider en del med promoteringsgruppa om blant annet annonsering og kunngjøring i forbindelse med saksinntaksturene. I tillegg til og uavhengig av det nevnte, har komiteen også ansvar for den interne evalueringen ved tiltaket hvert semester.

Ansettelseskomiteen

Komiteen har ansvar for rekruttering og ansettelse av nye medarbeidere. I 2019 ble det, som normalt, ansatt to nye kull. Dette er et rutinemessig, men omfattende arbeid.

Opplæringskomiteen

Komiteen har ansvar for å planlegge den faglige opplæringen av nye medarbeidere. De gjør avtaler med forelesere innen de aktuelle fagområdene og setter opp en plan som legger til rette for en smidig gjennomføring av opplæringen. Mye opplæring skal gis på kort tid, samtidig som de nyansatte skal ha tid til å jobbe parallelt ned saksbehandlingen. I 2019 var det opplæring for to kull.

Prosjektgruppa

Gruppa har det overordnede ansvaret for prosjektbasert arbeid ved tiltaket. Mandat og virkeområde for gruppa fremgår av interne instruksjoner. Gruppas funksjon og ansvarsområde omtales også senere i rapporten, i kapitlet om prosjektarbeid.

Promoteringsgruppa

Gruppa har et løpende ansvar for Jusshjelpas synlighet og omdømme utad. Gruppa holder en hånd om vår profil i sosiale medier, tar initiativ til deltakelse i ulike arrangementer, foreslår profileringsmateriell, og har rekrutteringskampanjer i samarbeid med ansettelseskomiteen. Gruppa har også et ansvar for å se på hvordan vi best mulig kan nå ut til målgruppene.

Sosialkomiteen

Komiteen ivaretar et godt miljø på arbeidsplassen. Blant annet arrangerte de sommerfest og julebord i 2019. Det er verdsatte sammenkomster for medarbeidere, som gjennom året legger ned mye idealistisk innsats ved tiltaket. Det er viktig å blir bedre kjent gjennom sosiale aktiviteter, særlig når det gjennomgående er så stor utskifting i kollegiet.

3.2.7 Ad hoc-grupper

Utover de faste komiteene opprettes det ved behov forskjellige ad hoc-grupper med oppgaver av faglig eller administrativ art. I 2019 har vi ingen slike grupper å vise til.

3.2.8 Medarbeiderne

Medarbeiderne er i hovedsak viderekommende jusstudenter som minimum kvalifiserer for tredje avdeling ved Det juridiske fakultet, UiT. Unntakene er daglig leder, som har master i rettsvitenskap og er utdannet jurist ved UiT, samt kontormedarbeideren som har lang erfaring som advokatsekretær. Daglig leder og kontormedarbeider er faste ansatte i 100 % stillinger.

Våren 2019 var det 22, og på høsten 26 studentmedarbeidere ved tiltaket. Det ansettes nye hvert semester, samtidig som andre avslutter sine engasjement. Ansettelsene gjøres på bakgrunn av dokumenterte søknader og intervjuer. Personlig egnethet for jobben tillegges stor vekt.

Studentmedarbeiderne ansettes for en tidsbestemt periode, normalt tre semestre. Forpliktende stillingsprosent utgjør 56 % og lønnen 40 % de første to semestrene. Disse to semestrene arbeider medarbeiderne hovedsakelig med saksbehandling innenfor fagområdene i gruppa de tilhører. Det siste semesteret går både stillingsprosent og lønn ned til 20 %, men det er vanlig at medarbeiderne også da nedlegger en viss frivillig innsats. De er da gruppeledere, utgjør det faglige tyngdepunktet og har i stor grad en kvalitetssikrende rolle.

Utover den lønnede stillingsprosenten nedlegger medarbeiderne mye ulønnet arbeid, tidvis det dobbelte av det de får betalt for.

3.3 Arbeidsformene ved Jusshjelpa i Nord-Norge

3.3.1 Innledning

Formålet om å bedre rettshjelpstilbudet i Nord-Norge ivaretas gjennom forskjellige arbeidsformer, som konkret saksbehandling, rettsinformasjon, forsknings- og utredningsarbeid, prosjektbasert arbeid og noe rettspolitisk virksomhet. Vi vil i de følgende avsnittene redegjøre kort for generelle trekk ved de forskjellige arbeidsformene. I rapportens del 4 og 5 fremkommer henholdsvis omfanget av saksbehandlingen og de øvrige aktivitetene i 2019.

3.3.2 Saksbehandling

Saksbehandlingen er kjernevirksomheten vår. Der kan vi yte direkte hjelp til de som tar kontakt med oss for juridisk bistand. I korte trekk innebærer den veiledning, konkret juridisk rådgivning og representasjon i enkeltsaker. Vi benytter saksbehandlingsprogrammet Advisor.

Saksbehandlerne rullerer internt på ansvaret for de nye henvendelsene som kommer inn. Hver saksbehandler har normalt saksinntak én dag per uke, og rekker på den måten å sette seg godt inn i sakene sine og ha god fremdrift, før nye saker kommer inn.

Kvalitetssikringsrutiner

Siden alle saksbehandlerne er studenter, stiller vi strenge krav til kvalitetssikring av saksbehandlingen internt, både for å sikre en forsvarlig drift, men også for å gi medarbeiderne trygge rammer for arbeidet. Av sentral betydning er gruppebehandlingen av hver enkelt sak. Hver henvendelse legges til en bestemt saksbehandler. Vedkommende har ansvaret for å utrede sakens faktiske og juridiske sider, herunder definere problemstillingen. Saksbehandleren utarbeider et løsningsforslag og forslag til strategi i saken, som legges frem for faggruppa.

Faggruppen i fellesskap avgjør om en sak skal tas inn til behandling, eller om den skal henvises til en annen instans, eventuelt avvises hvis noe tilsier det. Ved disse vurderingene er vårt sosiale formål sentralt, og intern instruks for inntak av saker følges. Alle resonnementer, vurderinger, hjemler, valg av strategi med videre er gjenstand for overprøving i gruppa. Flertallet må gi sin godkjenning før klienten kan få svar eller videre bistand. I løpet av hvert gruppemøte skrives det referat over progresjonen i hver enkelt sak, herunder hvilke beslutninger som gjøres av faggruppen. Slik holder gruppen løpende oversikt og kontroll.

I spesielt vanskelige saker går saksbehandleren i dialog faglig ansvarlig eller andre faglige ressurser.

Hjelp til selvhjelp

Prinsippet om hjelp til selvhjelp følges så langt det er godt nok til å hjelpe klientene. Det kan være mange klienter som kan ivareta sine rettigheter selv, hvis de bare får litt veiledning, informasjon om gjeldende rett eller fremgangsmåten på et spesielt område. Vi har et stort utvalg av brosjyrer og annet standardmateriell tilgjengelig. Dette sendes ut til klienter dersom vi ser at det kan hjelpe. Ved utsendelse av slikt materiell ønsker vil alltid velkommen til å ta kontakt igjen, hvis klienten ikke opplever å finne tilstrekkelig veiledning i det tilsendte materialet.

Når saken overlates til klienten selv, i større eller mindre grad, får vedkommende et tettere forhold til både problemet og løsningen. Dette blir ikke like effektivt dersom vi gjør hele jobben for klienten. At klienten selv er engasjert og motivert for å komme til en løsning, er ofte av avgjørende betydning for at en sak skal føre frem og gi et varig godt resultat. Klienten settes da også bedre i stand til å ivareta egne interesser i fremtiden. Denne måten å arbeide på frigjør dessuten tid for saksbehandlerne til å hjelpe flere, i tillegg til å kunne gjøre en mer omfattende innsats i de sakene der vår bistand er mer nødvendig.

Partsrepresentasjon

I noen saker trer vi også inn som partsrepresentant for klienten. Eksempelvis der det dreier seg om store og sammensatte saker, uklar juss, sterke motparter eller andre årsaker til at klienten ikke ønsker eller evner å håndtere saken selv. All korrespondanse i saken går da via vårt kontor, men alt vi foretar oss utad blir klarert med klienten på forhånd.

Ikke alle ønsker om representasjon kan imøtekommes fra vår side. Partsrepresentasjon kan være en omfattende og ressurskrevende jobb. I vurderingen av om vi skal ta steget inn som partsrepresentant, tar vi blant annet hensyn til hvilket rettsområde saken gjelder, sakens betydning for klienten, vedkommende sine egne forutsetninger og ressurser samt om vi har tilstrekkelig kapasitet.

Jusshjelpa i Nord-Norge har i utgangspunktet kun adgang til å representere klienter til og med behandling i forliksrådet. Der saken utvikler seg slik at den må behandles i høyere rettsinstanser, blir klienten derfor normalt henvist videre til advokat.

Henvisnings- og avvisningssaker

Noen av henvendelsene vi mottar ser vi oss nødt til å henvise videre fordi de ikke er innenfor våre prioriterte fagområder. Vi henviser også henvendelser dersom klienten tar kontakt først når saken er klar for tingretten. Mange henvises også direkte til andre instanser, eksempelvis når forvaltningsorganer har veiledningsplikt, der klienten fyller vilkårene for fri rettshjelp, har tilgang på rettshjelp gjennom forsikring, fagforening eller lignende. Vi ser at også henvisninger ofte er av stor verdi, da mange i første omgang kan være godt hjulpet bare med å vises inn på riktig vei.

3.3.3 Forskningsarbeid

Forsknings- og utredningsarbeidet innebærer i praksis hovedsakelig systematisering og synliggjøring av juridiske og sosiale problemstillinger som går igjen hos våre klientgrupper. Med den innsikten vi får gjennom saksbehandlingen, er vi i mange tilfeller i stand til å påvise sammenhenger mellom gjentakende problemstillinger og svakheter i gjeldende rett.

Eksempler på mer konkrete utrednings- og forskningsprosjekter kan være spørreundersøkelser av ulik art. Vi samler betydelige mengder statistiske data fra våre klienter, som kan analyseres med tanke på hvilke juridiske problemstillinger som går igjen innen aldersgruppe, kjønn, yrkesstatus, utdanningsnivå, forhold rundt inntekt og gjeldsbyrde, geografisk tilhørighet med videre.

Studentmedarbeiderne har også mulighet til å skrive masteravhandling i ansettelsestiden, eller i forlengelse av sine engasjement. Flere oppdager aktuelle masteremner i løpet av ansettelsestiden. Tidsaktuelle problemstillinger og reelle eksempler gir godt grunnlag for spennende avhandlinger.

3.3.4 Prosjektbasert arbeid og rettspolitik

På noen områder ser vi at gjeldende rett eller praksis ikke virker etter sin hensikt, eller at den gjentatte ganger genererer problemer for gruppen den berører. Da er det naturlig at vi bruker kunnskapen vi tilegner oss gjennom saksbehandlingen, til å forsøke på å få til en endring av gjeldende rett eller praksis. Gjennom prosjektbasert eller rettspolitisk arbeid jobber vi på et overordnet plan, med hensikt om hjelpe langt flere enn det er mulig å gjøre gjennom symptombehandling i enkeltsaker. Prosjektarbeid er ansett for å være like viktig som ordinær saksbehandling, selv om arbeidet målt i arbeidstimer er av et betydelig mindre omfang sammenlignet med saksbehandling.

Det prosjektbaserte og rettspolitiske arbeidet varierer i art og omfang. Se årsrapportens del 5 for omtale av vårt prosjektbaserte arbeid i 2019.

3.3.5 Rettsinformasjon

Generell rettsinformasjon er en betydelig del av arbeidet som gjøres ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjøres til dels som ledd i den daglige virksomheten og delvis som prosjektbasert arbeid. Prosjekter kan være produksjon av artikler, utforming av brosjyrer, informasjonsmøter eller foredrag på steder der vi treffer målgruppene våre. Den løpende saksbehandlingen gir oss solid innsikt i «hvor skoen trykker» innenfor de enkelte fagområdene. Det kan vi utnytte til målgruppens fordel, når vi utarbeider og gir rettsinformasjon. Se utdypende om vårt rettsinformativt arbeid i rapportens del 5.

3.4 Kompetanse

3.4.1 Innledende bemerkninger

Jusshjelpa i Nord-Norge legger stor vekt på at medarbeiderne får grundig opplæring og oppfølging både ved tiltredelse og gjennom ansettelsesforholdet. Våre saksbehandlere må sette seg inn i lov om fri rettshjelp, utlendingsrett, gjeldsrett, fengselsrett med videre. Dette er rettsområder som studiet i liten eller ingen grad berører. Rettshjelpsarbeid forutsetter dessuten gode saksbehandlingsrutiner, samt at saksbehandlerne evner å møte og behandle klienter på en god måte.

Vi vil kort omtale vår grunnleggende opplæring og noe av våre mer sporadiske aktiviteter innen kompetanseheving i dette punktet. Hva angår kompetanse viser vi også til avsnittet om spesialfaget *Retts hjelp I*, i rapportens del 5.

3.4.2 Grunnopplæring

Alle nyansatte ved tiltaket gjennomgår en obligatorisk og nødvendig grunnopplæring. Den gis av daglig leder, kontormedarbeider, styreleder samt viderekomne medarbeidere, og omhandler hovedsakelig Jusshjelpas organisasjon, historie, sosiale profil og ideologiske bakgrunn, grunnprinsipper for saksbehandling, herunder klientkontakt, etiske regler, taushetsplikt m.m., generelle kontor- og saksbehandlingsrutiner, arbeidsmetoder i faggruppene, håndtering av saksbehandlingsprogrammet Advisor og andre systemer ved tiltaket, alternativ konfliktløsning og innføring i mulighetene som ligger i prosjektbasert arbeid og rettspolitisk initiativ.

I tillegg til dette, skjer det i stor grad en kompetanseoverføring innad i faggruppene, ved at tidligere medarbeiderne deler erfaringer av både faglig, praktisk og rutinemessig art.

3.4.3 Fagopplæring

Nyansatte gjennomgår et faglig opplæringsprogram, med foredrag og praktiske oppgaver knyttet til våre prioriterte fagområder m.m. Opplæringen foregår i en fire-fem ukers periode etter tiltredelse, og har et omfang på én til fire timer per tema. Fagopplæringen forestås av eksterne, og noe av nåværende eller tidligere medarbeidere. I 2019 hadde vi ekstern opplæring innen forvaltningsrett, fri rettshjelp, arbeidsrett, etikk og klientbehandling, barnerett, skifterett, sosialrett, pengekrav, trygderett, prosjektarbeid, utlendingsrett, familierett, arverett og gjeldsordning. Fagopplæringen innbefatter også besøk hos Namsmannen og omvisning i fengselet. Vi er svært privilegerte ved at alle bidragsyterne stiller opp gratis.

3.4.4 Fagsamlinger

I starten av begge semestrene i 2019 gjennomførte vi fagsamlinger over to-tre dager, i forbindelse med oppstarten til de nyansatte. I januar ble fagsamlingen gjennomført på Skibotn feltstasjon. I august var fagsamlingen ved UiT Norges arktiske universitet og i våre egne lokaler.

Fagsamlingene bestod blant annet av fagopplæring for nyansatte, semesterplanlegging, arbeid med rutiner og retningslinjer, møter i administrative komiteer og workshops. På høstsamlingen hadde vi blant annet inspirasjonsforedrag om samarbeid og forbedringsarbeid inkludert praktiske oppgaver.

3.4.5 Fagdag om menneskehandel

På fagsamlingen høsten 2019 holdt spesialrådgiver Line Ruud Vollebæk fra RVTS Øst en fagdag for alle ansatte om menneskehandel. Foranledningen var at daglig leder deltok på et møte for frivillige organisasjoner og like etterpå en todagers konferanse om temaet på våren, og ble oppmerksom på hvor nærliggende problematikken kan være i vårt arbeid. Vi fikk en innføring i hvordan vi kan kjenne igjen tilfellene, og hvordan vi skal forholde oss til og kunne hjelpe mulige ofre for menneskehandel. Dette er et svært aktuelt tema der alle samfunnsaktører må holde utkikk og være sitt ansvar bevisst.

3.4.6 KROM-seminaret

Jusshjelpa i Nord-Norge deltok med fem representanter på KROM-seminaret i 2019. Seminaret arrangeres av Kriminalomsorgen, og har som mål å belyse aktuelle problemstillinger for innsatte i norske fengsler. Seminaret bidrar til at vi kan holde oss oppdaterte på aktuelle problemstillinger for innsatte og knytte viktige kontakter med andre tilbydere av rettshjelp til innsatte.

3.4.7 Frokostseminar, juslunsj o.l.

Fra tid til annen dukker det opp tilbud om kortere kurs og foredrag, som er gratis å delta på. I 2019 har vi også gått på slike tilstelninger. Blant annet deltok hele faggruppa som jobber med arbeidsrett på et frokostseminar i januar 2019, som omhandlet om endringer i arbeidsmiljøloven. Vi var også representert på en juslunsj hvor temaet var vilkår for oppsigelse på bakgrunn av arbeidsgivers og arbeidstakers forhold, samt saksbehandlingsregler i nedbemanningsprosesser.

3.4.8 Kurs om personopplysninger i arbeidsforhold

Daglig leder deltok høsten 2019 på et dagskurs om personopplysninger i arbeidsforhold i regi av Juristenes utdanningscenter. Temaene var bruk av digitale verktøy i rekruttering, ansattes rettigheter, kontroll og overvåkning, varsling og ansattopplysninger herunder bilder i sosiale medier.

3.4.9 Kurs om innføring i likestillings- og diskrimineringsrett

Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) inviterte oss både på våren og høsten 2019, til å delta på kurs for rettshjelpsorganisasjoner om likestilling og diskriminering, blant annet med fokus på arbeidsrett, fengslesrett og husleierett. To medarbeidere deltok på kurset på våren og to på høsten.

3.4.10 Nettverksmøter hos Utlendingsdirektoratet (UDI)

I november 2019 deltok vi nettverksmøte for rettshjelpsorganisasjoner hos UDI i Oslo. På disse møtene skjer blant annet presentasjoner av regelverk rundt bestemte problemstillinger, rettslige oppdateringer, praktiske oppklaringer og faglige avklaringer fra UDI sin side. Utlendingsretten er et svært dynamisk rettsområde, hvor det kan være spesielt utfordrende å holde seg oppdatert til enhver tid. Vi opplever derfor stor nytte av disse mer eller mindre jevnlig nettverksmøtene.

3.4.11 Fellesseminaret 2019

Fellesseminaret er et årlig fagseminar som de fem (nå fire) studentrettshjelpiltakene i Norge deltar på. Formålet med seminaret er kompetanseheving innen utvalgte temaer, erfaringsutveksling og det å knytte kontakter for samarbeid på tvers mellom tiltakene. Seminaret bidrar til en bevisstgjøring rundt vårt viktige arbeid, samtidig som det også har en sosial side. Det er dels en påskjønnelse til medarbeiderne, som bruker betydelig av tid og ressurser på å arbeide for studentrettshjelpiltakene.

Seminaret i 2019 ble gjennomført 25.-27. februar på Røros. Temaet var «Personvern». Alle våre ansatte deltok på seminaret.

3.4.12 Faglige ajourføringskurs

Tre medarbeidere deltok på det årlige kurset i asyl- og utlendingsrett, to på det årlige trygderettskurset og to på det årlige sandefjordkurset i familie- og arverett. Vi går ikke nærmere inn kursene her, annet enn å bemerke at de både i for- og etterkant var vurdert som faglig relevante for oss, og at vi stadig sender deltakere på denne typen kurs for å holde oss oppdatert.

3.4.13 Fagdag om diskriminering og trakassering samt kollektiv arbeidsrett

Høsten 2019 arrangerte vi en todelt fagdag. Den ene og største delen var felles for alle og bestod av et kurs om diskriminering og trakassering, som vi var så heldige å få professor emirata Hege Brækhus til å holde for oss. Den andre delen var for faggruppa som jobber med arbeidsrett, og var en innføring i kollektiv arbeidsrett fra jurist i Arbeidstilsynet. Også disse to ressurspersonene stilte opp gratis for oss.

3.4.14 Andre aktiviteter

Jusshjelpa i Nord-Norge gjennomfører interne evalueringsmøter på slutten av hvert semester. Formålet er å løfte blikket fra det daglige arbeidet og vurdere de store linjene i virksomheten. Evalueringene organiseres som et obligatorisk seminar for medarbeiderne. Vi opplever det som viktig for å kunne drive denne organisasjonen hvor det er stor utskiftning av ansatte. Det gir oss også en arena for å ta til ordet i en mer eller mindre uformell sammenheng, hvor det kan foregå nødvendige og konstruktive diskusjoner om både arbeidsmiljøet og den praktiske driften.

4. Faglig resultat for 2019

4.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge fører statistikk for løpende å kunne vurdere vår klientgruppe. Vi ber derfor alle klienter om å bidra med statistiske opplysninger om seg selv. Opplysningene er taushetsbelagte og fremstilles helt anonymt til statistiske formål, blant annet i forbindelse med årsresultatet.

