

# Reglement for studentparlamentets aktivitetsfond.

## § 1 Formål

Studentparlamentets aktivitetsfond skal gi studentparlamentets enkeltmedlemmer økonomisk mulighet til å delta på relevante faglige eller politiske arrangement.

§1.1 Med relevante faglige eller politiske arrangement menes alle seminarer, konferanser og arrangementer som kan bidra til å bygge studentenes forståelse og kompetanse i en studentpolitisk sammenheng.

§1.2 Med Studentparlamentets medlemmer menes faste representanter i studentparlamentet, arbeidsutvalget, ordstyrer, samt medlemmer av studentparlamentets faste komiteer.

§1.3 Det skal hvert år avsettes midler i studentparlamentets driftsbudsjett til studentparlamentets aktivitetsfond. Størrelsen på fondet blir vedtatt gjennom studentparlamentets ordinære budsjettvedtak.

## § 2 Hva det kan søkes om

Støtten fra aktivitetsfondet skal i utgangspunktet dekke billigst mulig deltakeravgift, reise og overnatting.

§2.1 Støttens øvre kostnadsramme er satt til kr 5 000.

§2.2 Støtten skal ikke dekke kost.

§2.3 Hver søker av støtte kan kun motta støtte én gang hvert semester.

## § 3 Søknadsprosedyre

Arbeidsutvalget behandler søknader fortløpende i sine interne møter. Arbeidsutvalgets velferdsansvarlig plikter å opplyse søker om vedtak.

§3.1 Søknaden må sendes til studentparlamentets organisasjonskonsulent senest 10 kalenderdager etter arrangementets slutt.

§3.2 Søknaden må som minimum inneholde:

- Motivasjon for å delta på arrangementet.
- Kontaktinformasjon, og kontonummer.
- Beskrivelse av arrangementet.
- Kostnadsoversikt.

§3.3 Arbeidsutvalget gjør en skjønnsmessig vurdering av søknadene på økonomisk og studentpolitisk grunnlag.

Dersom AU må prioritere mellom flere søknader skal de søknadene som best fremmer studentparlamentets egenutvikling bli vektlagt.

§3.4 Støtten utbetales etterskuddsvis ved levering av alle kvitteringer og skriftlig orientering. I særtilfeller kan det åpnes for forskuttering, etter avtale med studentparlamentets organisasjonskonsulent.

§3.5 Vedtak i søknader kan ankes inn for studentparlamentet for behandling der. Fristen for å anke er satt til ti (10) dager etter søker har mottatt vedtaket fra AU.

#### § 4 Plikter ved mottatt støtte.

Mottakere av støtte fra studentparlamentets aktivitetsfond plikter å dokumentere arrangementsdeltagelse.

§4.1 Støttemottakere er pliktig å levere en skriftlig orientering fra arrangementet. Orienteringen skal overleveres Arbeidsutvalgets organisasjonskonsulent, sammen med originalkviteringene, og skal legges ved sakspapirene til første påfølgende studentparlamentsmøte.

§4.2 Alle utgifter ved arrangementet skal dokumenteres med originalkviteringer.

§4.3 Ved mangelfull dokumentasjon utestenges søker fra støtteordningen i et (1) år.