

Reglement for tildeling av støttemidler

Innholdsfortegnelse

§ 1. Formål og hjemmel.....	1
§2 Studentparlamentets fordelingsrunder og prosedyrer.....	1
§ 3 Støtteberettigelse.....	2
§3.1 Tiltak som ikke er støtteberettigede.....	2
§3.2 Underskuddsgaranti.....	3
§4 Søknadsberettigede ved høstfordelingen.....	3
§ 5. Nye foreninger	3
§ 6 Søknader.....	3
§ 7. Behandling av søknader.....	4
§7.1 Arbeidsutvalgets kompetanse i behandling av søknader fra nye foreninger/søknader om arrangementsstøtte.....	4
§8 Krav til rapportering.....	4
§8.1 Rapportering fra arrangementsstøtte.....	4
§ 8.2 Utelukkelse	4
§ 9. Utbetaling av støttebeløp.....	4
§ 10. Offentliggjøring	5
§ 11. Klage.....	5

§ 1. Formål og hjemmel

Dette reglement gjelder de midler som blir avsatt fra semesteravgiften til Norges arktiske studentsamskipnads budsjettpost 79102: Støtte til studentforeninger.

Reglementet er vedtatt med hjemmel i Reglement for Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet §14.

§2 Studentparlamentets fordelingsrunder og prosedyrer

Studentparlamentet skal separere drift-, arrangement- og oppstartsstøtte. Studentparlamentet utøver sine fordelinger til driftstøtte ved én fordelingsrunde i høstsemesteret og én i vårsemesteret.

I høstfordelingen er søknadsfristen den tredje fredag i september måned, og i vårfordelingen 1. april. Det påligger Semesteravgiftsfordelingskomiteen å informere studentorganisasjonene og andre potensielle søkere om disse søknadsfristene.

Søknader som mottas senere enn søknadsfristene behandles ikke.

Oppstart- og arrangementsstøtte behandles løpende.

Arbeidsutvalget behandler fortløpende innkommende søknader om oppstarts- og arrangementsstøtte på beløp inntil 5000,- etter innstilling fra Semesteravgiftsfordelingskomiteen.

§ 3 Støtteberettigelse

Følgende formål er støtteberettiget

a) Forening som:

- Arbeider for å fremme en studentgruppes interesser og/eller deres sosiale og faglige miljø.
- Ikke mottar tilskudd på annen måte direkte eller indirekte fra semesteravgiftsmidlene.
- Der minst 50% av medlemsmassen er semesterregistrerte studenter ved UiT Norges arktiske universitet.

b) Arrangementer som:

- Arrangeres av og for studenter ved UiT Norges arktiske universitet.
- Har et faglig og/eller sosialt formål.

Typer støtte som kan innvilges til en organisasjon i løpet av et studieår. En studentorganisasjon kan kun motta enten arrangementsstøtte eller driftsstøtte i løpet av et studieår bortsett fra i tilfeller som nevnt i 3. ledd.

Innvilget oppstartstøtte på høstsemesteret utelukker ikke å motta driftsstøtte på vårsemesteret, dersom det kan vises til at oppstartstøtten er brukt i henhold til budsjett. I andre tilfeller enn de som nevnes i denne bestemmelse kan det ikke innvilges annen støtte til organisasjon som på samme fordeling har mottatt oppstartstøtte.

En søknad om arrangementsstøtte til et nasjonalt arrangement som inkluderer tilsvarende organisasjoner ved noen av de andre høyere utdanningsinstitusjonene i Norge, kan likevel innvilges ved siden av driftsstøtte eller oppstartstøtte.

c) Valgkampstøtte til studentparlamentsvalget

Lister som stiller i studentparlamentsvalget skal tildeles valgkampstøtte. Slik støtte skal innvilges med et likt beløp til alle listene. Størrelsen på valgkampstøtte bestemmes av innstilling fra studentparlamentets komité for fordeling av semesteravgift, og behandles i arbeidsutvalget. Størrelse på slik støtte kan dermed ikke overstige bestemmelsene i §7.1.

§3.1 Tiltak som ikke er støtteberettigede

Støtteberettiget er ikke:

- Studenttiltak arrangert av andre enn studenter ved UiT Norges arktiske universitet
- Foreninger som ikke har tilhold ved UiT og/eller ikke er studentorganisasjoner.
- Faglige formål i slik form at disse burde være institusjonens ansvar.
- Driftsstøtte til Linjeforeninger og tilsvarende med tydelig fakultetstilhørighet, da disse skal behandles av vedkommende Studentutvalg. Unntak kan likevel gis for at nye linjeforeninger kan søke Studentparlamentet om oppstartsstøtte.

Ved mottakelse av søknad fra formål som ikke er støtteberettiget skal det gis orientering til Studentparlamentet om dette. Hvis søknaden påbeløper inntil 5000,- skal Arbeidsutvalget orienteres.

Ved tvil om formålet er støtteberettiget utsettes behandling av søknaden inntil Kontroll- og organisasjonskomiteen har vurdert dette.

§3.2 Underskuddsgaranti

Det kan ikke søkes om underskuddsgaranti.