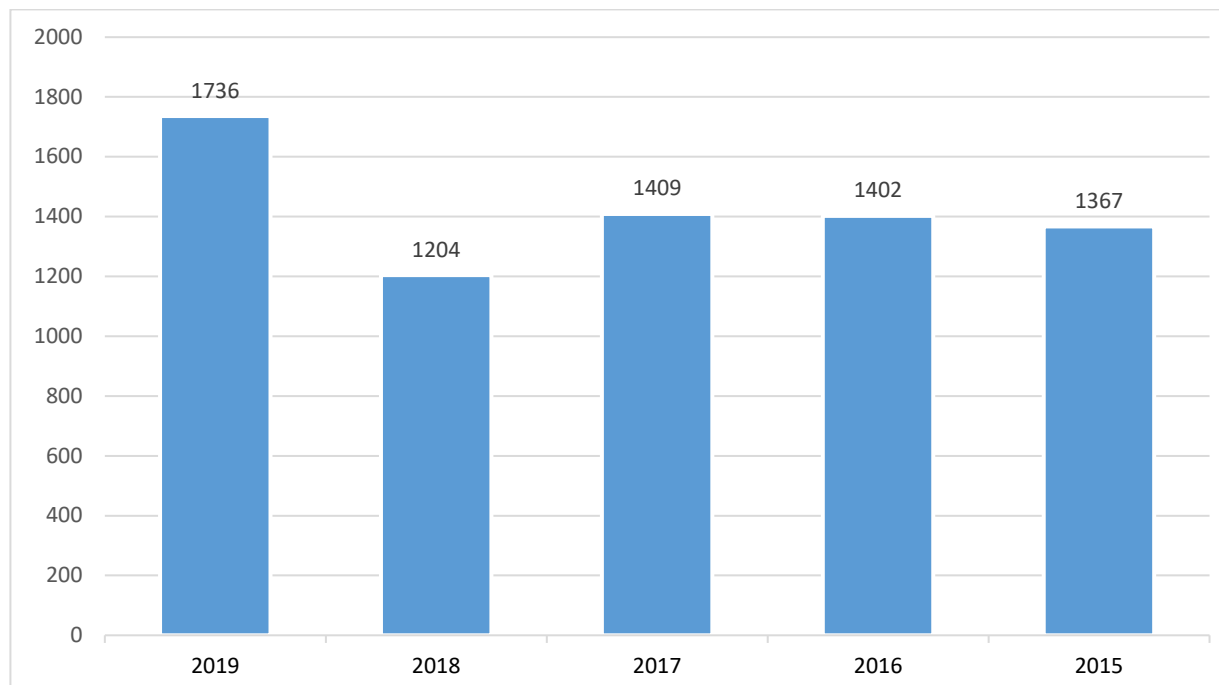
I 2019 fikk Jusshjelpa i Nord-Norge totalt 1736 henvendelser. Rutinen vår er å registrere alle henvendelser vi mottar. Både de sakene hvor vi representerer klienter overfor motpart, der vi utreder og svarer klienten på juridiske problemstillinger og saker hvor vi har en kortere prosess ved å henvise og veilede klienten videre til riktig instans.

Av de 1736 registrerte henvendelsene, har vi statistikk på 1214 saker. Disse sakene har vi enten innhentet fullstendig statistikk på selv, fordi sakene er tatt inn til behandling hos oss, eller vi har opplysningene fordi klienten selv har fylt dem ut ved innmelding av saken via nettskjema.

Grunnen til at vi ikke har fullstendig statistikk på absolutt alle henvendelser, kommer av at vi i noen tilfeller henviser klienter videre på et tidlig stadium, før vi har gjort noe i saken. Da er det ikke naturlig å be om fullstendig statistikk på henvendelsen. I noen saker mangler vi av ulike grunner opplysninger i noen kategorier av statistikken. Det er avhjulpet med svaralternativet «ikke besvart».

Målet er å behandle mellom 1500-1800 henvendelser per år, med dagens ressurser. Stort mer enn dette er ikke realistisk, fordi vi legger vekt på å kunne behandle hver enkelt sak grundig nok. I tillegg har vi også formålsfestet prosjektbasert arbeid, som vi skal ha tid til ved siden av saksbehandlingen.

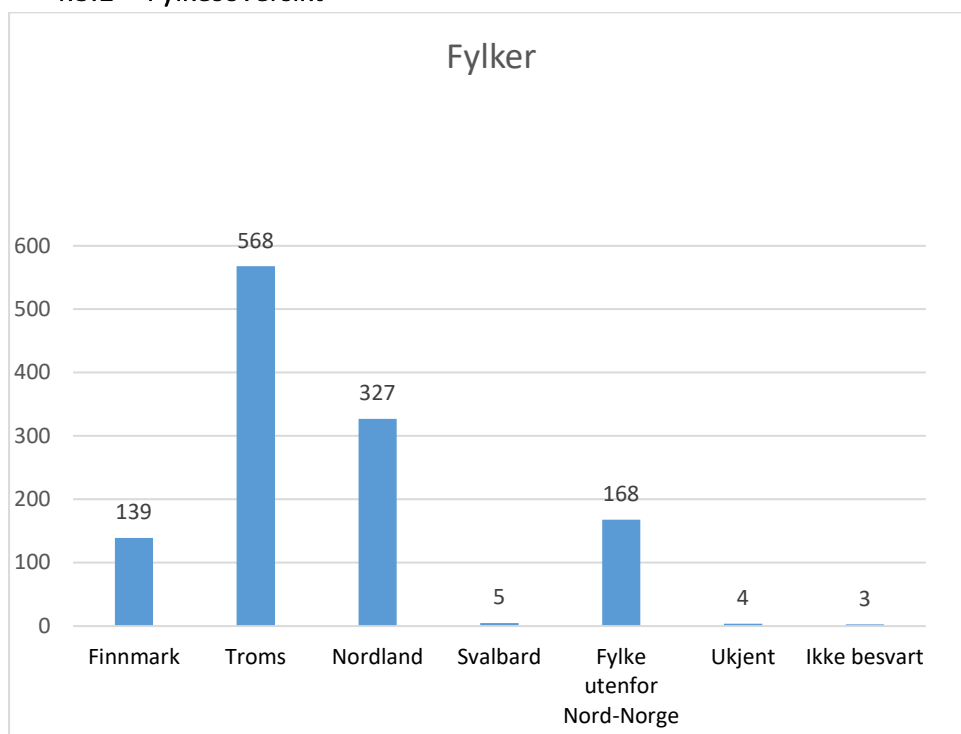
4.2 Sakstilfanget de siste fem år



Fra 2018 er det en betydelig økning i saker. Noe av det kan skyldes naturlige svingninger. Vi tror likevel at det skyldes at vi har fanget opp flere av henvendelsene enn f.eks. i 2018, da vi sto i en overgang mellom to saksinntakssystemer. I hele 2019 har vi drevet med nytt system og en mer ensartet praksis. Vi er glade for å ha et nytt og trygt system for innsamling og behandling av data i virksomheten.

4.3 Hvem henvender seg til Jusshjelpa i Nord-Norge?

4.3.1 Fylkesoversikt



Nordland: Vi tok inn 327 saker fra Nordland fylke i 2019. Det utgjør en prosentandel på 31,26 %. Nordland var i 2019 det fylket i Nord-Norge med flest innbyggere, som gjenspeiles i det relativt høye antallet henvendelser derfra. For å nå ut til nabofylkene våre på en god måte, er vi avhengige av økonomisk støtte til reisevirksomhet og annen promotering, for å gjøre tilbudet vårt tilstrekkelig kjent og tilgjengelig.

Troms: Som tidligere år hadde vi i 2019 flest saker fra Troms fylke. Det kom inn 568 saker fra Troms, som utgjør en prosentandel på 54,3 %. Forklaringen på at vi får flest saker fra Troms er nok i hovedsak vårt geografiske tilhold i Tromsø. Over tid har vi etablert oss som et velkjent rettshjelpstilbud i fylket. Vår beliggenheten i Troms muliggjør naturlig nok flere faste saksinntak på lokale arenaer, eksempelvis i Tromsø fengsel, ved UiT Norges arktiske universitet og på Tromsø bibliotek, noe som også bidrar til sakstilfanget fra fylket.

Finnmark: I 2019 tok vi inn til sammen 139 saker fra Finnmark. Det tilsvarer en andel på 13,29 %. Vi prioriterer en høy tilstedeværelse i fylket med mange utkantstrøk og mindre steder, hvor tilgangen på rettshjelp ikke er like stor som rundt de større byene i landsdelen. Omfanget av vår oppsøkende virksomhet også i det nordligste fylket avhenger til en viss grad av lokal driftsstøtte, da det er spesielt kostbart å reise lengst nord i landet.

Tilhørighet utenfor Nord-Norge: Antall henvendelser fra utenfor Nord-Norge tilsvarte i 2019 13,84 %. Disse omfatter andre deler av landet i tillegg til utlandet. Ettersom vi prioriterer klienter i Nord-Norge, er det naturlig at klientgruppen fra andre steder er relativt liten.

4.3.2 Kommuneoversikt

NORDLAND		TROMS		FINNMARK	
Kommune	Antall	Kommune	Antall	Kommune	Antall
Alstadhaug	5	Balsfjord	13	Alta	51
Andøy	4	Bardu	3	Berlevåg	2
Ballangen	8	Berg	1	Båtsfjord	1
Beiarn	1	Dyrøy	2	Gamvik	1
Bodø	81	Gratangen	1	Hammerfest	15
Brønnøy	9	Harstad	54	Karasjok	6
Bø i Vesterålen	4	Ibestad	1	Kautokeino	3
Fauske	12	Karlsøy	9	Kvalsund	2
Gildeskål	1	Kvæfjord	5	Lebesby	1
Grane	1	Kvænangen	1	Loppa	1
Hadsel	12	Kåfjord	1	Måsøy	1
Hamarøy	1	Lavangen	1	Nordkapp	12
Hattfjellidal	3	Lenvik	28	Porsanger	10
Hemnes	4	Lyngen	5	Sør-Varanger	17
Lødingen	2	Målselv	11	Tana	5
Meløy	4	Nordreisa	14	Vadsø	8
Moskenes	1	Salangen	7	Vardø	3
Narvik	44	Skjervøy	3	Sum	139
Nesna	2	Skånland	3		
Rana	29	Storfjord	3		
Saltdal	5	Sørreisa	7		
Sortland	22	Tranøy	1		
Steigen	2	Tromsø	394		
Sømna	1	Sum	568		
Sørfold	3				
Tjeldsund	2				
Tysfjord	1				
Vefsn	25				
Vega	1				
Vestvågøy	18				
Vågan	15				
Øksnes	4				
Sum	327				

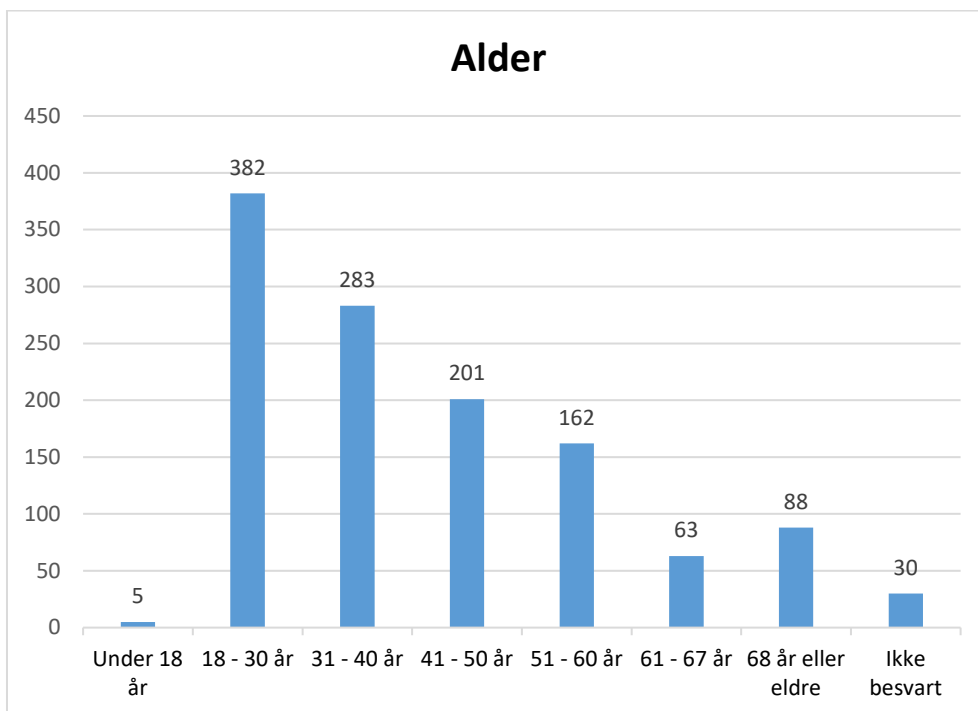
Mellom kommunene i de ulike fylkene, er det stor spredning på hvor sakene kommer fra. Det er likevel enkelte kommuner som utpeker seg med flere henvendelser enn andre. Det er kanskje ikke overraskende at det kommer flest henvendelser fra de største byene i de ulike fylkene, som Bodø, Tromsø og Alta. Det kan ha med innbyggertallet i byene å gjøre, eller ved at vi enklere når frem til dem som holder til mer sentralt. Vår hensikt er uansett å være like imøtekomende til hele landsdelens befolkning, uavhengig av tilhørighet til både fylke og kommune.

4.3.3 Kjønn, alder, sivilstand og statsborgerskap



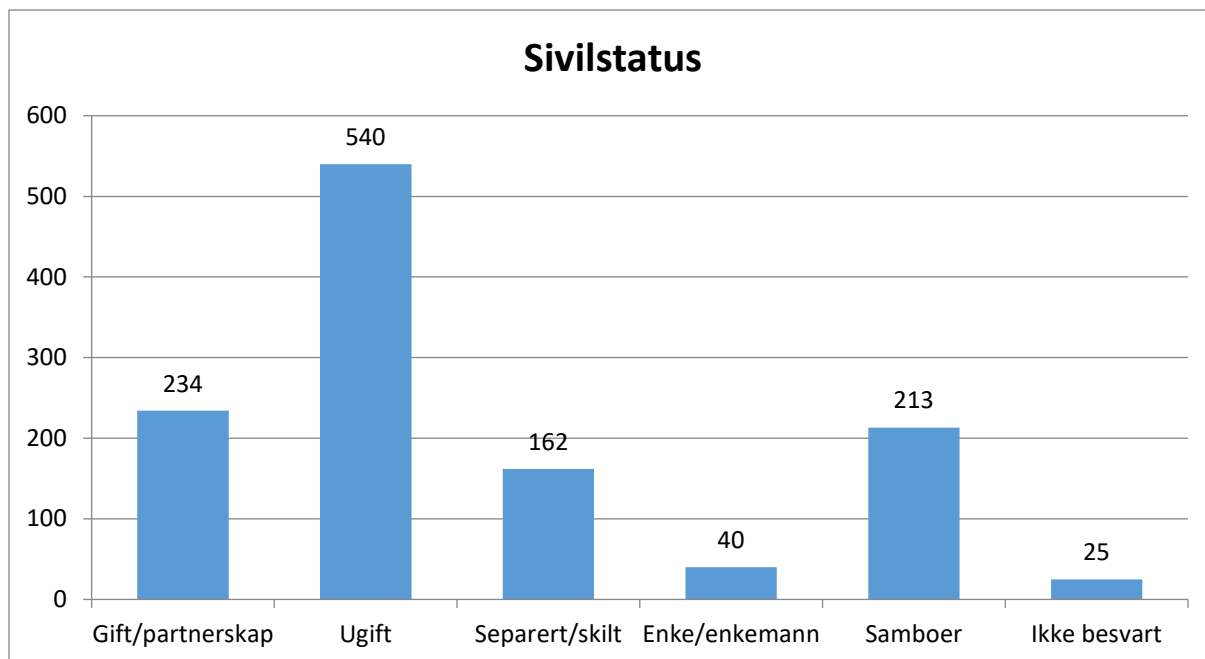
I 2019 mottok Jusshjelpa 653 (53,79 %) henvendelser fra kvinner og 557 (45,88 %) henvendelser fra menn. Vi merker oss at kjønnsfordelingen fortsatt er ganske jevn.

Vi mottok fire henvendelser fra enten organisasjoner eller noen som ikke ville oppgi kjønn. Disse vises i kategorien «ikke besvart» og utgjør 0,33 %.



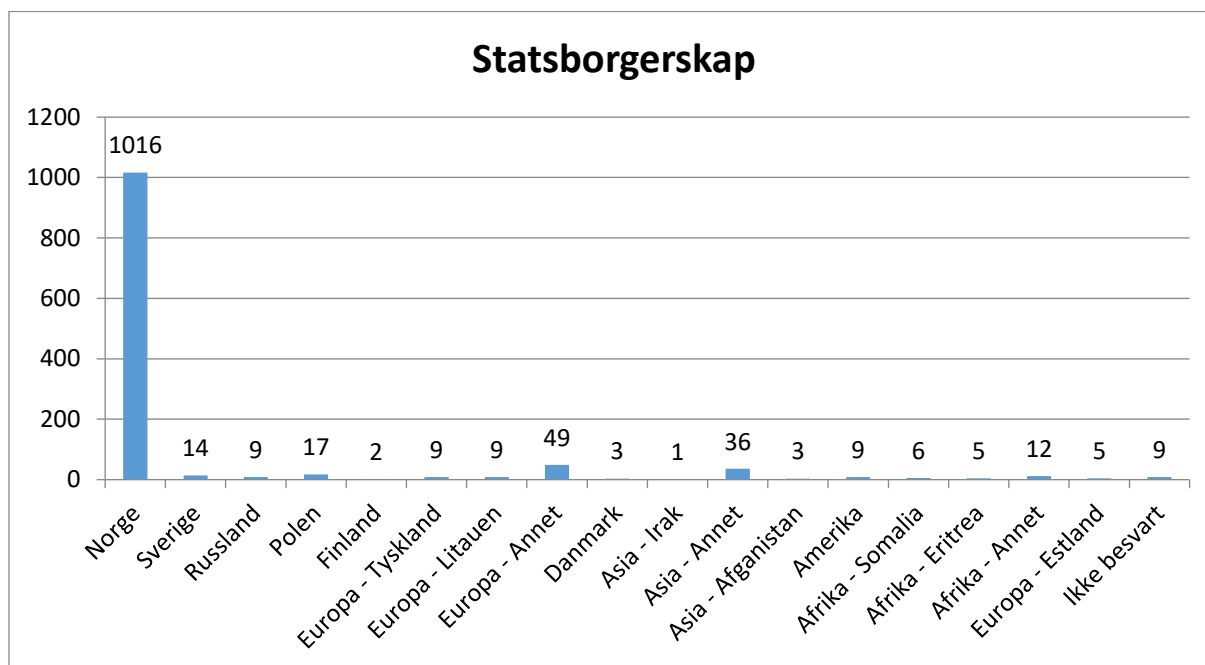
Vi hadde mange klienter i alderskategorien 18-30 år. Herunder en god del studenter (se yrkesstatustabell under), som er en del av vår målgruppe. Merparten av våre klienter er mellom 19 og 50 år. Det samsvarer med tall fra tidligere år.

Det er en liten økning i kategorien 68 år eller eldre, fra 51 henvendelser i 2018 til 88 i 2019. Det kan ha en sammenheng med en del foredrag for pensjonistforeninger våren 2019. Fra 2020 er ikke lenger arverett et prioritert rettsområde, og vi antar at denne kategorien derfor går litt ned igjen til neste år.



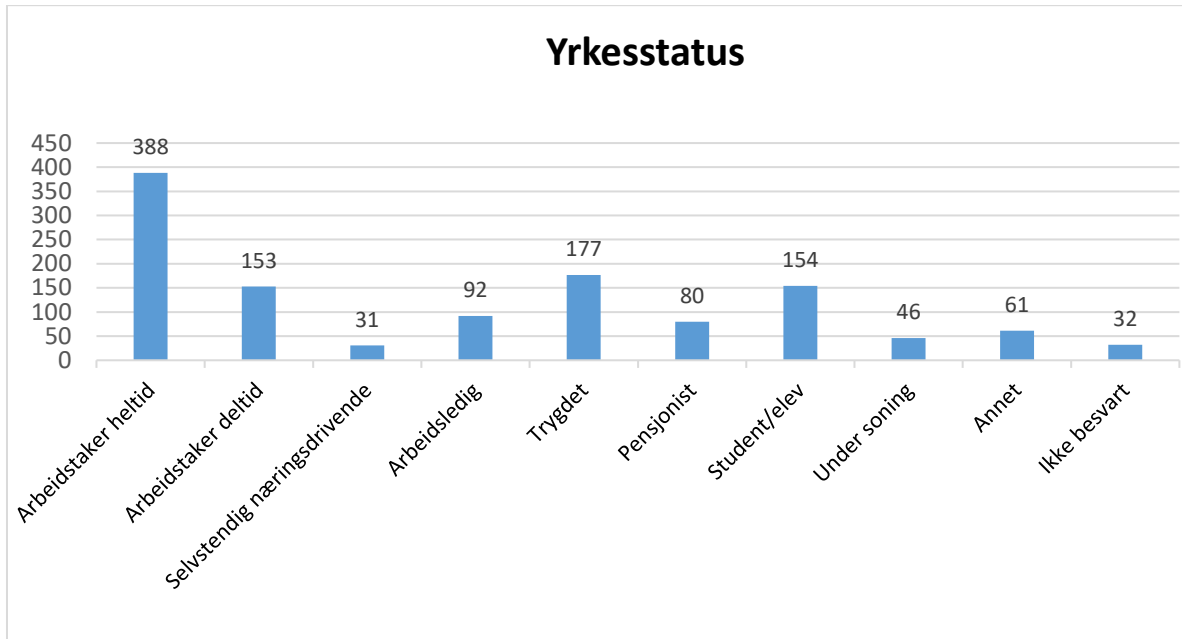
Når det kommer til sivilstand er kategorien «ugift» den største. Kategorien har tradisjonelt vært den største, og har i tillegg økt over flere år. I 2018 hadde vi til sammenligning 425 i kategorien «ugift».

