

Reglement for kontortildeling i Studentgangen

§1 Avtalens formål og omfang

Reglementet gjelder for kontortildelinger i Teorifagbygget Hus 2.110-2.1XX (Herunder Studentgangen) ved Universitet i Tromsø – Norges Arktiske Universitet (Herunder UIT), og er vedtatt av Studentparlamentet ved UIT.

§2 Søknadsberettigete

De organisasjoner som kan tildeles støtte midler over semesteravgiften, enten gjennom studentparlamentets tildelinger eller gjennom tildeling fra Studentutvalgene, er søknadsberettigete.

§3 Opplysningsplikt

Søker plikter å gi riktige opplysninger som har betydning for vurderingen av søknaden. Uriktige eller ikke oppgitte opplysninger av vesentlig betydning medfører at retten til kontor tilbaketrekkes. Studentparlamentet har rett til å kontrollere opplysningene som er gitt i søknaden.

§4 Søknader, frister og saksbehandling

§4.1 Søknader

§4.1.1 Søknad stiles til Studentparlamentets Arbeidsutvalg (au@sp.uit.no), på fastsatt søknadsskjema. Vedtak om kontorfordeling fattes av Studentparlamentet, etter innstilling fra Studentparlamentets Arbeidsutvalg.

§4.1.2 Kontrakten skal fornyes annethvert år, i oddetallsår. Det søkes på vanlig måte også for fornyelser.

§ 4.2 Søknadsfrist

Søknadsfristen for kontortildelinger er 1. april i oddetallsår.

§ 4.3 Saksbehandling

Studentparlamentets Arbeidsutvalg er innstillende myndighet. Kontorfordeling vedtas på første Studentparlamentsmøte etter søknadsfristen. Kontorplass tildeles for perioden 1.juli til 30.juni påfølgende oddetallsår.

§ 4.4 Vurderingskriterier

Ved tildelingen av kontor skal følgende momenter ved søknaden vektlegges: Aktivitet, medlemstall og behov. Det skal gjøres en skjønnsmessig vurdering.

§5 Bytte av kontorer

Det kan søkes om bytte av kontorer. Søknad om å bytte kontorer skjer samtidig som den ordinære tildelingen og forholder seg til samme søknader, frister og saksbehandling.

§6 Kontorreglement

§6.0.1 Studentorganisasjonens navn, styrets kontaktinformasjon og fast kontortid skal opplyses om ved døren til organisasjonens kontor. Tildelt kontor skal brukes jevnlig i tildelingsperioden.

§6.0.2 Tildelt kontor plass skal holdes ryddig og oversiktlig.

§6.0.3 Bruk av kontor plass skal ikke være til unødvendig sjenanse for andre studentorganisasjoner i gangen.

§6.0.4 Etter vedtatt tildeling har studentorganisasjonen selv ansvar for å skaffe seg nøkkel og tilgang til dører i studentgangen. Ved tildeling forplikter organisasjonen seg til å følge med når tilgangen er i ferd med å utløpe.

§6.0.5 Reglement og søknadsskjema finnes på Studentparlamentets nettsider www.studentuit.no

§7 Oppsigelse av kontrakt

Ved brudd på reglementet forbeholder studentparlamentet seg muligheten til å frata retten til kontor fra en organisasjon. Studentorganisasjonen skal gis skriftlig varsel med mulighet til å rette opp i reglementsbruddet innen en fastsatt frist. Dersom en organisasjon får sin kontrakt oppsagt, og klager ikke fører frem kan Studentparlamentet utlyse ekstraordinær tildeling. Arbeidsutvalget plikter å sette rimelige tidsrammer for utlysningen, og tildeling skjer på påfølgende møte i Studentparlamentet.

§8 Klageadgang

Vedtatt gjort i følge dette reglementet kan påklages innen 14 dager etter at vedtaket har blitt bekjentgjort for søkeren. Eventuell klage behandles av Studentparlamentet på første ordinære møte etter at klagen er fremmet. Tidligere vedtak fattet av Studentparlamentet kan omgjøres med 2/3 flertall.

§9 Ikrafttredelse

Reglementet ikrafttrer 25.08.2018.