



# Forretningsorden for Studentparlamentet i Tromsø

## Innholdsfortegnelse

|   |          |
|---|----------|
| <b>§ 1 Innledning</b> .....   | <b>2</b> |
| § 1.1 Fravikelse .....  | 2        |
| <b>§ 2 Møter i Studentparlamentet</b> .....                             | <b>2</b> |
| § 2.1 Innkalling.....   | 2        |
| § 2.2 Rett til å melde saker.....                                       | 2        |
| § 2.3 Innleveringsfrist.....  | 2        |
| § 2.4 Utsettelse av sak .....   | 2        |
| § 2.5 Faste saker på dagsorden .....                                    | 2        |
| § 2.6 Tilstedeværelse .....   | 2        |
| <b>§ 3 Møteplikt og -rett</b> .....                                     | <b>3</b> |
| § 3.1 Studentparlamentets observatører med tale- og forslagsrett: ..... | 3        |
| § 3.2 Observatører med talerett.....                                    | 3        |
| § 3.3 Personer uten tale- eller forslagsrett .....                      | 3        |
| <b>§ 4 Debatt</b> .....   | <b>3</b> |
| § 4.1 Taletid .....   | 3        |
| § 4.2 Streksetting .....  | 3        |
| § 4.3 Protokolltilførsler .....   | 3        |
| <b>§5 Votering</b> .....  | <b>3</b> |
| <b>§6 Habilitet</b> .....   | <b>4</b> |



# Studentparlamentet

## § 1 Innledning

Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i §14 i Reglement for Studentparlamentet i Tromsø.

### § 1.1 Fravikelse

I det enkelte tilfelle kan Studentparlamentet under sine møter fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter.

Dette kan ikke gjøres i bevilgningssaker, vedtektssaker eller mistillitsforslag. Denne paragrafen kan heller ikke fravikes.

## § 2 Møter i Studentparlamentet

Studentparlamentet holder minst fire møter hvert semester.

### § 2.1 Innkalling

Fullstendige sakspapirer og orienteringer fra Arbeidsutvalget sendes ut 7 døgn før møtet. Offentliggjøring skjer ved både opplasting på nettside og utsending til Studentparlamentets representanter.

### § 2.2 Rett til å melde saker

Samtlige studenter som er semesterregistrert ved Universitetet i Tromsø – Norges Arktiske Universitet har rett til å få satt opp saker på dagsorden. Arbeidsutvalget plikter å sette saken på dagsorden innen rimelig tid

### § 2.3 Innleveringsfrist

Saker må være meldt til arbeidsutvalget absolutt senest 14 dager før møtet og fullstendige sakspapirer må være innlevert Arbeidsutvalget 10 dager før sakspapirene skal utsendes.

Saker kan behandles under Eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved møtets begynnelse. Behandling av slike saker er regulert av reglement for studenparlamentet UiT Norges arktiske universitet, §9.7.

### § 2.4 Utsettelse av sak

Saker på dagsorden kan ved 2/3 flertall utsettes til ett senere møte. Saken skal normalt sette sopp på det neste møte.

### § 2.5 Faste saker på dagsorden

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Godkjenning av referat fra siste Studentparlamentsmøte
- Skriftlig orientering fra Arbeidsutvalget og studentrepresentantene i Universitetsstyret og styret i de tilknyttede studentsamskipnader.
- Arbeidsutvalget gir under orientering en kort redegjørelse for de mest sentrale sakene opp mot neste møte i Studentparlamentet og alle vedtak fattet i Arbeidsutvalget.
- Studentparlamentets øvrige tillitsvalgte og komiteer orienterer ved behov eller forespørsel fra Arbeidsutvalget, Kontroll- og organisasjonskomiteen eller Studentparlamentet.

### § 2.6 Tilstedeværelse

Dersom representantene kommer etter at navneopprop er foretatt eller går før møtet er hevet, skal dette meldes til møteledelsen.



# Studentparlamentet

## § 3 Møteplikt og -rett

Studentparlamentets medlemmer har møteplikt. Ved forfall varsles Arbeidsutvalget, Studentparlamentets organisasjonskonsulent og de valgte varamedlemmer som da har møteplikt. Etersom Studentparlamentets møter normalt er åpne, har alle møterett.

### § 3.1 Studentparlamentets observatører med tale- og forslagsrett:

- Studentrepresentanter i Studentsamskipnaden i Tromsøs styre
- Den norsk studentorganisasjonens Arbeidsutvalg
- Ledere, eller deres stedfortreder, av campustingene
- Ledere, eller deres stedfortreder, av studentutvalgene
- Studentrepresentanter i styre og utvalg valgt eller oppnevnt av Studentparlamentet.
- Ledere av SAIH og ISU, eller deres stedfortreder. Dette gjelder både ledere i de nasjonale og lokale organisasjonene.

### § 3.2 Observatører med talerett

- Rektor, direktør eller dens stedfortreder ved UiT
- Direktør eller dens stedfortreder, i studentsamskipnadene som er tilknyttet UiT

### § 3.3 Personer uten tale- eller forslagsrett

Studentparlamentet kan ved simpelt flertall vedta å gi en person tale- og/eller forslagsrett for et bestemt angitt Studentparlamentsmøte, eller en bestemt sak under et bestemt studentparlamentsmøte.

## § 4 Debatt

### § 4.1 Taletid

Forslagsstillerne gis 5 minutter taletid, før det åpnes for spørsmål.

Innlegg til debatten gis 2 minutter taletid, med adgang til to replikker à 1 minutt og svarreplikk à 1 minutt. Saksopplysning eller innledning til voteringsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til replikk.

Ved valg gis det 2 min taletid til valgtale

### § 4.2 Streksetting

Møteleder kan først sette strek etter en sak har blitt tilstrekkelig belyst. Strek kan oppheves av representantene ved simpel flertall.

### § 4.3 Protokolltilførsler

Protokolltilførsler må leveres skriftlig før møtet heves.

## §5 Votering

Ved vanlig votering benyttes håndsopprekking. Skriftlig votering skal benyttes dersom minst én representant krever det.

Det skal alltid fremgå hvordan en representant har stemt, etter §10 i reglement for Studentparlamentet, med unntak av personvalg. Hemmelig votering kan kun skje ved kvalifisert 2/3 flertall



# Studentparlamentet

## §6 Habilitet

Alle studentdemokratiets organer skal ta hensyn til Forvaltningsloven kapittel II. Om ugildhet. Representanten er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse dersom:

- Representanten selv er part i saken når
- En leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for:
  - En forening som er part i saken, eller
  - Et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.

Likeså er representanten inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til ens upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for en selv eller noen som en har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Habilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at ens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke representantens standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at representanten viker sete.

En avgjør selv om man er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller man ellers selv finner grunn til det skal man forelegge spørsmålet KoK til foreløpig vurdering. I kollegiale organ treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende representant deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om habilitet for flere representanter, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende representanter delta.

En representant skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre representanten inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør vararepresentant eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.