Det er nesten dobbelt så mange av klientene våre som lever med enslig sivilstatus, enn dem som har livsledsager. Generelt kan man tenke seg at husstander med én inntekt har mindre økonomisk spillerom enn de med flere.



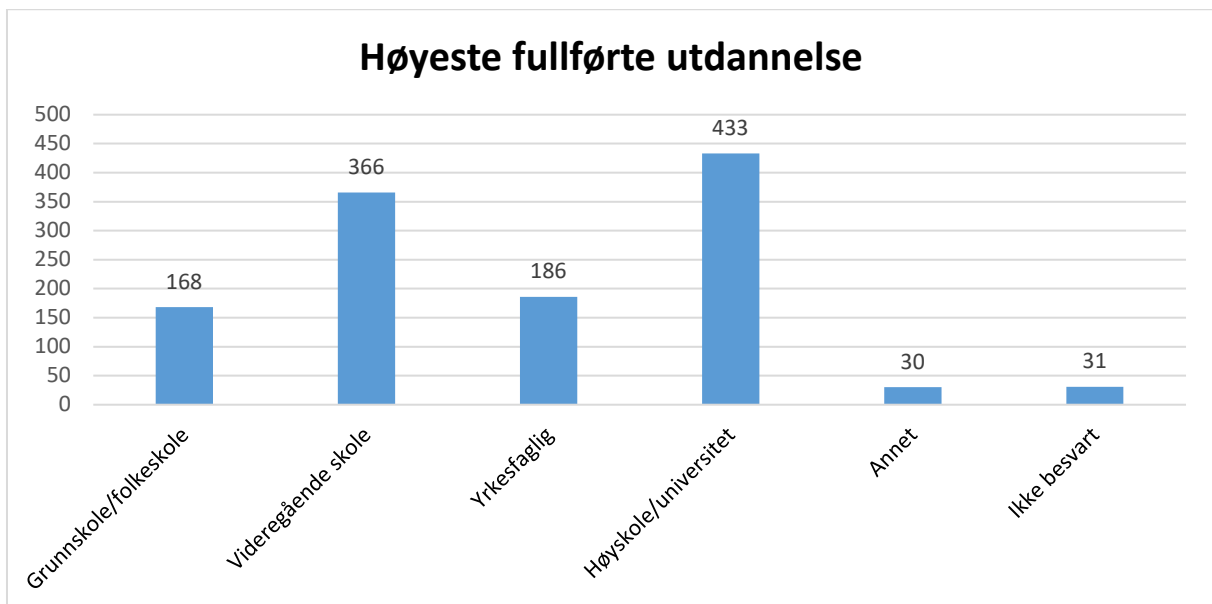
Vi har desidert høyest andel av klienter med norsk statsborgerskap. Det er likevel en ikke ubetydelig gruppe klienter fra Norden og Europa for øvrig. Også fra klienter med statsborgerskap i Asia og Afrika kommer det en del henvendelser.

4.3.4 Yrkesstatus, utdanning, inntekt og gjeld

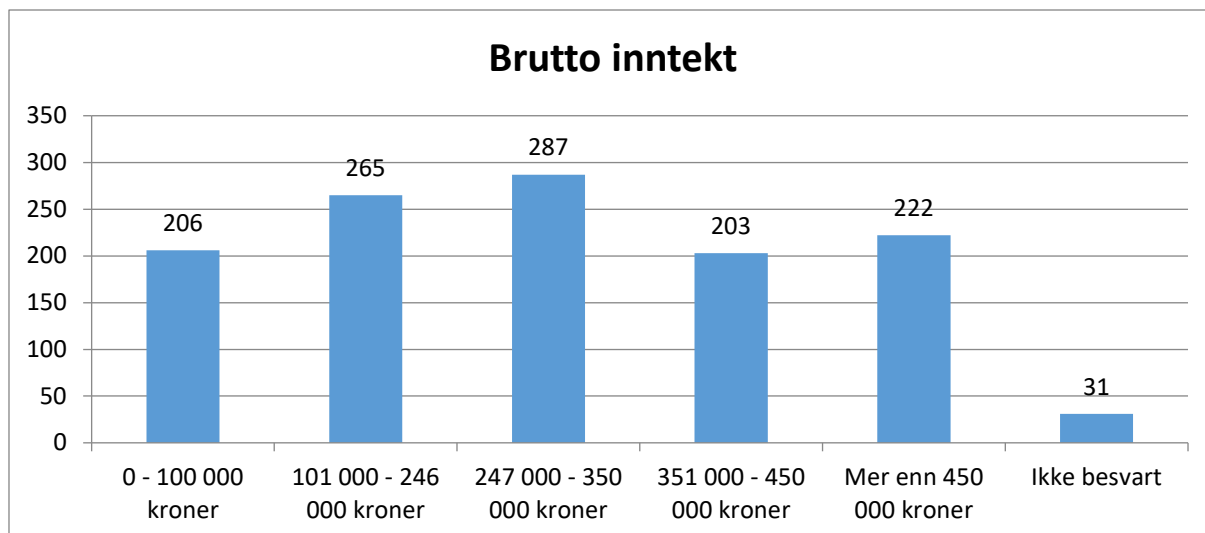


Trygdede, arbeidsledige, studenter og pensjonister utgjør samlet over halvparten av våre klienter. Vi henvender oss spesielt mot disse gruppene, i tråd med vårt formål om å bistå dem med størst behov.

Mange av klientene våre er studenter og unge (se alderstabell over), som hverken har formuesgoder, inntekt eller oppsparte midler av betydning. De er ikke sjeldent i sårbare posisjoner og står ofte i situasjoner med ubalanse i styrkeforholdet mellom partene, for eksempel opp mot utleier av husrom eller arbeidsgiver i et arbeidsforhold.



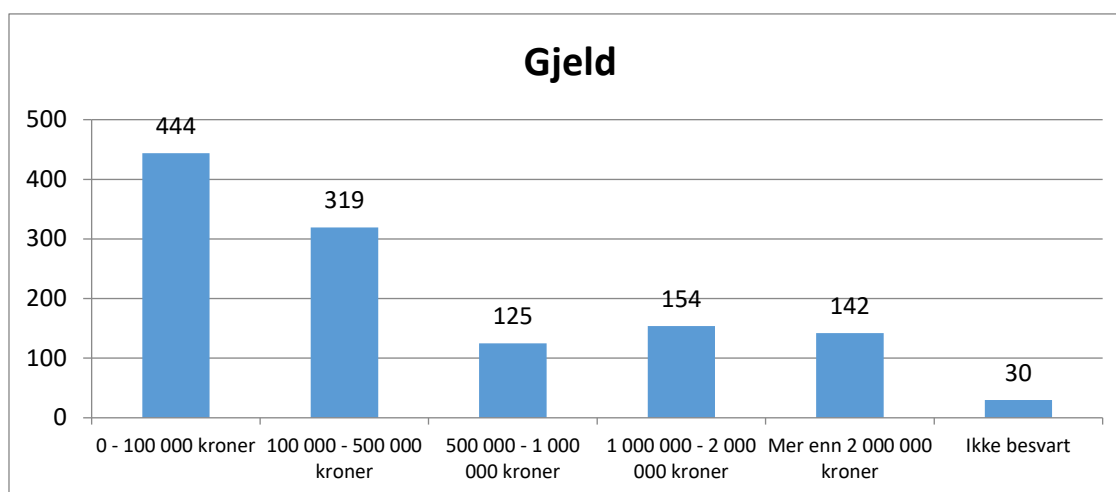
En overvekt av våre klienter har ikke høyere utdanning. Utdanningsnivå kan si noe om klientens ressurser og evne til å hjelpe seg selv. Det kan også si noe om deres bakgrunn og forutsetninger forut i livet, samt ha betydning for hvilket nettverk de har rundt seg.



Av de som henvendte seg til oss i 2019, ser vi at til sammen 62,44 % oppga en årlig brutto inntekt på kr 0 - 350 000. Av dem som tok kontakt hadde 18,29 % inntekt over kr 450 000. Oftest vil de som henvender seg til oss med så høy inntekt bli henvist videre til advokat. Om vi likevel tar saken inn til behandling, er det gjerne fordi klienten har mye gjeld, forsørgeransvar og samtidig har et reelt velferdsmessig behov for oppklaring i saken. Terskelen er imidlertid høyere for at vi skal bistå her.

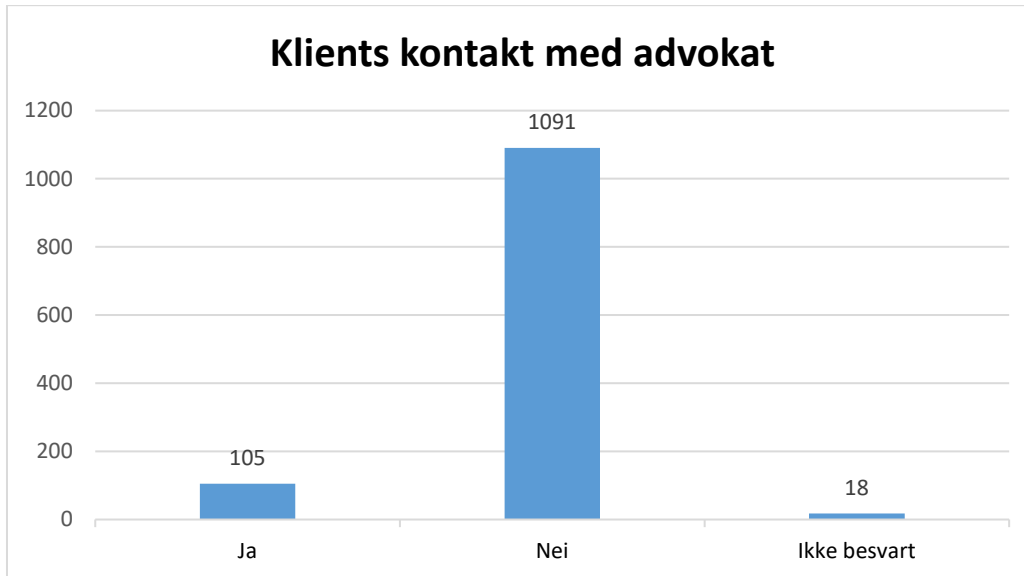
Når det kommer til inntekt, er vi vant til å forholde oss til inntektsgrensen for fri rettshjelp, som også i 2019 var på kr 246 000 for enslige. Vi ser særlig at de som ligger rett over denne grensen har vanskelig for å skaffe seg hjelp, fordi de ikke har råd til å engasjere advokat. Etter en helhetsvurdering av klientenes ressursituasjon, bistår vi derfor også dem som har en inntekt på mellom kr 300 - 400 000, da det kan være relativt lite å leve for i Norge, spesielt om man er enslig og har forsørgeransvar for barn.

Om vi tar inn saker til behandling eller ikke, beror på vurderinger i hver enkelt sak. Jusshjelpa prioriterer klienter som har et velferdsmessig behov og mangler ressurser til å bli hjulpet på annet vis. Andre blir ofte henvist til alternative steder, og i mange tilfeller til www.advokatenhjelperdeg.no. På denne måten jobber vi kontinuerlig for å oppfylle vårt formål om først og fremst å tilby bistand til personer som ikke har mulighet til å skaffe seg annen hjelp.



At det er mange klienter med lite gjeld, har nok en sammenheng med at vi har mange klienter som er blant annet unge, utenlandske og pensjonister. Hele 34,69 % skylder imidlertid mer enn kr 500 000.

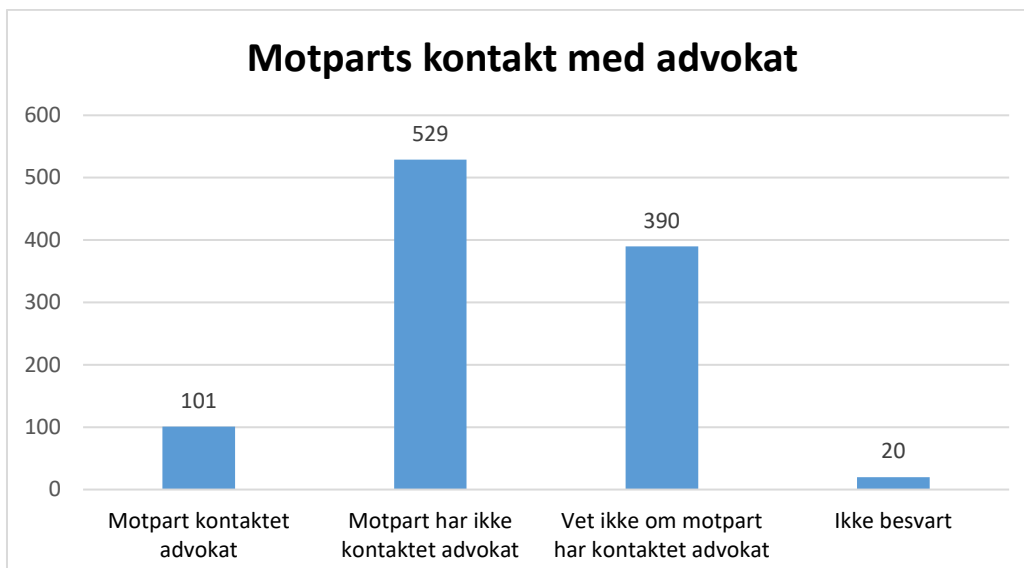
4.3.5 Befatning med andre rettshjelpere



Vi spør klientene om de har kontaktet advokat i anledning saken. I det fåtallet henvendelser hvor klienten har det, henviser vi alltid tilbake til den aktuelle advokaten for samme saksforhold.

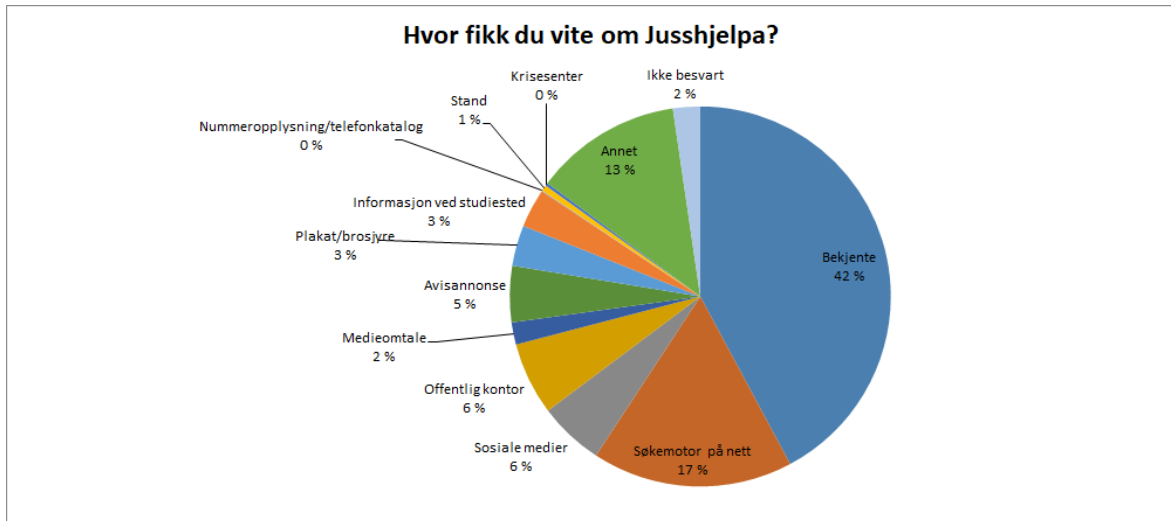
I andre tilfeller vurderer vi at klienten vil være best tjent med å gå til en advokat fremfor å få bistand fra oss. For eksempel hvis vi ser at saken med stor sannsynlighet vil gå til retten eller hvis det er frister i saken som vi ikke vil rekke å overholde med våre arbeidsmetoder.

Vi stiller også spørsmål til våre klienter om de har vært i kontakt med oss ved tidligere anledninger. På det spørsmålet var det 244 som svarte ja og 954 som svarte nei og 16 som ikke har besvart spørsmålet i 2019.

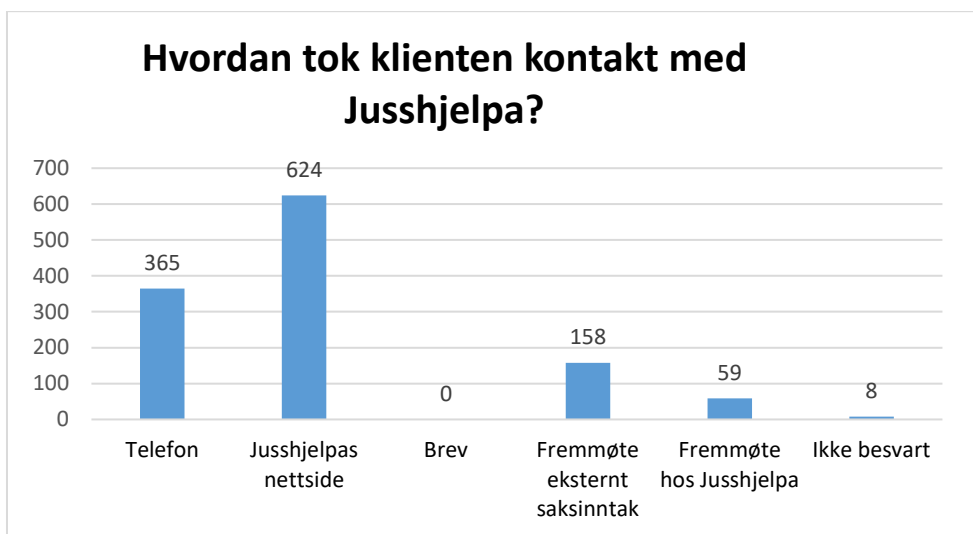


Det er også få motparter som har advokat. I de tilfeller hvor motparten har advokat, ser vi på det som viktig å bistå klienten for å unngå et skjevt styrkeforhold mellom partene. Det er imidlertid bare ett moment i avgjørelsen. Beslutningen om å bistå en klient tas alltid ut fra en helhetsvurdering.

4.3.6 Hvordan klientene ble kjent med Jusshjelpa og hvordan de tok kontakt



Statistikken viser at merparten av klientene har hørt om oss gjennom bekjente. Vi forsøker hele tiden å spisse profilering av tilbudet vårt til målgruppen. For eksempel ved å sende brosjyremateriell til sentrale institusjoner i Nord-Norge, som landsdelens familievernkontorer, krisesentre, asylmottak, fengsler/overgangsboliger og NAV-kontorer. Samtidig har vi satset på økt synlighet i sosiale medier, og tror på en økning her på sikt. Vi er fortsatt opptatt av å beholde publisitet i trykte medier, da vi for eksempel får mange tilbakemeldinger på at folk har lest i avisen at vi kommer til deres hjemsted.



Av det totale antallet henvendelser i 2019, tok 30,07 % kontakt med oss per telefon. Det er dermed fortsatt en viktig kanal for kontakt. Telefon er den eldste og mest etablerte kontaktformen vi har, og et nyttig verktøy i en vidstrakt landsdel. I 2018 var første gang det nettbaserte saksinntaket overgikk telefon i antall henvendelser, og i 2019 kom det betydelig flere henvendelser på nett enn telefon. Det var gledelig å se at vi fikk inn 51,40% av henvendelsene i 2019 via nettskjemaet på vår hjemmeside.

Det er flere som oppsøker oss på eksterne saksinntak enn dem som møter opp personlig på vårt kontor i Tromsø. Det kommer nok av at vi driver utstrakt oppsøkende virksomhet i forbindelse med saksinntaksturene, samt at lokaliseringen av kontoret vårt er litt usentralt.

Vi godtar ikke innmelding av saker via e-post av hensyn til personvern og taushetsplikt.

4.4 Rettsområder

4.4.1 Hovedoversikt

Tabellen gir oversikt over antall saker og hvilken prosentvis andel det enkelte rettsområdet utgjør av det totale antallet saker i 2019. Utvikling fra 2018 til 2019 fremgår også for hvert område.

Rettsområde	Antall 2019	% i 2019	Antall 2018	Utvikling fra 2018
Husleie	213	17,55%	185	15,14
Arverett	163	13,43 %	152	7,24
Arbeidsrett	156	12,85 %	152	2,63
Ekteskapsrett	79	6,51 %	85	-7,06
Samboerforhold	78	6,43 %	63	23,81
Barnerett	73	6,01 %	68	7,35
Gjeldsrett	68	5,60 %	69	-1,45
Trygd- og pensjonsrett	63	5,19 %	64	-1,56
Utlendingsrett	35	2,88 %	40	-12,50
Sosial- og helserett	28	2,31 %	30	7,14
Fengselsrett	14	1,15%	20	-30,00
Annet	244	20,10%	276	11,59
Totalt	1214	100 %	1204	0,83*

* Fra 2019 har vi kun med de sakene med fullstendig statistikk i tabellen her, så den reelle oppgangen i antall henvendelser er vesentlig større. Hvis vi skal regne på samme måte som i 2018 vil vi måtte ta utgangspunkt i 1736 henvendelser i 2019, som medfører en faktisk økning på 44,19 %.

