



Studentparlamentet

UIT-NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

Forretningsorden for Studentparlamentet UiT

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser	2
§ 1-1. Innledning	2
§ 1-2. Fravikelse	2
Kapittel 2. Møter i Studentparlamentet	2
§ 2-1. Innkalling	2
§ 2-2. Rett til å melde saker.....	2
§ 2-3. Innleveringsfrist	2
§ 2-4. Utsettelse av sak.....	2
§ 2-5. Faste saker på dagsorden	2
§ 2-6. Tilstedeværelse	3
Kapittel 3. Rettigheter og plikter.....	3
§ 3-1. Møteplikt.....	3
§ 3-2. Møterett og offentlighet	3
§ 3-3. Studentparlamentets observatører med tale- og forslagsrett:.....	3
§ 3-4. Observatører med talerett.....	3
§ 3-5. Personer uten tale- eller forslagsrett	3
Kapittel 4. Debatt	4
§ 4-1. Taletid	4
§ 4-2. Fremme forslag	4
§ 4-3. Streksetting	4
§ 4-4. Protokolltilførsler	4
§ 4-5. Til orden.....	4
Kapittel 5. Votering.....	4
§ 5-1. Gjennomføring av votering	4
§ 6 Habilitet.....	5



Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

§ 1-1. Innledning

Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i §14 i Reglement for Studentparlamentet UiT.

§ 1-2. Fravikelse

I det enkelte tilfelle kan Studentparlamentet under sine møter fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter. Dette kan ikke gjøres i bevilgningssaker, vedtektssaker eller mistillitsforslag. Denne paragrafen kan heller ikke fravikes.

Kapittel 2. Møter i Studentparlamentet

§ 2-1. Innkalling

Fullstendige sakspapirer og orienteringer fra Arbeidsutvalget sendes ut senest 7 dager før møtet. Innkalling og protokoller skal opplastes til nettside. Innkalling skal sendes ut til maillisten for Studentparlamentet, som inkluderer representanter og de som har meldt seg opp til maillisten.

§ 2-2. Rett til å melde saker

Samtlige studenter som er semesterregistrert ved Universitetet i Tromsø – Norges Arktiske Universitet har rett til å få satt opp saker på dagsorden. Arbeidsutvalget plikter å sette saken på dagsorden innen rimelig tid.

§ 2-3. Innleveringsfrist

Saker må være meldt til Arbeidsutvalget absolutt senest 14 kalenderdager før møtet, og fullstendige sakspapirer må være innlevert til Arbeidsutvalget 10 kalenderdager før møtet.

Saker kan behandles under Eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved møtets begynnelse. Behandling av slike saker er regulert av reglement for Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet, §9-7.

§ 2-4. Utsettelse av sak

Saker på dagsorden kan ved 2/3 flertall utsettes til et senere møte. Saken skal da normalt settes opp på det neste møtet.

§ 2-5. Faste saker på dagsorden

- Godkjenning av innkalling og dagsorden.
- Godkjenning av protokoll fra siste Studentparlamentsmøte.
- Skriftlig orientering fra hvert av medlemmene av arbeidsutvalget, og studentrepresentantene i Universitetsstyret og Norges arktiske studentsamskipnad sitt styre.



Studentparlamentet

UIT-NORGES ARKTISKE UNIVERSITET

Arbeidsutvalget gir under orientering en kort redegjørelse for de mest sentrale sakene opp mot neste møte i Studentparlamentet.

Studentparlamentets øvrige tillitsvalgte og komiteer orienterer ved behov eller forespørsel fra Arbeidsutvalget, Kontroll- og organisasjonskomiteen eller Studentparlamentet.

§ 2-6. Tilstedeværelse

Dersom representantene kommer etter at navneopprop er foretatt eller går før møtet er hevet, skal dette meldes til møteledelsen gjennom til orden.

Kapittel 3. Rettigheter og plikter

§ 3-1. Møteplikt

Studentparlamentets medlemmer har møteplikt, og plikter å varsle sin vara, samt Arbeidsutvalget, ved forfall. Representantens vara vil da ha møteplikt.