§4 Søknadsberettigede ved høstfordelingen

Følgende studentorganisasjoner er søknadsberettiget ved høstfordelingen:

- DebutUKA
- StudentUKA i Tromsø
- Studentsamfunnet Driv
- Studenthuset City
- Hurradio
- Håp i Havet
- ISU Tromsø
- Jusshjelpa i Nord-Norge
- TSI
- Studentavisa Midnattsolposten
- Erasmus Student Network, Alta
- Fadderuka i Alta

I tillegg er studentutvalgene ved hvert fakultet ved UiT Norges arktiske universitet søknadsberettigede. Søknadsberettigede ved høstfordelingen har ikke mulighet til å søke ved vårfordelingen. Dersom søknad til vårfordelingen mottas, skal denne ikke behandles.

§ 5. Nye foreninger

Foreninger som starter opp i løpet av perioden er ikke bundet av ordinær søknadsfrist eller krav til søknader. Søknaden skal inneholde underskrevet protokoll fra stiftelsesmøte, budsjett for søknadsperioden, vedtekter, beskrivelse og formål, kontonummer og navn på kontoens innehaver og kontaktperson for søknadsbehandlingen.

Som nystartet forening regnes ikke foreninger som for mindre enn tre år siden ble tildelt støttemidler under samme navn eller ved samme konto. Det blir ikke tildelt drifts- eller arrangementsstøtte til foreninger som samme år har fått tildelt oppstartssmidler.

§ 6 Søknader

Søknader om driftstøtte skal inneholde

- En generell søknad som beskriver foreningens formål
- Oversikt over aktiviteter i foregående periode
- Oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden
- Regnskap for foregående periode godkjent av årsmøte.
- Budsjett for søknadsperioden godkjent av årsmøte.
- Signert årsmøteprotokoll for sist avholdte årsmøte

- Kontonummer og navn til kontoens innehaver
- Kontaktinformasjon til vedkommende som er ansvarlig for søknaden.

§ 7. Behandling av søknader

Ved behandling av søknader skal følgende kriterier vektlegges

- Helheten i fordelingen
- Budsjett
- Regnskap
- Økonomiske behov
- Fremtidsplaner
- Eventuelle bemerkninger/anmerkninger fra tidligere fordelinger
- Medlemstall
- Aktivitetsnivå
- Foreningens formål

Tilleggsopplysninger kan kreves av Semesteravgiftsfordelingskomiteen eller Studentparlamentet etter behov.

Semesteravgiftsfordelingskomiteen skal i sin innstilling skriftlig og konkret begrunne hver enkelt søknad på bakgrunn av kriteriene i denne bestemmelsen og den enkelte søknads innhold. Begrunnelsene skal offentliggjøres.

§7.1 Arbeidsutvalgets kompetanse i behandling av søknader fra nye foreninger/søknader om arrangementsstøtte

Arbeidsutvalget behandler fortløpende søknader på inntil 5.000 kroner etter innstilling fra semesteravgiftskomiteen. Søknader hvor semesteravgiftskomiteen har innstilt på tildeling over 5.000 kroner må til behandling i studentparlamentet.

§8 Krav til rapportering

I henhold til kravene i §6 skal regnskap fra foregående periode foreligge som en del av søknad om midler. Studentforeninger som tidligere har fått tildelt midler vil ikke få tildelt ytterligere midler før rapport fra perioden midler ble tildelt for foreligger. Dette gjelder selv om det skulle være opphold på en eller flere perioder mellom hver gang det søkes om midler.

§8.1 Rapportering fra arrangementsstøtte

Foreninger som mottar arrangementsstøtte skal sende inn regnskap for hvordan midlene som er tildelt er blitt brukt innen 90 dager etter arrangementets slutt.

§ 8.2 Utelukkelse

Foreninger som bevisst oppgir gale opplysninger og/eller forfalsker protokoller utelukkes fra fordeling samme år, samt de påfølgende to fordelinger.

§ 9. Utbetaling av støttebeløp

Søkere skal gjøres kjent med studentparlamentets vedtak ved Studentparlamentets organisasjonskonsulent, men søkere er pliktige å kontrollere utfallet av søknaden og at tildelte midler mottas. Eventuelle tildelte midler overføres til studentforeningens konto så snart alle påkrevde opplysninger er kommet Studentparlamentets hende.

Dersom nødvendig dokumentasjon for tildeling av midler ikke er kommet Studentparlamentet i hende innen 90 dager etter vedtak, tilbakeføres beløpet til den øvrige fordelingen. Midler som ikke blir fordelt, overføres til neste års fordeling.

§ 10. Offentliggjøring

Enhver kan kreve søknadspapirene utlevert. Søknadspapirene kan også offentliggjøres uten at noen har satt fram krav om innsyn.

Gitt at søkerne har bedt om at søknadspapirene ikke skal offentliggjøres, kan komiteen velge om andre skal nektes innsyn. Hvis komiteen velger å unndra papirene fra offentligheten, må komiteen skrive begrunnelse. Enhver kan kreve å se begrunnelsen.

§ 11. Klage

Vedtak gjort etter dette reglement kan påklages innen 30 dager etter at vedtaket har blitt bekjentgjort for søkeren. Kontroll- og organisasjonskomiteen skal behandle og innstille på vedtak på klagen til studentparlamentet. Eventuell klage behandles av Studentparlamentet på første ordinære møte etter at klagen er fremmet. Tidligere vedtak fattet av Studentparlamentet kan omgjøres med 2/3 flertall