Av våre prioriterte rettsområder var husleie, arbeidsrett og arverett de rettsområdene vi fikk flest henvendelser på. De tre rettsområdene utgjør til sammen om lag 43,83 % av alle henvendelser i 2019. Disse tre har de vært de største rettsområdene målt i antall henvendelser de senere år.

Rettsområdene fast eiendom, avtalerett, kjøp og salg, forbrukerrett, erstatningsrett, straffe- og politirett samt skatt- og avgiftsrett var til og med 2018 oppstilt som egne rettsområder i statistikken. Dette er uprioriterte rettsområder for Jusshjelpa i Nord-Norge, men som vi får flere henvendelser på. Fra og med 2019 er disse samlet under kategorien «Annet». Derfor er den i antall henvendelser mye større enn i 2018, da rene annet-saker (ekskludert uprioriterte rettsområder) nådde 44 i antall. Tabellen over her viser også sammenslåtte tall fra 2018 i «Annet», som består av de samme kategorier som er slått sammen fra 2019. På den måten er det sammenlignbart når vi ser tilbake.

Det at annet-kategorien samlet sett er den største, er fordi det er en sekkepost med alle henvendelser vi får utenfor våre prioriterte rettsområder. Det er ikke alle disse sakene vi tar inn til behandling. Vi er der ekstra påpasselig med at det er et velferdsmessig behov, at vi har kompetanse på området samt at det ikke skal gå på bekostning av saker innen prioriterte rettsområder.

I det følgende gir vi en oversikt og knytter noen kommentarer til hvert enkelt rettsområde.

4.4.2 Husleierett

Husleierett	Antall	%
Opphør av leieavtale / oppsigelse	64	30,05 %
Krav etter mangel	45	21,13 %
Depositum/garanti	35	16,43 %
Plikter under leieforholdet	10	4,69 %
Husleieavtale	10	4,69 %
Leieøkning	9	4,23 %
Utkastelse	7	3,29 %
Betalingsmislighold av leie	2	0,94 %
Annet husleierett	31	14,55 %
Sum	213	100 %

Husleierett er fortsatt det største av våre prioriterte rettsområder, både målt i antall saker, men anslagsvis også ett av de rettsområdene vi bruker mest tid på. Rettsområdet er høyt prioritert og vi etterstreber spesielt å være tilgjengelige for studenter. De er i målgruppen fordi de ofte er leietakere med begrensede økonomiske ressurser. Det er oftest leietaker som er klient hos oss.

4.4.3 Arverett

Arverett	Antall	%
Arveoppgjør/skifte	45	27,61 %
Testament	27	16,56 %
Uskiftet bo	21	12,88 %
Rett til arv og pliktandel	20	12,27 %
Gaver og forskudd på arv	7	4,29 %
Avkall/avslag på arv	4	2,45 %
Omstøtelse	2	1,23 %
Annet arverett	37	22,70 %
Sum	163	100 %

Arverett var det nest største rettsområdet i 2019, målt i antall henvendelser, men det ville nok ikke ha sortert like høyt etter hvor mye tid og ressurser vi bruker på de enkelte områdene. Arverett er ett av de saksområdene hvor vi ofte ser at det er tilstrekkelig å yte bistand etter hjelp-til-selvhjelpsprinsippet. Mange av klientene har generelle spørsmål om arvereglene og fordeling av arv.

En annen grunn til at vi fokuserer på selvhjelp innenfor rettsområdet, er at det ofte handler om tilføring av økonomiske og materielle ressurser som klientene ellers ikke har hatt. Sett på den måten er sakene ikke av like stor velferdsmessig betydning som eksempelvis saker innen trygde-/sosialrett. Vår retts hjelp på dette området omfatter derfor ofte kun muntlige svar på relativt enkle spørsmål og utdeling av brosjyrer for mer informasjon. Vi henviser også en del klienter videre til advokat eller til tingretten, når de ikke faller innenfor vår målgruppe. Det finnes absolutt også klienter som har reelle velferdsmessige behov innen arveretten. Eksempelvis er det tilfeller med uskifte eller etterlatte samboere, der den som sitter igjen har svakt forankrede rettigheter og kanskje omsorg for barn i tillegg. I slike tilfeller kan klienten stå i fare for å havne i en økonomisk krise som følge av partnerens bortgang, og da bruker vi naturligvis tid på saken.

Fra 2020 skal ikke arverett inngå blant våre prioriterte rettsområder, men vil helt unntaksvis behandles under annet-kategorien.

4.4.4 Arbeidsrett

Arbeidsrett	Antall	%
Lønn	46	29,49 %
Oppsigelse	21	13,46 %
Ferie og feriepenger	15	9,62 %
Endring av arbeidsforhold	14	8,97 %
Arbeidskontrakt	11	7,05 %
Avskjed	7	4,49 %
Diskriminering på jobb	6	3,85 %
Arbeidstid	5	3,21 %
Midlertidig ansettelse	4	2,56 %
Arbeidsmiljø	3	1,92 %
Ansettelse	2	1,28 %
Permisjon	1	0,64 %
Permittering	1	0,64 %
Annet arbeidsrett	20	12,82 %
Sum	156	100 %

Arbeidsrett er også ett av våre tre desidert største rettsområder i antall henvendelser, men også sett hen til ressursbruken på området. Underkategoriene lønn og oppsigelse utgjør nesten halvparten av henvendelsene innenfor rettsområdet. Jusshjelpa legger ned betydelig arbeid i å inndrive lønnskrav på vegne av klienter i disse sakene.

Innen arbeidsrett representerer vi arbeidstakere, som er den svake part i arbeidstvister. En vesentlig del av våre klienter innen arbeidsrett er av utenlandsk opprinnelse. De har ofte mindre kunnskap om sine rettigheter og plikter enn hva norske arbeidstakere har. utfordringer knyttet til språk og kultur kan også medføre at de ikke er like rustet til å orientere seg om sin rettsstilstand eller ivareta sine interesser. Vi ser også at henvendelsene vi mottar i saker som omhandler arbeidsrett ofte ligger innenfor enkelte bransjer.

Når fagorganiserte arbeidstakere tar kontakt, henviser vi til arbeidstakerorganisasjonen. På den måten er Jusshjelpa et tilbud til dem som ikke er har andre å henvende seg til.

4.4.5 Ekteskapsrett

Ekteskapsrett	Antall	%
Oppgjør ved separasjon/skilsnisje	50	63,29 %
Separasjon og skilsnisje	14	17,72 %
Ektepakt	7	8,86 %
Gjeldsansvar under ekteskapet	3	3,80 %
Inngåelse av ekteskap	0	0 %
Annet ekteskapsrett	5	6,33 %
Sum	79	100 %

Ekteskapsrett er også blant de rettsområdene der vi får et betydelig antall henvendelser, år etter år.

Av underkategoriene bruker vi hovedsakelig tid på henvendelser om skifteoppgjør, separasjon og skilsnisje, som totalt utgjør over 80 % av sakene. Her gir vi langt på vei enkle muntlige svar og veiledning. Vi henviser også en del av dem som tar kontakt til riktig instans, eksempelvis til fylkesmannen ved mer inngående spørsmål om separasjon og skilsnisje.

4.4.6 Samboerforhold (ugift samliv)

Samboerforhold	Antall	%
Oppløsning av samboerforhold	62	79,49 %
Samboerkontrakt	5	6,41 %
Etablering av samboerforhold	4	5,13 %
Annet samboerforhold	7	8,97 %
Sum	78	100 %

I likhet med ekteskapsretten gjelder de fleste henvendelsene innen samboerforhold det økonomiske oppgjøret når partene går hvert til sitt. Samlivsbrudd er ikke bare økonomisk opprivende, men det er også tungt for klientene personlig.

Samboere har ofte en mye mer uklar rettsstilling enn ektefeller. Vi etterstreber langt på vei å bidra til at partene oppnår enighet, da det også er til det beste for klienten. Dersom det er barn involvert, er det spesielt viktig å løse sakene på et lavest mulig nivå. Der vi ser at det er hensiktsmessig, bruker vi derfor en del tid og ressurser på å dempe og forebygge konflikter. Målet er at partene skal komme best mulig ut av tvisten både økonomisk og på det personlige plan.

Vi jobber også en del forebyggende på dette området.

4.4.7 Barnerett

Barnerett	Antall	%
Samvær	22	30,14 %
Barnefordeling	18	24,66 %
Barnebidrag	7	9,59 %
Foreldreansvar	6	8,22 %
Farskap og medmorskap	5	6,85 %
Barnevern	3	4,11 %
Annet barnerett	12	16,44 %
Sum	73	100 %

Barnerett er et høyt prioritert rettsområde hos Jusshjelpa, fordi sakene er av stor velferdsmessig betydning for både klientene og ikke minst for barna det gjelder. I likhet med familieretten for øvrig, forsøker vi i størst mulig grad å forbygge konflikter og dempe konfliktnivået.

Denne typen saker er krevende å jobbe med, fordi de ofte har tilspisset seg allerede når klientene kommer til oss og fordi utfallet er helt avhengig av at partene er villige til både å gi og ta. Vi forsøker så langt som mulig å oppfordre til en god dialog mellom partene med å holde fokus på barnets beste.

Vår bistand går ofte ut på å orientere om rettigheter, plikter og ikke minst hvilke hensyn som er viktige i saker med barn involvert. Vi har også en intensjon om å kunne bistå foreldrene i inngåelse av samværsavtaler og andre overenskomster.

Saker om barnevern blir nesten alltid henvist til barnevernet, fordi de har best kompetanse på feltet. I saker om barnebidrag er det stort sett NAV som er riktig instans, så der gjør vi også mye henvisninger.

4.4.8 Gjeldsrett

Gjeldsrett	Antall	%
Inndrivelse av pengekrav	21	30,88 %
Forhandling med kreditor	12	17,65 %
Bestridelse av krav	7	10,29 %
Gjeld i fengsel	6	8,82 %
Utleggstrekk/utleggspant	5	7,35 %
Inkasso	4	5,88 %
Gjeldsordning	2	2,94 %
Økonomisk rådgivning	0	0 %
Annet gjeldsrett	11	16,18 %
Sum	68	100 %

Innenfor gjeldsrett bistår vi spesielt innsatte og tidligere innsatte. Denne gruppen strever ofte med store økonomiske byrder, som gjør det vanskelig for dem å gå videre i livet. Soning i fengsel og gjeldsproblemer har ofte en nær sammenheng. I mange tilfeller kompliseres saken på grunn av rus og klientens livsførsel for øvrig.

Inndrivelse av pengekrav er den største underkategorien innenfor gjeld. Her hjelper vi klienter med å inndrive utestående krav. Det gjør vi ofte etter prinsippet hjelp til selvhjelp og sender en egenutviklet brosjyre om fremgangsmåten.

Gjeldsproblemer kan ha store konsekvenser for den det gjelder, og er i tillegg et samfunnsproblem. Det er av avgjørende betydning å raskest mulig få klienten ut av uføret. Rettsområdet har alltid vært prioritert ved Jusshjelpa, og vi prioriterer å imøtekomme klientene som har samlet mot til å ta tak i sine problemer. De har ofte et stort behov for både juridisk og moralsk bistand, og sakene innebærer ofte utstrakt korrespondanse med en rekke kreditorer. Gjeldssakene strekker ofte ut i tid og er ressurskrevende underveis.

4.4.9 Trygd og pensjon

Trygd og pensjonsrett	Antall	%
Uførepensjon	20	31,75 %
Tilbakekreving	6	9,52 %
Sykepenger	5	7,94 %
Arbeidsavklaringspenger	5	7,94 %
Dagpenger	3	4,76 %
Foreldre-/svangerskapsenger	2	3,17 %
Yrkesskade	1	1,59 %
Annet trygd og pensjonsrett	21	33,33 %
Sum	63	100 %

Rettsområdet er prioritert ved Jusshjelpa, og stort sett alle som henvender seg til oss med slike saker får en eller annen form for bistand. Det er naturlig ettersom trygd og pensjon i mange tilfeller er klientens eneste inntektskilde. Rettsområdet kan være svært ressurskrevende. Vi bruker mest tid på å klage på vedtak. For hjelp på søknadsstadiet eller for generell orientering om regelverket, henviser vi ofte til forvaltningen hvis klienten ikke har forsøkt der først. Vi opplever likevel tilfeller av at veiledningsplikten ikke strekker til, og da må vi vurdere å likevel gjøre en innsats i saken.

4.4.10 Utlendingsrett

Utlendingsrett	Antall	%
Familieinnvandring	8	22,86 %
Permanent oppholdstillatelse	6	17,14 %
Utvisning	5	14,29 %
Visum	3	8,57 %
Opphold på selvstendig grunnlag	3	8,57 %
Studenttillatelse	2	5,71 %
Arbeidstillatelse	2	5,71 %
Beskyttelse (asyl)	1	2,86 %
Annet utlendingsrett	5	14,29 %
Sum	35	100 %

Utlendingsrett er et forholdsvis lite fagområde målt i antall saker, men det er høyt prioritert hos oss. Sakene er så godt som alltid av stor velferdsmessig betydning for klientene. De har ofte lite nettverk og ikke tilgang på annen bistand. Det at de kommer fra helt andre forhold og kulturer gjør dem spesielt vanskelig stilt i sin egen sak. Det er tilfeller der de ikke kan lese eller skrive sitt eget morsmål, og da langt mindre engelsk eller norsk.

Sakene vi tar inn til behandling er ofte ressurskrevende. Vi går oftest inn i saker om klage på vedtak om familieinnvandring eller oppholdstillatelse. Offentlig behandling av slike saker kan i mange tilfeller ta lang tid og virke utmattende på klientene. Det fører til at de blir passive og tilsidesatt. De er ofte under enormt press, og strever med å fungere normalt i påvente avgjørelser i saken.

Vi jobber målrettet for å nå ut til innvandrere og flyktninger spesielt, både med rettsinformasjon og opplysning om vårt tilbud, men informasjonsarbeidet er utfordrende blant annet på grunn av språk.

4.4.11 Sosial- og helse rett

Sosial- og helse rett	Antall	%
Stønader og pengeytelser	14	50,00 %
Helsetjenester	4	14,29 %
Rett til bolig	3	10,71 %
Tilbakebetalingskrav	2	7,14 %
Annet sosial- og helse rett	5	17,86 %
Sum	28	100 %

Til tross for at vi har relativt få henvendelser på området, er ser vi at det er av stor betydning å prioritere mange av disse sakene. Vår innsats kan utgjøre en stor forskjell for enkeltmennesker, som kan være i dyp personlig krise. Det kan være klienter som ikke alltid klarer å opplyse saken sin tilstrekkelig til å få et riktig vedtak, eller som har ressurser til å agere dersom de får et vedtak mot seg. Sakene er tidkrevende og herunder kan kommunikasjonen med klientene være en utfordring på ulike måter.

Merparten av sakene vi behandler omhandler klage på vedtak om stønader. Når vi bistår klientene får de i mange tilfeller et resultat i sitt favør. Alternativet til at de søker og får hjelp hos oss, kan raskt være at de havner «på skråplanet». Vi vil dermed påstå at vår innsats i disse sakene kan ha betydning i et samfunnsøkonomisk perspektiv. Derfor mener vi at vi på dette rettsområdet kan oppfylle en viktig del av vårt mandat, og gi noe tilbake til samfunnet for den støtten vi får.

4.4.12 Fengselsrett

Fengselsrett	Antall	%
Annet fengselsrett	7	50 %
Helsetjenester i fengsel	3	21,43 %
Soning utenfor fengsel	3	21,43 %
Permisjon og fremstilling	1	7,14 %
Sum	14	100 %

Gjennom hele året prioriterer vi oppsøkende virksomhet og saksinntak i landsdelens fengsler (Vadsø, Tromsø, Bodø, Fauske og Mosjøen). Vi forsøker å besøke fengslene i Finnmark og Nordland minimum én gang per semester. I Tromsø fengsel har vi regelmessige saksinntak annenhver uke, med unntak av på sommeren og rundt jul/nyttår.

Hensikten med dette er å gi potensielle klienter mulighet til å oppsøke oss, da de innsatte ellers har begrenset adgang til det sammenlignet med andre.

4.4.13 Annet

Annet	Antall	%
Fast eiendom	54	22,13 %
Avtalerett, kjøp og salg	50	20,49 %
Erstatningsrett	38	15,57 %
Straffe- og politirett	27	11,07 %
Forvaltningsrett	12	4,92 %
Diskriminering	5	2,05 %
Skatte- og avgiftsrett	3	1,23 %
Uspesifisert	55	22,54 %
Sum	244	100 %

«Annet-saker» er de som ikke hører til i noen av de øvrige kategoriene. Ofte er vår bistand her en henvisning til riktig instans.

De av disse underkategoriene som vi nok oftest bistår i, er forvaltningsrett. Der har vi kompetanse, samt at det ofte kan være et velferdsmessig behov. Vi ser også at disse klientene ikke alltid har noe alternativ bistand, eller at de har forsøkt hos det offentlige, men ikke har fått tilfredsstillende veiledning i art eller omfang.

4.5 Oppsøkende virksomhet

4.5.1 Innledning

Jusshjelpa i Nord-Norge har en intensjon om å ivareta et udekket rettshjelpsbehov i hele landsdelen. Derfor legger vi mye i å oppsøke steder i de tre nordligste fylkene, Svalbard inkludert.

Av alle henvendelser vi fikk inn i 2019 kom 14 % ved personlig oppmøte på eksterne saksinntak. Selv om vi er tilgjengelig via telefon og på nett, er den oppsøkende virksomheten viktig for å ha et lavterskeltilbud for befolkningen i landsdelen. Noen vil eller kan ikke melde inn sak via telefon/nett. Da er muligheten for personlig oppmøte avgjørende for at klientene i det hele tatt oppsøker hjelp.

Samtidig som vi oppnår å nå frem til klientene i deres nærmiljø, gjør vår oppsøkende virksomhet oss synlig i resten av landsdelen. På den måten får vi vist frem tilbudet og når frem til enda flere. Vi ser en direkte og umiddelbar økning i antall saker som kommer fra de stedene vi besøker, i tiden rundt annonsering av gjennomføring av turene. Uavhengig av sakene vi får inn på turene, oppnår vi derfor promotering på de stedene vi besøker, og klientene tar kontakt som en ringvirkning.

I 2019 besøkte vi 21 unike steder, på 38 reiser og gjennomførte totalt 61 saksinntak som følger:

4.5.2 Oversikt over eksterne saksinntaksturer i Nord-Norge

Kommuner	Antall besøk	Antall saksinntak
Alta	2	2
Bodø	2	4
Bardu	2	2
Fauske	2	4
Hammerfest	2	2
Harstad	2	2
Honningsvåg	2	2
Karasjok	2	2
Leknes	1	1
Lenvik	2	2
Narvik	2	2
Porsanger	2	2
Rana	2	2
Skånland	2	2
Sør-Varanger	2	2
Sortland	2	2
Tromsø	-	15
Vadsø	2	4
Vefsn	2	4
Vågan	2	2
Longyearbyen	1	1
Totalt 21	Totalt 38	Totalt 61

Ute på reise tar vi ofte imot potensielle klienter på kommunesentrene, i bibliotek eller på andre naturlige arenaer på stedet vi oppsøker. Ettersom studenter er en viktig målgruppe, prioriterer vi å avholde saksinntak ved lærestedene i landsdelen. Fengslene er også prioriterte steder å oppsøke.

I tillegg til saksinntak forsøker vi å være synlige i det offentlige rom, ofte i form av å stå på stand. På enkelte av saksinntaksturene utenfor Tromsø hadde vi også stand på bibliotek, kjøpesentre o.l. Målet med blant annet å stå på stand, er å være synliggjøre tilbudet og nå ut til folk på en uformell måte.

Vi deltok også i 2019 med stand på Forskningsdagene ved UiT Norges arktiske universitet, i samarbeid med Det juridiske fakultet. Vi hadde i tillegg stands på biblioteket og kjøpesentre i Tromsø ved som en del av vår oppsøkende plan gjennom året.

Høsten 2019 innledet vi et samarbeid med Tromsø bibliotek, om saksinntak på biblioteket den siste lørdagen hver måned. Dette ble gjennomført med gode resultater og tilbakemeldinger, og vi fortsetter samarbeidet i 2020.

Saksinntakene på biblioteket og i Tromsø fengsel er inkludert i oversikten for Tromsø i tabellen over.

5. Prosjektarbeid, forskning og utdanning

5.1 Innledning

Prosjektarbeid som beskrives her i del 5 favner vidt. Det omhandler både konkrete prosjekter, rettsinformasjon av ulik art, rettspolitisk virksomhet med mer. Denne delen av årsrapporten omfatter kort forklart all virksomhet ved tiltaket som ikke er ren saksbehandling. Årsrapporten vil ikke være uttømmende på gjennomførte aktiviteter og prosjekter, men den er egnet til å gi en god del eksempler på aktiviteter og produksjon i året som gikk.

5.2 Organiseringen av prosjektbasert arbeid

Generalforsamlingen vedtok våren 2018 et mandat for prosjektgruppa ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Den til enhver tid sittende prosjektgruppa har hånd om å organisere det prosjektbaserte arbeidet ved tiltaket.