§ 3-2. Møterett og offentlighet

Studentparlamentets møter er åpne, har alle møterett. Saker unntatt offentlighet og lukking av møter er regulert gjennom Reglement for Studentparlamentet § 10. Studentparlamentet og offentlighet.

§ 3-3. Studentparlamentets observatører med tale- og forslagsrett:

- Studentrepresentanter i Norges arktiske studentsamskipnad sitt styre og universitetsstyret.
- Arbeidsutvalget til Norsk studentorganisasjonen.
- Ledere, eller deres stedfortreder, av campustingene.
- Ledere, eller deres stedfortreder, av studentutvalgene.
- Studentrepresentanter i styre og utvalg valgt eller oppnevnt av Studentparlamentet.
- Ledere av SAIH og ISU, eller deres stedfortreder. Dette gjelder både ledere i de nasjonale og lokale organisasjonene.

§ 3-4. Observatører med talerett

- Rektor, direktør eller dens stedfortreder ved UiT.
- Direktør eller dens stedfortreder i Norges arktiske studentsamskipnad.

§ 3-5. Personer uten tale- eller forslagsrett

Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å gi en person tale for et bestemt angitt Studentparlamentsmøte, eller en bestemt sak under et bestemt Studentparlamentsmøte.



Kapittel 4. Debatt

§ 4-1. Taletid

Forslagsstillerne gis 5 minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.

Innlegg til debatten gis 2 minutter taletid, med adgang til to replikker à 1 minutt og svarreplikk à 1 minutt.

Saksopplysning eller innledning til voteringsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til replikk.

Ved valg til verv i Arbeidsutvalget, Samskipnadsstyret og Universitetstyret, om ikke annet er nevnt til vervet gis det 2 min taletid til valgtale.

§ 4-2. Fremme forslag

Alle forslag må sendes på e-post til møteledelsen og fremmes muntlig på talerstolen. Det er ikke mulig å fremme forslag etter at ordskiftet er avsluttet. Forslag kan trekkes tilbake før votering.

§ 4-3. Streksetting

Møteleder kan først sette strek etter en sak har blitt tilstrekkelig belyst. Strek kan oppheves av representantene ved alminnelig flertall.

§ 4-4. Protokolltilførsler

Protokolltilførsler må leveres skriftlig til møteledelsen og fremmes fra talerstolen før møtet heves. Eventuelle signatarer må skrive under tilførselen før møtets slutt.

§ 4-5. Til orden

Dersom noen tegner seg til orden, skal vedkommende få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet.

Til orden brukes til å gi en saksopplysning eller innledning til voteringsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til replikk. Til orden kan ikke brukes til argumentasjon.

Kapittel 5. Votering

§ 5-1. Gjennomføring av votering

Ved vanlig votering benyttes håndsopprekking. Skriftlig votering skal benyttes dersom minst én representant krever det.

Det skal alltid fremgå hvordan en representant har stemt, etter §10 i reglement for Studentparlamentet, med unntak av personvalg.



§ 6 Habilitet

Dersom en representant er usikker på ens egen eller andres habilitet, plikter representanten å kontakte Kontroll- og organisasjonskomitéen eller organisasjonskonsulenten innen rimelig tid etter at representanten opplevde usikkerheten.

Studentparlamentet og alle organer som springer ut fra dette, skal ta hensyn til Forvaltningsloven kapittel II. Om ugildhet.

Representanten er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse dersom:

- a. Representanten selv er part i saken
- b. En leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for:
 - a. En forening som er part i saken, eller
 - b. Et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.

Likeså er representanten inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til ens upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for en selv eller noen som en har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Habilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at ens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke representantens standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at representanten viker sete.

En avgjør selv om man er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller man ellers selv finner grunn til det skal man forelegge spørsmålet KoK til foreløpig vurdering.

I kollegiale organ treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende representant deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om habilitet for flere representanter, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende representanter delta.

En representant skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre representanten inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør vararepresentant eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.