Prosjektgruppa skal legge til rette for og stimulere til hensiktsmessig prosjektbasert arbeid, samt påse at prosjektarbeidet ved tiltaket gjennomføres på en tilfredsstillende måte og innenfor nærmere gitte rammer. Gruppa har en veiledende og tilretteleggende rolle, men kan også pålegge faggruppene å gjennomføre prosjektarbeid. I samråd med daglig leder skal prosjektgruppa forsøke å oppnå at det gjennomføres en prosjektuke per semester. Tema og innhold for prosjektuka beror på hva som er aktuelt. Omfang og faglig innhold i prosjektarbeidet avgjøres i den enkelte faggruppen.

Alle faggruppene er representert i prosjektgruppa, som sammensettes slik at kontinuiteten i gruppas arbeid ivaretas over tid. I starten av semesteret velges det en leder og settes opp en møteplan. Det føres referat fra hvert møte. I slutten av hvert semester, rapporterer prosjektgruppa til styret.

5.3 Rettsinformasjon

5.3.1 Innledning

Rettsinformasjon i ulike former er et viktig og kontinuerlig arbeid ved Jusshjelpa i Nord-Norge. Vi prioriterer arbeidet av to grunner. For det første har det et forebyggende formål. Ved å få kunnskap kan folk komme problemene i forkjøpet og kanskje unngå dem. For det andre er det en forutsetning for å kunne ivareta sine interesser, at man kjenner sine rettigheter. Vi ser at mange av våre klienter har svært begrenset eller ingen kunnskap om sin rettsstilling. Det henger ofte sammen med deres situasjon og/eller et begrenset tilbud fra det offentlige.

Jusshjelpa i Nord-Norge utarbeider jevnlig brosjyrer, skriver artikler med mer. Dette er virkemidler i vår målsetning om å yte hjelp til selvhjelp der det er hensiktsmessig. Vi prioriterer de rettsområdene der vi får mange likeartede henvendelser, fordi det er en ressursbesparende måte å yte rettshjelp på. I de tilfellene vi henviser klienter til generell rettsinformasjon, ønsker vi dem likevel alltid velkommen tilbake dersom noe skulle være uklart eller de skulle ende opp med flere spørsmål.

I det følgende omtales noe av det rettsinformative arbeidet vi har gjort i 2019, til illustrasjon.

5.3.2 Foredrag for innvandrere i introduksjonsprogram

I 2019 fortsatte vi vårt samarbeid med Tromsø kommune, Flyktingtjenesten. Samarbeidet ble innledet våren 2016. Integreringsarbeidet foregår på et bredt felt, innen språk, kultur, arbeid, skolegang, boforhold, praktiske gjøremål med videre. Jusshjelpas bidrag har ofte vært et generelt foredrag innen flere av disse feltene i norsk rett, med varighet på rundt to timer. I 2019 holdt vi imidlertid flere foredrag om norsk utlendingsrett med særlig fokus på familieinnvandring, sterke menneskelige hensyn og overgang fra midlertidig til varig oppholdstillatelse.

Gjennom dette samarbeidet når vi ut med rettsinformasjon til en større gruppe gjennom en hensiktsmessig og mer eller mindre fast kanal. Foredragene gjennomføres med morsmålsstøtte på flere språk. Derfor får vi formidlet rettsinformasjon som vi ellers ikke hadde nådd frem med. Samarbeidet gir oss også en unik mulighet til å bygge nettverk og omdømme. Jusshjelpa i Nord-Norge opplever samarbeidet som godt, med en stor gjensidig nytteverdi.

5.3.3 Foredrag om arv for pensjonistforeninger

Vi har ved to tilfeller holdt foredrag om arv for pensjonistforeninger i Troms, på forespørsel. Vi får fra tid til annen slike forespørsler, og det er normalt god oppslutning rundt disse foredragene. Likevel vil nok ikke denne typen foredrag bli gjennomført fremover, da vi faser ut arverett fra våre prioriterte rettsområder ved årsskiftet 2019/2020.

5.3.4 Økonomikurs

Våren 2019 holdt vi økonomikurs med særlig fokus på gjeld for innsatte og tidligere innsatte, i samarbeid med Kriminalomsorgen. De som er i målgruppen for kurset har ofte økonomiske utfordringer, som typisk forverres på grunn av soningen. Det er en gjentakende problematikk som vil kunne skape problemer for den enkelte som skal tilbake til et normalt liv etter endt soning. Prosjektet har pågått noen år nå, og vi forsøker å få til ett kurs hvert semester.

5.3.5 «Juridisk startpakke» for studenter

I 2019 forsøkte vi på et nytt samarbeidsprosjekt med programmet til DebutUKA. Tanken var å nå ut til unge mennesker som kanskje er ny i byen og i tilværelsen med å bo hjemmefra. Startpakken bestod av korte foredrag om husleie, arbeidsrett og samboerkontrakt. Vi fikk ikke så god oppslutning som vi skulle ønske, men har tanker om hva det kan skyldes og hvordan vi kan nå enda bedre ut. Derfor vil vi vurdere å gjenta tilbudet også ved studiestart i 2020

5.3.6 Foredrag på RIBO

Høsten 2019 innledet vi et samarbeid med den ideelle stiftelsen RIBO på Røklund. Beboerne er i hovedsak unge mennesker mellom 18-35 år, som er der i kortere perioder. Menneskene oppholder seg der med et mål om å komme ut som styrkede selvstendige individer, blant annet med mål om å mestre et aktivt yrkesliv. Tjenesten er et supplement til offentlige tilbud. Vi planlegger jevnlig besøk der i forbindelse med vår oppsøkende virksomhet. Besøkene kan også bestå av foredrag om husleie, arbeid, samliv o.l. Første besøk, med foredrag, var høsten 2019.

5.3.7 Artikler

Gjennom 2019 har vi publisert artikler innen forskjellige temaer og gjennom ulike kanaler. Her er noen eksempler på artikler vi har hatt på trykk:

- «Et kritisk blikk på advokatmonopolet» på trykk i Juristen, 22.03.19: <https://juristen.no/debatt/2019/03/et-kritisk-blikk-p%C3%A5-advokat%C2%ADmonopolet>
- «En potensielt stor del av våre klientsamtaler er underlagt kontroll» publisert i Juristen 03.04.19: <https://juristen.no/debatt/2019/03/%C2%ABen-potensielt-stor-del-av-v%C3%A5re-klient%C2%ADsamtaler-er-underlagt-kontroll%C2%BB?fbclid=IwAR295U9o6aOLDq9mNErQ4ag2jhWh9hBdA9u1rnj178LvVFvYcui0isfRplk> og på trykk i studenttidsskriftet Jus't nr.1 2019, side 6-7: <http://juristforeningen.eu/wp-content/uploads/2019/11/Just-nr.-1-2019.pdf>
- «Fri rettshjelp – en neglisjert ordning» på trykk i studenttidsskriftet Jus't nr.1 2019, side 18-19: <http://juristforeningen.eu/wp-content/uploads/2019/11/Just-nr.-1-2019.pdf>

- «Sovende paragrafer – et problem for rettssikkerheten?» på trykk i iTromsø, 04.12.19: <https://www.itromso.no/meninger/2019/12/05/Sovende-paragrafer-%E2%80%93-et-problem-for-rettssikkerheten-20545947.ece>

5.3.8 Brosjyrer og informasjonsmateriell

I løpet av 2019 har vi hovedsakelig arbeidet med oppdatering samt oversettelse av eksisterende brosjyrer. Vi har blant annet oppdatert eksisterende:

- brosjyrer om arv, slik at de er i tråd med nye arveregler.
- ekteskapsbrosjyre til engelsk.
- barnerettsbrosjyre til engelsk.

Vi har også jobbet frem interne veiledninger og informasjonsmateriell, for å effektivisere arbeidshverdagen. Blant annet har vi arbeidet med:

- informasjonsskriv om ordningen med møtefullmektiger i Forlikrådet.
- en orientering om prosessrisiko ved rettslige skritt. Det er utarbeidet et dokument i denne forbindelse, som skal sendes til klienter i forkant av at det tas rettslige skritt, for å bevisstgjøre klienten på en enda bedre måte om risikoen som løper ved å igangsette prosess.
- en kartlegging av tilkallingsvikarers rettsstilling, som endte opp i en intern guide om temaet.

5.3.9 Øvrig informasjon og tilgjengelighet

Vi har sendt ut plakater for publisering av vårt tilbud til aktører innen helse- og sosialsektoren, for eksempel lokale NAV-kontor, Nordlandssykehuset, Finnmarkssykehuset, Universitetssykehuset Nord-Norge. Hensikten med dette informasjonstiltaket var å øke sakstilfanget på helse- og sosialsaker.

I løpet av høsten 2019 har vi deltatt på onsdagsmøter på demokratiskolen som drives av Kirkens bymisjon i Tromsø. Det er et tilbud til kvinner som er nye i byen. Vårt formål med å delta på denne arenaen, er å spre informasjon om vårt tilbud og senke terskelen for potensielle klienter til å ta kontakt med oss dersom de har konkrete problemstillinger. Dette samarbeidet videreføres i 2020.

5.4 Rettspolitisk arbeid

5.4.1 Innledning

Som rettspolitisk arbeid definerer vi alle aktiviteter vi gjør eller tar initiativ til for å få til en endring av gjeldende regler eller praksis, eventuelt belyse uklarheter i regelverket og problemstillingene vi ser er gjengangere innenfor et bestemt felt. Det foregår noe sporadisk, i ulike former og varierende omfang ved Jusshjelpa i Nord-Norge. I det følgende vises eksempler på slikt arbeid som er gjort i 2019.

5.4.2 Markering av kvinnedagen

Jusshjelpa deltok i markering av kvinnedagen 8. mars for første gang i 2017. I 2019 gikk vi i parade under parolen «Jeg går på skole, ikke kall meg hore – Stopp sexismen i skolegården».

5.4.3 Tromsø Arctic Pride

Den 16. november 2019 deltok vi i Tromsø Arctic Pride, en parade i Tromsø sentrum som er ment for å feire at alle er like mye verdt og at alle har rett til å være så like eller forskjellige som de ønsker. Vårt budskap var at Jusshjelpa i Nord-Norge vil bistå alle, og at alle er like mye verdt uansett hvilket kjønn de liker. Samtidig handler det om å feire alt vi har oppnådd og uttrykke støtte til utsatte i andre land hvor aksepten ikke er i nærheten av det den har blitt i Norge. I mange land får man heller ikke gå i parade uten å risikere liv og helse. Derfor må vi benytte slike muligheter til å stå opp for de som ikke har sjansen. Samtidig som vi fikk fremmet temaet, fikk vi også synliggjort tiltaket vårt.

5.4.4 Brev til ulike aktører

Det hender at vi sender brev til Lovavdelingen, for å få uttalelser på forhold vi mener er uklare eller trenger en avklaring for å forstå. Våren 2019 sendte vi brev for tolkningsuttalelse om bytte av lås i husleieforhold. Det er fordi vi ser en trend der utleier under leieforholdet tar seg inn i boligen uten leietakers samtykke, noe som naturligvis oppleves problematisk for leietaker. Vi representerer ofte leietaker, og ønsket et klart svar på hvilken rettsstilling klientene våre har i en slik situasjon.

Våren 2019 sendte vi brev til Kriminalomsorgsdirektoratet. Vi ba om en uttalelse om hvorvidt dagens generelle beskjed om at innsattes telefonsamtaler «kan» bli avlyttet, oppfyller kravet til strgfjl. § 32 (3) om at partene «skal» varsles om avlytting.

5.4.5 Klage til Sivilombudsmannen

Jusshjelpa sendte klage til Sivilombudsmannen på utlendingsnemdas rettsanvendelse i sak om familieinnvandring, høsten 2018. Bakgrunnen var at vi mente UNE hadde lagt til grunn en uriktig forståelse av utlendingsloven § 43, ved å innfortolke et krav om at referansepersonen må være enslig. Vi henvendte oss også til Justis- og beredskapsdepartementet for å få departementets forståelse av bestemmelsen. Den 12.09.2019 fikk vi medhold i vår klage (saksnr. hos Sivilombudsmannen var 2018/4025), da UNEs vedtak ble kjent ugyldig. Hele uttalelsen fra Sivilombudsmannen kan leses her:

<https://www.sivilombudsmannen.no/uttalelser/utlendingsnemdas-rettsanvendelse-i-sak-om-familieinnvandring/>

5.4.6 Høringsuttalelser

Jusshjelpa i Nord-Norge skriver fra tid til annen høringsuttalelser der vi opplever at vi kan gi relevante innspill. Dette har vi også gjort i 2019. Arbeids- og sosialdepartementet sendte på høring forslag om tre endringer i kapittel 12 uføretrygd, med høringsfrist i april 2019. Jusshjelpa i Nord-Norge skrev hørings svar: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horingsbrev--forslag-til-endringer-i-reglene-for-uforetrygd-mv/id2626230/?uid=1b97654a-1ed0-4641-8b78-ba82859e69dc>

5.5 Annet prosjektarbeid

5.5.1 Prosjektuker våren og høsten 2019

Jusshjelpa i Nord-Norge ser at det er vanskelig å prioritere prosjektbasert arbeid i det daglige. Derfor satt vi også i 2019 av tid til å arbeide mer eller mindre uforstyrret med prosjektarbeid. Det gjorde vi ved å gjennomføre én prosjektuke på våren, i uke 7 og én på høsten, i uke 40. I disse periodene stengte vi for mottak av nye saker, og sørget for at sakene vi hadde inne kunne ligge i ro i en uke. Det var fullt mulig å starte på større prosjekter med varighet ut over prosjektukene. Faggruppene organiserte relevante prosjekter innenfor sine fagfelt, og rapporterte til prosjektgruppa om planer, fremdrift og resultat. Prosjektgruppa arrangerte begge prosjektukene.

5.5.2 Tolketjeneste

På bakgrunn av et initiativ og en utredning fra en av medarbeiderne, vedtok generalforsamlingen i desember 2019 å sette av 30 000,- til tolketjenester i budsjettet for 2020. Språkproblemer kan være til hinder for at klienter får rettshjelp eller får god nok rettshjelp. Vi har også sett tilfeller der kontaktpersoner i klientens nettverk har stilt som tolk, hvor det har vært vanskelig å stole på tolkens intensjoner, da denne personen kanskje også har interesser i sakens utfall. Vi mener derfor det er riktig med tilgjengeliggjøring av rettshjelp gjennom å kunne tilby tolk.

5.5.3 Menneskehandel og omkringliggende problemstillinger – «Prosjekt papirløs»

Som en del av vårt fokus på menneskehandel som tema i 2019, takket vi ja til å delta med en representant på en samling for frivillig sektor i Oslo, for å få vite mer om de ulike aktørene på feltet. Dette for å vite bedre hvem vi kan henvise til hvis vi skulle mistenke at noen er utsatt for menneskehandel. Som følge av det kom vi i kontakt med bl.a. Batteriet, som igjen førte til oppstarten av et prosjekt hos oss som vi har kalt «Prosjekt papirløs». Det går ut på å lage ei utgreiing om papirløses rettsstilling i Norge. Prosjektet startet opp høsten 2019, men fortsettes og fullføres i 2020.

5.6 Utdanning

5.6.1 Relevant arbeidserfaring og Jusshjelpa som praksisplass

Jusshjelpa i Nord-Norge utgjør et verdifullt supplement til masterstudiet i rettsvitenskap. Studentmedarbeiderne får høyst relevant arbeidserfaring parallelt med studieløpet. De får også erfare at de kan hjelpe mennesker og gjøre en forskjell, ved å bruke kunnskapen de tilegner seg. Vi ser at de får et enda større engasjement for rettshjelp og mulighetene som juristyrket gir, når de innser den praktiske nytteverdien av utdanningen. Det kan medvirke til et enda større ønske om å fullføre studiene på en god måte. Det kommer både studentene selv, Jusshjelpa i Nord-Norge, UiT Norges arktiske universitet og klientene våre til gode.

Hvert år har Jusshjelpa i Nord-Norge ansvaret for flere praksisstudenter fra Det juridiske fakultet. Tiltaket får da beholde sin arbeidskraft i perioden av studiet med obligatorisk praksis, samtidig som vi avlaster fakultetet. Våre ansatte er sikret en givende praksisplass, og får anledning til å skaffe seg enda dypere erfaring med det å drive rettshjelp. I 2019 hadde vi 12 praksisstudenter hos oss.

5.6.2 Spesialfaget Rettshjelp I

Medarbeidere har anledning til å ta spesialfaget *Rettshjelp I* på 15 studiepoeng. Emnet er kun tilgjengelig for ansatte eller tidligere ansatte ved tiltaket. Erfaringen de får gjennom ansettelsestiden danner grunnlag for en stor del av innholdet i emnet. Faget betinger deltakelse på undervisning i regi av fakultetet. Undervisningen omfatter i hovedsak temaene rettspolitikk, etikk, praktisk prosess og alternativ konfliktløsning. Undervisningen går mer i dybden enn grunnopplæringen ved Jusshjelpa. Studentene avlegger hjemmeeksamen med etterfølgende muntlig prøve.

Ordningen gjør det enklere for studentene å arbeide for Jusshjelpa i Nord-Norge uten at arbeidet går på bekostning av studieprogresjonen. Studentene kan også arbeide ved tiltaket uten å ta spesialfaget. I 2019 var det 12 studenter som tok spesialfaget.

5.7 Forskning

Jusshjelpa i Nord-Norge har i 2019 ikke prioritert eller gjennomført noen større forskningsprosjekter.

På bakgrunn av våre rutiner kan vi imidlertid vise til et stort tallgrunnlag med statistiske opplysninger, som vi samler gjennom sakene vi behandler. Datamaterialet viser hvilket behov det er for rettshjelp og hvem som har behovet. Det benytter vi til ulike formål gjennom året, blant annet som omtalt i avsnittene om rettsinformasjon og rettspolitikk.

Tidlig på 2000-tallet gjorde Jusshjelpa en rettshjelpsundersøkelse for å kartlegge hvorvidt behovet for rettshjelp er dekket i Nord-Norge, og om en kan se endringer over tid. Det kan bli aktuelt å følge opp med en ny slik undersøkelse de nærmeste årene, men foreløpig har vi ingen konkrete planer om det.

6. Drift og økonomi

6.1 Driftsrute

Jusshjelpa i Nord-Norge hadde i 2019 en driftsrute på totalt 47 uker, fordelt på 21 uker i vårsemesteret, 8 uker sommerdrift og 18 uker i høstsemesteret. Det var likt som i 2018.

Sommerdrifta ivaretas årlig av fem av våre medarbeidere, som da engasjeres i 100 % stilling. Vi prioriterer å ha alle faggruppene representert, for å kunne gi best mulig bistand innen hele vårt kompetansefelt, også i perioden med redusert drift.

Kontoret var stengt en uke i påsken, to uker på sommeren og ei drøy uke rundt jul/nyttår. Stengingen er delvis av hensyn til ferieavvikling for medarbeiderne, men driftsruten begrenses også av at helårsdrift ikke kan finansieres per i dag. Vi er uansett svært nøye med å påse at ingen klienter skal lide noe rettslig eller økonomisk tap som følge av perioder med driftsstans.

6.2 Økonomi

6.2.1 Innledende

Jusshjelpa i Nord-Norge har i prinsippet ingen faste inntekter, da rettshjelpen vi gir er gratis for brukerne. Vi er avhengige av å få innvilget midler etter søknader som vi på eget initiativ sender ut. Gjennom hele året arbeider administrasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge med søknader om driftsmidler, noe som er helt nødvendig for å sikre en kontinuerlig og god drift.

Jusshjelpa i Nord-Norge ligger som et kostnadssted under Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap. Vi setter opp eget budsjett, skaffer og disponerer egne midler. UiT sitt regnskap føres i samsvar med anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. UiT Norges arktiske universitet sitt regnskap revideres av Riksrevisjonen.

Siden oppstarten i 1988 har finansieringen av tiltaket tidvis vært svært utfordrende. Det har vært store variasjoner i hvor mye støtte vi har fått fra ulike bidragsytere og samarbeidspartnere. Virksomheten har derfor tradisjonelt vært drevet marginalt. De senere årene har vi vært heldige å ha stabile økonomiske støttespillere. Disse bidrar imidlertid med betydelige beløp, og vi er sårbare hvis det skulle komme kutt fra ett år til et annet. Vi er opptatt av å omsette støtten i mest mulig rettshjelp per krone.

I det følgende vil vi presentere og til dels forklare regnskapet fra 2019. Revidert budsjett er presentert sammen med regnskapet, bl.a. for å vise at merforbruket/underskuddet var kalkulert.

6.2.2 Regnskap 2019

Jusshjelpa i Nord-Norge	Regnskap 2019	Vedtatt revidert budsjett 2019	
INNETEKTER			
Justis- og beredskapsdepartementet / Statens sivilrettsforvaltning	-2 760 000	-2 760 000	1
Kommuner og fylker	-327 000	-310 000	2
Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet	-215 000	-215 000	3
Det juridiske fakultet	-100 000	-100 000	4
Bergesenstiftelsen	0	0	5
Andre tilfeldige inntekter	-87 511	-10 000	6
<i>Klientkonto, saldo per tiden</i>	1 219		7
Inntekter totalt	-3 488 292	-3 395 000	
UTGIFTER			
Lønn: faste/engasjerte/vikarer, feriepenger, forsikring, avgifter o.l.	3 174 492	3 050 000	8
Styrehonorar	31 209	41 000	
Tjenestereiser, oppsøkende virksomhet (utgifter, diett)	137 991	135 000	9
Tjenestereiser, annet (utgifter, diett)	70 794	50 000	10a
Kurs og seminarer	96 207	120 000	10b
Personalkostnader (julebord, sommerfest, kaffe/te m.m.)	25 288	20 000	11a
Velferdstilskudd (gaver, premier, arrangementer o.l.)	30 565	30 000	11b
Beverting ved interne møter (kurs, felleslunsj, prosjektpizza o.l.)	39 841	40 000	11c
Beverting for øvrig (ved eksterne deltakere)	4 101	3 000	
Gaver til eksterne	5 483	5 000	
Advisor, saksinntaksside, nettside (drift/vedlikehold)	110 894	100 000	12
Kontorkostnader (porto, nettside m.m.)	16 664	20 000	
Forsikringskostnader (profesjonsforsikring)	13 688	13 000	
Inventar	74 698	80 000	13
IT- og AV utstyr	5 278	5 000	
Telefon	0	5 000	
Kontorrekvisita	5 908	8 000	
Bøker, tidsskrifter, litteratur	12 292	10 000	
Profileringsartikler	14 809	15 000	
Trykningsutgifter	20 400	13 000	14
Kunngjøring, generell	7 656	10 000	
Kunngjøring, oppsøkende virksomhet	30 687	29 000	
Avis-abonnement	15 740	15 000	
Utgifter totalt	3 944 685	3 817 000	
RESULTAT	456 393	422 000	

Inngående balanse i 2019

1 170 069

Balanse ved utgangen av 2019

713 674

6.2.3 Merknader til postene

Vi viser til nummer i høyre kolonne i tabellen over, og gir i det følgende knytte noen kommentarer til flere av postene i regnskapet.

INNTEKTER

1. Bevilgningen fra Justis- og beredskapsdepartementet ved Statens sivilrettsforvaltningen er grunnsteinen i inntektene våre fra år til år, ettersom det er det største tilskuddet vi mottar. Det dekker langt på vei lønnsutgifter og er helt avgjørende for vår eksistens slik den er i dag.
2. Støtten fra kommuner og fylkeskommuner omsettes direkte i oppsøkende virksomhet ved at det dekker deler av kostnadene som kommer av reise, opphold og annonsering når vi drar ut i landsdelen. Vi forsøker å prioritere kommuner som gir oss driftstøtte, men vil likevel være synlige i kommuner som ikke gir tilskudd, for å være et tilbud til hele Nord-Norges befolkning. Blant kommuner er Tromsø kommune vår største bidragsyter.
3. Støtten vi får fra Studentparlamentet, av semesteravgiftsmidlene, har vært en stabil tildeling over mange år. Den viser at innsatsen vi forsøker å rette inn mot studenter som målgruppe når frem og blir sett, noe som er svært gledelig.
4. All støtte fra Det juridiske fakultet ved UiT er av stor betydning for hele drifta, da det også omfatter annet enn økonomisk støtte (kontorlokaler, faglig, teknisk-/administrativ support m.m.).
5. Vi fikk kr 100 000 i støtte fra Bergesenstiftelsen i 2019. Den bidragsyteren står derfor synlig oppført på inntektssiden. Årsaken til at det står kr 0 både i budsjett og regnskap for 2019, er at midlene kom inn på slutten av 2018, og ble stående på det forutgående årets regnskap.
6. Juristforbundets hovedstyre vedtok å tildele Jusshjelpa i Nord-Norge kr 75 000 i driftsstøtte for 2019. Det skjedde i forbindelse med forbundets årlige utdeling av midler til humanitært arbeid. For vår del var dette en helt uventet men absolutt velkommen tildeling. Resterende inntekter på denne posten er fra Grasrotandelen, som vi kvalifiserer til bl.a. gjennom oppføring i Frivillighetsregisteret.
7. Klientkontoen er naturlig nok ikke en konto vi budsjetterer med inntekter på. Den er likevel synlig i økonomien vår totalt sett. **Vi tar ikke betalt fra klientene for våre ytelser.** Dersom en sak medfører faktiske kostnader for Jusshjelpa i Nord-Norge, som f.eks. rettsgebyr eller reiseutgifter for å representere klienten i forliksrådet i en annen by, må klienten derimot dekke dette. Saldoen ved årsskiftet, som er fremstilt på inntektssiden i regnskapet, er negativ og består av innkomne innbetalinger fra klienter fratrukket de rettsgebyr o.l. som er betalt fortløpende av oss. Skulle saldoen på noe tidspunkt stå i pluss, er det **ikke** reelle inntekter som vi kan disponere.

UTGIFTER

8. Lønnsutgifter er den absolutt største utgiftsposten, til tross for at medarbeiderne har forholdsvis lav timelønn og jobber en betydelig andel gratis. Resultatet viser et merforbruk på kr 124 492 i forhold til budsjettet. Det er et forholdsvis lite avvik prosentvis, på en post som er vanskelig å budsjettere grunnet varierende vikarbehov, lønnsjusteringer, refusjoner m.m. Regnskapstallene fra det tilbaketatte året gjennomgås alltid forholdsvis grundig forut for revideringen av budsjettet for innværende år, for kontinuerlig å kunne beregne lønnskostnadene best mulig.
9. Her inngår alle reiseutlegg og diett i forbindelse med våre saksinntaksturer i vår oppsøkende virksomhet. Turene planlegges slik at medarbeiderne mange ganger reiser til sine hjemsteder for å gjennomføre saksinntak, noe som innebærer mindre utgifter til overnatting. Vi reiser på billigst mulig vis, for å holde kostnadene nede og få til mest mulig rettshjelp for pengene.

10. *a og b*: Hvis postene *Tjenestereiser* og *Kurs og seminarer* ses under ett, utgjør de til sammen kr 167 001 i regnskapet, der budsjettet er kr 170 000 totalt for de to postene. Postene har langt på vei samme formål, men dekker ulike deler av kostnadene. I postene inngår blant annet en årlig egenandel på kr 35 000 for studentrettshjelpstiltakenes fellesseminar, ulike kursavgifter, reise- og oppholdsutgifter pluss diett på alle reiser i løpet av et år som ikke har oppsøkende virksomhet som formål. Det er i hovedsak de reisemålene og aktivitetene som er omtalt i årsrapportens punkt 3.4, sammen med ledermøter og samarbeidsmøter med de andre studentrettshjelpstiltakene og lignende.
11. *a, b og c*: Disse tre postene i budsjettet kan ses under ett med det at de alle har velferd som overordnet formål. Studentmedarbeiderne jobber mye gratis. Da er det viktig å ha rom for å kunne spandere enkel bevertning på kurs, lokaler og om mulig også mat til julebord og sommerfest, dekke kaffe/te og andre små goder av stor betydning for miljøet.
12. IT-avdelinga ved UiT fakturerer oss en årlig sum for drift og vedlikehold av datatjenester som er nødvendige for virksomheten vår. I 2019 ble drift av hjemmesiden vår satt ut til interne, av UiT, noe som medførte en økt kostnad på kr 10 000 årlig for oss, med tilsvarende avvik fra budsjettet i 2019.
13. Over to år har vi satt av en del midler til inventar, av hensyn til tiltrengte oppgraderinger av bl.a. arbeidsstasjoner og møterom. Etter 2019 er det meste av nødvendige investeringer gjort, og denne posten vil gå ned på et mer normalt nivå fra 2020, der det vil være snakk om ett og annet innkjøp.
14. Av de kr 20 400 i regnskapet for trykningsutgifter, er kr 5600 for design og trykk av nye plakater, visittkort og brosjyrer som ble gjort i 2018. Kostnaden tilhørte altså året før, men da regningen ble feilsendt av leverandøren og derfor forsinket, ble kostnaden dessverre belastet og synlig i regnskapet for 2019. Det reelle forbruket i 2019 er derfor på kr 14 800, omtrent som budsjettet.

6.2.4 Oppsummerende om regnskapet for 2019

Jusshjelpa i Nord-Norge endte på et merforbruk på kr 456 393 i 2019. Det er 34 393 mer forbrukt enn budsjettet, noe vi sier oss svært fornøyd med. Det har over noen år vært fokus på ikke å øke egenkapitalen, men heller å bygge den kontrollert ned ved å søke litt mindre støtte enn vi ville gjort med en målsetning om å gå i null.

På inntektssiden fikk vi ganske nøyaktig det vi forventet, med unntak av de kr 75 000 som kom fra Juristforbundet i juni og ca. kr 17 000 mer enn budsjettet fra kommuner og fylker. De kommunale tilskuddene søkes i oktober/november året før, og noen utbetalinger driftsstøtte for neste år allerede i november/desember. Slike forskyvninger over årsskiftet har det alltid vært og de vil medføre noen uregelmessigheter. Vi ser ikke på det som betydelige avvik hverken ene eller andre veien.

På utgiftssiden er fortsatt det største avviket på lønnsberegningene, selv om avviket ikke er på mer enn ca. 4 %. Variable forhold som det er umulig å forutse ved budsjettering, kan forklare at det alltid må kunne forventes et større eller mindre avvik mellom budsjett og regnskap på lønn.

Tatt i betraktning at vi budsjetterte med et så stort merforbruk i 2019, er Jusshjelpa i Nord-Norge tilfreds med bunnlinja for regnskapsåret. Vi ser imidlertid frem til å budsjettere mer i balanse for kommende år. I 2020 vil vi fortsette med å etterstrebe et godt budsjett- og regnskapsarbeid og jobbe målrettet for å treffe best mulig på budsjettet, slik at vi kan vise et forventet resultat til alle våre bidragsytere når året er over.

6.3 Arbeidstimer ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2019

Arbeidstimene som nedlegges av medarbeiderne, er avgjørende for drifta av Jusshjelpa i Nord-Norge. Det gjelder spesielt den ulønnede innsatsen, som medarbeiderne yter idealistisk. Den ressursen måles ikke i penger, men hører like fullt hjemme i et avsnitt om drift og økonomi av den grunn at det er en verdi som årlig tilføres organisasjonen.

Måned	Antall timer jobbet	Antall timer lønnet	Gratis timer	Gratis %
Januar	2535,7	1158	1377,7	54,33 %
Februar	2286,71	1110	1176,71	51,46 %
Mars	2356,68	1165,5	1191,18	50,54 %
April	726,57	888	-161,43	-22,22 %
Mai	1188,01	888	300,01	25,25 %
Juni	-	-	-	-
Juli	-	-	-	-
August	1715,64	903	812,64	47,37 %
September	2430,42	1353	1077,42	44,33 %
Oktober	2376,92	1480,5	896,42	37,71 %
November	1923,76	1347	576,76	29,98 %
Desember	855,9	654	201,9	23,59 %
Sum	18396,31	10947	7449,31	40,49 %

Tabellen viser timetall for medarbeidere i saksbehandler, prosjekt- og gruppelederstillinger i ordinære driftsperioder.

I april og mai er det en lavere andel gratisarbeid, grunnet en tid der medarbeiderne får mulighet til å avvikle eksamenspermisjoner, blant annet i form av avspasering.

Juni og juli er utenom de normale driftsperiodene. Da er sommerdrifta på agendaen, og fem medarbeidere jobber i 100 % stilling med lønn for 37,5 timer per uke. Lønna er lav, men det er ikke lagt opp til ideell innsats i perioden. Timetallet på sommergruppa er derfor utelatt fra tabellen.

Jusshjelpa i Nord-Norge er avhengig av den idealistiske innsatsen. Andelen gratisarbeid holder en relativt jevn standard fra år til år, som viser at denne kulturen er godt innarbeidet i organisasjonen. Oversikten over viser at medarbeiderne fortsatt bidrar med en høy grad av frivillig arbeid. Uten dette idealistiske bidraget, hadde kontoret vært nødt til å stenge driften i lengre perioder. Det ville ha rammet tilbudet. For å kunne håndtere etterspørselen, er vi prisgitt et timetall på dette nivået. Samtidig er tiltaket bevisst på å holde arbeidsmengden på et håndterlig nivå for medarbeiderne våre, som også er fulltids studenter.

Medarbeidernes engasjement og frivillige innsats er med på å supplere og indirekte finansiere det offentlige rettshjelpstilbudet. Det er vi selvsagt stolte av. Vi mener også at det gir bidragsyterne våre en desto større grunn til å støtte arbeidet vårt.

7. Medarbeidere og engasjerte ved Jusshjelpa i Nord-Norge i 2019

7.1 Administrasjonen

Eirin Wilhelmsen, daglig leder
Ingvild Lundstrøm, kontormedarbeider

7.2 Faglig ansvarlige

I 2019 hadde vi til enhver tid tre faglig ansvarlige fra Det juridiske fakultet, én per gruppe:

Gruppe 1: Universitetslektor Victoria Hovig Frigland (hele året)

Gruppe 2: Stipendiat Mats Humberstet (frem til medio august), universitetslektor Aleksander Olén Knygh (fra medio august til desember), universitetslektor Marie Helness Haug (fra desember)


Gruppe 3: Universitetslektor Eirik Magnus Blomli (til medio oktober), universitetslektor Alexandra Olsen (fra medio oktober)

7.3 Eksterne styremedlemmer

Ole Martin Loe (styremedlem fra Det juridiske fakultet ved UiT Norges arktiske universitet)
Stefan Amlie (eksternt styremedlem)

7.4 Studentmedarbeidere

Julia Nordvang Johansen (vår)
Marcus Veinan (vår)
Robert Hov Grønbech (vår)
Elias Undersåker Enga (vår)
Elisabeth Sagelv Utmo (vår og sommer)
Bjørge Vevik (vår og høst)
Magnus Krogstad (vår og høst)
Cathrine Lund (vår og høst)
Marita Skjerlie (vår og høst)
Erica-Yvonn Jungblut (vår og høst)
Tord Nyland Karlsen (vår og høst)
Frida Lundestad (vår og høst)
Jørund Monsen (vår og høst)
Louise Billie Grønneberg-Fensbekk (vår og høst)
Siyanna Stenersen (vår og høst)
Alexandra Moland (vår og høst)
Christian Hasselberg Ringkjøb (vår og høst)
Malin Olsen Lilland (vår og høst)
Ina Lothe Olsen (vår og høst)
Ylva Sofie Røsberg (vår og høst)
Ane-Margrethe Kristiansen (vår og høst)
Anette Hustad Brendeford (vår og høst)
Bjørn Eikanger Hanssen (høst)
Ingvild Schwenke Jenssen (høst)
Benedicte Ellinor Gjertsen (høst)
Rikard Schuitema Olsen (høst)
Ingrid Emilie Johansen (høst)
Signe Fridén Melhus (høst)
Ella Stormo (høst)
Sylvia Helene Lind (høst)
Hanne Kolstad Fromholt (høst)



Jusshjelpa i Nord-Norge
UiT Norges arktiske universitet
Breivika senter
9037 Tromsø

Telefon: 776 44 559
www.jusshjelpa.no

Oversikt over økonomien ved Jusshjelpa i Nord-Norge f.o.m. regnskap 2019 t.o.m. tentativt budsett for 2021				
Økonomi - Jusshjelpa i Nord-Norge	Regnskap 2019, godkjent* 28.05.20	Budsjett 2020, vedtatt* 03.12.19	Revidert budsjett 2020, vedtatt* 28.05.20	Tentativt budsett 2021**
INNTEKTER				
Justis- og beredskapsdepartementet / Staten sivilrettsforvaltning	-2 760 000	-2 800 000	-2 834 000	-2 850 000
Kommuner og fylker	-327 000	-300 000	-320 000	-320 000
Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet	-215 000	-220 000	-220 000	-225 000
Det juridiske fakultet	-100 000	-200 000	-200 000	-200 000
Bergesenstiftelsen	0	-125 000	-125 000	-125 000
Andre tilfeldige inntekter	-87 511	-15 000	-15 000	-15 000
<i>Klientkonto (ikke disponible midler, kun saldo per tiden)</i>	1 219			
Inntekter totalt	-3 488 292	-3 660 000	-3 714 000	-3 735 000
UTGIFTER				
Lønn: faste, engasjerte, vikarer, feriepenger, forsikring, avgifter m.m.	3 174 492	3 100 000	3 150 000	3 170 000
Styrehonorar	31 209	40 000	40 000	40 000
Tjenestereiser, oppsøkende virksomhet (utgifter, diett)	137 991	140 000	125 000	130 000
Tjenestereiser, annet (utgifter, diett)	70 794	60 000	50 000	50 000
Kurs og seminarer	96 207	120 000	100 000	110 000
Personalkostnader (julebord, sommerfest, kaffe/te m.m.)	25 288	30 000	25 000	30 000
Velferdstilskudd (gaver o.l.)	30 565	20 000	15 000	18 000
Beverting ved interne møter (interne kurs, felleslunsj, prosjektpizza o.l.)	39 841	40 000	30 000	40 000
Beverting for øvrig (ved eksterne deltakere)	4 101	4 000	2 000	2 500
Gaver til eksterne	5 483	5 000	5 000	6 000
Advisor, saksinntakside, nettside (drift)	110 894	110 000	115 000	118 000
Kontorkostnader (porto, nettside m.m.)	16 664	20 000	16 000	16 000
Forsikringskostnader	13 688	15 000	15 000	14 500
Inventar	74 698	20 000	15 000	10 000
IT- og AV utstyr	5 278	5 000	15 000	10 000
Telefon	0	3 000	8 000	3 000
Kontorrekvisita	5 908	8 000	7 000	7 000
Bøker, tidsskrifter, litteratur	12 292	12 000	10 000	10 000
Profileringsartikler	14 809	15 000	15 000	14 000
Trykningsutgifter	20 400	15 000	15 000	15 000
Kunngjøring, generell	7 656	10 000	10 000	10 000
Kunngjøring, oppsøkende virksomhet	30 687	33 000	35 000	35 000
Avis-abonnement	15 740	15 000	16 000	16 000
Oversettelsestjenester		30 000	20 000	10 000
Utgifter totalt	3 944 685	3 870 000	3 854 000	3 885 000
RESULTAT	456 393	210 000	140 000	150 000

* godkjent/vedtatt av Jusshjelpas generalforsamling, som settes hvert semester.

** ikke vedtatt per 17.07.2020 (budsjett vedtas på generalforsamling i desember)

Protokoll fra Jusshjelpa i Nord-Norges generalforsamling til signering

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Stormo, Ella (fødselsdato: 13.08.1997), signert 30.05.2020 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Brean, Isak (fødselsdato: 04.04.1998), signert 29.05.2020 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Dato: 28.05.2020

REFERAT FRA GENERALFORSAMLING VED JUSSHJELPA I NORD-NORGE VÅREN 2020

Møtedato: 28.05.2020
Møtet startet: kl. 16.30
Sted: Microsoft Teams (fjermøte)
Tilstede: Stemmeberettigede ved Jusshjelpa i Nord-Norge, som inkluderer samtlige studentmedarbeidere og administrasjonen ved Jusshjelpa i Nord-Norge, fakultetets styremedlem og eksternt styremedlem, for utenom
Forfall: Benedicte Ellinor Gjertsen (forhåndsmeldt)

SAKSLISTE:

SAK 1/20 KONSTITUERING

1. Generalforsamlingen godkjenner innkallingen og sakslisten.
2. Generalforsamlingen velger ordstyrer og protokollvitner.
3. Valgkomiteen kontrollerer generalforsamlingens antall stemmeberettigede og at forsamlingen er vedtaksdyktig.

Vedtak: 1. Generalforsamlingen godkjente innkallingen og sakslisten.

2. Generalforsamlingen valgte Alexandra Moland som ordstyrer samt Ella Stormo og Isak Brean som protokollvitner.

3. På generalforsamlingen møtte 26 stemmeberettigede og generalforsamlingen var da vedtaksdyktig i henhold til vedtektene § 2-6.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Stormo, Ella (13.08.1997), 30.05.2020
- Brean, Isak (04.04.1998), 29.05.2020

Forseglet av



Posten Norge

SAK 2/20 REGNSKAP 2019 OG FORSLAG TIL REVIDERT BUDSJETT 2020

Daglig leder og styreleder presenterer regnskap for 2019 og forslag til revidert budsjett for 2020, se *vedlegg 1*. Generalforsamlingen tar stilling til regnskap og budsjettforslag.

Generalforsamlingen skal herunder bestemme styrehonoraret, jf. vedtektene § 3-14.

Vedtak: Generalforsamlingen vedtok enstemmig regnskap for 2019, samt revidert budsjett med de endringer som fremkom i møtet. Herunder vedtok generalforsamlingen enstemmig å opprettholde dagens satser for styrehonorar.

SAK 3/20 FORSLAG TIL ENDRING AV VEDTEKTENE § 3-10

Ved konstituering av nytt styre i desember 2019 oppstod det noe tvil om hvorvidt det skulle velges ny styreleder for hvert semester, eller om styreleder innehar sin rolle ut sin tjenestetid i styret, se vedtektene §§ 3-10 og 3-5. Styret fremmer derfor forslag om en endring av vedtektene § 3-10, se *vedlegg 2*. Det som er markert i grå er vedtektene som de er per dags dato, mens blå markering er styrets endringsforslag. Endringsforslaget medfører at styreleder beholder rollen i hele tjenestetiden. Det bes om at generalforsamlingen voterer over endringsforslaget.

Vedtak: Generalforsamlingen vedtok enstemmig styrets endringsforslag av vedtektene § 3-10, som forelagt, og ber daglig leder om å oppdatere medarbeiderhåndboka ved første anledning.

SAK 4/20 FORSLAG TIL NYTT PRIORITERT INNSATSFELT PÅ GRUPPE 3

Etter pålegg fra Statens sivilrettsforvaltning har Jusshjelpe i Nord-Norge kuttet ut arv som et prioritert rettsområde. Dette har medført at gruppe 3 har fått et ikke uvesentlig færre antall saker, i tillegg til en viss frigjort arbeidskapasitet. Våren 2020 har Elias Enga innehatt en prosjektstilling, for å utarbeide en utredning med forslag til hvordan Jusshjelpe skal omprioritere sine ressurser i forbindelse med dette. Både medarbeidere og styret har vært involvert i dette arbeidet. I utredningen foreslås det to alternative forslag, hvorav det ene i hovedsak bare berører gruppe 3, med inntakelse av vold som innsatsfelt og en utvidelse av utlendingsrett. Det andre forslaget bygger videre på det første, men med tillegg av en utvidelse av gjeldsrett og sosial- og helserett, samt at sosial- og helserett flyttes til gruppe 2, og at barnrett flyttes til gruppe 3. Se utredningen i *vedlegg 3*.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Stormo, Ella (13.08.1997), 30.05.2020
- Brean, Isak (04.04.1998), 29.05.2020

Forseglet av



Posten Norge

Styret har i styresak 3/20 drøftet alternative løsninger i lys av utredningen. Det foreslås for generalforsamlingen at vold, som det er beskrevet i utredningen, inntas som et prioritert innsatsfelt. Se særlig utredningen pkt. 3.3.2.1, og det som står om vold som innsatsfelt under pkt. 5. Styret anser det som gunstig at generalforsamlingen blir involvert i en så vesentlig del av drifta som et nytt innsatsfelt vil medføre, og legger derfor saken frem for votering.

***Vedtak:** Generalforsamlingen vedtok enstemmig at vold, som det er beskrevet i utredningen, inntas som et prioritert innsatsfelt.*

SAK 5/20 VALG AV STYREMEDLEMMER OG VARA

Generalforsamlingen skal velge en ny medarbeiderrepresentant, en ny ekstern representant og en ny vararepresentant til styret, jf. vedtektene § 2-2 (2). For regler om gjennomføring av valget, se vedtektene §§ 3-8 og 3-9. Valgkomiteen legger frem sin innstilling, se *vedlegg 4*, og generalforsamlingen velger nytt styre.

***Vedtak:** Generalforsamlingen vedtok valgkomiteens innstilling ved akklamasjon og valgte med det Hilde Killerud Ødegård som ny medarbeiderrepresentant, Islem Bay som vararepresentant og Stefan Amlie som ekstern representant til styret. Etter dette består styret ved Jusshjelpa i Nord-Norge av medarbeiderrepresentantene Bjørn Eikanger Hanssen, Ingrid Emilie Johansen og Hilde Killerud Ødegård, vara for medarbeiderrepresentantene Islem Bay, fakultetets representant Ole Martin Loe og ekstern representant Stefan Amlie.*

SAK 6/20 VALG AV NY VALGKOMITE

Generalforsamlingen må velge ny valgkomite, jf. vedtektene § 3-7. Den sittende valgkomite legger frem sin innstilling, og generalforsamlingen velger ny valgkomite, se *vedlegg 5*.

***Vedtak:** Generalforsamlingen vedtok valgkomiteens innstilling ved akklamasjon og valgte med det Rikard Schuitema Olsen, Hanne Kolstad Fromholt og Kristin Sandberg Valderaune.*

SAK 7/20 EVENTUELT

Ingen saker til behandling.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Stormo, Ella (13.08.1997), 30.05.2020
- Brean, Isak (04.04.1998), 29.05.2020

Forseglet av



Posten Norge

Møtet hevet: kl.17.30

Eirin Wilhelmsen
Eirin Wilhelmsen
daglig leder / referent

Ella Stormo
protokollvitne

Isak Brean
protokollvitne

Dokumentet er signert digitalt av:

- Stormo, Ella (13.08.1997), 30.05.2020
- Brean, Isak (04.04.1998), 29.05.2020

Forseglet av



Posten Norge

Reiseoversikt 2020

Våren 2020

Februar	Mars	April/mai
Harstad, Narvik og Tjeldsund 14.-15.2	Alta og Hammerfest 2.3	Honningsvåg Avlyst pga. korona
Bodø og Fauske 24.-25.2	Jekta, Tromsø (stand) 3.3	Bybiblioteket, Tromsø (stand) Avlyst pga. korona
Finnsnes og Bardu 10.2	Svalbard 9.-10.3	Pyramiden, Tromsø (stand) Avlyst pga. korona
Sortland, Svolvær og Leknes Planlagt 10.2, avlyst pga. kansellert fly (værforhold)	Lakselv og Karasjok Planlagt 16.3, avlyst pga. korona	Gågata, Tromsø (stand) Avlyst pga. korona
Mo i Rana og Mosjøen 27.-28.2	Kirkenes og Vadsø Planlagt 16.3, avlyst pga. korona	
UiT (stand) Hilde og Signe	Nerstranda, Tromsø (stand) Avlyst pga. korona	

Høsten 2020

I løpet av september – november vil vi besøke følgende reisemål:

- Leknes, Svolvær og Sortland
- Vadsø og Kirkenes
- Alta og Hammerfest
- Bodø og Fauske
- Harstad, Narvik og Skånland
- Karasjok og Lakselv
- Bardu og Finnsnes
- Mosjøen og Mo i Rana
- Honningsvåg

Rutinemessig i driftsperiodene

Vi har i tillegg saksinntak på Tromsø bibliotek den siste lørdagen hver måned.

Vi følger også en fast plan for saksinntak i Tromsø fengsel annenhver uke, både på åpen og lukket avdeling.

Driftsrute for Jusshjelpa i Nord-Norge for driftsåret 2020

VÅREN 2020

Januar	Februar	Mars	April	Mai
4 uker drift	4 uker drift	4 uker drift	4 uker drift	4 uker drift
Oppstart drift: Mandag 06.01.20 Oppstart nye: mandag 13.01.20			Påskestengt i uke 15.	Siste driftsdag: fredag 29.05.20
Uke 2, 3, 4, 5	Uke 6, 7, 8, 9	Uke 10, 11, 12, 13	Uke 14, 16, 17, 18	Uke 19, 20, 21, 22

Jusshjelpa i Nord-Norge legger opp til 20 uker ordinær drift våren 2020.

SOMMERDRIFT 2020

Juni og juli	August
8 uker drift	Stengt i uke 31 og 32
Sommergruppa: 02.06.20 – 24.07.20 Uke 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 og 30	Stengt: f.o.m. 25.07.20 t.o.m. 09.08.20

Jusshjelpa i Nord-Norge vil ha sommerdrift i 8 uker sommeren 2020.

HØST 2020

August	September	Oktober	November	Desember
3 uker drift	5 uker drift	4 uker drift	4 uker drift	2 uker drift
Oppstart drift: mandag 10.08.20 Oppstart nye: mandag 17.08.20				Siste driftsdag: fredag 11.12.20
Uke 33, 34, 35	Uke 36, 37, 38, 39, 40	Uke 41, 42, 43, 44	Uke 45, 46, 47, 48	Uke 49 og 50

Jusshjelpa i Nord-Norge legger opp til 18 uker ordinær drift høsten 2020.

Totalt legger Jusshjelpa til 46 ukers drift i 2020.

Driftsrute for Jusshjelpa i Nord-Norge for driftsåret 2021

VÅREN 2021

Januar	Februar	Mars	April	Mai
<i>4 uker drift</i>	<i>4 uker drift</i>	<i>4 uker drift</i>	<i>4 uker drift</i>	<i>4 uker drift</i>
<u>Oppstart drift:</u> mandag 04.01.21 <u>Oppstart nye:</u> mandag 11.01.21			Påskestengt i uke 13	<u>Siste driftsdag:</u> mandag 31.05.21
Uke 1, 2, 3, 4	Uke 5, 6, 7, 8	Uke 9, 10, 11, 12	Uke 14, 15, 16, 17	Uke 18, 19, 20, 21

Jusshjelpa i Nord-Norge legger opp til 20 uker ordinær drift våren 2021.

SOMMERDRIFT 2021

Juni og juli	August
<i>8 uker drift</i>	<i>Stengt i uke 30 og 31</i>
<u>Sommergruppa:</u> 01.06.21 – 23.07.21 Uke 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 og 29	<u>Stengt:</u> 26.07.21 – 09.08.21

Jusshjelpa i Nord-Norge vil ha sommerdrift i 8 uker sommeren 2021.

HØST 2021

August	September	Oktober	November	Desember
<i>3 uker drift</i>	<i>5 uker drift</i>	<i>4 uker drift</i>	<i>4 uker drift</i>	<i>3 uker drift</i>
<u>Oppstart drift:</u> mandag 09.08.21 <u>Oppstart nye:</u> mandag 16.08.21				<u>Siste driftsdag:</u> fredag 17.12.21
Uke 32, 33, 34	Uke 35, 36, 37, 38, 39	Uke 40, 41, 42, 43	Uke 44, 45, 46, 47	Uke 48, 49 og 50

Jusshjelpa i Nord-Norge legger opp til 19 uker ordinær drift høsten 2021.

Totalt legger Jusshjelpa til 47 ukers drift i 2021.

Oppdatert søknad til midler av semesteravgiften høst 2020

På vegne av Hurradio,

Ved daglig leder Ida Henjesand

Med henhold til reglementet for tildeling av støttemidler, utviklet av Studentparlamentet under §1-11, søker studentradioen i Tromsø – heretter kalt Hurradio - støtte til investeringer av driftsmessig karakter.

Hurradio søker om et beløp på 40.000 kr.

Videre følger en kort beskrivelse av Hurradios foregående år, hvem vi er og våre planer for fremtiden. Hurradio er studentradioen i Tromsø, og ble startet opp i 2009. Over de siste årene har Hurradio hatt et tett samarbeid med andre studentforeninger, blant annet Debutuka, Studentuka, Studentavisa Midnattsolposten, UiTV og Studentsamfunnet Driv.

Planer for produksjon og tanker om fremtiden

I starten av september 2020 ble det innvalgt nytt styre som ønsker å fremme radioen videre etter en periode med lite aktivitet. Etter koronapandemien har både aktivitet og pengebruk stått stille, men vi ønsker i fremtiden å tilrettelegge for trygg innspilling og økt aktivitet med smittevernstiltak på plass. Våre planer fremover inkluderer økt markedsføring og sosiale sammenkomster for å fremme studentradioen, samt få i gang fast produksjon av flere podkaster. Vi ønsker å rekruttere flere medlemmer på tvers av studielinjer og studieløp, og dra på Studentradioene i Norge sin(e) samlinger dersom det blir mulig i 2021.

Vi er i dag 5 medlemmer totalt i Hurradio, de nye tre har ikke startet innspilling enda, men dette kommer snart.

Bruk av støtten

Vi har vært i samtale med Start UiT som spiller in "Start samtalen" hos oss, og har blitt enige med de om å spleise på nye mikrofoner. Mikrofonene som er i studio i dag, er dårlige på lyd og lite bruksvennlige ettersom man må sitte svært nærme for å isolere stemmen. Det betyr imidlertid at Start eier to, og vi eier to. De har selv sagt de ikke kan garantere fortsatt podkast innspilling neste år, skulle de slutte vil de ta med seg sine mikrofoner. Derfor trenger vi litt slingringsmann på konto til evt. to nye mikrofoner neste høst.

Videre har våre tre nye medlemmer uttrykt ønske om sosiale sammenkomster og arrangementer så vi alle kan dele erfaringer på tvers av våre individuelle podkaster. Vi synes alle et godt samhold i foreningen gjør det lettere og tryggere å spille inn individuelt.

Når flere medlemmer kommer inn ønsker vi å bruke midlene våre på sosiale sammenkomster og team-building, som bowling, konkurranser, minigolf, spillkveld og andre aktiviteter utenfor radioproduksjon for å styrke samhold i gruppen. Her kan vi også invitere andre studenter som ikke er medlemmer, men som ønsker å lære mer om hva vi gjør.

Det trengs også andre oppgraderinger av studio, som lydisolasjon og ny PC. Lydisolasjonen vil bedre kvaliteten på innspillingene og bedre estetikken i studio. Start UiT filmer sine podkaster i tillegg til lydinnspillingen, dersom vi skal rekruttere flere foreninger til å lage sine egne podkaster ønsker vi å reklamere for å bruke det samme formatet. Vi ønsker å nå ut til flere studentorganisasjoner og tilby den samme muligheten til de, og inkludere de i vår kanal. Dermed hjelper det med en estetisk oppgradering.

PC-en vi bruker i dag fungerer til en viss grad, men mye tid går tapt på å starte den opp, skru den av, og noen programmer fungerer kun delvis eller ikke i det hele tatt i perioder.

Pengene til markedsføring ønsker vi i hovedsak å bruke på å fremme innlegg på sosiale medier og podkastplattformer. For å nå ut til flere ønsker vi å publisere programmene på mer populære plattformer enn Mixcloud.com (som vi bruker i dag), som Spotify og/eller Apple Podcast. Vi vurderer også å holde konkurranser åpent for alle UiT-studenter, for eksempel om å lage ny logo til radioen eller korte jingles. Dette vil hjelpe oss i videre gjennomføring av podkastinnspillinger, men også fremme vår forening. Dermed trenger vi også penger til premier til vinnerne, i håp om å lokke flere til å bli med, og bli kjent med Hurradio.

Vi søker også om penger for mer kontor/smittevernsutstyr ettersom vi kan trenge mer dersom radioen får flere medlemmer, eller studioet blir brukt oftere. Dersom vi, eller bygg og eiendom, skulle vurdere det nødvendig med pleksiglass eller munnbind vil det koste mer enn vi allerede har brukt.

Dersom det blir mulig å reise på SiN samling i 2021, ønsker vi å sende minst to medlemmer for å lære om å lage podkast, intervjuetknikk osv., dermed er dette også en post på budsjettet.

8. oktober 2020

Utdyping av tidligere regnskap, budsjett og fremtidsplaner:

Etter forrige søknad har vi nå fått nettbank og innsyn i faktiske midler på konto. Regnskapet er oppdatert med faktiske utgifter, og budsjettet er oppdatert med nye utgifter vi mener er viktigere enn musikkrettigheter (som det ble betalt for før). Vi ønsker å etablere Hurradio som en podkast-plattform, dermed er ikke den utgiften nødvendig lenger.

Budsjett for høst 2020/vår 2021 legges ved, samt regnskap for 2019-2020 og årsmøteprotokoll.

Ved spørsmål, ta kontakt med undertegnede eller send en mail til Hurradio.

Hurradios kontonummer er 4750 21 59530.

Med vennlig hilsen

daglig leder Ida Henjesand

Tlf: 95735217

Mail: studentradioenitromso@gmail.com

BUDSJETT HURRADIO Høst 2020/vår 2021

Inntekter

Semesteravgiftsmidler	kr	40 000,00
Konto	kr	30 079,17
Sum	kr	70 079,17

Faste utgifter

Medlemskontigent SiN	kr	2 650,00
If Skadeforsikring	kr	600,00
Libsyn e.l.	kr	2 500,00
Spotify	kr	1 200,00
Dropbox	kr	900,00
Sum faste utgifter	kr	7 850,00

Andre utgifter

Oppgradering av studio	kr	5 000,00
Sosiale arrangementer	kr	10 000,00
Markedsføring	kr	5 000,00
Kontorutstyr inkl. smittevernsutstyr	kr	5 000,00
Nye mikrofoner	kr	7 000,00
Ny PC	kr	10 000,00
Studentradioene i Norge samling	kr	5 000,00
Sum andre utgifter	kr	47 000,00

Totalt utgifter: kr **54 850,00**

Årsregnskap 2019-2020 Hurradio

September, 2019

Inngående Balanse	kr 28 848,71
Kostnader ved banktjenester	-kr 4,00
Amazon Web Services	-kr 4,87
Spotify	-kr 109,00
Utgående Balanse	kr 28 730,84

Oktober, 2019

Inngående Balanse	kr 28 730,84
Kostnader ved banktjenester	-kr 4,00
Amazon Web Services	-kr 3,64
Spotify	-kr 109,00
Utgående Balanse	kr 28 614,20

November, 2019

Inngående Balanse	kr 28 614,20
Amazon Web Services	-kr 3,75
Spotify	-kr 109,00
Mixlr	-kr 929,14
Kostnader ved banktjenester	-kr 306,00
Utgående Balanse	kr 27 266,31

Desember, 2019

Inngående Balanse	kr 27 266,31
Banktjenester	-kr 225,39
Kredittrenter	kr 17,00
Utgående Balanse	kr 27 057,92

Januar, 2020

Inngående Balanse	kr 27 057,92
Tilskudd semesteravgiftsmidler	kr 15 000,00
IFPI Norge	-kr 10 083,75
Kostnader banktjenester	-kr 3,00
Utgående Balanse	kr 31 971,17

Februar, 2020

kr 31 971,17

kr 31 971,17

Mars 30 03 2020

ivids 30.03.2020

Inngående Balanse		kr 31 971,17
Utgående Balanse		kr 31 971,17
	April, 2020	
Inngående Balanse		kr 31 971,17
Utgående balanse		kr 31 971,17
	Mai, 2020	
Inngående balanse		kr 31 971,17
Utgående balanse		kr 31 971,17
	Juni, 2020	
Inngående balanse		kr 31 971,17
Utgående balanse		kr 31 971,17
	Juli, 2019	
		kr 31 971,17
Utgående balanse		kr 31 971,17
	August, 2020	
Inngående balanse		kr 31 971,17

Utgående balanse	kr 31 971,17
------------------	--------------

Per September, 2020

Inngående balanse	kr 31 971,17
Antibac til studio	-kr 129,00
Smittevernsutstyr til studio	-kr 1 308,00
Domeneshop	-kr 455,00
Utgående balanse	kr 30 079,17

Årsmøteprotokoll for Hurradio høst 2020

Dato: 11.09.2020

Sted: HSL-bygget

Tid: 14:15

Tilstede:

Håkon Renna Eilertsen

Ida Henjesand

Ragna Alstad

Saksliste:

Sak 1: Valg av møteleder og referent

Ida stiller som møteleder, og Håkon som referent.

Det godkjennes.

Sak 2: Godkjenning av innkalling og saksliste.

Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste godkjennes.

Det godkjennes og vedtas.

Sak 3: Økonomi

Daglig leder greier ut om den økonomiske situasjonen til radioen. Flere tjenester er satt på pause grunnet radioens kort er gått ut på dato. Et nytt kort må bestilles fra banken.

Sak 4: Stillinger

Håkon Eilertsen stiller ikke til gjenvalg som Daglig leder. Ida Henjesand stiller som Daglig leder.

Det godkjennes og vedtas.

Mario Larsen er ikke til stede, men har gitt beskjed at han ikke stiller til gjenvalg som ansvarlig redaktør.

Ragna stiller som ansvarlig redaktør. Det godkjennes og vedtas.

Sak 5: Utlån av studio/radio til eksterne organisasjoner

StartUIT har fått innvilget tilgang til bruk av studio da det det ikke var spesielt med aktivitet. Så lenge det ikke hindrer medlemmer i radioen å lage programmer er ikke det noe problem.

Sak 6: Nettside

Tidligere daglig leder fant en midlertidig fiks en kort stund etter at nettsiden gikk ned, men en større fiks må til. Det anbefales av Daglig Leder at en ny nettside lages, eller å skrape nettsiden og være med aktiv på sosiale medier.

Sak 7: Eventuelt

Smittevern: Hvordan opprettholde smittevern i studio? Høre med studentparlamentet. Innkjøp av antibac er første steg.

Signatur: Daglig Leder Ida Henjesand

Ida Henjesand

18.09.20



HÅP I HAVET

Søknad om driftsstøtte til Håp i havet-konferansen 2021

I anledning neste års Håp i havet-konferanse ønsker HiH-styret å søke om driftsstøtte hos Studentparlamentet UiT. Vi er godt i gang med planleggingen av neste års konferanse, som vil avholdes 17.-18. februar 2021. Formålet med konferansen er å skape en møteplass mellom studenter, næringsliv, forskningsmiljø samt politiske aktører. Fokuset vil som tidligere år være rettet mot fiskeri- og havbruksnæringen.

Konferansens foredrag og bedriftspresentasjoner vil hovedsakelig presenteres gjennom en digital løsning. For å kunne tilby et fysisk møtepunkt for studenter og næringslivet er det planlagt flere små arrangementer på kveldstid, så fremt eventuelle covid-19-tiltak tillater det. Utover dette planlegger vi også aktiviteter som mastermingling, teambuilding, julebord og årsmøte.

Vi søker likt som i fjor et tilskudd på 80 000,- i driftsstøtte til HiH 2021. Disse midlene vil i hovedsak gå til kostnader knyttet til driften av den digitale plattformen HiH skal presenteres igjennom, hvor vi holder på å etablere et samarbeid med leverandør (Tappin AS). Utover dette er det store kostnader knyttet til produksjon av digitalt materiell, hvor blant annet en rekke ulike foredragsholdere skal spille inn video som vil utgjøre en stor del av konferansens faglige innhold. I tillegg vil noen av midlene brukes til å gjennomføre ulike mindre arrangementer på kveldstid.

Et revidert budsjett for HiH 2021 vil være på plass i løpet av de kommende ukene. Gitt konferansens nye digitale form og gjennomføring vil det i mindre grad være hensiktsmessig å gå ut ifra forrige års budsjett, da både utgifts- og inntektsposter vil være lagt opp på en annen måte. Hvis dere har nærmere spørsmål om årets budsjettoppsett på et nåværende tidspunkt bes dere mer enn gjerne ta kontakt med økonomiansvarlig.

Kontaktinformasjon:

E-post: magnus.krane@hotmail.com

Tlf: 97 64 23 34

Kontoopplysninger:

Kontonummer: 4750 26 31477

Kontoens innehaver: Magnus Myklebust Krane

Håp i Havet 2020

Årsregnskap

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER

Driftsinntekter

Sponsor- og salgssinntekter bedriftspakker	1	630 768
Sponsing og tilskudd	2	205 000
Salgsinntekt bankettbilletter	3	63 880
Andre inntekter	4	25 754
Sum driftsinntekter		925 402

Driftskostnader

Bank- og kortgebyr		1 257
Markedsføringskostnader		52 128
Andre driftskostnader	5	4 971
Servering møter		5 889
Sosiale arrangement	6	23 985
Aquanor	7	21 599
Uforutsette utgifter	8	23 639
Dagsarrangement Onsdag	9	45 271
Innovasjonskveld Start i Havet		16 350
Dagsarrangement Torsdag	10	140 419
Kveldsarrangement Bankett	11	201 853
Lyd og Lys alle dager		145 000
MVA-oppgjør fra Jan-Des 2019*	12	97 492
Omkostninger foredragsholdere og konferansier		180 638
Sum driftskostnader		960 491

Finansposter

Finansinntekter		76
Finanskostnader		0
Sum finansposter		76

Årsresultat

- 35 013

Noter til årsregnskapet

Note 1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med Regnskaps- og revisjonsbestemmelsene for ideelle organisasjoner. Håp i Havet er ikke regnskapspliktig, men følger likevel God Regnskapsskikk.

Opptjeningsprinsippet

Driftsinntekter og offentlige tilskudd er inntektsført når de er opptjent.

Sammenstillingsprinsippet

Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Driftsinntekter

Håp i Havet sine salgs- og sponsorinntekter er fra bedriftspakker som vi selger til bedrifter i næringslivet.

Note 2

Sponsing og tilskudd

Regnskapsposten består av:

Fakultetet for Fiskeri, Biologi og Økonomi	60 000
Fakultetet for Naturvitenskap og Teknologi	20 000
UiT økonomiavdeling	55 000
Studentparlamentet	70 000
Sum	205 000

Note 3

Salgsinntekter bankettbilletter

Bankettbilletter til studenter, næringslivet og ansatte ved UiT

Note 4

Andre inntekter

Regnskapsposten består av:

Lønn Aquanor	13 628
Inntekt Start i Havet	1 126
Sponsing Start UiT -Start i Havet	5 000
Sponsing Nergård AS	6 000
Sum	25 754

Note 5

Andre Driftskostnader

Herunder ligger det kostnader knyttet til Fiken, Bedriftsnett, Uniweb og andre kostnader. Mer utfyllende i løpende regnskap.

Note 6

Sosiale Arrangement

Herunder ligger det kostnader knyttet til årsmøte, avslutningsmiddag for styret 2019-2020, julebord og kostnader for styret under bankett.

Note 7

Aquanor

Herunder ligger kostnader knyttet til fiskerikonferansen Aquanor i Trondheim, som styret deltar på i regi av UiT.

- Note 8** **Uforutsette utgifter**
Herunder ligger utgifter på selve konferansedagen, slik som teip, tau, engangshansker osv. I tillegg ligger kostnaden knyttet til abonnement på ny design av nettside, grunnet virus.
- Note 9** **Dagsarrangement Onsdag**
Herunder ligger kostnader knyttet til næringsdagen som ble avholdt 12.februar 2020. Kostnader slik som dugnad av linjeforening, t-skjorter til deltakere på dugnad og ekstra mat som må kjøpes inn.
- Note 10** **Dagsarrangement Torsdag**
Herunder ligger kostnader knyttet til ekstra leie av TV fra Audionor, dekorasjoner til lunsj, kortholdere til lunsj osv.
- Note 11** **Kveldsarrangement Bankett**
Herunder ligger kostnader knyttet til banketten som ble avholdt 13.februar 2020. Dette er kostnader slik som leie av lokale og bevertning på The Edge, dekorasjoner og leie av fotograf.
- Note 12** **MVA-oppgjør for 2019**
En stor utgiftspost er merverdiavgiftsoppgaven fra 2019. Grunnet feil føring av tidligere år er denne unormalt høy, og fører til et negativt resultat for Håp i Havet 2020.

Håp i Havet
Norges Fiskerihøgskole
9037 Tromsø
E-post: kontakt@haapihavet.com



Årsmøteprotokoll – Håp i Havet 2020

Dato: 11.03.19

Møtested: NFH, Store Aud

Møtestart: 16:30

Agenda:

1. Godkjennelse av innkallelse og dagsorden.

Godkjent

2. Konstituering

Møteleder: Endre Nordstrand

Referent: Marcus Gamst Johansen

Tellekorps: Anna Mjøen Holstad og Rikke Otting Sommerlund

Protokollunderskrivere: Endre Nordstrand og Christoffer Høyer.

Status fremmøtte: 34 stk.

3. Styrets beretning

Godkjent

4. Presentasjon og godkjennelse av årsregnskap

Godkjent

5. Vedtektsendringer

Ingen forslag til vedtektsendringer. Gjeldende vedtekter følger nedenfor.

Vedtekter for Håp i Havet



HÅP I HAVET

Kapittel 1 – Navn, formål og tilknytning til andre organisasjoner

§ 1-1 Navn

Foreningens navn er Håp i Havet, forkortet HiH.

§ 1-2 Formål

Håp i Havets formål er å planlegge, og gjennomføre en konferanse innenfor emnene fiskeri og havbruk, marin biovitenskap og økonomi. Håp i Havet skal samtidig fungere som et bindeledd mellom studenter ved UiT – Norges arktiske Universitet, Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE), næringsliv, politisk ledelse og forskning.

§ 1-3 Tilknytning

HiH er en studentforening tilknyttet BFE.

§ 1-4 Tema

Konferansen skal ta for seg tidsaktuelle problemstillinger i fiskeri – og havbruksnæringen, med overvekt av foredrag og innlegg spesifikt rettet mot denne problemstillingen.

Kapittel 2 – Medlemskap

§ 2-1 Vilkår

HiH opererer ikke med medlemslister, men er en frittstående interesseorganisasjon for studenter ved BFE.

§ 2-2 Stemmerett

Stemmeberettiget er unntaksfritt kun studenter som er semesterregistrert ved BFE ved årsmøtets og/eller ekstraordinært allmøtets dato.

§ 2-3 Kontingent

HiH opererer ikke med kontingent.

Kapittel 3 – Allmøte

§ 3-1 Frist for avholdelse

Ordinært årsmøte skal avholdes etter endt konferanse, senest 1. juni.

§ 3-2 Kunngjøring

For at innkallingen skal kunne godkjennes kunngjøres årsmøte senest to uker før avholdelse skriftlig til alle studenter ved BFE.

§ 3-3 Møteledelse

Årsmøtet ledes av valgt møteleder.

§ 3-4 Valgbarhet

Valgbar er enhver stemmeberettiget, med den begrensing som følger av § 2-1. Det kan med 2/3 flertall dispenseres fra denne begrensning.

§ 3-5 Innkommende forslag

Forslag til årsmøtet må overbringes styret senest tre virkedager før årsmøtet avholdes. Styret innstiller på eventuelle uttalelser som årsmøtet har til behandling.

§ 3-6 Beslutningsdyktighet

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig kun når innkallingen er godkjent jfr. § 3-2. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall stemmeberettiget jfr. § 2-2 som møter.

§ 3-7 Dagsorden m.m.

Årsmøtets dagsorden må inneholde:

1. Godkjennelse av innkallelse og dagsorden.
2. Valg av ordstyrer, referent, tellekorps og 2 protokollunderskrivere.
3. Styrets beretning.
4. Økonomirapport.
5. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
6. Valg av nytt styre.
7. Innkommende forslag.

§ 3-8 Tiltredelse

Styret, med det antall nevnt i § 6-3, tiltrer ved årsmøtets avslutning.

§ 3-9 Supplering av styremedlemmer

Styret står fritt til å knytte til seg det antall personer som synes nødvendig for å gjennomføre driften av Håp i Havet.

§ 3-10 Protokoll

Protokoll over årsmøtets forhandlinger kan kreves helt eller delvis opplest. Den undertegnes av to representanter valgt på årsmøtet.

§ 3-11 Ekstraordinært allmøte

Ekstraordinært allmøte kunngjøres og innkalles på samme måte som ordinært årsmøte når leder, styret eller 30 studenter ved BFE krever det.

Valg som foretas på ekstraordinært allmøte gjelder inntil neste ordinære allmøte.

§ 3-12 Observatører

Allmøtet kan invitere andre/media til å være tilstede under allmøtet.

Kapittel 4 – Økonomi

§ 4-1 Budsjett

Styret har ansvar for å utarbeide og vedta budsjett for HiH.

§ 4-2 Regnskap

Det sittende styret vedtar regnskapet og neste års styre foretar endelig godkjenning av prosjektregnskapet i etterkant av årsmøtet. Årsmøtet skal orienteres om foreningens økonomiske situasjon.

§ 4-3 Økonomistyring

Styret plikter å administrere og føre nødvendig kontroll med HiH sin økonomi i henhold til enhver tid gjellende instruks og bestemmelser.

Styrets økonomiansvarlig har fullmakt til å fylle ut, signere og levere inn offentlige oppgaver på HiH sine vegne.

Midlene skal disponeres i henhold til HiHs formål.

Midlene skal forvaltes slik at etterfølgende arrangement har et potensial til å bli like vellykket som sist arrangement.

Kapittel 5 – Styret

§ 5-1 Oppgaver og planer

Styret er foreningens utøvende organ og leder den daglige drift. Styret plikter å holde seg orientert om den økonomiske situasjonen til enhver tid.

§ 5-2 Eksternt virke

Styret har ansvaret for foreningens virke utad. Leder eller den han utpeker uttaler seg på vegne av foreningen.

§ 5-3 Internt virke

Styret har ansvaret for virksomheten innad i foreningen. Styret plikter å avholde konferansen i tråd med vedtatte lover og regler.

§ 5-4 Styremøter

Leder innkaller til og leder styremøtene. I leders fravær, besørger disse plikter av nestleder. I tillegg innkalles styret dersom minst to andre styremedlemmer krever styret innkalt.

Utenforstående kan innkalles når særlige forhold gjør det ønskelig.

§ 5-5 Beslutningsdyktighet

Minst halvparten av styrets medlemmer må være til stede for at gyldige vedtak skal kunne fattes.

§ 5-6 Orienteringsplikt

Styrets medlemmer plikter å orientere om aktivitet innen deres virkeområde ved hvert styremøte.

§ 5-7 Protokoll

Alle styremøtene skal refereres i protokollen som undertegnes av de fremmøtte. Dersom det er uenighet om beslutninger må dette fremgå av referatet dersom medansvar skal unngås.

Kapittel 6 – Votering

§ 6-1 Personvalg

Personvalg foregår skriftlig, med mindre kun én kandidat stiller. Likevel skal valget foretas skriftlig dersom minst en av de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer krever det. Det foretas omvalg i tilfelle stemmelikhet. Blir det stemmelikhet igjen avgjøres utfallet ved loddtrekning.

Ved valg av flere styremedlemmer under ett vil de kandidater som får flest stemmer bli valgt ved simpelt flertall.

Valget er gyldig ved simpelt flertall.

§ 6-2 Øvrige voteringer

Andre voteringer kan være åpne eller skriftlige, men alltid skriftlig når minst fem av de tilstedeværende stemmeberettigede krever det. Ved stemmelikhet i åpne voteringer har leder dobbeltstemme.

§ 6-3 Antall medlemmer i styret

Det velges inn minimum fem (5), og maksimum åtte (8) medlemmer til styret på årsmøte. Styret kan i ettertid supplere med flere medlemmer dersom styret ser behov for dette.

Kapittel 7 – Arkivet

§ 7-1 Innhold

HiHs arkiv skal inneholde møteprotokoller, lovverk, reglement, brev, beretninger, evalueringer og regnskap.

§ 7-2 Ansvar

Foreningens leder eller den han utpeker forestår foreningens arkiv. Videre plikter arkivansvarlig å holde en løpende fortegnelse over endringer i arkivet. Leder har ansvar for å overføre arkivansvar til påtroppende arkivansvarlig.

§ 7-3 Lovverk m.m.

Leder er ansvarlig for oppbevaring av kopier av foreningens gjeldende lovverk og reglement, samt tilse at det er de siste lover som er registrert i Brønnøysundregisteret. Disse skal være tilgjengelige for studentene ved BFE.

Kapittel 8 – Lovendring

§ 8-1 Prosess

Forslag om endring av lovene må være Styre i hende senest 1 uke før allmøtet for å kunne bli behandlet på denne. Lovendringene må være kunngjort og sendt medlemmene senest 3 dager før allmøtet. Styret skal innstille på alle lovlig innkomne lovendringsforslag. Vedtektsendringer vedtas ved enkelt flertall.

§ 8-2 Ikrafttreden

Lovendringene gjelder fra det tidspunkt allmøtet heves, med mindre allmøtet med 2/3 flertall vedtar et senere ikrafttredelsestidspunkt.

§ 8-3 Tilbakevirkende kraft

Ingen lover må gis tilbakevirkende kraft.

Kapittel 9 – Oppløsning

§ 9-1 Beslutning

Oppløsning av Håp i Havet kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsningen vedtatt med minst 2/3 flertall, må det innkalles til ekstraordinært allmøte. For at oppløsningen skal være gyldig må vedtaket gjentas (med 2/3 flertall) på to påfølgende allmøter med minimum 2 ukers mellomrom.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av Håp i Havet. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. Kapittel 8.

§ 9-2 Eiendeler

Foreningens eiendeler bindes i 10 år etter denne oppløsning. Disse forvaltes av et oppløsningsstyre valgt på siste allmøte, jfr. § 9-1. Er foreningen ikke gjenreist etter dette tidsforløp går den etterlatte formuen til Studentenes Arbeidsutvalg (SU) ved Fakultetet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Er SU ved BFE oppløst går formuen til fakultetet.

6. Valg av nytt styre

Det var 8 som stilte til valg for å bli styremedlem, hvor de kandidatene som fikk flest skriftlige stemmer ble valgt inn ved simpelt flertall.

Nytt styre:

Styreleder – Christoffer Høyer
Nestleder – Emilie Reitan Brynjulfsen
Økonomiansvarlig
Programansvarlig – Øyvind Opdahl Viga
Kommunikasjonsansvarlig – Synne Nergård Larsen
Bedriftsansvarlig – Rune Tronstad
Bedriftsansvarlig – Hanna Knutshaug Ervik
Arrangementsansvarlig – Martin Molberg Overrein
Arrangementsansvarlig – Amalie Uchenna Odu

7. Annet

Ingen innkommende saker.

Møtet hevet 18:00

Endre Nordstrand (Leder HiH 2020)



Christoffer Høyer (Leder HiH 2021)



Budsjett		
Inntekter	Totalt	
Bedriftpakker	kr	300 000,00
Sponsing	kr	195 000,00
Sum		495 000 kr
Kostnader	Sum	
Tappin (digital plattform)	kr	90 000,00
Markedsføringskostnader	kr	50 000,00
Digital produksjon, konferanse	kr	125 000,00
Promovideo inkl. lys/lyd	kr	45 000,00
Kveldsarrangement, master	kr	70 000,00
Kveldsarrangement, HiH	kr	70 000,00
Dagsarrangement, 17. februar	kr	30 000,00
Dagsarrangement, 18. februar	kr	30 000,00
Konfransier	kr	70 000,00
Foredragsholdere (gave)	kr	10 000,00
Uforutsette utgifter	kr	30 000,00
Sum		620 000 kr
Julebord	kr	6 000,00
Avslutningsmiddag	kr	6 000,00
Servering styremøter (4)	kr	6 000,00
Fiskerimesse (Havets dag, Bodø)	kr	30 000,00
Utgifter webside, regnskapsprogram og lignende	kr	15 000,00
Utgifter bank	kr	800,00
Utgifter kontorrekvisita	kr	6 000,00
Årsmøte	kr	4 000,00
Sum		73 800 kr
Kostnader SUM		693 800 kr

Overskudd/Underskudd	-198 800,00
-----------------------------	--------------------

Studentutvalget v/ 25.10.20

Det Helsevitenskapelige Fakultet

Universitetet i Tromsø – Norges Arktiske Universitet

Søknad om midler

Studentutvalget ved det helsevitenskapelige fakultet søker i år om 100 000kr av pengene fra semesteravgiften i 2020. Dette året som har vært har vist oss nettopp hvor viktig det er å ha et sterkt helsevesen, og vi har et ønske om å kunne være med å bidra til at våre studenter skal lære mest mulig og kunne lære på en måte som bidrar dem til å huske hva de har lært.

Det å holde studiegrupper, hvor studenter kan snakke om prosessen av å flytte informasjonen fra læringsboka til å kunne anvende i samtaler for å kunne flytte det inn i hjernen for egen nytte.

Dette er et eksempel på hvordan studenter tar inn over seg informasjonen som de leser om. Men selv om det er en måte å bedre forstå det som leses, ser vi at studenter er for dårlig til å anvende slike strategier på egenhånd. Derfor har vi flotte organisasjoner som Tams, Placebo, og Krims osv som holder slike studiegrupper, og tilbyr våre studenter forskjellige strategier på hvordan best å lære kunnskapen som forventes av dem. Det bidrar også til et sosialt felleskap hvor studentene har muligheten til å diskutere med andre studenter med felles interesser.

De siste årene har vi sett en økende trend av aktivitet blant våre studentorganisasjoner, og mange av dem tilbyr gode læringsutbytte for studentene. Men på grunn av at vi har mange forskjellige profesjoner er det utfordrende å velge hvilke studiegrupper som skal få hva basert på at vi har et stramt budsjett og forholde oss til.

Dette året har vært tøft for oss alle, men vi ser allerede at organisasjonene er kreative i sine løsninger på hvordan å forholde seg til de nye retningslinjene på hvordan å ivareta de nye smittevernreglene som påvirker vår nye hverdag. Men det fører også til at vi ser nye utgiftsposter som tidligere ikke har funnet sted. Dette er noe vi ønsker å kunne hjelpe våre organisasjoner med så godt det lar seg gjøre. Mye av det vi gjør krever en viss form for hands on øvelser. Den beste måten studenter kan lære om kroppen er ved å gjøre undersøkelser og tester på hverandre. Reflektere og diskutere om hvordan kroppen og det kognitive henger sammen.

Vi ønsker at studieverdagen til våre studenter skal være en så «normal» hverdag som mulig, og støtte til en lærerik opplevelse.

Ta kontakt om det er noe som mangler.



STUDENTUTVALGET
Det helsevitenskapelige fakultet

Arrangement Vår 2020

Bel store avlysninger da koronaen kom som er grunnen til enkelte i 0,-

Organisasjon	Søkte	Innvilget
Odontologforeningen	8 100,00 kr	8 100,00 kr
Norsk Akuttmedisinsk St	50 000,00 kr	0,00 kr
Sykepleier kull 2017 Heltid	5 000,00 kr	0,00 kr
Profesjonsstudiet i psykol	45 000,00 kr	1 750,00 kr
Master i Public Health	5 000,00 kr	1 250,00 kr
Placebo	2 000,00 kr	0,00 kr
	115 100,00 kr	11 100,00 kr

Driftstøtte 2020.

Driftsøknader Vår:

Organisasjon	Søker	Innvilget
Odontologforeningen	0kr	
Cantus Cordis	8 000kr	5 000kr
Tromsø Akuttmedisinske Stu	20 000kr	20 000kr
Tromsø Medisinske Foret	6 800kr	1 000kr
Duodenum, linjeforening	2 350kr	1 350kr
Mannskoret Ultralyd	10 000kr	5 000kr
Norsk medisinstudentfore	40 000kr	5 000kr
STUDENTER UTEN GRENSEF	7 500kr	3 000kr
KRIMS TROMSØ	4 500kr	0kr
Tromsø prehospitaler studer	10 800kr	8 000kr
Placebo	5 000kr	1 000kr
	114 950kr	49 350kr
	63000	14100
Organisasjon	Søker	Innvilget
Placebo	5 000,00 kr	3 000,00 kr
Mannskoret Ultralyd	5 000,00 kr	5 000,00 kr
NMF	15 000,00 kr	4 500,00 kr
Deodenum	4 500,00 kr	4 500,00 kr
TAMS	20 000,00 kr	20 000,00 kr
TMF Endorfin	14 800,00 kr	4 000,00 kr
Cantus Cordis	8 000,00 kr	5 000,00 kr
	72 300,00 kr	46 000,00 kr

Driftsøknader Høst

- Driftsøknaden dekker kun daglig drift av organisasjonen, så flere av disse søker også støtte i form av arrangementstøtte som ikke er ferdigbehandlet per dags dato.

Kontaktinformasjon

Søker: Studentutvalget ved Det Helsevitenskapelige Fakultet

E-post: helsefak-sau@list.uit.no

Leder: Kristian Gausdal Olsen, Kol065@uit.no

Med vennlig hilsen

Studentutvalget ved Det Helsevitenskapelige Fakultet